

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
Горного университета  
от 17.10.2022 №1600 адм

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С КУРАТОРАМИ  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский горный университет»**

**Санкт-Петербург, 2022**

**Мотивированное мнение профсоюзного комитета  
в письменной форме (протокол от 14.09.2022 года №135) рассмотрено**

**Мотивированное мнение Совета обучающихся «Горняк»  
в письменной форме (протокол от 02.09.2022 года №10) рассмотрено**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок назначения и отстранения куратора учебной группы и старшего куратора кафедры, цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие кураторов учебных групп и старших кураторов с кафедрой, деканатом и другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Положение регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы кураторов.

1.3. В своей деятельности кураторы учебных групп и старшие кураторы кафедр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

2.1. Куратор учебной группы назначается и освобождается приказом Ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

2.2. Куратор назначается для учебных групп на первый курс бакалавриата и специалитета, первый семестр магистратуры. На старших курсах куратор ведет индивидуальную работу со студентами, а общее информационное взаимодействие с учебными группами осуществляет старший куратор кафедры.

2.3. На должность куратора назначается лицо из числа профессорско-преподавательского состава Университета, обладающее соответствующими профессиональными, деловыми и морально-нравственными качествами, способное выполнять обязанности куратора.

2.4. Непосредственное руководство деятельностью куратора осуществляет заведующий выпускающей кафедрой и декан факультета.

Координацию деятельности кураторов на уровне кафедры осуществляет старший куратор кафедры. Куратор при необходимости осуществляет прямое взаимодействие с проректором по образовательной деятельности и начальником управления по работе со студентами.

2.5. Общее руководство деятельностью кураторов в Университете осуществляет проректор по образовательной деятельности. Координацию и методическое обеспечение деятельности кураторов осуществляет начальник управления по работе со студентами.

2.6. Куратор непосредственно подчиняется заведующему выпускающей кафедрой и декану факультета.

2.7. Результаты работы куратора обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются старшим куратором кафедры и заведующим кафедрой и передаются для рассмотрения на заседании Совета кураторов факультета не реже одного раза в семестр.

2.8. Максимальный объем нагрузки, отражаемой в индивидуальном плане куратора учебной группы определяется затратами времени на проведение запланированных мероприятий, согласованных с заведующим кафедрой и утвержденных в разделе «Кураторская деятельность» индивидуального плана преподавателя.

### **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КУРАТОРОВ**

3.1. Основная цель работы кураторов заключается в формировании коллектива студентов, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления и активизация как группового, так и индивидуального потенциала студентов курируемой группы.

3.2. Задачи работы кураторов:

3.2.1. Обеспечение адаптации студентов к обучению в Университете.

3.2.2. Адаптация студентов к новым правилам освоения образовательных программ, популяризация избранной специальности, повышение авторитета Университета в учебной группе.

3.2.3. Воспитание у студентов уважения к выбранной профессии и понимания престижности и значимости высшего образования.

3.2.4. Информирование декана, заведующего кафедрой, преподавателей кафедры об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

3.2.5. Контроль за своевременным исполнением обязанностей по освоению образовательной программы и посещаемости занятий.

3.2.6. Обеспечение взаимодействия между студентами и администрацией.

3.2.7. Оказание помощи в планировании и организации внеучебной деятельности учебной группы, организация досуга и оказание возможной помощи при возникающих сложностях.

3.2.8. Организация и (или) координация участия студентов в гражданско-патриотических, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях.

3.2.9. Организация и проведение выборов старост учебных групп.

3.2.10. Приобщение студентов к историческим традициям Горного университета.

3.2.11. Раскрытие творческого потенциала студентов, повышение их нравственно-культурного уровня и пропаганда здорового образа жизни.

3.2.12. Руководство деятельностью старосты учебной группы.

3.2.13. Содействие ориентации студентов в осуществлении своих прав и обязанностей.

3.2.14. Содействие правовому и организационному обеспечению обучения, ориентирование студентов в учебных дисциплинах.

3.2.15. Содействие развитию различных форм студенческого самоуправления.

3.2.16. Создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями (администрацией) и студентами, создание дружного коллектива в учебной группе.

3.2.17. Создание психолого-педагогических условий, в том числе при взаимодействии и координации усилий с психологами и родителями студентов, для самореализации личности студентов, их интеллектуального и творческого роста, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения, создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

3.2.18. Участие в формировании корпоративной культуры, сохранении и развитии традиций университета, в т.ч. контроль за соблюдением студентами правил ношения форменной одежды и соблюдением этического кодекса.

3.2.19. Формирование в студенческой среде основополагающих нравственных ценностей и патриотизма, профилактика противоправного поведения.

3.2.20. Формирование мотивации студентов к приобретению знаний и профессиональному росту.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРОВ**

4.1. Подготовка и выдача индивидуального учебного плана студента в срок до 10 сентября.

4.2. Ежемесячный учёт исполнения индивидуального учебного плана студента (*контроль учебной дисциплины студентов, ведение Журнала куратора, контроль текущей и промежуточной аттестации*).

4.3. Еженедельная проверка Журнала учета посещений занятий студентами.

4.4. Координация и контроль участия студентов в программах дополнительных профессиональных компетенций (*не менее 2 (двух) компетенций на студента в учебный год, для студентов первого курса – не менее одной*).

4.5. Координация и контроль участия студентов в программе дополнительных профессиональных компетенций – базовая научная компетенция «Философия науки», включая получение «справки» (*за освоение теоретического уровня*) и профессионального «сертификата».

4.6. Контроль заполнения портфолио студентами и верификация их достижений в течение года.

4.7. Еженедельное проведение кураторских часов, в т.ч. не реже одного раза в месяц – проведение кураторского часа, на котором проводится анализ состояния воспитательной работы в учебной группе, успеваемости студентов, посещаемости ими занятий, участия в культурной и общественной жизни группы, факультета и Университета.

4.8. Формирование пакета документов по каждому студенту для подготовки характеристик (*уровень профессиональной компетенции – уровень компетенции «Лидерство», успеваемость, научная, общественная деятельность, спортивные достижения*) в течение всего периода обучения студента.

## 5. ПРАВА

5.1. Куратор имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на куратора.

5.1.2. Участвовать в обсуждении и планировании учебно-воспитательных и иных мероприятий, а также при согласовании учебной и другой документации соответствующих курсов, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы, давать рекомендации.

5.1.3. Посещать занятия учебной группы.

5.1.4. Рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления.

5.1.5. Составлять характеристики на студентов.

5.1.6. ходатайствовать о предоставлении студентам тех или иных благ (общезитие, поощрение, материальная помощь и пр.).

5.1.7. Привлекать при необходимости сотрудников Университета для решения задач, стоящих перед куратором.

5.1.8. Вносить предложения по привлечению студентов к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных в Университете правил внутреннего распорядка.

5.1.9. Выбирать эффективные и педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства организации воспитательной деятельности в студенческой группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов.

5.1.10. Вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий), изучать их социум и окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях.

5.1.11. Вносить на рассмотрение Совета кураторов факультета и Совета по воспитательной работе предложения по совершенствованию воспитательного процесса.

5.1.12. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны структурных подразделений факультета и Университета по проблемам воспитания. Участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам патриотической, воспитательной работы и государственной молодежной политики.

5.1.13. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов учебной группы.

5.1.14. В случаях необходимости проводить общение с родителями (законными представителями) студентов по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.15. На защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Университета.

5.1.16. Получать материальное, моральное поощрение и вознаграждение за образцовое выполнение своих обязанностей в установленном порядке. Добросовестное выполнение куратором своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, грамотой, денежной премией.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КУРАТОРА**

6.1. Средством контроля за деятельностью куратора является проверка ведения им Журнала куратора и Индивидуального плана преподавателя (раздел «Кураторская деятельность»). Материалы, отраженные в Журнале куратора и в Индивидуальном плане преподавателя, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

6.2. Куратор в Журнале фиксирует сведения о студентах, ведет записи о запланированной и проделанной работе. Журнал является отчетным документом и может быть проверен на заседании кафедры, Совета кураторов Факультета.

6.3. По окончании семестра куратор отчитывается на заседании кафедры о выполненной работе. Отчет (Приложение 1) утверждается старшим куратором и заведующим кафедрой и передается заместителю декана по воспитательной, спортивной и социальной работе для подведения итогов воспитательной работы на факультете за семестр.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. На куратора учебной группы, возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по:

- адаптации студентов к различным системам и формам обучения;
- информированию декана, заведующего кафедрой, преподавателей кафедры об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов;
- информированию родителей (законных представителей) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- контролю выполнения индивидуального плана студентов;
- контролю дисциплины студентов, проверке Журнала учета посещений занятий студентами и ведению Журнала куратора;
- контролю за соблюдением правил ношения форменной одежды;
- контролю текущей и семестровой успеваемости;
- оказанию помощи (координации) в научно-исследовательской работе, развитие различных форм студенческого самоуправления;

- оказанию помощи в планировании и организации внеучебной деятельности учебной группы; организации досуга и оказания возможной помощи при возникающих сложностях;

- организации и (или) координации участия студентов в гражданско-патриотических, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях;

- освоению студентами образовательных программ, популяризации избранной специальности, повышению авторитета Университета в учебной группе;

- подготовке характеристик на студентов и формированию портфолио;

- планированию на учебный год и организации воспитательной работы со студентами с учетом индивидуального подхода;

- содействию развития правового общественного сознания у студентов, воспитанию интеллигентности, нравственности, гражданственности, патриотизма;

- созданию атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями (администрацией) и студентами, созданию организованного сплоченного коллектива в учебной группе.

7.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей учитывается при оценке деятельности куратора (Приложение 2).

## **8. СТАРШИЙ КУРАТОР КАФЕДРЫ**

8.1. С целью организации взаимодействия кураторов с администрацией Университета, факультета и другими подразделениями, вовлеченными в реализацию процесса воспитательной работы, а также информирования учебных групп старших курсов, на выпускающей кафедре назначается ответственный за информирование по вопросам воспитательной работы – старший куратор кафедры.

8.2. Старшим куратором кафедры назначается лицо из числа штатных преподавателей Университета, имеющее стаж работы в преподавательской должности не менее одного года, обладающее соответствующими профессиональными, деловыми и морально-нравственными качествами, имеющее авторитет среди коллег и студентов.

8.3. Функции старшего куратора кафедры:

8.3.1. Организация деятельности преподавателей, сотрудников и студентов по реализации воспитательной работы и осуществление координации этой работы.

8.3.2. Составление годовых и перспективных планов воспитательной работы на кафедре, организация и контроль их выполнения, проведение анализа результатов воспитательной работы на кафедре.

8.3.3. Взаимодействие со структурами студенческого самоуправления Университета по вопросам воспитательной работы.

8.3.4. Контроль за работой кураторов учебных групп и студентов.

8.3.5. Информирование Совета кураторов факультета о состоянии воспитательной работы на кафедре.

8.3.6. Организация на кафедре ежегодного самообследования уровня компетенций студентов.

8.3.7. Совместно с органами студенческого самоуправления и кураторами групп организация и проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы на кафедре.

8.3.8. Организация воспитательной работы кураторов в общежитии.

8.3.9. Координация работы с выпускниками кафедры.

8.3.10. Информирование о мероприятиях Университета, проводимых в рамках воспитательной деятельности.

8.3.11. Участие в работе Совета кураторов факультета.

**СОСТАВЛЕНО:**

Начальник управления по работе со студентами

М.В. Нуцкова

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

Проректор по образовательной  
деятельности доцент

Д.Г. Петраков

ОТЧЕТ КУРАТОРА

ФИО \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года

группа \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

	Мероприятия <sup>1</sup>	Дата		Краткий отчет
		по плану	по факту	
1.	Подготовка и выдача индивидуального учебного плана студента	до 10.09		
2.	Учёт исполнения индивидуального учебного плана студента	ежемес.		
3.	День знаний, торжественная линейка	01.09		
4.	Выборы студенческого актива группы, назначение старосты учебной группы	сентябрь		
5.	Знакомство с Университетом, проведение экскурсии	сентябрь		
6.	Проведение, совместно с психологами Университета, социально-психологического тестирования студентов			
7.	Экскурсия в Горный музей (в течение семестра по согласованному графику)			
8.	«День кафедры». Знакомство студентов с выпускающей кафедрой: история кафедры, сотрудники, направления деятельности кафедры, возможности выпускников.			
9.	Кураторский час по вопросам ознакомления с Правилами внутреннего распорядка Горного университета, правилами ношения форменной одежды*			
10.	Кураторский час по вопросам культуры общения и поведения, в том числе в общественных местах при ношении форменной одежды вне стен Университета*			
11.	Кураторский час по вопросам ознакомления с основами антикоррупционного законодательства, правилами по противодействию коррупции, профилактики правонарушений по коррупционному направлению*			

<sup>1</sup> Указываются запланированные и проведенные мероприятия в рамках реализации рабочей программы воспитания, календарного плана работы со студентами и личной инициативы куратора



	Мероприятия <sup>1</sup>	Дата		Краткий отчет
		по плану	по факту	
12.	Кураторский час по вопросам профилактики экстремизма, терроризма, в том числе информирование о недопустимости распространения заведомо ложных сообщений об акте терроризма, противодействие идеологии терроризма в сети Интернет (в социальных сетях)*			
13.	Кураторский час по вопросам ответственности за участие в несанкционированных публичных мероприятиях*			
14.	Кураторский час по вопросам профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции			
15.	Кураторский час о вреде наркотиков (психоактивных веществ), по вопросам ознакомления студентов презентацией от городской больницы по борьбе с наркотиками			
16.	Кураторский час по вопросам обеспечения безопасных условий обучения студентов, в т.ч. по вопросам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций			
17.	Кураторский час по вопросам пропаганды здорового образа жизни и профилактики асоциального поведения			
18.	Кураторский час по вопросам сознательного восприятия окружающей среды, убежденности в необходимости бережного отношения к природе			
19.	Кураторский час по вопросам текущей успеваемости и посещаемости занятий			
20.	Кураторский час по итогам экзаменационной сессии			
21.	«День единых действий» в рамках проекта «Без срока давности»			
22.	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию годовщины победы в Великой отечественной войне			
23.	Информирование о кафедральных мероприятиях, проводимых в рамках внеучебной деятельности (в т.ч. научно-исследовательской), и вовлечение для участия			
24.	Информирование об общеуниверситетских мероприятиях, проводимых в рамках внеучебной деятельности			
25.	Посещение общежитий кураторами учебных групп студентов (в течение года по утвержденному графику)			
26.	Проведение индивидуальных бесед по личным вопросам			
27.	Участие в программах дополнительных профессиональных компетенций <i>(не менее 2 (двух) компетенции на студента в учебный год)</i>	в течение года		Кол-во чел/%
28.	Участие в программе “базовая научная компетенция «Философия науки», включая получение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Справки» (теоретический уровень)</li> <li>• Профессионального «Сертификата»</li> </ul>	в течение года		Кол-во чел/%

	Мероприятия <sup>1</sup>	Дата		Краткий отчет
		по плану	по факту	
29.	Уровень конкуренции «Лидерство» Успеваемость: 1 категория 2 категория Научная деятельность. Общественная деятельность. Спортивные достижения.	в течение года		Кол-во чел/%

*Примечание:*

*\*Кураторские часы, на которых обязательно ведение протокола с листом ознакомления*

Куратор учебной группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Отчет куратора рассмотрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Старший куратор кафедры \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Отчет куратора рассмотрен на заседании Совета кураторов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета (протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Зам.декана по воспитательной,  
спортивной и социальной работе \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Декан факультета \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение 2  
к Положению о работе с кураторами

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА**

Критерий	Показатель	Балл
<b>1. Организационно-методическая работа куратора</b>		
1.1. Своевременное ведение протоколов кураторских часов (не менее 5 в семестр) – на каждую учебную группу	Есть все	1
	Менее 5 (х – кол-во протоколов)	0,2*х
	Не ведутся	0
1.2. Проверка журнала учета посещений занятий студентами (еженедельно)	Заполнен своевременно	1
	Обнаружен факт нарушения заполнения	0
1.3. Контроль успеваемости (текущие аттестации, итоги сессии – отражение в протоколе заседания кафедры – не менее 5 в семестр)	Есть все	1
	Менее 5 (х – кол-во протоколов)	0,2*х
	Не ведутся	0
1.4. Формирование портфолио и подготовка характеристик (для студентов выпускных курсов)	Доля от общего количества обучающихся в группе (х – количество студентов, на которых подготовлены документы)	х/п
1.5. Участие в конкурсе кураторов/наставников	Университетский уровень	1
	Городской уровень	3
1.6. Организация и проведение профориентационного мероприятия (х - кол-во мероприятий) (до 3 баллов)	Организация встречи с представителями профильных компаний, «Дня науки» и т.п.	1*х
	Организация экскурсии в профильную компанию	1*х
1.7. Организация и проведение культурно-творческого, гражданско-патриотического мероприятия (х - кол-во мероприятий) (до 3 баллов)	Организация культурно-творческого/гражданско-патриотического мероприятия	1*х
	Организация культурно-творческой/гражданско-патриотической экскурсии	1*х
<b>2. Работа со студентами</b>		
2.1. Посещаемость обучающихся (средняя по группе)	Более 85%	3
	50-85%	1
	<50%	0
2.2. Успешность сдачи сессии студентами группы (% сдачи сессии)	Более 90%	3
	70-90%	1
	<70%	0
2.3. Средний балл учебной группы по итогам сессии	≥4,5	3
	3,75 – 4,49	1
	<3,75	0
2.4. Сохранность контингента обучающихся (по итогам сессии)	Более 90% (для 1-2 курсов)	3
	Более 95% (для старших курсов)	3
	80-90% (для 1-2 курсов)	1
	90-95% (для старших курсов)	1

<b>Критерий</b>	<b>Показатель</b>	<b>Балл</b>
2.5. Участие студентов в предметных олимпиадах, конкурсах по специальности	Доля студентов-участников (x – количество студентов, принявших участие) (до 2 баллов)	$x*k/n$
	Призовое место (x – количество призовых мест) (до 3 баллов)	$0,5*x$
2.6. Освоение студентами программ дополнительных профессиональных компетенций	Доля студентов, освоивших программы дополнительных профессиональных компетенций (x – количество полученных сертификатов об освоении программ ДПК)	$x/n$
2.7. Работа куратора в общежитии (x – кол-во посещений)	Посещение общежития с целью проверки быта студентов	$0,5*x$
2.8. Участие студентов в профориентационных мероприятиях (x – количество посещений мероприятий студентами)	Посещение профориентационных мероприятий (встреча с представителями профильных компаний, экскурсия, «День науки», выставка и т.п.) (до 2 баллов)	$x*k/n$
2.9. Участие студентов в культурно-творческих, гражданско-патриотических мероприятиях (x – количество посещений мероприятий студентами)	Посещение культурно-творческих, гражданско-патриотических мероприятий (кроме «поощрительных» мероприятий) (до 2 баллов)	$x*k/n$
<b>3. Уровень конкуренции «Лидерство» (уровень профессиональных компетенций)</b>		
3.1. Количество студентов, получивший 1 уровень	Более 30% (при количестве студентов в группе до 15) Более 20% (при количестве студентов в группе 15 и более)	3
	Не менее 1	1
3.2. Доля студентов, получивший уровень, не ниже 2	Более 70%	3
	50-70%	1
<p><i>Примечание: x – количественный показатель, зависящий от критерия; n – количество студентов в группе; k – коэффициент, зависящий от количества студентов: до 15 – k=1; от 16 до 24 – k=1,2; от 25 – k=1,4.</i></p> <p><i>Высокое качество исполнения функции куратора – 25 и более баллов за семестр; среднее – от 15 до 25, низкое – менее 15 баллов.</i></p> <p><i>Не предоставление отчета – неисполнение функции куратора.</i></p>		

Проректор по образовательной деятельности

Д.Г. Петраков