

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ (КОНСУЛЬТАНТЕ) АСПИРАНТОВ И
ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ
ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя (научного консультанта) аспирантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее Университет).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 "Положение о присуждении ученых степеней", Федеральных государственных образовательных стандартов по уровню высшего образования - подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре; Устава и локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее Университет).

1.3. Научный руководитель назначается аспиранту или лицу, прикрепленному для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения ОПОП ВО аспирантуры, для оказания научной,

методической и организационной помощи в выполнении Индивидуального учебного плана работы, подготовки, оформления и представления результатов научных исследований.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту или лицу, прикрепленному для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения ОПОП ВО аспирантуры, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность по направленности (профилю) подготовки аспиранта;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2. Предоставление кандидату наук права научного руководства аспирантами оформляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

3.1. Научный руководитель аспиранта утверждается приказом ректора Университета не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании решения Ученого Совета Университета.

3.2. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит на заседании кафедры подготовки аспиранта, решение кафедры фиксируется в протоколе.

3.3. Доктор или кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами или лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения ОПОП ВО аспирантуры, представляет на рассмотрение Ученого Совета следующие документы:

- личное заявление на имя ректора Университета с указанием тематики научных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;

- копию диплома о присуждении ученой степени доктора или кандидата наук;
- копию диплома о присуждении ученого звания профессора, доцента или старшего научного сотрудника;
- выписку из протокола заседания кафедры о возможности предоставления права научного руководства;
- список публикации по результатам научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях по направленности (профилю) подготовки аспиранта за период, определяемый ФГОС;
- перечень научных национальных и международных конференций, в которых участвовал научно-педагогический работник за период, определяемый ФГОС;
- документы, подтверждающие участие в научно-исследовательских проектах, в выполнении хоздоговорных работ и грантов за период, определяемый ФГОС.

3.4. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних докторов наук - по решению выпускающей кафедры, Ученого Совета Университета и при условии оформления трудовых отношений с Университетом.

3.5. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от научного руководства приказом ректора Университета на основании решения соответствующей кафедры. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- изменение (уточнение) темы научного исследования;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с Университетом;
- перевод аспиранта на другую образовательную программу;
- перевод аспиранта на другую кафедру.

3.6. Аспирантам или лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения ОПОП ВО аспирантуры, выполняющим научные исследования на стыке смежных научных специальностей, допускается назначение двух научных руководителей и научного руководителя и консультанта.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

4.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- помогает аспиранту определить цель и задачи научных исследований;
- направляет работу аспиранта или лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения ОПОП ВО аспирантуры, в соответствии с выбранной темой;
- регулярно консультирует аспиранта по вопросам выполнения индивидуального учебного плана работы и научной деятельности;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального учебного плана работы, при необходимости вносит в индивидуальный учебный план работы аспиранта корректировки;
- оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации (публикации научных статей, участие в конференциях и т.д.) результатов научных исследований;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам по теме научных исследований;
- оказывает содействие в проведении экспериментальной части научно-исследовательской работы;
- оказывает методическую помощь в определении аспирантом элективных и факультативных дисциплин (модулей);
- руководит научно-исследовательской и педагогической практиками аспиранта;
- участвует в подготовке и оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- по согласованию с заведующим кафедрой представляет к отчислению аспирантов, не проявивших в достаточной мере способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих индивидуальный учебный план работы;
- рекомендует аспиранта к участию в конкурсах на присуждение грантов, стипендий Президента и Правительства РФ;
- отвечает за актуальность и новизну научных исследований, оформленных в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным учебным планом работы, и за работу аспиранта в течение всего периода обучения;
- периодически отчитывается о научном руководстве аспирантами на заседании кафедры.