

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский горный университет»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАВАЕМЫХ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В
АСПИРАНТУРУ**

1. Для поступления на обучение в аспирантуру Горного университета поступающие подают:

– заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора Горного университета, в котором указывают избранные направления и научные специальности, а также иные сведения, предусмотренные формой заявления, размещенной на официальном сайте Горного университета;

– копию документа удостоверяющего личность и гражданство абитуриента;

– оригинал и ксерокопию документа об образовании установленного образца согласно п.1.2;

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий необходимость создания специальных условий;

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (Приложение 3 Правил приема на обучение в аспирантуре);

– 2 фотографии поступающего размером 3 x 4 см.

При предоставлении оригиналов документов, удостоверяющих личность и гражданство, указанные документы представляются лично.

Копии указанных документов не заверяются.

2. При подаче документов также рекомендуется иметь при себе следующие документы: ИНН, СНИЛС, свидетельство о временной регистрации, документы о смене фамилии, имени, отчества.

3. Заявление и необходимые документы предоставляются одним из следующих способов:

- лично поступающим;
- лицом, которому предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных полномочий;
- через операторов почтовой связи общего пользования.

Электронная форма для подачи документов в аспирантуру Горного университета не предусмотрена.

4. Поступающему или доверенному лицу при представлении документов, необходимых для поступления, выдается расписка в приеме документов.

5. Документы, поданные не в полном объеме или с нарушением установленных сроков, приемной комиссией не рассматриваются и возвращаются заявителю лично, его доверенному лицу или через операторов почтовой связи общего пользования.