

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ**

**федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский горный университет»**

**Санкт-Петербург 2021**

**Мотивированное мнение Совета обучающихся «Горняк»  
в письменной форме (протокол от 18 января 2021 года № 1)  
рассмотрено**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок отчисления, восстановления и перевода аспирантов Университета.

1.3. Отчисление, восстановление и перевод аспирантов осуществляется по образовательным программам высшего образования -

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).

## **2. ОТЧИСЛЕНИЕ АСПИРАНТОВ**

2.1. Под отчислением понимается прекращение образовательных отношений между аспирантом и Университетом.

2.2. Аспирант может быть отчислен из Университета:

2.2.1. В связи с завершением обучения (получением образования);

2.2.2. **Досрочно** в следующих случаях:

**по уважительным причинам**, в том числе:

- по инициативе аспиранта (при отсутствии академической задолженности и при условии выполнения индивидуального плана работы аспиранта), в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

**по неуважительным причинам**, в том числе:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана:

- в связи с наличием академической задолженности и невыполнением индивидуального плана работы аспиранта;
- за нарушение учебной дисциплины (как не приступившего к занятиям по расписанию);
- в связи с длительным отсутствием аспиранта в Университете (пропуск 90% и более занятий в течение двух месяцев без уважительных причин);
- за невыполнение требований государственной итоговой аттестации;

- за неявку по окончании срока академического отпуска в течение 30 учебных дней;

- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине (невыполнение обязательств по оплате);

- за нарушение аспирантом обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Горного

Университета, иными локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Университете;

- в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

**по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета:**

- по состоянию здоровья (при наличии подтверждающих документов);

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в иных случаях, когда отчисление аспиранта обусловлено невозможностью продолжения обучения в Университете.

2.3. Отчисление аспирантов производится на основании приказа ректора Университета.

2.4. Отчисление аспиранта по неуважительным причинам может производиться в любое время за исключением времени болезни аспиранта (при наличии подтверждающих документов), пребывания на каникулах, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.5. При отчислении аспиранта в связи с окончанием обучения ему выдается диплом о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.6. Отчисленным аспирантам, не завершившим обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, выдается справка об обучении (о периоде обучения).

2.7. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления аспиранта на имя ректора Университета, завизированного научным руководителем. Решение по заявлению выносится в срок не более 10 учебных дней с момента подачи.

2.8. Отчисление аспиранта по состоянию здоровья осуществляется на основании личного заявления аспиранта на имя ректора Университета, завизированного научным руководителем, в срок не более 10 учебных дней с момента предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в Университете по медицинским показаниям.

2.9. При досрочном отчислении аспиранта по уважительным причинам к личному заявлению прикладываются служебные записки от научного руководителя и заведующего выпускающей кафедрой с объяснениями причины отчисления.

2.10. Досрочное отчисление аспиранта по неуважительным причинам осуществляется на основании служебных записок от научного руководителя, заведующего выпускающей кафедрой, решения научно-методического совета аспирантуры, оформленного протоколом, с указанием мотивированной причины отчисления.

2.11. До издания приказа об отчислении по неуважительной причине деканатом факультета аспирантуры и докторантуры должно быть затребовано письменное объяснение от аспиранта. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение аспирантом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение аспиранта от предоставления письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

2.12. Дисциплинарное взыскание производится по представлению декана факультета аспирантуры и докторантуры, уполномоченного представителя ректора по вопросам аспирантуры или проректора, ответственного за деятельность аспирантуры Университета.

2.13. Аспирант, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по собственному желанию.

2.14. Для обжалования отчисления из Университета гражданин (ранее обучающийся в аспирантуре Университета) должен в течение 30 дней со дня выхода приказа об отчислении обратиться в деканат факультета аспирантуры и докторантуры с личным заявлением на имя ректора об отмене приказа об отчислении с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию.

2.15. В течение 30 дней со дня обращения Университет предоставляет гражданину мотивированный ответ в письменной форме.

### **3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ АСПИРАНТОВ**

3.1. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление производится приказом ректора на основании личного заявления восстанавливающегося с визой заведующего кафедрой и научного руководителя в порядке, указанном в п. 3.4. настоящего Положения.

3.2. Восстановление лица, отчисленного из Университета по неуважительной причине, производится приказом ректора на основании личного заявления восстанавливающегося с визой заведующего кафедрой и научного руководителя в течение пяти лет после отчисления на платную основу при наличии вакантных мест в порядке, указанном в п. 3.4. настоящего Положения.

3.3. Лицо, отчисленное из Университета по уважительной или неуважительной причине, восстанавливается на ту же программу аспирантуры, с которой было отчислено.

3.4. Лицо, изъявившее желание восстановиться в Университет, подает личное заявление о восстановлении и справку об обучении в деканат факультета аспирантуры и докторантуры. После предварительного рассмотрения и определения академической задолженности (при наличии разницы в учебных планах) составляется график ликвидации академической задолженности и документы передаются в Научно-методический совет аспирантуры (НМСа), который принимает решение о предоставлении возможности ликвидации академической задолженности.

Восстанавливающейся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные графиком сроки. После истечения предоставленного срока ликвидации задолженности НМСа принимает решение о восстановлении, либо об отказе в восстановлении, либо о восстановлении на нижестоящие курсы, при письменном согласии аспиранта.

## 4. ПЕРЕВОД АСПИРАНТОВ

4.1. Перевод аспирантов может осуществляться в другую организацию или из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам аспирантуры, а также внутри Университета.

4.2. Перевод аспиранта в другую организацию или из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124.

4.3. Перевод аспиранта внутри Университета с одной программы аспирантуры на другую возможен при наличии вакантных мест, после прохождения промежуточной аттестации.

4.4. Перевод аспиранта внутри Университета с одной программы аспирантуры на другую осуществляется по личному заявлению аспиранта на имя ректора с визами научного руководителя и заведующего выпускающей кафедры (или кафедр при условии перевода на другую кафедру), выписки из протокола заседаний кафедр Университета (между которыми осуществляется перевод), на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться на заседании Научно-методического совета аспирантуры путем собеседования, рассмотрения индивидуального плана работы аспиранта и других документов, затребованных НМСа. После предварительного рассмотрения и определения академической задолженности (при наличии разницы в учебных планах) деканат факультета аспирантуры и докторантуры составляет график ликвидации переводной задолженности.

4.5. Научно-методический совет аспирантуры рассматривает заявление о переводе аспиранта с комплектом предъявленных документов и принимает соответствующее решение до начала семестра. Результаты рассмотрения оформляются протоколом.

4.6. Аспиранты, обучающиеся в Университете на договорной основе, могут быть переведены с платного обучения на бесплатное решением Ученого совета Университета по представлению Комиссии по социальной защите студентов и аспирантов при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

при условии сдачи дифференцированных зачетов и экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и/или «хорошо» и успешном прохождении аттестации на заседании Научно-методического совета аспирантуры. Порядок перевода аспиранта с платного обучения на бесплатное регламентируется «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, техников».

4.7. Перевод аспиранта производится на основании приказа ректора Университета.