

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ, ЛИЦ,  
ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА  
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ  
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ, ЭКСТЕРНОВ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ  
КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ, И ОТЧЕТНОСТИ ДОКТОРАНТОВ**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования**

**«Санкт-Петербургский горный университет»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленные лица), экстернов, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, и отчетности докторантов Горного университета (далее – Университет) составлен на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановления Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Локальных нормативных актов Университета.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует формы, систему оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре, экстернов, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, и отчетности докторантов.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся с целью контроля качества освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПОП ВО аспирантуры), реализуемых в Университете, оценки знаний и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, контроля над выполнением аспирантами, докторантами и прикрепленными лицами научных исследований.

1.4. Качество освоения ОПОП ВО аспирантуры по завершению обучения в целом оценивается посредством государственной итоговой аттестации выпускников.

1.5. Аттестация аспирантов, ежегодные отчетности докторантов и прикрепленных лиц являются обязательной формой отчетности о проделанной работе по выполнению Индивидуальных учебных планов аспирантов, прикрепленных лиц и планов работы докторантов за отчетный период.

1.6. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценку хода и степени освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и выполнения научных исследований обучающимися в течение каждого семестра. Текущий контроль учитывает посещаемость обучающимися аудиторных занятий.

1.7. Промежуточная аттестация аспирантов включает оценку промежуточных и окончательных результатов освоения программ обучения по дисциплинам (модулям) учебного плана, прохождения практик, выполнения научных исследований по завершению периода обучения (учебного года, семестра) в соответствии с разработанными критериями оценки.

Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает оценку степени приобретения всех компетенций обучающимися по ОПОП ВО аспирантуры. ГИА включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Требования к процедуре проведения ГИА регламентированы приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

## **АСПИРАНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости аспиранта очной формы обучения по дисциплине (модулю) учебного плана выполняется преподавателем в ходе проведения аудиторных учебных занятий с учетом посещаемости аспирантом учебных занятий. Результаты текущего контроля по дисциплине (модулю) фиксируются преподавателем в журнале учета текущей успеваемости. К формам текущего контроля по дисциплине (модулю) относятся устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, тестирование, эссе, реферат и т.д. Аудиторные занятия по дисциплинам (модулям) учебного плана проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

2.2. Текущий контроль выполнения практик осуществляется научным руководителем аспиранта в виде оценки материалов, подготовленных аспирантом в соответствии с программой практик.

2.3. Текущий контроль выполнения аспирантом научных исследований (научно-исследовательской работы) осуществляется научным руководителем в ходе выполнения разделов научных исследований на основе оценки материалов, подготовленных аспирантом в соответствии с программой научных исследований, при этом учитывается участие аспиранта в научных и научно-практических мероприятиях, семинарах, конференциях, а также его исследовательская и публикационная активность.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов по освоению учебных дисциплин проводится в формах, определенных учебным планом подготовки аспирантов.

3.2. Формами проведения промежуточной аттестации в Университете являются: кандидатские экзамены, экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты.

3.3. В Университете используется следующая система оценивания: по экзаменам и дифференцированным зачетам – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; по зачетам – «зачтено» и «не зачтено».

3.4. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с четырехбалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всестороннее систематические знания материала учебной дисциплины, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, освоившему основную литературу и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

- «хорошо» выставляется обучающемуся показавшему полное знание учебного материала систематический характер знаний по дисциплине, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, освоившему основную рекомендованную литературу.

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения курса по программе обучения в аспирантуре, справившемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями.

- «неудовлетворительно» выставляется обучающему при условии наличия существенных пробелов в знаниях материала предусмотренных к изучению рабочей программы дисциплины и (или) допустившему ошибки или не справившемуся с выполнением заданий предусмотренных программой.

При прохождении аттестации в форме зачета, обучающемуся ставится оценка «зачтено», при выполнении всех требований предусмотренных программой дисциплины.

3.5. Промежуточная оценка результатов прохождения практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской и педагогической практик) осуществляется в соответствии с Порядком организации практик аспирантов, программами прохождения практик, учебным планом подготовки аспирантов и индивидуальным учебным планом работы аспиранта. По результатам прохождения практик аспиранты выполняют и защищают отчеты. Формой контроля выполнения практик является дифференцированный зачет.

3.6. Промежуточная оценка результатов научных исследований (научно-исследовательской работы) регламентируется Положением о научных исследованиях (научно-исследовательской работе) аспирантов. Формой проведения промежуточной аттестации по выполнению научных исследований (научно-исследовательской работы) является дифференцированный зачет (в конце каждого семестра), оценка выставляется научным руководителем аспиранта на основании предоставленных материалов, подтверждающих выполнение соответствующих разделов научных исследований (научно-исследовательской работы).

3.7. Промежуточная аттестация по результатам выполнения Индивидуального учебного плана работы аспиранта проводится в два этапа: на заседаниях кафедр и на заседаниях Объединенного научно-технического совета Университета (ОНТС) два раза в год по итогам каждого семестра (в мае-июне и ноябре-декабре) в сроки, устанавливаемые приказом ректора Университета в соответствии с разработанными Университетом требованиями.

3.8. Промежуточная аттестация по результатам выполнения Индивидуального учебного плана работы аспиранта на кафедре проводится в форме устного отчета и его обсуждения на заседании кафедры в соответствии с требованиями к каждому периоду обучения согласно Индивидуальному учебному плану работы

аспиранта. Результаты промежуточной аттестации выполнения Индивидуального учебного плана работы аспиранта оформляются Аттестационным листом (Приложение 1) и выпиской из протокола заседания кафедры.

3.9. По результатам промежуточной аттестации на кафедре аспиранты:

3.9.1. Аттестуются при полном выполнении в отчетном семестре Индивидуального учебного плана работы и требований к плановым аттестациям аспирантов (Приложение 2);

3.9.2. Не аттестуются при значительном отставании в выполнении в отчетном семестре Индивидуального учебного плана работы и требований к плановым аттестациям аспирантов с признанием возникновения академической задолженности с возможностью прохождения повторной промежуточной аттестации в установленном в пунктах 3.11. – 3.12. порядке.

3.10. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы и результатам научных исследований или не прохождения промежуточной аттестации на кафедре при отсутствии уважительных причин.

3.11. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в установленные Университетом сроки: первый раз – не более трёх месяцев после возникновения академической задолженности, второй раз – не более трёх месяцев. Сроки сдачи академической задолженности, дата повторной аттестации устанавливаются на заседании ОНТС и фиксируются в протоколе.

3.13. При получении неудовлетворительной оценки на кандидатском экзамене его пересдача допускается в следующую сессию на основании заявления аспиранта.

3.14. В указанный в п. 3.12. период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.15. Для аспирантов, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, по их заявлению устанавливаются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации по согласованию с деканом Факультета аспирантуры и докторантуры.

3.16. Аспирантам, получившим по итогам промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, практикам или научным исследованиям, по которым предусмотрена форма контроля с оценкой, оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, прекращается выплата государственной стипендии и дополнительного стимулирования (а также увеличенной стипендий и материальной поддержки), установленных Университетом.

3.17. Аспиранты не аттестованные по неуважительной причине, и (или) в

отношении которых по итогам повторной аттестации на заседании кафедры было принято решение о не аттестации и (или) не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению Индивидуального учебного плана работы.

3.18. В случае прекращения аспирантом обучения, утери связи с кафедрой и научным руководителем научный руководитель обязан не позднее 3-х месяцев представить декану Факультета аспирантуры и докторантуры служебную записку. По истечении 3-х месяцев с зафиксированной научным руководителем даты утери связи кафедра проводит заседание и выносит решение о прекращении обучения аспирантом, а также устанавливает срок для ликвидации возникшей задолженности по выполнению Индивидуального учебного плана работы. Аспирант уведомляется о принятом решении кафедры.

3.19. Если в указанный срок аспирант не приступает к освоению программы согласно учебному плану, на основании служебной записки научного руководителя и запротоколированного решения кафедры, решается вопрос об отчисления из Университета.

3.20. Требования к плановым промежуточным аттестациям для обучающихся со сроком получения образования 3 и 4 года по очной форме обучения представлены в Приложении 2.

#### **4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ АСПИРАНТА**

4.1. В течение 3 дней после прохождения первого этапа промежуточной аттестации на заседании кафедры аспирант представляет в деканат Факультета аспирантуры и докторантуры аттестационные материалы, подписанные научным руководителем и заведующим кафедрой, выписку из протокола заседания кафедры и заполненный Аттестационный бланк с результатами промежуточной аттестации.

Аттестационный бланк отражает итоги выполнения аспирантом Индивидуального учебного плана работы как за отчетный период (семестр), так и за весь период обучения в аспирантуре:

- результаты обучения по дисциплинам (модулям) учебного плана на основании зачетных, экзаменационных ведомостей и протоколов заседания экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов;
- результаты прохождения практик;
- результаты выполнения научных исследований в целом: полученные за отчетный период научные и практические результаты;
- решение кафедры о целесообразности продолжения обучения аспиранта и его промежуточной аттестации или не аттестации (возникновении академической задолженности).

4.2. Аттестационные бланки хранятся в личных делах аспирантов.

4.3. Вторым этапом промежуточной аттестации аспиранта по результатам выполнения Индивидуального учебного плана работы является его отчет на заседании Объединенного научно-технического совета (далее ОНТС). Порядок прохождения аттестации на ОНТС и требования к представляемым аспирантом на заседание ОНТС материалам приведены в Приложении 3.

## **5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ИТОГАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Аспирант, получивший на заседании ОНТС «не аттестацию», должен представить до установленного после аттестации на ОНТС срока ликвидации задолженности (в соответствии с п. 3.12) в деканат Факультета аспирантуры и докторантуры выписку из протокола заседания кафедры, в которой изложен вид задолженности, результаты её устранения и принятое кафедрой решение об аттестации / не аттестации аспиранта.

5.2. Если аспирант не прошел промежуточную аттестацию по дисциплине, он должен устранить возникшую задолженность в двухнедельный срок. Заведующий кафедрой, обеспечивающей подготовку, должен представить в деканат Факультета аспирантуры и докторантуры ведомость, в которой указаны результаты аттестации (аттестация / не аттестация) аспиранта по данной дисциплине.

5.3. По представлению кафедры материалы (в соответствии с пунктом 5.1) заседания кафедры рассматриваются на заседании ОНТС, который выносит решение о ликвидации (или не ликвидации) задолженности и соответственно об аттестации / не аттестации аспиранта. При однократной не ликвидации задолженности ОНТС устанавливает следующий срок для устранения отставания согласно п. 3.12. По истечении повторного срока в случае не ликвидации задолженности ОНТС по представлению кафедры выносит решение об отчислении аспиранта из Университета.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЁННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

6.1. Аттестация лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется с целью контроля качества и сроков подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

6.2. Кафедра (научное подразделение) ежегодно заслушивает отчет при-

крепленного лица о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации и принимает решение:

6.2.1. Об аттестации прикрепленного лица, в случае выполнения в полном объеме требования плана подготовки кандидатской диссертации;

6.2.2. О не аттестации прикрепленного лица.

6.3. Лица, прикрепленные для подготовки диссертации, не прошедшие аттестацию по неуважительной причине, а также в отношении которых было принято решение о не аттестации, отчисляются соответствующим приказом ректора университета.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ (ЭКСТЕРНОВ)**

7.1. Прохождение промежуточной аттестации лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов (экстернов), регламентируется соответствующим Положением, утвержденным локальным актом Университета.

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ ДОКТОРАНТОВ**

8.1. Подготовка докторских диссертаций в Университете выполняется согласно плану подготовки и защиты докторских диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, при наличии совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности.

8.2. Отчетность докторантов проводится с целью контроля выполнения докторантом плана работы над докторской диссертацией.

8.3. Отчетность докторантов проводится на заседаниях Объединенного научно-технического совета Университета один раз в год.

8.4. Объединенный научно-технический совет Университета принимает решение о выполнении или не выполнении докторантом плана работы над докторской диссертацией.

8.5. Докторанты, не выполнившие в установленные сроки план работы над докторской диссертацией, отчисляются из докторантуры соответствующим приказом ректора Университета.



### 3. Выполнение практик аспирантом

3.1. Педагогическая практика (с указанием часов по видам занятий)<sup>3</sup>:

Учебная аудиторная работа (занятия со студентами) \_\_\_\_\_

Учебно-методическая работа \_\_\_\_\_

Организационно-методическая работа (в т.ч. посещение лекций научного руководителя и ведущих преподавателей) \_\_\_\_\_

Всего часов педагогической практики за весь период обучения \_\_\_\_\_

3.2. Научно-исследовательская практика \_\_\_\_\_

Всего часов научно-исследовательской практики за весь период обучения \_\_\_\_\_

### 4. Сдача кандидатских экзаменов<sup>4</sup>

4.1. История и философия науки \_\_\_\_\_

4.2. Иностранный язык ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

4.3 \_\_\_\_\_

### 5. Другие виды работы аспиранта<sup>5</sup>

### 5. Заключение кафедры (наличие или отсутствие академической задолженности)<sup>6</sup>

Аттестован \_\_\_\_\_

Не аттестован с замечаниями \_\_\_\_\_

Отставание от выполнения Индивидуального учебного плана, меры и срок ликвидации \_\_\_\_\_

Дата и номер протокола заседания кафедры \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе, профессор \_\_\_\_\_ (И.Б. Сергеев)

Дата \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Перечислить все дисциплины, предусмотренные учебным планом за отчетный период, включая практики, научные исследования и государственную итоговую аттестацию;

<sup>2</sup> Указать даты всех предыдущих отчетов на кафедре;

<sup>3</sup> Указать количество выполненных часов, для п. 3.1. – специальность, шифр группы студентов, наименование дисциплин за отчетный период и за весь период обучения;

<sup>4</sup> Указать дату сдачи и оценку, для п. 4.3. указать название специальной дисциплины;

<sup>5</sup> В т.ч. участие в конференциях, конкурсах; работа по договорам, грантам; пройденные стажировки;

<sup>6</sup> На основании выписки из протокола заседания кафедры с указанием № протокола и даты заседания

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНЫМ АТТЕСТАЦИЯМ  
АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ  
со сроком обучения 3 года**

*За первый год обучения* должны быть:

в 1-м семестре:

- утверждены тема научно-квалификационной работы (далее – диссертации) и индивидуальный учебный план;
- составлено предварительное оглавление диссертации;
- сформулированы цель и задачи исследований;
- получена текущая аттестация по дисциплинам учебного плана;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

в 2-м семестре:

- выполнен обзор литературы по теме диссертации;
- написан вводный раздел диссертации с характеристикой объекта исследований и раскрывающий актуальность и степень изученности проблемы, по которой намечается проведение исследований;
- получена текущая аттестация по дисциплинам учебного плана;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- сданы два кандидатских экзамена (иностранный язык, история и философия науки);
- издана по теме диссертации 1 научная публикация<sup>1</sup>, индексируемая в РИНЦ / тезисы / статья;
- сделан доклад на конференции по теме диссертации;
- получен сертификат кафедры иностранных языков об уровне владения иностранным языком;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

---

<sup>1</sup> Учитываются публикации только по теме диссертации и только за время обучения в аспирантуре. Наличие подтверждается списком публикаций с выходными данными; справкой о приеме публикации к печати из издательства. Указывается в Листе учета достижений.

***За второй год обучения*** должны быть:

в 3-м семестре:

- проведены лабораторные и экспериментальные исследования;
- выполнено теоретическое обоснование;
- получена текущая аттестация по дисциплинам учебного плана;
- получен зачет по научно-исследовательской практике;
- подготовлено не менее трёх публикаций<sup>2</sup> по теме диссертации, в том числе – 1 в издании из перечня ВАК;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

в 4-м семестре:

- в основном завершены лабораторные и экспериментальные исследования;
- в значительной мере выполнены теоретические разработки;
- подготовлены разделы диссертации, раскрывающие результаты теоретических и экспериментальных исследований;
- предварительно сформулированы научная новизна и защищаемые положения диссертации;
- опубликовано не менее четырёх публикаций по теме диссертации, в том числе – 2 в издании из перечня ВАК;
- сделано два доклада на конференциях по теме диссертации;
- поданы заявки на патент / получен патент (для обучающихся по техническим специальностям);
- получена текущая аттестация по дисциплинам учебного плана;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- получен сертификат кафедры иностранных языков о повышении уровня владения иностранным языком;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

***За третий год обучения*** должны быть:

в 5-м семестре:

---

<sup>2</sup> Нарастающим итогом.

- завершены теоретические и экспериментальные исследования и подготовлен текст диссертации в первом варианте с обсуждением на заседании кафедры;
- опубликовано 3 статьи в издании из перечня ВАК;
- сделано три доклада на конференциях по теме диссертации;
- выполнены в полном объеме практики и получены зачеты;
- сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

в 6-м семестре:

- сдан государственный экзамен (для обучающихся по ФГОС);
- подготовлен и представлен научный доклад об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации);
- окончательно оформлена диссертация в электронном варианте, подготовлен автореферат диссертации и проведено предварительное рассмотрение диссертации на заседании кафедры (не менее чем за 2,5 месяца до окончания срока обучения в аспирантуре);
- представлены в диссертационный совет законченная диссертация, автореферат и другие документы в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней;
- получен сертификат кафедры иностранных языков о свободном владении иностранным языком;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНЫМ АТТЕСТАЦИЯМ  
АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ  
со сроком обучения 4 года**

*За первый год обучения* должны быть:

в 1-м семестре:

- утверждены тема научно-квалификационной работы (диссертации) и индивидуальный учебный план;
- составлено предварительное оглавление диссертации;
- сформулированы цель и задачи исследований;

- получена текущая аттестация по дисциплинам учебного плана;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

в 2-м семестре:

- выполнен обзор литературы по теме диссертации;
- написан вводный раздел диссертации с характеристикой объекта исследований и раскрывающий актуальность и степень изученности проблемы, по которой намечается проведение исследований;
- получена текущая аттестация по дисциплинам учебного плана;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- сданы два кандидатских экзамена (иностранный язык, история и философия науки);
- издана по теме диссертации 1 научная публикация<sup>3</sup>, индексируемая в РИНЦ / тезисы / статья;
- сделан доклад на конференции по теме диссертации;
- получен сертификат кафедры иностранных языков об уровне владения иностранным языком;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

***За второй год обучения*** должны быть:

в 3-м семестре:

- проведены лабораторные и экспериментальные исследования;
- выполнено теоретическое обоснование;
- получен зачет по научно-исследовательской практике;
- получена текущая аттестация по дисциплинам учебного плана;
- подготовлено не менее двух публикаций<sup>4</sup>, индексируемых в РИНЦ / тезисы / статьи;

в 4-м семестре:

- в основном завершены лабораторные и экспериментальные исследования;

---

<sup>3</sup> Наличие подтверждается списком публикаций с выходными данными; справкой о приеме публикации к печати из издательства. Указывается в Листе учета достижений.

<sup>4</sup> Нарастающим итогом.

- в значительной мере выполнены теоретические разработки;
- подготовлены разделы диссертации, раскрывающие результаты теоретических и экспериментальных исследований;
- предварительно сформулированы научная новизна и защищаемые положения диссертации;
- опубликовано не менее трёх публикаций по теме диссертации, в том числе – 1 в издании из перечня ВАК;
- сделано два доклада на конференциях по теме диссертации;
- поданы заявки на патент / получен патент (для обучающихся по техническим специальностям);
- получена текущая аттестация по дисциплинам учебного плана;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- получен сертификат кафедры иностранных языков о повышении уровня владения иностранным языком;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

***За третий год обучения*** должны быть:

в 5-м семестре:

- в основном завершены экспериментальные и теоретические исследования;
- подготовлены разделы диссертации, раскрывающие результаты теоретических и экспериментальных исследований;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

в 6-м семестре:

- предварительно сформулированы научная новизна и защищаемые положения диссертации;
- опубликована 2-я статья в издании из перечня ВАК;
- сделано три доклада на конференциях по теме диссертации;
- выполнена часть объема практик;
- сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине;
- получен сертификат кафедры иностранных языков о повышении уровня владения иностранным языком;

– принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

***За четвертый год обучения*** должны быть:

в 7-м семестре:

- завершены теоретические и экспериментальные исследования и подготовлен текст диссертации в первом варианте с обсуждением на заседании кафедры;
- опубликовано 3 статьи по теме диссертации в изданиях из перечня ВАК;
- выполнены в полном объеме практики и получены зачеты;
- сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине;
- сделано 4 доклада на конференциях по теме диссертации;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

в 8-м семестре:

- сдан государственный экзамен (для обучающихся по ФГОС);
- подготовлен и представлен научный доклад об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации);
- окончательно оформлена диссертация в электронном варианте, подготовлен автореферат диссертации и проведено предварительное рассмотрение диссертации на заседании кафедры (не менее чем за 2,5 месяца до окончания срока обучения в аспирантуре);
- представлены в диссертационный совет законченная диссертация, автореферат и другие документы в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней;
- получен сертификат кафедры иностранных языков о свободном владении иностранным языком;
- принято участие в качестве слушателя в научно-технических мероприятиях согласно утвержденному плану мероприятий Университета.

## **ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ НА ЗАСЕДАНИЯХ ОБЪЕДИНЕННОГО НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА (ОНТС)**

1. Промежуточная аттестация по результатам выполнения Индивидуального учебного плана работы аспиранта проводится на заседаниях Объединенного научно-технического совета Университета (ОНТС) в соответствии с планом работы ОНТС не реже двух раз в год, после прохождения ими промежуточной аттестации на заседаниях кафедр.

2. Отчеты аспирантов заслушиваются в форме докладов с презентациями на заседаниях ОНТС в соответствии с Графиком выступлений по факультетам с обязательным присутствием научных руководителей, заведующих кафедрами и деканов факультетов.

3. Аттестационные материалы, представляемые на заседания ОНТС, должны содержать следующую информацию:

1). Выполнение показателей промежуточной аттестации (в виде таблицы), в которой отражаются их значения по семестрам и годам обучения по состоянию на конец каждого года обучения нарастающим итогом за весь период обучения;

2). Общая характеристика работы с указанием соответствия темы научно-квалификационной работы (диссертации) конкретным пунктам паспорта своей научной специальности (с выдержками из паспорта).

3). Оглавление научно-квалификационной работы (диссертации).

4). Предлагаемые новые технологические, технические, экономические, экологические, методические и др. решения.

5) Планируемые (выполненные) теоретические, лабораторные, виртуальные и натурные исследования.

6). Информация о результатах стажировок, выполнения педагогической и научно-исследовательской практик; о количестве посещенных научно-технических мероприятий, актов лекций и встреч в Горном университете (Лист учета достижений).

7). Планируемые (выполненные) производственные эксперименты и опытно-промышленные работы.

8). Предполагаемые объекты внедрения результатов исследований.

9). Список публикаций аспиранта (с указанием публикаций в изданиях, рецензируемых ВАК РФ, а также принятых к публикации с указанием выходных

данных).

10). Список проработанных источников литературы по теме диссертации.

11). Результаты апробации выполненных исследований, включая доклады на российских и международных конференциях;

12). Аннотация выполненных работ и разделов диссертации.

4. Материалы представляются как в виде презентации, так и в распечатанном виде в необходимом количестве экземпляров (каждому члену ОНТС, с колонтитулами, в которых указываются: ф.и.о. аспиранта, год обучения, кафедра, ф.и.о. научного руководителя), список проработанной литературы в распечатанном виде представляется в количестве 15-20 основных источников по теме диссертации, в аннотации указывается сколько проработано за отчетный период (семестр) и сколько всего за весь период обучения, весь список изученной литературы за весь период обучения представляется в электронном виде в презентации.

5. Все распечатываемые материалы оформляются 14 шрифтом Times New Roman, страницы нумеруются.

6. Подготовка представляемых на ОНТС материалов осуществляется в соответствии с Требованиями к содержанию материалов, представляемых на ОНТС для каждого года обучения по семестрам и Требованиями по годам обучения в соответствии с Приложением 2.

7. Материалы, представленные на ОНТС, должны быть подписаны научным руководителем и заведующим кафедрой.

8. Материалы, представленные на ОНТС, должны быть подписаны научным руководителем и заведующим кафедрой.

8.1. При оценивании работы аспиранта за отчетный период выставляется средняя суммарная оценка (по пятибалльной шкале с учетом двух разрядов после запятой) за следующие результаты:

- эффективность работы над научно-квалификационной работой (диссертацией) (согласно оценкам ОНТС, выставленным за отчет о выполненной научно-исследовательской работе над диссертацией);

- учебная деятельность (согласно оценкам по дисциплинам учебного плана);

- прилежание в учебе (согласно количеству посещений Университета).

Средняя суммарная оценка за работу аспиранта может быть изменена с учетом мотивированного мнения членов ОНТС.

8.2. Оценка эффективности работы аспирантов над диссертацией выставляется дифференцированно каждым членом ОНТС в аттестационном листе оценки деятельности аспирантов по итогам семестра учебного года (Приложение 4), согласно шкале оценивания работы аспирантов над диссертацией (Приложе-

ние 5).

8.3. Оценка учебной деятельности и прилежания в учебе выставляется Факультетом аспирантуры и докторантуры на основании обработки первичных документов (ведомостей, журналов) по учету успеваемости и посещаемости аспиранта.

8.4. Итоговая оценка выставляется рейтинговой комиссией Университета (оформляется протоколом).



**Шкала оценивания работы аспиранта  
на аттестации ОНТС**

<b>Критерии</b>	<b>Оценка</b>		
	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Отлично</b>
Качество диссертации	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Представление доклада	Неуверенное	Уверенное	Уверенное с аргументацией и доказательством результатов
Оформление презентации	Небрежное (уровень соответствия доклада средний)	Аккуратное (презентация соответствует докладу)	Качественное (высокий уровень функциональности, дизайна, соответствия докладу)
Ответы на вопросы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ