

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ АСПИРАНТОВ

1. Контроль за выполнением академической и научно-исследовательской деятельности аспирантов Горного университета осуществляется с целью выявления реального продвижения по работе над диссертацией и подготовки ее к защите в диссертационном совете.

При этом для аспирантов, выполнивших пороговые требования или добившихся значительных успехов в написании диссертации и показавших высокий процент выполнения требований графика учебно-научной деятельности, по результатам аттестации, назначаются ежемесячные выплаты на следующий семестр обучения.

Выплаты назначаются с целью стимулирования аспиранта к повышению качества знаний, умений и навыков, успешному выполнению программы научных исследований, подготовке и защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в установленный срок (или досрочно).

2. Промежуточные аттестации аспирантов проводятся два раза в течение учебного года - в конце осеннего семестра и в конце весеннего семестра.

3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится по результатам академической и научной деятельности за прошедший семестр.

4. Промежуточная аттестация аспирантов по академической деятельности проводится в формах, определенных учебным планом подготовки аспирантов, которыми являются: экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, представления доклада о ходе подготовки диссертационной работы.

5. Промежуточная аттестация по результатам научной деятельности (научных исследований) аспирантов на соответствие выполнению «Графика учебно-научной деятельности (пороговых индикаторов оценки деятельности) аспиранта» проводится в два этапа: на заседаниях кафедр и на заседаниях Научно-методического совета аспирантуры в сроки, устанавливаемые приказом ректора Университета в соответствии с разработанными Университетом требованиями.

6. Представление результатов научной деятельности (научных исследований) аспирантов проводится в форме научного доклада и его обсуждения на заседании кафедры в соответствии с требованиями к каждому периоду обучения согласно Графику учебно-научной деятельности и индивидуальному плану работы аспиранта (Приложение 1 – Выписка из протокола заседания кафедры).

7. Аспирант до начала аттестации на кафедре заполняет анкету самооценки деятельности за отчетный период (предыдущий семестр) и представляет текст законченных глав диссертационной работы научному руководителю для получения заключения после прохождения процедуры проверки в системе «Антиплагиат» (Приложение 2).

8. Заведующий кафедрой назначает двух ученых-экспертов для выполнения заключения о результатах работы над диссертацией аспиранта. Рекомендуется назначать ученых-экспертов являющихся членами диссертационного совета, в котором планируется защита диссертации (Приложение 3).

9. Анкета самооценки деятельности аспиранта включает следующие индикаторы:

- работа над диссертацией;
- публикационная деятельность;
- академическая деятельность;
- прохождение учебных и научных стажировок;
- уровень владения иностранным языком.

Пороговые показатели утверждены приказом от 26.11.2019 №1616 адм (Приложение 4).

10. Для подтверждения показателей, представляемых в анкете самооценки деятельности, аспирант предоставляет следующие документы:

- заключение научного руководителя о степени готовности глав диссертации;
- заключение двух ученых, назначенных для экспертизы подготовленных глав;
- выписку из протокола заседания кафедры по рассмотрению результатов работы аспиранта за прошедший семестр;
- копии справок о прохождении производственных стажировок и актов производственной экспертизы;
- копии статей и патентов;
- копии утвержденных заведующим кафедрой отчетов о прохождении учебных и научных стажировок;
- сертификаты, подтверждающие участие аспиранта в научных мероприятиях;
- выписку из деканата факультета аспирантуры и докторантуры о прохождении академической аттестации;
- сертификаты, подтверждающие уровень владения иностранным языком.

11. Результаты кафедральной аттестации вместе с

- анкетой самооценки,
- вышеуказанными в п. 9 подтверждающими документами,
- заполненным индивидуальным планом работы аспиранта,
- листом учета достижений,
- аттестационным листом,
- кратким авторефератом

представляются аспирантами в деканат Факультета аспирантуры и докторантуры.

12. Сотрудники деканата Факультета аспирантуры и докторантуры осуществляют прием пакета документов с результатами аттестации аспиранта и регистрируют документы в реестре с присвоением индивидуального регистрационного номера.

13. В двухдневный срок специалисты деканата ФАД передают материалы аттестации в Научно-методический совет аспирантуры для окончательной экспертизы .

14. Научно-методический совет аспирантуры проводит экспертизу результатов аттестации аспирантов в срок не более 7 дней с момента получения документов.

15. Результат экспертизы аттестационных материалов аспирантов оформляется протоколом итогового заседания Научно-методического совета аспирантуры.

16. По результатам аттестации аспирантам устанавливается базовая стипендия и стимулирующая доплата с учетом качества достигнутых показателей.

17. Для аспирантов, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, по их заявлению устанавливаются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации по согласованию с деканом Факультета аспирантуры и докторантуры.

18. Аспиранты, не аттестованные по неуважительной причине, и (или) в отношении которых по итогам повторной аттестации было принято решение о неаттестации и (или) неликвидации в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы.

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания кафедры «.....»

.....12.2020

Санкт-Петербург

№

ПРИСУТСТВОВАЛИ: заведующий кафедрой,
председатель –;
секретарь –; сотрудники кафедры:, аспиранты
1 года обучения:, аспиранты 2 года обучения:,
аспиранты 3 года обучения:, аспиранты 4 года обучения:
.....

Всего присутствовало: человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Аттестация аспирантов кафедры по академической и научной деятельности за осенний семестр 2020/2021 учебного года.

СЛУШАЛИ:Научного руководителя аспиранта
..... года обучения о достигнутых аспирантом показателях деятельности за осенний семестр 2020/2021 учебного года.

Аспирант за отчетный период достиг следующих показателей:

1. Работа над диссертацией

1.1. Подготовлено (указывается количество глав) диссертации.1.2. Пройдены производственные стажировки на предприятиях:
(указываются конкретные предприятия, на которых аспирант проходил производственную стажировку)

2. Публикационная деятельность

2.1. Публикации в журналах, входящих в перечень ВАК (количество статей).2.2. Публикации в российских журналах, индексируемых в базах Scopus и WoS (количество статей).2.3. Публикации в зарубежных журналах, индексируемых в базах Scopus и WoS (количество статей).3. Подготовлен патент(ы) на защищаемые положения: (количество патентов).

4. Академическая деятельность

4.1. Участие в деятельности кафедры

За отчетный период аспирант принимал активное участие в деятельности кафедры и выполнил следующие виды работ:

4.1.1.

4.1.2.

4.1.3.

4.2. Пройдены учебные стажировки (указываются конкретные предприятия, учреждения, на которых аспирант проходил учебную стажировку)

4.3. Пройдены научные стажировки (указываются конкретные предприятия, учреждения, на которых аспирант проходил научную стажировку)

ПОСТАНОВИЛИ:

Аспирантом выполнены следующие показатели:

1. _____

2. _____

3. _____

.

.

.

Аспирантом не выполнены следующие показатели:

1. _____

Причина невыполнения: _____

2. _____

Причина невыполнения: _____

3. _____

Причина невыполнения: _____

.

.

.

Считать выполнение академической и научной видов деятельности аспирантом _____ соответствующим/не соответствующим графику «Учебно-научного плана».

Рекомендовать/не рекомендовать аспиранта _____ к дальнейшему обучению в аспирантуре.

Председатель

Секретарь

Заключение
научного руководителя _____ ФИО
о результатах работы над диссертацией аспиранта _____ года обучения
_____ ФИО

Оценка: с учетом представленных глав диссертационного исследования выполнение работы аспиранта _____ ФИО может рассматриваться как соответствующее (не соответствующее) графику.

Рекомендуется назначение двух экспертов для проведения дополнительной экспертизы.

Дата _____

ФИО _____ (подпись)

Заключение

ученых-экспертов

_____ уч.степень, должность, ФИО

_____ уч.степень, должность, ФИО

о результатах работы над диссертацией аспиранта _____ года обучения
кафедры _____
_____ ФИО

Заключение

Рекомендуемая формулировка положительной оценки деятельности аспиранта учеными-экспертами (завершающая часть заключения):

Предоставленные материалы являются оригинальными, подтвержден личный вклад автора при написании работы. Состояние диссертационной работы аспиранта Ф.И.О. соответствует утвержденному графику учебно-научной деятельности.

ФИО _____ (подпись)

ФИО _____ (подпись)

**Пороговые требования (цифровые индикаторы),
применяемые к аспирантам со сроком обучения 4 года**

Показатели	Всего	Семестр обучения							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1. Работа над диссертацией									
1.2. Подготовка 1-й главы			+						
1.3. Подготовка 2-й главы				+					
1.4. Подготовка 3-й главы					+				
1.4. Подготовка 4-й главы						+			
1.5. Производственная стажировка	2					+	+		
1.6. Сдача диссертации в диссертационный совет							+		
1.7. Защита диссертации								+	
2. Публикационная деятельность									
2.1. Публикация в журнале, входящем в перечень ВАК	2		1	1					
2.2. Публикация в российском журнале, индексируемом в базах Scopus и WoS	1		1						
2.3. Публикация в зарубежном журнале, индексируемом в базах Scopus и WoS	2			1	1				
2.4. Индекс цитирования	1			0,5	0,7	1			
3. Патент на одно из защищаемых положений	1				1				
4. Академическая деятельность									
4.1. Выполнение учебной программы		+	+	+	+	+	+	+	
4.2. Участие в деятельности кафедры		+	+	+	+	+	+	+	
4.3. Дополнительные компетенции (посещение научных мероприятий)	42	6	6	6	6	6	6	6	
4.4. Учебные стажировки	3		1	1	1				
4.5. Научные стажировки	3			1	2				
5. Владение иностранным языком в режиме профессионального владения				+	+	+	+	+	

**Пороговые требования (цифровые индикаторы),
применяемые к аспирантам со сроком обучения 3 года**

Показатели	Всего	Сессия					
		1	2	3	4	5	6
1. Работа над диссертацией							
1.2. Подготовка 1-й главы			+				
1.3. Подготовка 2-й главы				+			
1.4. Подготовка 3-й главы				+			
1.4. Подготовка 4-й главы					+		
1.5. Производственная стажировка						+	
1.6. Сдача диссертации в диссертационный совет							+
1.7. Защита диссертации							+
2. Публикационная деятельность							
2.1. Публикация в журнале, входящем в перечень ВАК	2		1	1			
2.2. Публикация в российском журнале, индексируемом в базах Scopus и WoS	1		1				
2.3. Публикация в зарубежном журнале, индексируемом в базах Scopus и WoS	2		1	1			
2.4. Индекс цитирования	1		0,4	0,5	1		
3. Патент на одно из защищаемых положений	1				1		
4. Академическая деятельность							
4.1. Выполнение учебной программы		+	+	+	+	+	
4.2. Участие в деятельности кафедры		+	+	+	+	+	
4.3. Дополнительные компетенции (посещение научных мероприятий)	30	6	6	6	6	6	
4.4. Учебные стажировки	3		1	1	1		
4.5. Научные стажировки	3			1	2		
5. Владение иностранным языком в режиме профессионального владения				+	+	+	