

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования, предъявляемые к программам подготовки научных и педагогических кадров в аспирантуре и аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – Горный университет, Университет).

1.2. Законодательная база:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2023 г. «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования»;
- Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

1.3. **Цель аспирантуры** – подготовка высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров.

1.4. Задача аспирантуры:

1.4.1. Подготовка научно-педагогических кадров, способных на высоком уровне осуществлять научную (научно-исследовательскую) и преподавательскую деятельность, защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук (научная компетенция) и прошедших программу подготовки педагогического профиля с присвоением квалификации «Преподаватель-исследователь» (педагогическая компетенция).

1.4.2. Подготовка высококвалифицированных научных кадров, способных на высоком уровне осуществлять научную (научно-исследовательскую)

деятельность, защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук с присвоением квалификации «*Исследователь*» (научная компетенция).

1.5. Форма реализации:

Реализация программы аспирантуры осуществляется в очной форме в рамках утвержденного Университетом индивидуального плана работы с учетом научной специальности, профиля подготовки аспиранта и объекта исследования.

1.6. Срок обучения:

Определяется индивидуальным планом работы с учетом научной специальности:

- сроком до 4 (*четырёх*) лет при планировании специальных экспериментов;
- сроком до 3 (*трёх*) лет при отсутствии специальных экспериментов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ В АСПИРАНТУРУ

2.1. Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе и предусматривает предоставление следующих документов и (или) сведений:

2.1.1. Оригинал документа о высшем образовании: диплом специалиста (с присвоением квалификации «*инженер*») или диплом магистра.

2.1.2. Научный задел по объекту (*предполагаемого*) научного исследования по установленной Университетом форме (*в печатной и электронной форме*) за 30 дней до установленного срока Приемной комиссией.

2.1.3. Научные достижения.

2.1.4. Рекомендация организации, ученого по профилю предполагаемого научного исследования.

2.2. Конкурсный отбор на обучение по программам аспирантуры включает в себя:

2.2.1. Защиту представленного научного задела на экспертном совете Университета по подготовке научных кадров.

2.2.2. Сдачу вступительных испытаний, соответствующих научной специальности, установленных Горным университетом.

3. ПРОГРАММА АСПИРАНТУРЫ.

3.1. Методологический подход.

Программа аспирантуры реализуется в рамках индивидуального плана работы аспиранта, разработанного с учётом:

- индивидуального уровня профессиональной подготовки аспиранта;
- предложенной научным руководителем аспиранта технологической схемы теоретических и экспериментальных исследований;
- разработанного и утвержденного университетом учебно-методического комплекта документов, направленного на овладение аспирантом:
 - теоретическими знаниями;

- навыками практического использования теоретических знаний;
- опытом использования полученных практических навыков.

3.2. Программы аспирантуры в части педагогической компетенции.

3.2.1. Программа аспирантуры в части педагогической компетенции обеспечивает формирование преподавателя образовательной организации высшего образования как всесторонне развитой личности, проявляющей способность и готовность к практической педагогической деятельности на основе знаний, умений и опыта, которые приобретаются в рамках освоения программы аспирантуры. Компетентность будущего педагога формируется на основе:

- профессиональной компетенции – качества личности, которое проявляется в способности и готовности к педагогической деятельности, позволяющей успешно решать педагогические задачи на основе владения педагогом необходимым комплексом знаний, умений, навыков и опыта;
- общекультурной компетенции – уровня образованности, достаточного для самообразования и самореализации как педагога;
- социальной компетенции – социальных навыков, позволяющих человеку адекватно выполнять нормы и правила жизни в обществе – владение компетентностью, связанной с системой человеческих ценностей, способности функционирования социума и своей собственной ролью в этой структуре.

3.2.2. Учебный план программы аспирантуры в части педагогической компетенции направлен на решение следующих конкретных задач:

- на первом этапе – понимание аспирантом собственной педагогической некомпетентности;
- на втором этапе – формирование осознанной необходимости повысить свой профессиональный педагогический уровень, изучение модели педагогической компетентности; результаты диагностики обучающихся; результаты контроля; посещение учебных занятий своих коллег; презентация опыта эффективной педагогической практики с участием профессионального руководителя-наставника;
- формирование осознанной компетенции на основе приобретённых знаний, умений, навыков;
- формирование осознанной компетенции, позволяющей автоматически выполнять действия, которые закрепляются путём практического навыка, повторением опыта и постоянным самоанализом деятельности.

3.2.3. Учебный план в области педагогической компетенции включает:

- набор дисциплин в области педагогики, технологии, организации учебного процесса, включая лекции, практические занятия, самостоятельную работу;
- педагогические навыки – до 100 (*ста*) часов;
- педагогическая практика (*опыт*) – не менее 300 (*трёхсот*) часов в качестве ассистента-стажёра.

3.2.4. Результаты определения уровня педагогической компетенции:

- освоение теоретических знаний – промежуточная аттестация по всему курсу учебных дисциплин – дифференцированный зачёт или экзамен;
- уровень владения педагогическими навыками – дифференцированная аттестация по результатам оценки педагогическим руководителем-наставником, экспертным педагогическим советом Университета с выдачей удостоверения «Ассистент-стажер», дающего право вести самостоятельно занятия под контролем педагогического руководителя-наставника;
- уровень владения педагогическим опытом – аттестация с выдачей сертификата профессиональной компетенции «Профессиональный преподаватель».

Итоговое признание педагогической компетенции у выпускника аспирантуры по базовым дисциплинам выпускающей кафедры – сдача итогового экзамена на экспертном педагогическом совете Университета.

3.3. Программа аспирантуры в части научной компетенции.

3.3.1. Программа аспирантуры в части научной компетенции обеспечивает формирование исследователя, научного работника, проявляющего способность и готовность реализовать на практике базовые подходы к порядку планирования, организации и проведения фундаментальных, прикладных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности за счёт использования полученных научных знаний.

3.3.2. Учебный план программы аспирантуры в части научной компетенции включает:

- набор дисциплин в области базовой научной компетенции «История и философия науки» (методология научных исследований; научные публикации; патентование и защита интеллектуальной собственности; научная коммуникация; метрология и качество исследований; организация экспериментов; достоверность научных результатов; организация и управление результатами исследований; инжиниринговое сопровождение инновационных проектов – лекции, практические занятия, самостоятельная работа);
- практические исследования (*опыт*) с целью выполнения комплекса экспериментальных исследований для получения достоверного результата в области новых знаний – не менее 500 (*пятисот*) часов для 3-х летнего не менее и 900 (*девятистот*) часов для 4-х летнего обучения в аспирантуре;
- научные стажировки в «опорных научных подразделениях» Публичных компаний общим сроком не менее 50 (*пятидесяти*) часов;
- зарубежные научные стажировки по программе «Зарубежная практика организации исследований» в «опорных центрах» зарубежных ведущих университетов – не менее 1 (*одной*).

3.3.3. Результатом, определяющим уровень научной компетенции, является защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с присуждением ученой степени кандидата наук (*Doctor of Philosophy*) в пределах сроков обучения

в аспирантуре. Индикаторами контроля являются:

3.3.3.1. Итог теоретического курса и самостоятельной поисковой работы:

- дифференцированный зачёт по дисциплинам учебного плана;
- подготовка научного обзора по научному направлению с определением объекта исследования, подготовка доклада (с использованием не менее 50 источников) и презентации (до конца 1 семестра);
- защита доклада с целью определения объекта исследования на экспертном совете ученых с присвоением квалификации «Аспирант-исследователь» – в конце 1 семестра;
- промежуточная аттестация (экзамен) по этапу научной компетенции на освоение дисциплин теоретического курса программы «История и философия науки»;
- промежуточная аттестация (экзамен) на освоение дополнительных теоретических (научных) компетенций, получение опыта самостоятельной научно-исследовательской работы и апробацию научных результатов по теме диссертации.

3.3.3.2. Итог научно-поисковых лабораторных исследований:

- получение теоретических или лабораторных результатов исследований по методологии планирования исследований, выбор технологии проведения эксперимента и мотивация количественных показателей по получению эмпирических результатов;
- подготовка и публикация (совместно с научным руководителем) статьи в цитируемом журнале (базовая) – не позднее 2 семестра;
- присвоение квалификации «Исследователь» после получения не менее 3 цитирований опубликованной базовой статьи – не позднее 3 семестра (4 семестра);
- подготовка (по результатам полученных аспирантом эмпирических результатов по теоретическим и экспериментальным исследованиям и интерпретирующих математических моделей) диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (*Doctor of Philosophy*) и опубликование итоговой статьи в цитируемом журнале в срок не позднее 8 месяцев до окончания аспирантуры;
- защита диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (*Doctor of Philosophy*) с общими требованиями: наличие не менее 2 публикаций в цитируемых журналах со средней цитируемостью не ниже 3 по профилю исследования; наличие акта внедрения полученных научных результатов – в срок за 2 недели до окончания аспирантуры.

3.4. Программа аспирантуры в части организаторской компетенции.

3.4.1. Программа аспирантуры в части организаторской компетенции обеспечивает подготовку преподавателя и научного сотрудника, способного к организации творческих научных и педагогических коллективов в интересах воспроизводства научных и педагогических кадров, развития существующих

научных школ, формирования в среде обучающихся традиций академической культуры и интереса к научной и педагогической работе.

3.4.2. Учебный план программы аспирантуры в части организаторской компетенции включает:

- самостоятельную научную, педагогическую, образовательную, просветительскую и общественную деятельность по вовлечению и закреплению в сфере науки и образования учащихся и студентов;
- промежуточную аттестацию на получение организаторской компетенции в форме отчёта о проведённых мероприятиях и их результатах.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ.

4.1. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов, итоговую аттестацию аспирантов и регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов, установленным Горным университетом.

4.2. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта ежемесячно проводится научным руководителем.

4.3. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в конце семестра – оценивается выполнение индивидуального учебного плана в части освоения педагогической и научной компетенции (*теоретических знаний, практического навыка и опыта*). Аттестация аспиранта осуществляется экспертным советом ученых с учётом характеристики-рекомендации научного руководителя и выполнения пороговых требований, установленных разделом 3 настоящего Положения.

4.4. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (*направлений*), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

4.5. Невыполнение аспирантом пороговых требований, определяемых индивидуальным учебным планом, является основанием для прекращения договора с аспирантом.

4.6. Итоговой аттестацией по программам аспирантуры является:

- итоговый экзамен на владение педагогической компетенцией;
- защита диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

5. ОТНОШЕНИЯ АСПИРАНТА И УНИВЕРСИТЕТА

5.1. **Основным документом**, регулирующим отношения аспиранта и Университета, является «*Договор на обучение в аспирантуре*» (далее – *Договор*), определяющий все права и обязанности сторон, утверждаемый приказом Ректора, предусматривающий, что Приложение к *Договору*, оформленное в установленном порядке, является обязательным к исполнению.

5.2. Права и обязанности сторон:

5.2.1. Права и обязанности аспиранта:

- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- выполнение индивидуального учебного плана в области педагогической и научной компетенций;
- участие в общественной жизни Университета;
- получение социального пакета поддержки аспиранта;
- участие в профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности в качестве «аспиранта-исследователя» и «ассистента-стажера»;
- право пользования общеуниверситетской инфраструктурой;
- другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Горного университета.

5.2.2. Права и обязанности Университета:

5.2.2.1. Формирование конкурентной среды у студентов на основе оценки их общественной деятельности и научного лидерства с целью повышения роли характеристики-рекомендации, выдаваемой выпускникам магистратуры и специалитета при поступлении в аспирантуру.

5.2.2.2. Создание среды доверия, прозрачности применяемых методов урегулирования отношений в вопросах соблюдения внутреннего распорядка, формирования индивидуальных учебных планов аспирантов, создание конкурентной среды у аспирантов.

5.2.2.3. Формирование оптимального механизма регулирования всех процессов аспирантуры, основываясь на системном повышении авторитета и компетентности научного руководителя и педагогического руководителя-наставника, стремясь совместить их миссии.

5.2.2.4. Настоящим Положением предусматривается, что основная миссия Университета – обеспечение качества овладения аспирантом практическими навыками и опытом в области педагогической компетенции, реализуемыми на выпускающей кафедре под руководством заведующего кафедрой и ведущего преподавателя, являющегося педагогическим руководителем аспиранта (*педагогическим наставником*).

5.2.2.5. Системная работа по формированию целевой, учебной, научной и социальной среды для аспирантов включает:

- развитие лабораторной базы для формирования малых технологических исследовательских цепей под задачи объекта исследования аспирантов;
- развитие научного потенциала научных центров: штатных ученых; среды доверия и допуска к специализированным лабораториям, развитие полигонных испытательных площадок;
- развитие отраслевых (*в Публичных компаниях*) международных научных центров на базе ведущих мировых центров для краткосрочных стажировок и

выполнения специализированных исследований;

- формирование среды «команды» для аспирантов на базе учебно-научных, научных, центров коллективного пользования, учебно-спортивных центров;
- обеспечение форменной одеждой;
- социальная защита (*одноразовое питание, стипендии – основная и дополнительная*);
- участие в научных стажировках и учебно-научных мероприятиях по профилю подготовки и научного исследования;
- предоставление комфортабельного жилья (*два человека в одном жилом блоке*) с частичной компенсацией затрат.

5.3. Общий объем затрат университета из расчета на одного аспиранта:

- От **9 (Девяти) млн. рублей** при трехлетнем обучении;
- От **10 (Десяти) млн. рублей** при четырехлетнем обучении.

6. ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ – «СВИДЕТЕЛЬСТВО» ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ, СООТВЕТСТВУЮЩЕЕ РОССИЙСКИМ И МЕЖДУНАРОДНЫМ НОРМАМ.

Аспирантам, успешно завершившим освоение программы аспирантуры, выдается свидетельство об окончании аспирантуры, в котором указывается полученный уровень педагогической и (или) научной компетенции:

6.1. При владении выпускником всеми итоговыми требованиями, предъявляемыми к:

- педагогической компетенции – положительное решение университетской педагогической предметной комиссии *«о наличии педагогической компетенции»*;
- научной компетенции – наличие диплома кандидата наук.

В свидетельстве такого выпускника указывается право получения Диплома профессиональной квалификации *«Преподаватель-исследователь»* с приложением, соответствующим международным требованиям, выдаваемым квалификационной комиссией Университета.

6.2. При окончании аспирантуры без защиты диссертации в пределах срока освоения программы аспирантуры и наличии положительного решения университетской педагогической предметной комиссии выпускнику в *«Свидетельстве об окончании аспирантуры»* указывается:

- Без наличия научной компетенции;
- Право обратиться с заявлением в квалификационную комиссию о выдаче Диплома *«Преподаватель-исследователь»* при условии защиты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (*Doctor of Philosophy*) в срок до 1 года после окончания аспирантуры.

6.3. При окончании аспирантуры с защитой диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (*Doctor of Philosophy*) и решении педагогической

предметной комиссии об отсутствии педагогической компетенции выдаётся «Свидетельство об окончании аспирантуры» с указанием:

- Без наличия педагогической компетенции;
- Право получения Диплома «Исследователь».

7. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ С ВЫДАЧЕЙ ДИПЛОМА «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ» И «ИССЛЕДОВАТЕЛЬ» И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ МЕЖДУНАРОДНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРОИЗВОДИТСЯ ВЫПУСКНИКУ АСПИРАНТУРЫ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ, УТВЕРЖДАЕМОЙ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА, НА ОСНОВАНИИ:

- Свидетельства об окончании аспирантуры;
- Диплома кандидата наук (*Doctor of Philosophy*).

8. НАСТОЯЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К АСПИРАНТУРЕ, УЧИТЫВАЮТ:

• Требования Горного университета, его академический авторитет, предоставленную автономию в вопросах образовательной и научной деятельности и требования рынка труда;

- Требования, установленные законодательством Российской Федерации;
- Сложившиеся международные нормы и правила, определяющие требования к подготовке исследователей и преподавателей высшей школы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II»

СВОДНЫЙ ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
(4 ГОДА ОБУЧЕНИЯ)

№	Структура унифицированного подхода	Итого	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс			
			I сем	II сем	III сем	IV сем	V сем	VI сем	VII сем	VIII сем		
	Всего, час.	8640	2160		2160		2160		2160			
1	1.1. Модуль «Педагогическая компетенция», час.	896	300		50	А-С	115	115	115	115	36	П-П
	1.2. Модуль «Научная компетенция», час.	7164	780	А-И	1030	706	И	1289	641	1189	541	988
	1.3. Модуль «Организаторские компетенции», час.	200							100	100		
2	Факультатив – Иностранный язык, час	242	74		74		42		52			
3	Экзамены	6 экз.	2 экз.		1 экз.		1 экз.		1 экз.		1 экз.	
	Аттестация	15 ат.	1 ат.		2 ат.		2 ат.		2 ат.		3 ат.	
4	Главы диссертации				1		2		3		4	
	Статьи ВАК				1		1					
	Статьи Scopus		1								1	
	Цитирование статей										3	
	Патент (свидетельство)						1					
	Апробация результатов работы				1		1					
	Производственные стажировки								1		1	
Акт внедрения										1		
5	Предварительная защита и защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, час.	380									380	
6	Каникулы	32 нед.	2 нед.		6 нед.		2 нед.		6 нед.		2 нед.	
											6 нед.	

Условные обозначения: А-И – Аспирант-исследователь; А-С – Ассистент-стажёр; И – Исследователь; П-П – Профессиональный преподаватель.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II»

СВОДНЫЙ ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
3 ГОДА ОБУЧЕНИЯ БЕЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭКСПЕРИМЕНТА

№	Структура унифицированного подхода	Итого	1 курс		2 курс		3 курс			
			I сем	II сем	III сем	IV сем	V сем	VI сем		
	Всего, час.	6480	2160		2160		2160			
1	1.1. Модуль «Педагогическая компетенция», час.	786	300		165	А-С	115	120	36	П-П
	1.2. Модуль «Научная компетенция», час.	5112	780	А-И	1030	596	И	1189	536	981
	1.3. Модуль «Организаторские компетенции», час.	200					100	100		
2	Факультатив – Иностранный язык, час	242	74		42		52			
3	Экзамены	6 экз.	2 экз.		1 экз.		1 экз.		1 экз.	1 экз.
	Аттестация	11 ат.	1 ат.		2 ат.		3 ат.		3 ат.	
4	Главы диссертации			1	2		3		4	
	Статьи ВАК				1		1			
	Статьи Scopus			1					1	
	Цитирование статей								3	
	Патент (свидетельство)						1			
	Апробация результатов работы				1		1			
	Производственные стажировки								1	1
Акт внедрения									1	
5	Предварительная защита и защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, час.	382							382	
6	Каникулы	24 нед.	2 нед.		6 нед.		2 нед.		6 нед.	

Условные обозначения: А-И – Аспирант-исследователь; А-С – Ассистент-стажёр; И – Исследователь; П-П – Профессиональный преподаватель.

ПРОГРАММА АСПИРАНТУРЫ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

1.1. Общие положения

Программа аспирантуры является базовым методологическим документом, устанавливающим требования, предъявляемые к: набору учебных дисциплин; формам закрепления практических навыков и опыта; формам оценки итоговых знаний; структуре; учебному и календарному плану.

Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к порядку реализации и результатам ее освоения, содержит учебный план, календарный учебный график, положения о дисциплинах, аннотации и рабочие программы дисциплин.

1.2. Задача программы аспирантуры

Реализация программы аспирантуры осуществляется для обеспечения подготовки высококвалифицированных научных и педагогических кадров, обладающих педагогической, научной и организаторской компетенцией, подтвержденными защищенной диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук и итоговой аттестацией с присвоением международной квалификации «Преподаватель-исследователь», «Исследователь».

1.3. Реализация программы аспирантуры

Срок реализации программы аспирантуры составляет 3 (три) или 4 (четыре) года в зависимости от научной специальности. Реализация программы аспирантуры осуществляется в очной форме.

Объем программы аспирантуры составляет **6480 ак. часов** для 3-х лет обучения и **8640 ак. часов** для 4-х лет обучения.

Объем программы аспирантуры при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет **2160 ак. часов**.

Научные исследования проводятся с использованием лабораторной базы научных подразделений Университета, полигонных испытательных площадок, коллекций Горного музея, библиотечного фонда, электронных ресурсов библиотеки и др. В реализации программы аспирантуры участвуют профессора, доценты и ведущие научные сотрудники Университета (доктора и кандидаты наук), в том числе имеющие статус «Профессор науки» и «Доцент науки», которые привлекаются в

качестве научных руководителей и педагогических руководителей-наставников аспирантов, консультантов и экспертов научной работы аспирантов. Ответственность за реализацию программы аспирантуры несут заведующий выпускающей кафедрой и декан выпускающего факультета.

Ответственность за выполнение индивидуального плана работы аспиранта, овладение аспирантом научной и педагогической компетенциями несут научный руководитель, педагогический руководитель-наставник аспиранта и заведующий выпускающей кафедрой.

Общая координация программы аспирантуры осуществляется профильным проректором и деканом факультета аспирантуры и докторантуры.

2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Программа аспирантуры направлена на поэтапное формирование у аспиранта педагогической, научной и организаторской компетенции в соответствии с таблицей 1. Теоретический этап формирования компетенций предусматривает набор дисциплин учебного плана, требования к которым представлены в таблице 2. Требования к формам закрепления практических навыков, опыта и итоговых знаний приведены в таблицах 3 и 4.

Таблица 1

Структура программы аспирантуры

Этап формирования компетенции	Объем, ак. час		Итоговый документ
	для 3-х лет обучения	для 4-х лет обучения	
1. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ			
1.1. Теоретический этап формирования педагогической компетенции	300	300	Удостоверение «Ассистент-стажёр»
1.2. Педагогические практические навыки	не менее 100	не менее 100	
1.3. Педагогический опыт в качестве «Ассистента-стажёра»	не менее 350	не менее 460	
Итого по педагогической компетенции	не менее 750	не менее 860	
2. НАУЧНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ			
2.1. Базовая научная компетенция «История и философия науки»	1150	1150	
2.1.1. Теоретический этап формирования базовой научной компетенции	994	994	Удостоверение «Аспирант-исследователь»
2.1.2. Практический этап формирования базовой научной компетенции	156	156	Удостоверение «Исследователь»
2.2. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	3962	6014	

<i>Итого по научной компетенции</i>	5112	7164	
3. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ			
3.1. Формирование организаторских компетенций	200	200	
<i>Итого по организаторским компетенциям</i>	200	200	
4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			
4.1. Предварительная защита диссертации	282	280	Заключение Горного университета по диссертации
4.2. Итоговая аттестация на владение педагогическими и организаторскими компетенциями (в форме итогового экзамена) по научной специальности	36	36	Удостоверение «Профессиональный преподаватель»
4.3. Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	100	100	Диплом кандидата наук
<i>Итого по итоговой аттестации</i>	418	416	
Итого по программе аспирантуры	6480	8640	«Свидетельство об окончании аспирантуры», Диплом профессиональной квалификации «Преподаватель-исследователь» или «Исследователь»

Таблица 2

Дисциплины, направленные на формирование педагогической и научной компетенции

№ п.п.	Дисциплины	Объем ак. час	Аудиторные занятия ак. час	Самостоятельная работа ак. час	Форма контроля
1. Дисциплины, направленные на формирование педагогической компетенции					
1.1.	Этика общения и поведения в социуме	36	24	12	диф. зачет
1.2.	Педагогическая психология	46	32	14	диф. зачет
1.3.	Педагогическая риторика	72	54	18	диф. зачет
1.4.	Организация и методическое обеспечение учебного процесса	36	8	28	диф. зачет
1.5.	Основы педагогического	72	54	18	диф. зачет
1.6.	Воспитательная и кураторская работа со студентами	38	24	14	диф. зачет
<i>Итого по дисциплинам педагогической компетенции</i>		300	196	104	Промежуточная аттестация (экзамен)
2. Дисциплины, направленные на формирование научной компетенции					
2.1.	История науки	50	20	30	диф. зачет
2.2.	Методика исследования	210	30	180	диф. зачет

2.3.	Организация и планирование научных исследований	56	28	28	диф. зачет
2.4.	Междисциплинарные методы исследований	50	30	20	диф. зачет
2.5.	Методы и средства научного	30	10	20	диф. зачет
2.6.	Математизация общенаучного знания	70	60	10	диф. зачет
2.7.	Цифровые возможности в исследованиях	76	26	50	диф. зачет
2.8.	Научная статья и публикационная деятельность	20	2	18	диф. зачет
2.9.	Интеллектуальная собственность	10	10		диф.зачет
2.10	Коммерциализация научных результатов	60	26	34	диф. зачет
2.11	Риторика и этика научного общения	60	60		диф. зачет
2.12	Методика эксперимента	120	20	100	диф. зачет
2.13	Качество и достоверность исследования	60	20	40	диф. зачет
2.14	Оценка неопределенности и упрощений в исследованиях	12	6	6	диф. зачет
Итого по дисциплинам научной компетенции		884	348	536	Промежуточная аттестация (экзамен)
3. Факультатив					
3.1	Иностранный язык	242	170	72	Промежуточная аттестация (экзамен)
Итого по факультативным дисциплинам		242	170	72	Промежуточная аттестация (экзамен)

Порядок формирования педагогической, научной и организаторской компетенции, а также аттестации на владение педагогической, научной и организаторской компетенцией устанавливается отдельными локальными нормативными актами Университета.

Факультативная дисциплина «Иностранный язык», общим объемом 242 ак. час (на 1 курсе занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 ак. час, на 2 курсе – 1 раз в неделю). Данная дисциплина предполагает разделение аспирантов на группы по 7-10 человек с учетом результатов входного тестирования. Предусмотрены промежуточные (после каждого семестра) и итоговая (по завершению 4 семестра) аттестации. Дисциплина изучается по индивидуальному графику с возможностью досрочной итоговой аттестации.

Таблица 3

Формы получения практических навыков и опыта

№ п.п.	Виды работ	Форма контроля
1. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ		
1.1.	Получение практических педагогических навыков (под руководством педагогического руководителя-наставника)	аттестация
1.2.	Получение педагогического опыта (под контролем педагогического руководителя-наставника)	аттестация
2. НАУЧНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ		
2.1.	Подготовка научного обзора, глав диссертации, оформление и подготовка диссертации к предварительной защите и защите	аттестация
2.2.	Проведение теоретических исследований	аттестация
2.3.	Разработка методики и программы экспериментальных исследований	аттестация
2.4.	Проведение экспериментальных исследований, промышленных (полевых) исследований (испытаний)	аттестация
2.5.	Интерпретация результатов	аттестация
2.6.	Научные стажировки	аттестация
2.7.	Подготовка и опубликование базовой научной статьи по результатам практического этапа программы «История и Философия науки» в научных изданиях, индексируемых в Web of Science и Scopus	аттестация
2.8.	Подготовка и опубликование первой научной статьи в рецензируемых научных изданиях, рекомендуемых ВАК РФ	аттестация
2.9.	Подготовка и опубликование второй научной статьи в рецензируемых научных изданиях, рекомендуемых ВАК РФ	аттестация
2.10.	Подготовка и опубликование итоговой научной статьи в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus	аттестация
2.11.	Подготовка заявки на получение патента или свидетельства о государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности	аттестация
3. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ		
3.1.	Получение навыков и опыта организаторской деятельности	аттестация

Контроль над освоением компетенций осуществляется в соответствии с п. 4. «Требований, предъявляемых к аспирантуре» и включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов (таблица 4).

Таблица 4

Контроль освоения компетенций

№	Форма контроля	Лица / структуры, осуществляющие контроль
1. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ		
1.1. Текущий контроль		
1	Текущий контроль освоения педагогической компетенции	Педагогический руководитель-наставник аспиранта
1.2. Промежуточная аттестация		

№	Форма контроля	Лица / структуры, осуществляющие контроль
1	Промежуточная аттестация на владение теоретическими знаниями	Преподаватели дисциплин
2	Промежуточная аттестация в форме кандидатского экзамена	Комиссия по приему кандидатского экзамена
3	Промежуточная аттестация на владение практическими педагогическими навыками и опытом	Заведующий выпускающей кафедрой Педагогический руководитель-наставник аспиранта
4	Аттестация (экзамен) на владение теоретическими знаниями и практическими педагогическими навыками с выдачей удостоверения « <i>Ассистент-стажёр</i> »	Экспертный педагогический совет
5	Промежуточная аттестация на владение практическим педагогическим опытом	Экспертный педагогический совет
1.3. Итоговая аттестация		
1	Итоговая аттестация на владение педагогической компетенцией в форме итогового экзамена с выдачей удостоверения « <i>Профессиональный преподаватель</i> »	Экспертный педагогический совет
2. НАУЧНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ		
2.1. Текущий контроль		
1	Текущий контроль освоения научной компетенции	Научный руководитель аспиранта
2.2. Промежуточная аттестация		
1	Промежуточная аттестация на владение теоретическими знаниями	Преподаватели дисциплин
2	Промежуточная аттестация в форме кандидатского экзамена	Комиссия по приему кандидатского экзамена
3	Промежуточная аттестация (экзамен) по этапам научной деятельности	Заведующий выпускающей кафедрой Экспертный совет учёных
4	Экзамен на владение базовой научной компетенцией	Экспертный совет учёных
5	Аттестация на владение базовой научной компетенцией с присвоением квалификации « <i>Аспирант-исследователь</i> » и « <i>Исследователь</i> »	Экспертный совет учёных
6	Промежуточная аттестация (экзамен) на освоение дополнительных теоретических (научных) компетенций, получение опыта самостоятельной научно-исследовательской работы и апробацию научных результатов по теме диссертации	

№	Форма контроля	Лица / структуры, осуществляющие контроль
2.3. Итоговая аттестация		
1	Предварительная защита диссертации	Профильный проректор. Экспертный совет учёных
2	Итоговая аттестация на владение научной компетенцией в форме защиты диссертации	Диссертационный совет
3. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ		
2.1. Текущий контроль		
1	Текущий контроль освоения организаторских компетенций	Педагогический руководитель-наставник аспиранта
2.2. Промежуточная аттестация		
1	Промежуточная аттестация на освоение организаторских компетенций	Педагогический руководитель-наставник аспиранта, экспертный педагогический совет
2.3. Итоговая аттестация		
1	Итоговая аттестация на владение организаторскими компетенциями	Совет по педагогической компетенции

2.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план разработан в соответствии со структурой программы аспирантуры и учитывает требования по сроку обучения, объему часов и формам контроля за освоением научной, педагогической и организаторских компетенций.

Календарный учебный график устанавливает требования к последовательности реализации программы аспирантуры, в т.ч. по курсам (годам) и семестрам, включая освоение этапов формирования научной, педагогической и организаторских компетенций, итоговую аттестацию, каникулы и др.

2.2. Требования к рабочей программе дисциплины учебного плана

Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать: цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы аспирантуры, планируемые результаты освоения дисциплины и требования к ним, структуру и содержание дисциплины (включая объем дисциплины, виды учебной работы, разделы и содержание разделов дисциплины), оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, материально-техническое обеспечение дисциплины.

3. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ И ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ-НАСТАВНИКУ АСПИРАНТА

Научный руководитель аспиранта должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, индексируемых Web of Science и Scopus, не менее 2 за последние 3 года с общим индексом цитирования не менее 1;

- иметь не менее 1 патента/свидетельства на изобретения за последние 3 года (для технических специальностей);

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, не менее 3 за последние 3 года;

- пройти обучение по программе по получению дополнительных профессиональных компетенций «Ученый – научный руководитель аспиранта».

Научный руководитель аспиранта отвечает за системную работу в рамках индивидуального плана работы аспиранта, включая получение итогового результата в области педагогической и научной компетенции, в том числе:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, цели и задач научных исследований, составлении индивидуального плана работы;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации, в том числе при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике;

- оказывает организационную помощь в апробации результатов научных исследований аспиранта;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы;

- несет ответственность за актуальность, новизну и добросовестность научного исследования аспиранта при подготовке диссертации, исключая факты фабрикация и фальсификации результатов, плагиата;

- рекомендует аспиранта по результатам промежуточной аттестации по выполнению этапов научной (научно-исследовательской) деятельности к продолжению обучения в аспирантуре или отчислению;

- периодически отчитывается об эффективности научного руководства аспирантами на заседаниях выпускающей кафедры и Научного Совета.

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных

аспирантом, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите.

Педагогическим руководителем-наставником может быть назначен научный руководитель аспиранта или другой преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава Университета, отвечающий следующим требованиям:

- стаж педагогической деятельности – не менее 5 лет;
- штатный сотрудник Университета, занимающий должность профессора или доцента;
- наличие опыта руководства дипломными работами студентов (ВКР) и/или подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

Педагогический руководитель-наставник несет ответственность за получение аспирантом итогового результата в области педагогической и научной компетенций и выполняет следующие функции:

- развитие и углубление имеющихся у аспиранта знаний в предметной области научных знаний и методики преподавания;
- осуществление организационной и методической помощи в самостоятельной педагогической деятельности аспиранта;
- информирование заведующего кафедрой и научного руководителя аспиранта о ходе освоения педагогического навыка и опыта;
- представление в конце каждого семестра мотивированного заключения о результатах освоения аспирантом педагогического навыка и опыта и его аттестации/не аттестации по итогам освоения педагогического навыка и опыта.

4. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

Требования к освоению научной и педагогической компетенции регламентируются пороговыми показателями и порядком аттестации по научной и педагогической компетенциям, утвержденными локальными нормативными актами Университета:

- требования к ежемесячной аттестации включают учёт посещаемости занятий и промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана, освоения дополнительных компетенций, выполнения плана научно-исследовательской работы и плана освоения педагогической компетенции, текущий контроль достижения обязательных пороговых требований (цифровых индикаторов). Ответственные за ежемесячную аттестацию: ведущие преподаватели по дисциплинам учебного плана, научный руководитель и педагогический руководитель-наставник. Форма ежемесячной аттестации – отметка ведущего преподавателя и организатора научного мероприятия в индивидуальном учебном плане работы аспиранта, акт выполненных работ за подписью научного руководителя.

- Требования к семестровой аттестации включают учёт выполнения за семестр плана учебной деятельности, плана выполнения научной деятельности, получения педагогических навыков и опыта, освоения научной и педагогической компетенции, достижения обязательных пороговых требований (цифровых индикаторов), предусмотренных планом освоения программы аспирантуры и утверждённых локальным нормативным актом. Ответственные за семестровую аттестацию: ведущие преподаватели по дисциплинам учебного плана, научный руководитель и педагогический руководитель-наставник, заведующий выпускающей кафедрой, председатель Совета по педагогической компетенции и председатель Научного Совета. Форма семестровой аттестации – рассмотрение аттестационных материалов на заседании выпускающей кафедры с оформлением решения об аттестации аспиранта выпиской из протокола заседания кафедры, последующее рассмотрение аттестационных материалов на Научном Совете с оформлением решения об аттестации выпиской из протокола заседания Совета для последующего утверждения приказом Ректора.

- Требования к итоговой аттестации на овладение педагогической компетенцией включают учёт дифференцированной оценки аспиранта педагогическим руководителем-наставником по итогам получения практического педагогического опыта за весь период педагогической практики, дифференцированную оценку показательной лекции аспиранта и итогового экзамена на владение педагогическими компетенциями по научной специальности в соответствии с Положением о порядке освоения педагогической компетенции по программе аспирантуры, утверждённым локальным нормативным актом. Ответственные за итоговую аттестацию по педагогической компетенции: педагогический руководитель-наставник, заведующий выпускающей кафедрой, председатель Совета по педагогической компетенции. Форма итоговой аттестации – комплексный экзамен с последующим рассмотрением аттестационных материалов на Совете по педагогической компетенции, оформлением решения об аттестации выпиской из протокола заседания Совета по педагогической компетенции для утверждения приказом Ректора и выдачей удостоверения профессиональной компетенции «Профессиональный преподаватель».

- Итоговая аттестация на овладение научной компетенцией включает учёт выполнения пороговых требований (цифровых индикаторов) за весь период обучения, требования к получению заключения Горного университета по результатам подготовки кандидатской диссертации и её рассмотрения на межкафедральном научном семинаре, требования Положения ВАК РФ о порядке присуждения учёных степеней. Ответственные за итоговую аттестацию по научной компетенции: научный руководитель, заведующий выпускающей кафедрой, декан выпускающего факультета, Главный Учёный секретарь, профильный проректор, председатель диссертационного совета. Форма итоговой аттестации – научный семинар, защита диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

- Требования к уровню педагогической компетенции, предъявляемые к выпускнику, устанавливаются Положением о порядке освоения педагогической компетенции по программе аспирантуры и содержат пороговые требования освоения теоретического и практического этапа формирования педагогической компетенции, включая приобретение знаний, умений и владение опытом их использования. Уровень владения педагогическими компетенциями устанавливается по пятибалльной шкале оценочных средств при проведении промежуточной и итоговой аттестации на получение педагогических навыков под руководством педагогического руководителя-наставника с выдачей удостоверения «Ассистент-стажёр» и на получение педагогического опыта под контролем педагогического руководителя-наставника с выдачей удостоверения «Профессиональный преподаватель».

- Требования к уровню научной компетенции, предъявляемые к выпускнику, устанавливаются Положением о порядке освоения научной компетенции по программе аспирантуры и содержат требования освоения теоретического и практического этапа формирования научной компетенции, включая приобретение знаний, умений и владение опытом их использования. Уровень владения научной компетенцией устанавливается по шкале оценочных средств при аттестации по итогам освоения углубленного теоретического курса с выдачей удостоверения «Аспирант-исследователь» на право работать в научных подразделениях Университета и по итогам практического этапа с выдачей удостоверения «Исследователь» на право самостоятельной научной работы в подразделениях Университета.

5. ДОКУМЕНТЫ О ПРИСУЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. После успешного получения педагогических навыков, подтвержденного аттестацией на экспертном педагогическом совете, аспиранту присваивается квалификация с выдачей удостоверения «Ассистент-стажёр», которое предоставляет право:

- проводить практические и лабораторные занятия в качестве ассистента-стажёра под контролем педагогического руководителя-наставника;
- участвовать в проведении учебных практик студентов;
- участвовать в мероприятиях, направленных на совершенствование педагогической компетенции, в качестве ассистента-стажёра с последующей аттестацией и выдачей удостоверения «Профессиональный преподаватель»;
- получать опыт педагогической деятельности в рамках учебной нагрузки, реализуемой кафедрами Университета.

5.2. Подтверждением получения педагогической компетенции является прохождение аттестации с присвоением квалификации и выдачей удостоверения «Профессиональный преподаватель», которое предоставляет право:

- осуществлять самостоятельную педагогическую деятельность по научной специальности;

- работать в должности ассистента II категории на профильной кафедре;
- участвовать в разработке учебно-методических материалов по учебным дисциплинам, преподаваемым в рамках программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

5.3. По результатам завершения теоретического этапа формирования базовой научной компетенции и успешной защиты Научного обзора на экспертном совете ученых аспиранту присваивается квалификация с выдачей удостоверения «**Аспирант-исследователь**», которое предоставляет право:

- работать в научных подразделениях Университета в качестве члена временного научного коллектива;
- совершенствовать уровень научной компетенции в качестве аспиранта-исследователя с получением сертификата Исследователя;
- участвовать во внешних научных мероприятиях, проводимых с поддержкой Университета.

5.4. Подтверждением успешного завершения практического этапа формирования базовой научной компетенции является аттестация на соответствие требованиям публикации научной статьи в изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus. По результатам аттестации экспертным советом ученых присваивается квалификация с выдачей удостоверения «**Исследователь**», которое предоставляет право:

- работать в научных подразделениях Университета в качестве члена временного научного коллектива, в том числе выполнять самостоятельные научные исследования;
- освоения научной компетенции в качестве исследователя с целью подготовки и защиты кандидатской диссертации, получения диплома профессиональной квалификации «Преподаватель-исследователь» или «Исследователь»;
- участвовать во внешних научных мероприятиях, проводимых с поддержкой Университета.

6. ИТОГОВЫЕ ВЫПУСКНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Аспирантам, успешно завершившим освоение программы аспирантуры, выдается «*Свидетельство об окончании аспирантуры*», в котором указывается полученный уровень педагогической и (или) научной компетенции и право получения Диплома профессиональной квалификации «*Преподаватель-исследователь*» или «*Исследователь*» с приложением, соответствующим международным требованиям, на русском и английском языках.

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМПЕРАТРИЦЫ ЕКАТЕРИНЫ II**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки научных и педагогических кадров в аспирантуре

Форма освоения программы аспирантуры: Очная форма

Срок освоения программы аспирантуры: 4 года

Учебный план программы аспирантуры (для срока обучения 4 года)

№	Наименование составляющей учебного плана	Объем по компонентам (ак. час)			Распределение по курсам и семестрам (ак. час)																								Итоговый документ
					1 курс						2 курс						3 курс						4 курс						
		1 семестр			2 семестр			3 семестр			4 семестр			5 семестр			6 семестр			7 семестр			8 семестр						
		Всего по плану	Аудиторные	Сам. работа	Лекций	Практ./Семин.	Сам. работа	Промежуточная аттестация	Лекций	Практ./Семин.	Сам. работа	Промежуточная аттестация	Лекций	Практ./Семин.	Сам. работа	Промежуточная аттестация	Лекций	Практ./Семин.	Сам. работа	Промежуточная аттестация	Лекций	Практ./Семин.	Сам. работа	Промежуточная аттестация	Лекций	Практ./Семин.	Сам. работа	Промежуточная и итоговая аттестация	
1. Педагогическая компетенция																													
1.1. Теоретический этап формирования педагогической компетенции																													
ДП1	Этика общения и поведения в социуме	36	24	12	12	12	12	дифф. зачет																					
ДП2	Педагогическая психология	46	32	14	16	16	14	дифф. зачет																					
ДП3	Педагогическая риторика	72	54	18	10	44	18	дифф. зачет																					
ДП4	Организация и методическое обеспечение учебного процесса	36	8	28	8		28	дифф. зачет																					
ДП5	Основы педагогического мастерства	72	54	18	18	36	18	дифф. зачет																					
ДП6	Воспитательная и кураторская работа со студентами	38	24	14	12	12	14	дифф. зачет																					
Итого по дисциплинам педагогической компетенции		300	196	104	76	120	104																						
1.2. Педагогические практические навыки																													
ПР1	Получение практических педагогических навыков	98		98						50	аттестация наставником			48	аттестация наставником														
АП1	Аттестация Советом по педагогической компетенции по освоению теоритического курса и практических навыков	2		2									2	аттестация															Удостоверение "Ассистент стажёр"
Итого по педагогическим практическим навыкам		100		100						50			50																
1.3. Педагогический опыт в качестве "Ассистента-стажёра"																													
ПР2	Получение педагогического опыта	458		458										110	аттестация наставником (5)			110	аттестация наставником (5)			110	аттестация наставником (5)			108	аттестация наставником (5)		
АП2	Аттестация по освоению практической педагогической компетенции	2		2																					2	аттестация			
Итого по педагогическому опыту		460		460										110				110				110			110				
Итого по педагогической компетенции		860	196	664	76	120	104			50			50					110			110			110		110			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМПЕРАТРИЦЫ ЕКАТЕРИНЫ II

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

подготовки научных и педагогических кадров в аспирантуре

Форма освоения программы аспирантуры: очная. Срок обучения - 4 года

Курс	Сентябрь			Октябрь				Ноябрь					Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
1	=	=	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	У	У	У	У	УА	НА	У	У	У	У	У	У	У	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	НА	НА	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	К	К	К	К	К	К	
2	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	НА	НА	К	К	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	НА	НА	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	К	К	К	К	К	К	
3	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	НА	К	К	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	НА	НА	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	К	К	К	К	К	К
4	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	НА	К	К	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	И	И	И	И	И	И	И	И	К	К	К	К	К	К	
5	И	И	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=				

Обозначения:

У - Освоение дисциплин учебного плана

Н - Научная деятельность и подготовка публикаций

О - Освоение организаторских компетенций

П - Педагогические практические навыки и опыт

УА - Промежуточная аттестация по дисциплинам учебного плана

НА - Аттестация по освоению научной компетенции

ОА - Аттестация по освоению организаторских компетенций

ПА - Аттестация по освоению педагогических практических навыков и опыта

= - Неделя отсутствует

К - Каникулы

И - Итоговая аттестация

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМПЕРАТРИЦЫ ЕКАТЕРИНЫ II**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки научных и педагогических кадров в аспирантуре

Форма освоения программы аспирантуры: Очная форма

Срок освоения программы аспирантуры: 3 года

