

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский горный университет»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАВАЕМЫХ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В АСПИРАНТУРУ

1. Для поступления на обучение в аспирантуру Горного университета поступающие подают:

– заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора Горного университета, в котором указывают выбранные конкурсные группы, а также иные сведения, предусмотренные формой заявления, размещенной на официальном сайте Горного университета;

– документ, удостоверяющий личность и гражданство абитуриента (копию);

– документ об образовании установленного образца согласно п.1.2 (оригинал или копию);

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий необходимость создания специальных условий;

– документы, подтверждающие уровень компетентности и подготовленности поступающего по выбранному направлению (Приложение 3);

– проект статьи и эссе по одному из направлений подготовки соответствующей выбранной конкурсной группе (Проект статьи рекомендуется подготовить в соответствии с требованиями вестника молодых ученых Горного университета - <https://spmi.ru/vestnik>, требования к эссе приведены в Приложении 4);

– мотивационное письмо (приложение 5);

– 2 фотографии поступающего размером 3 x 4 см;

– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

– копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Копии указанных документов не заверяются.

При предоставлении оригиналов документов, удостоверяющих личность и гражданство, указанные документы представляются лично.

2. Заявление и необходимые документы предоставляются одним из следующих способов:

– через операторов почтовой связи общего пользования;

– лично поступающим;

– лицом, которому предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных полномочий.

Для электронной подачи документов в аспирантуру Горного университета предусмотрена он-лайн форма заявления (личный кабинет абитуриента).

3. Поступающему или доверенному лицу при представлении документов, необходимых для поступления, выдается расписка в приеме документов (в случае личной подачи документов или подачи документов доверенным лицом).

4. Документы, поданные не в полном объеме или с нарушением установленных сроков, приемной комиссией не рассматриваются и возвращаются заявителю лично.

5. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов.

Возврат поданных документов осуществляется:

– до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.