

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета
от 03.04.2017 №345 арх

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

I. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие как структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Университет) в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, Уставом и иными локальными актами Университета.

1.2. Студенческое общежитие Университета предназначено для временного проживания на период:

- обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов обучающихся по очной форме обучения;
- сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- прохождения вступительных испытаний абитуриентами.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий граждан, Университет по решению комиссии по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам (далее – Комиссия) и согласованию со студенческим советом общежития (далее – Студсовет) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии следующих категорий граждан:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений Университета, подразделений по повышению квалификации и переподготовке для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- других категорий граждан.

1.3. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования РФ и соответствующими органами управления образованием

указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе Университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Университету, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности Университету.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях Университет по решению Комиссии и по согласованию со Студсоветом вправе принять решение о размещении в общежитиях обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Университете местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета, согласованному со Студсоветом, переоборудоваться под общежития для работников Университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.6. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет душевые, умывальные комнаты, прачечная, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Университета.

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) до окончания срока Договора найма жилого помещения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия Комиссии в другую комнату или другое жилое помещение студенческого общежития;

- участвовать через студенческий совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности в соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;

- своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание;

- выполнять положения заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены следующие взыскания: замечание (предупреждение), выговор, переселение в категорию более низкой комфортности, выселение и иные виды взысканий. Порядок привлечения ко взысканиям определен в Правилах внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации Университета

Администрация Университета обязана:

- осуществлять руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организация быта проживающих;

- поддерживать в общежитии установленный порядок. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения общего пользования в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в комнаты-изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для содержания предоставленного помещения;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

- 4.1. Руководитель студенческого общежития назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора Университета.
- 4.2. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:
 - непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
 - вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
 - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя Университета о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Руководитель студенческого общежития:

- вносит предложения руководителю Университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со Студсоветом общежития вносит на рассмотрение руководителю Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Руководитель студенческого общежития совместно со Студсоветом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Предоставление мест в общежитии обучающимся осуществляется приказом ректора Университета на основании личного заявления, поданного в установленный срок, и решения Комиссии по согласованию со Студсоветом.

При распределении мест Комиссия руководствуется принципами первоочередного предоставления мест категориям граждан, указанным в ч. 5 ст. 36 ФЗ РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» студентам первого курса и студентам – иностранным гражданам, прибывшим на обучение в Университет по государственной линии (в случае, если это предусмотрено международным договором).

Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии Университета.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м^2 жилой площади на одного проживающего.

5.2. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения, в котором

указываются номер студенческого общежития, категория и номер комнаты, стоимость проживания.

5.3. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) и из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации Университета и Студсовета.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Университетом по согласованию со Студсоветом.

5.4. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Университета.

5.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии Университета.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет, – в течение трех дней после издания приказа по Университету о зачислении.

5.6. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения (п.п. 3.1. п. 3 Договора).

5.7. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Университета/общежития должна выдать им обходной лист, который обучающиеся обязаны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб Университета и общежития.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Университета «семейным» студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением Комиссии и Студсоветом общежития исходя из имеющегося жилищного фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

6.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается Университетом по согласованию со Студсоветом общежития.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно 20-го числа месяца, предшествующего использованию, за все время их проживания и период каникул. При выезде обучающихся в каникулярный летний период (в т.ч. на срок более 23 дней) плата, в случае расторжения договора найма по соглашению сторон, не взимается. При этом право на предоставление места в общежитии не аннулируется. Такому обучающемуся предоставляется помещение (комната) с 1 сентября с заключением нового договора найма.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате.

7.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, перечисленных в соответствии с 36 ст. ФЗ РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации.

8. Общественные органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается орган самоуправления – Студенческий совет общежития (далее и везде – Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Состав Студсовета общежития избирается из числа проживающих в общежитии.

Студенческий совет не является юридическим лицом.

8.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих на этаже к находящемуся там имуществу, содержанию комнат (помещений) в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Студсовета общежития и администрации общежития.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по добровольному самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за соблюдением правил проживания в общежитии, организует проведение культурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований.

8.3. Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- предоставление мест в общежитии;
- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим.

Администрация Университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

8.4. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 2-4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и (или) ванная комнаты).

Составители:

Начальник управления
по эксплуатации жилого фонда

Л.П. Колмакова

Начальник отдела по координации
работы в общежитиях

О.А. Морева

Согласовано:

Проректор по эксплуатации
имущественного комплекса

А.П. Суслов

Начальник управления
по работе с персоналом

Н.В. Сигитова

Начальник юридического управления

А.И. Волк