

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет
императрицы Екатерины II»

**Мотивированное мнение Совета обучающихся «Горняк»
в письменной форме (протокол от 29 октября 2025 года № 10)
рассмотрено**

I. Общие положения

1.1. Общежитие как структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – Университет) в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования, Уставом Университета и иными локальными актами.

Общежитие находится в составе Университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Университету, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности Университету.

1.2. Распределение мест в общежитии осуществляется комиссией по рассмотрению заявлений на предоставление социальных защит и оказание материальной поддержки сотрудникам и обучающимся (далее – Комиссия) в порядке, установленном настоящим положением об общежитии (далее – Положение), а также иными локальными актами Университета.

1.3. Общежитие Университета предназначено для временного проживания на период:

1.3.1. Обучения иногородних обучающихся, докторантов, обучающихся по очной форме обучения.

1.3.2. Сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме.

1.3.3. Прохождения вступительных испытаний абитуриентами.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий лиц, Университет на основании решения Комиссии и согласованию с Советом обучающихся «Горняк» (далее – Совет обучающихся) вправе принять решение о размещении в общежитии следующих категорий граждан:

1.4.1. Стажеров, слушателей подготовительных отделений Университета, подразделений по повышению квалификации и переподготовке для временного проживания в период их очного обучения.

1.4.2. Студентов, постоянно проживающих на территории Санкт-Петербурга и ближайших пригородов.

1.4.3. Других категорий лиц.

1.5. Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством науки и высшего образования РФ и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Почетным гостям, деловым партнерам, приглашенным преподавателям, обучающимся других образовательных организаций в рамках учебных и научных мероприятий, проводимых университетом (в том числе сетевое обучение), при наличии соответствующего свободного жилищного фонда по письменному распоряжению ректора или иного уполномоченного лица могут предоставляться помещения общежитий Университета и устанавливаться иные условия оплаты проживания.

1.7. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пунктах с 1.3 по 1.6 настоящего Положения, не допускается.

1.8. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Университете местами в общежитии, перечисленных в пункте 1.3 Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению руководства Университета, согласованному с Советом обучающихся, переоборудоваться под общежития для работников Университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

1.9. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, компьютерные классы, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет), душевые, умывальные комнаты, прачечная, гладильные комнаты, детские комнаты и т.д.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. В соответствии с настоящим Положением в Университете разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии (далее – Правила внутреннего распорядка), которые утверждаются ректором по согласованию с Советом обучающихся.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в предоставленном помещении (комнате) до окончания срока действия договора найма в соответствии с настоящим Положением и установленными Правилами внутреннего распорядка.

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, а также оборудованием и инвентарём этих помещений.

2.1.3. Вносить уполномоченным лицам Университета предложения о внесении изменений в настоящее Положение и Правила внутреннего

распорядка общежития, иные локальные акты, регламентирующие проживание и пользование помещениями в общежитии.

2.1.4. Обращаться с заявлением в Комиссию о переселении в другую комнату или другое общежитие при наличии в них свободных мест.

2.1.5. Участвовать через студенческий Совет общежитий в решении вопросов об улучшении условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления помещений (комнат) для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

2.2.2. Своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание.

2.2.3. Выполнять положения заключенного с Университетом договора найма.

2.2.4. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Университета, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в местах проживания и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в помещениях (комнатах).

2.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма.

2.2.6. Сообщать обо всех неисправностях администрации общежития.

2.2.7. Информировать администрацию общежития о своем неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

2.2.8. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

2.3. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и распространение наркотических средств, психотропных и сильно действующих веществ, пронос и хранение оружия.

2.4. За нарушение норм настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка общежития к проживающим могут быть применены следующие меры взыскания: замечание (предупреждение), выговор, переселение в помещение общежития с категорией более низкой комфортности, выселение и иные виды взысканий, предусмотренные иными локальными актами Университета. Порядок привлечения к данному виду ответственности определяется Правилами внутреннего распорядка общежития.

3. Обязанности Университета

3.1. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы возлагается на службы, ответственные за эксплуатацию и развитие имущественного комплекса Университета.

3.2. Университет обязан:

3.1.1. Осуществлять хозяйственную деятельность и эксплуатацию общежития, организовать быт проживающих.

3.1.2. Поддерживать в общежитии порядок. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.1.3. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с нормами, установленными законодательством РФ и настоящим Положением.

3.1.4. Информировать проживающих при заселении и дальнейшем проживании о локальных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

3.1.5. Содержать помещения общего пользования в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

3.1.6. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, необходимым для выполнения проживающими обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и другими локальными актами.

3.1.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию.

3.1.8. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.9. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в комнаты-изоляторы на основании медицинского заключения.

3.1.10. Содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.1.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.1.12. Обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Руководитель общежития обязан обеспечить:

4.1.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития.

4.1.2. Условия для нормального функционирования общежития.

4.1.3. Вселение обучающихся в общежитие и заключение с ними договора найма в соответствии с установленными Правилами внутреннего распорядка общежития.

4.1.4. Проведение инструктажа по соблюдению правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.1.5. Безопасность проживающих.

4.1.6. Организацию бытового обслуживания проживающих в общежитии.

4.1.7. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

4.1.8. Чистоту и порядок в общежитии и на его территории.

4.1.9. Необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами.

4.1.10. Учет и доведение до руководства Университета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

4.1.11. Информирование руководства Университета о положении дел в общежитии.

4.2. Руководитель общежития:

4.2.1. Вносит предложения руководству Университета по улучшению условий проживания в общежитии.

4.2.2. Совместно со Студенческим советом общежития вносит на рассмотрение Комиссии предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

4.2.3. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

5. Заселение и выселение из общежития

5.1. Предоставление мест в общежитии осуществляется по личному заявлению обучающегося (его законного представителя), поданного в установленный срок, приказом ректора Университета на основании решения Комиссии и по согласованию с Советом обучающихся.

5.2. Перечень свободных мест, на которые принимаются заявления для заселения, своевременно размещается на официальном сайте Университета.

5.3. При предоставлении мест Комиссия руководствуется принципами первоочередного предоставления мест:

5.3.1. Категориям граждан, указанным в ч. 5 ст. 36 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.2. Студентам первого курса.

5.3.3. Студентам – иностранным гражданам, прибывшим на обучение в Университет по государственной линии.

5.3.4. Обучающимся в соответствии с их успеваемостью и дисциплиной.

5.4. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка общежития.

5.5. При принятии решения о размещении Комиссия придерживается правил предоставления мест в одной комнате студентам одного года обучения либо одного года выпуска.

5.6. Проживающие в общежитии и Университет заключают договор найма и дополнительное соглашение к нему (**Приложение 1**), в котором указываются номер общежития, номер комнаты, стоимость проживания. Обучающийся, уклоняющийся от подписания такого договора считается не приобретшим соответствующего права и подлежит выселению.

5.7. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, ремонта и других аналогичных случаев, переселение проживающих из одного общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) и из одной комнаты в другую производится по решению Университета.

5.8. Регистрация по месту пребывания проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок пользования общежитием обучающимися, которые находятся в академических отпусках по медицинским основаниям и в других случаях, определяется решением Комиссии по согласованию с Советом обучающихся.

5.10. При отчислении из Университета (в том числе в связи с освоением образовательной программы), проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма помещения.

5.12. Выселение из общежития осуществляется на основании обходного листа, выдаваемого в общежитии. В обходном листе необходимо получить подписи всех служб общежития. Дата выезда, указанная в обходном листе и заверенная подписью заведующего общежитием (коменданта) считается датой выезда из общежития. Оригинал обходного листа хранится у обучающегося в бумажном или электронном виде до окончания срока обучения. При выезде из общежития составляется соглашение о расторжении договора найма (**Приложение №2**).

5.13. Порядок и условия предоставления помещения семейным студентам определяются совместным решением Комиссии и Совета обучающихся.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

5.14. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в общежитии в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка общежития, а также иными локальными актами Университета. Порядок предоставления мест абитуриентам определяется ежегодно локальным актом Университета.

5.15. Места в общежитии предоставляются иногородним абитуриентам на период проведения вступительных испытаний и конкурса при условии подачи оригинала документов в Приемную комиссию.

5.16. Заселение в общежитие иногородних абитуриентов осуществляется на основании направления, выданного Университетом. Абитуриент обязан заселиться в общежитие в день, указанный в направлении на заселение.

5.17. Стоимость проживания для абитуриентов и сопровождающих их лиц устанавливается ежегодно локальным актом Университета. Абитуриент обязан полностью оплатить весь период проживания в общежитии перед заселением.

5.18. Абитуриент выселяется из общежития в день, указанный в направлении. При выселении абитуриент оформляет обходной лист. При выселении ранее указанного срока абитуриент должен обратиться в бухгалтерию Университета за возвратом соответствующей части денежных средств.

6. Плата за проживание в общежитии

6.1. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с приказом ректора Университета.

6.2. Порядок оплаты проживания в общежитии осуществляется в соответствии с договором найма.

6.3. При досрочном расторжении договора найма по соглашению сторон, плата не взимается с дня, следующего за днем составления соглашения.

6.4. В случае, если обучающийся выезжает на каникулярный период место в общежитии сохраняется, плата не взимается, при этом Сторонами подписывается дополнительное соглашение о приостановлении действия договора найма в указанной части (**Приложение №3**). Подписание дополнительного соглашения о приостановлении действия условий договора не является основанием для освобождения обучающегося от обязанности оформить обходной лист и заявление в установленной форме (**Приложение №4**), в котором требуется указать фактические даты выезда и возвращения в общежитие.

При заселении в общежитие до начала нового учебного года обучающийся обязан подтвердить дату возвращения в администрации общежития и оформить заявление и дополнительное соглашение к договору найма о возобновлении соответствующих пунктов договора (**Приложение №5**).

6.5. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за проживание. При образовании задолженности предпринимать все меры для её погашения. Плата может вноситься любым не запрещенным законом способом.

Контроль платы за проживание осуществляется проживающими самостоятельно с помощью личного кабинета, в котором отражаются все поступления и списания денежных средств за проживание в общежитии.

6.6. В случае расторжения договора найма, обучающийся должен обратиться в бухгалтерию Университета с целью проведения сверки расчетов.

7. Общественные органы самоуправления обучающихся, проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, может быть создан орган самоуправления – Студенческий совет общежития (далее – ССО), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о студенческом совете общежитий. Положение о студенческом совете общежития утверждается ректором и публикуется на официальном сайте Университета. Состав Студенческого совета общежития, его Председатель избираются из числа проживающих в общежитии и утверждаются Советом обучающихся «Горняк». Студенческий совет общежития не является юридическим лицом.

7.2. Студенческий совет общежития является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим образованием, созданным по инициативе обучающихся, проживающих в общежитии, в целях обеспечения их прав, развития социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив. Списочный состав ССО публикуется на сайте Университета, а также в официальном сообществе общежития в социальных сетях.

7.3. По представлению Студенческого совета общежития администрацией общежития утверждается староста этажа. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих на этаже к находящемуся там имуществу, содержанию комнат (помещений) в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Университета, а также Студенческого совета общежития.

7.4. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по добровольному самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает руководству общежития в организации контроля за соблюдением правил проживания в общежитии, организует проведение культурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований.

7.5. Со Студенческим советом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

7.5.1. Переселение проживающих из одного помещения общежития в другое.

7.5.2. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим.

7.5.3. План внеучебных мероприятий в общежитии.

7.6. Университет совместно с заведующими (комендантами) общежитий принимают меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

Составители:

Начальник отдела по координации
работы в общежитиях



О.А. Морева

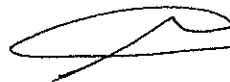
Начальник отдела
жилищного фонда



Л.П. Колмакова

Согласовано:

Проректор по эксплуатации и
развитию имущественного комплекса



А.П. Суслов

Начальник управления
по работе с персоналом



Н.В. Сигитова

Начальник юридического управления



А.И. Волк