

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка общежития
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II»

**Мотивированное мнение Совета обучающихся «Горняк»
в письменной форме (протокол от 29 октября 2025 года № 10)
рассмотрено**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка общежития (далее – Правила) разработаны на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилищного законодательства, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – Университет), а также Положения об общежитии Университета.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Университета, выполнение которых обязательно для всех проживающих в общежитиях и иных помещениях специализированного жилищного фонда (далее – общежития).

1.3. Помещения в общежитиях предназначены для временного проживания и размещения обучающихся, аспирантов, докторантов на период их обучения в Университете, а также для временного проживания абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, иных лиц, предусмотренных жилищным законодательством.

2. Порядок предоставления мест, заселение и
проживание в помещении общежития.
Договор найма. Материальная ответственность проживающих.

2.1. Предоставление мест в общежитии обучающимся осуществляется приказом ректора Университета на основании личного заявления, поданного в установленный срок, решения Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление социальных защит и оказание материальной поддержки

сотрудникам и обучающимся (далее – Комиссия) и по согласованию с Советом обучающихся «Горняк» (далее – Совет обучающихся).

2.2. Заселение в общежитие производится администрацией общежития (заведующим общежития, комендантом или иным уполномоченным лицом) на основании направления на заселение, выданного уполномоченными лицами Университета. В направлении указываются дата и номер решения Комиссии о предоставлении места, а также ФИО заселяющегося, номер и адрес общежития, в которое происходит заселение, категория комфортности, номер комнаты, стоимость проживания за койко-место в месяц.

2.3. Решение о предоставлении мест в общежитии семейным студентам, аспирантам или сотрудникам, рассматривается в отдельном порядке, основанием предоставления места является свидетельство о браке.

2.4. При заселении в общежитие заключается договор найма (далее – Договор).

При заключении Договора наниматель должен предъявить паспорт (для несовершеннолетних необходимо согласие родителей/законного представителя на заселение).

Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у обучающегося, другой – в общежитии. Договор может быть заключен в электронной форме.

Если в установленный по приказу срок обучающийся, которому предоставлено место в общежитии, по неуважительным причинам не подписывает Договор, последний считается незаключенным, а отношения не возникшими, обучающийся в таком случае не приобретает права проживания в общежитии.

2.5. При переселении обучающегося в другое общежитие, договор найма помещения, из которого переселяется обучающийся, подлежит расторжению по соглашению сторон. В отношении помещения, в которое переселяется обучающийся, заключается новый договор найма.

2.6. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии, правилами техники безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры (газового оборудования при наличии), правилами пожарной безопасности, правилами пользования лифтами, установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком выселения из общежития в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, правилами сортировки твердых коммунальных отходов по фракциям, пригодным для вторичной переработки (ПЭТ, стекло, макулатура), и складирования их в специально отведенные контейнеры с соответствующей маркировкой. Ознакомление с вышеперечисленным проводится администрацией общежития.

2.7. В случае необходимости проживающие в общежитии могут быть переселены из одной комнаты в другую, а также из одного общежития в другое по решению Комиссии. Такими случаями могут быть:

- производство капитального/текущего ремонта помещения;
- необходимость проведения санитарно-гигиенической обработки комнаты;

- невозможность проживания вследствие аварии, технического состояния предоставленного помещения;
- исполнение распоряжений об упорядочении проживания в целях эффективного использования жилищного фонда;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Переселение осуществляется в соответствии с настоящими правилами и локальными нормативными актами.

2.8. Регистрация обучающихся осуществляется отделами УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.9. Имущество для индивидуального использования, а также предметы общего пользования выдаются обучающимся под расписку. Ответственность за сохранность имущества возлагается на лиц, получивших его. Виновные в утрате или порче полученного имущества несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. В каждом помещении общежития имеется опись, находящегося в ней имущества, заверенная администрацией общежития. За сохранность мебели и инвентаря комнаты отвечают проживающие данной комнаты в равной степени.

Оборудование, инвентарь, мебель, бытовую технику, переданные в личное пользование, проживающие должны использовать по назначению.

В случае нанесения ущерба имуществу и/или помещению общежития, проживающий обязан возместить причиненный Университету ущерб в полном объеме в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента составления акта об уничтожении, порче или нецелевом использовании помещения /имущества либо в иной срок, установленный локальным нормативным актом.

2.11. С 22:00 до 8:00 часов в будние дни и с 22:00 до 12:00 часов по выходным и нерабочим праздничным дням в комнатах, коридорах и местах общего пользования общежития соблюдается тишина. Запрещены крики, свист, стук, передвижение мебели, пение, игра на музыкальных инструментах, использование звуковоспроизводящих устройств (колонок, плееров и т.д.) и иные действия, которые влекут нарушение тишины и покоя проживающих в ночное время. В коридорах и местах общего пользования запрещены также использование телевизоров, радиоприемников, магнитофонов, других звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления, кроме случаев, которые направлены на предотвращение нарушений, предотвращение и ликвидацию последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций, проведение неотложных работ, связанных с обеспечением безопасности проживания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Культурно-массовые мероприятия в общежитии проводятся только с разрешения администрации общежития по письменному заявлению лиц, ответственных за их проведение, и должны заканчиваться до 22:00 часов.

2.13. С согласия обучающегося, проживающего в общежитии, по согласованию с Советом обучающихся, обучающийся может привлекаться (в свободное от учебы время) к работам по благоустройству и уборке закрепленной территории и помещений общежития, а также другим видам работ с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.14. Проживающие в общежитиях иностранные граждане, планирующие отсутствовать в общежитии более трёх дней, обязаны предупредить администрацию общежития в письменной форме с обязательным указанием причины отсутствия.

2.15. Проживающие в общежитии вправе обратиться в Комиссию с заявлением о повышении комфортности проживания, а также о переселении в другую комнату или другое общежитие при наличии в них свободных мест. Информация о наличии свободных мест, размещается на сайте Университета в разделе «Общежития».

При рассмотрении поступивших заявлений Комиссия учитывает уровень профессиональных компетенций, включающих в себя комплексную оценку успеваемости обучающегося, его достижения в учебной, научной, общественной, спортивной жизни Университета, а также соблюдение настоящих Правил.

2.16. В случае чрезвычайного обстоятельства (авария, срабатывание пожарной сигнализации и т.д.), произошедшего непосредственно в помещении, для осмотра технического и санитарного состояния помещения и оборудования, находящегося в нем, а также выполнения необходимых ремонтных работ, при отсутствии проживающих в нем лиц, оно может быть вскрыто. Вскрытие помещения производится администрацией общежития или специалистами для решения задач по сантехнике, электрике и т.д.

Помещение также может быть вскрыто в исключительных случаях, которыми признаются:

- отчисление проживающего из Университета или окончание срока проживания (срока действия договора);
- уклонение проживающего от предоставления места вновь заселяемому лицу;
- длительное отсутствие без уважительных причин;
- иные чрезвычайные обстоятельства, касающиеся непосредственно данной комнаты.

Вскрытие помещения производится администрацией общежития в присутствии представителя обслуживающего персонала общежития, представителей Студенческого совета общежития или соседей по этажу. По факту вскрытия составляется акт, подписывается всеми присутствующими при вскрытии.

2.17. Проживающий признает за Университетом право на доступ в занимаемое им помещение в его отсутствие работников общежития и ответственных представителей с целями заселения других проживающих (если в данном помещении имеется свободное место), предотвращения аварийных ситуаций, проверки санитарного состояния, пожарной безопасности, режима проживания, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Вход в общежитие осуществляется по электронным пропускам установленного образца. Запрещается передача пропуска другим лицам. За

передачу пропуска проживающие несут ответственность, предусмотренную договором найма и настоящими Правилами. В случае утери электронного пропуска проживающий должен сообщить об этом администрации общежития и получить временный пропуск.

3.2. Вынос личных крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии разового пропуска на вынос имущества, выданного администрацией общежития.

3.3. Лица, выселенные из общежития (прекращение договорных отношений), утрачивают право прохода.

3.4. Контролёр автоматизированной контрольно-пропускной службы вправе потребовать для предъявления документы (паспорт, студенческий билет и т.п.), удостоверяющий личность проживающего в общежитии. Отказ от предъявления документа контролёру, а также любые грубые действия по отношению к нему, расценивается как нарушение настоящих Правил.

3.5. Абитуриентам, а также обучающимся при отсутствии или утере электронного пропуска, на время проживания выдаётся временный пропуск. При входе и выходе из общежития он должен вместе с временным пропуском предъявить документ, удостоверяющий личность.

3.6. Допуск гостей и посетителей в общежитие осуществляется в установленное администрацией общежития время по дневным пропускам с предъявлением паспорта, с обязательной регистрацией в журнале (на посту охраны), с указанием ФИО и номера комнаты пригласившего и при его личном присутствии.

Обучающийся, принимающий гостя, оставляет на посту охраны общежития свой пропуск на время пребывания посетителя в общежитии. Ответственность за соблюдение настоящих Правил, за сохранность имущества и своевременный уход посетителя несет лицо, его пригласившее.

3.7. Администрация общежития вправе ограничить посещение территории общежития посторонними лицами (гостями проживающих) при введении карантина на территории общежития, а также с целью предотвращения распространения инфекционных заболеваний (ОРВИ и т.д.), заражения помещений насекомыми и т.п. Администрация общежития также имеет право отказать в посещении гостям проживающих, которые имеют неоднократные замечания или выговор за нарушение настоящих Правил.

3.8. При наличии мест в общежитии, проживающие в общежитии обучающиеся могут обратиться в Комиссию с заявлением, заверенным заведующим общежитием, о заселении в общежитие близкого совершеннолетнего родственника (не более 1) на короткий период пребывания (до 3-х суток), а также согласием соседей по помещению. При отсутствии мест или невозможности предоставления места проживающие в общежитиях обучающиеся могут обратиться в Многофункциональный студенческий комплекс «Горный», по адресу: Санкт-Петербург, ул. Наличная, д. 28/16, лит. Д с заявлением о заселении близких родственников.

Ответственность за соблюдение настоящих Правил, за сохранность имущества и своевременный выезд гостей несет лицо, их пригласившее.

4. Права проживающих

4.1. Проживающие в общежитии вправе:

4.1.1. Проживать в предоставленном помещении до окончания срока действия Договора найма при условии выполнения настоящих Правил и иных локальных актов Университета.

4.1.2. Обращаться в Комиссию с заявлением о предоставлении места в общежитиях, переселении в другое помещение или другое общежитие, а также иным вопросам проживания в общежитиях.

4.1.3. Обращаться в администрацию общежития с просьбой о производстве тех или иных ремонтных работ, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя, с обязательным занесением в соответствующий журнал.

4.1.4. Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, а также оборудованием и инвентарем, закрепленным за этими помещениями.

4.1.5. Участвовать в формировании и выборах студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав.

4.1.6. Участвовать (вносить предложения) через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

4.1.7. Принимать участие в общественных и культурно-досуговых мероприятиях, организованных администрацией общежития и/или студенческим Советом общежития.

4.1.8. Пользоваться разрешенной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.2. Проживающие также имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

5. Обязанности проживающих

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

5.1.1. Использовать помещение в соответствии с его целевым назначением, а также с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих и сотрудников общежития.

5.1.2. Неукоснительно выполнять условия Договора.

5.1.3. Соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности и техники безопасности, санитарные нормы и правила.

5.1.4. В установленном руководством общежития порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также постановке на воинский учет.

5.1.5. Обеспечивать сохранность помещения, не допускать выполнение в помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче.

5.1.6. Принимать посетителей строго в соответствии с установленными правилами и в отведенное администрацией общежития время.

5.1.7. Своевременно и в полном объеме вносить плату за проживание в общежитии в соответствии с Договором. По просьбе администрации общежития для подтверждения проведенной оплаты предоставлять (в

бумажном или электронном виде) документ, подтверждающий оплату (чек, квитанция, выписка из банка о совершении операции).

5.1.8. Подать информацию в администрацию общежития о намерениях проживания на следующий учебный год, в срок с 01 по 14 апреля.

5.1.9. Соблюдать пропускной режим и обеспечивать сохранность электронного пропуска.

5.1.10. Соблюдать инструкции и требования по использованию бытовых электроприборов, оборудования, переданного в личное пользование, а также оборудования и бытовых приборов приобретенного самостоятельно с разрешения администрации общежития.

5.1.11. Бережно относиться к мебели, бытовой технике, оборудованию и инвентарю Университета, обеспечивать сохранность имущества, переданного в личное пользование.

5.1.12. Экономно расходовать электроэнергию, газ, воду и пр.

5.1.13. Контролировать действия своих гостей и нести ответственность за соблюдение ими правил внутреннего распорядка на территории общежития.

5.1.14. Соблюдать чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих помещениях ежедневно по установленному графику (график устанавливается и согласовывается самостоятельно проживающими). В график уборки следует включать: ежедневный вынос мусора, мытьё пола, влажную уборку мест общего пользования в душе и санузле, заправка койко-места. Посуду необходимо мыть сразу же после её использования, запрещено оставлять посуду с остатками пищи. Оставшуюся еду следует убирать в холодильник.

5.1.15. Сортировать твердые коммунальные отходы по фракциям, пригодным для вторичной переработки (ПЭТ; стекло, макулатура), и складировать их в специально отведенные контейнеры с соответствующей маркировкой.

5.1.16. Соблюдать установленный в общежитии график смены постельного белья. По заявлению проживающий имеет право перенести смену белья на другой день. Проживающий также обязан следить за личной гигиеной, своевременно стирать личную одежду, хранить личные вещи в порядке.

5.1.17. Переселяться на время ремонта общежития в другое предоставленное помещение (когда ремонт не может быть произведен без переселения).

5.1.18. Обеспечивать допуск в помещение в любое время суток представителя Университета с целью проверки целевого использования помещения, осмотра противопожарного, санитарного и технического состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

5.1.19. При обнаружении неисправностей помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, незамедлительно сообщать о них администрации общежития.

5.1.20. Осуществлять пользование помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации.

5.1.21. Возмещать причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.22. При освобождении помещения сдать его в чистом виде и надлежащем состоянии по обходному листу администрации общежития.

5.1.23. При отчислении или переезде на съемное (личное) жилье, освободить место в помещении в течение 3 (трех) календарных дней.

5.1.24. Соблюдать кодекс морально-этических норм и правил социального поведения в общежитии.

5.2. Проживающие также несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

5.3. Проживающим запрещается:

5.3.1. Курить сигареты (табак, и иные курительные смеси, сигары, использовать электронные сигареты их аналоги и т.п.), хранить кальян (всех типов) и иные табачные смеси в помещениях и на территории общежития.

5.3.2. Появляться в помещениях и на территории общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

5.3.3. Проносить, хранить и распивать спиртные и алкогольсодержащие напитки.

5.3.4. Проносить, хранить и использовать в помещениях и на территории общежития любые виды оружия, бейсбольные биты, газовые баллончики, спортивные рогатки и т.д.

5.3.5. Незаконно приобретать, хранить, изготавливать, перерабатывать, распространять и культивировать наркотические средства и психотропные вещества или их аналоги и прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные и иные сильнодействующие и ядовитые вещества, либо их части, содержащие наркотические средства или психотропные вещества.

5.3.6. Организовывать и играть в азартные игры.

5.3.7. Самовольно переселяться из одного помещения в другое.

5.3.8. Самовольно производить изменение электропроводки, ремонт электросети, а также прокладывать новую электропроводку, вмешиваться в существующую систему электроснабжения.

5.3.9. Шуметь по будним дням с 22:00 до 8:00, по выходным и нерабочим праздничным дням с 22:00 до 12:00 часов.

5.3.10. Наклеивать на стены помещения и имущества, закрепленного за данным помещением, в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.

5.3.11. Ввозить собственную мебель и крупногабаритную бытовую технику без согласования с администрацией общежития.

5.3.12. Содержать в помещениях и на территории общежития животных (кошек, собак, хомяков, пресмыкающихся и др.).

5.3.13. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночлег. Предоставлять площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других помещениях общежития, передавать ключи от комнаты. Приглашать гостей после 22:00 и оставлять их на ночлег.

5.3.14. Менять имеющиеся замки на входной двери помещения, а также устанавливать дополнительные замки без согласования с администрацией общежития.

5.3.15. Использовать на территории общежития источники открытого огня, кроме специально оборудованных для этого мест.

5.3.16. Хранить в помещении (на балконах) легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества, громоздкие вещи, мешающие проживающим пользоваться помещением.

5.3.17. Передавать свой электронный пропуск любым лицам, кроме сотрудников университета по требованию для идентификации личности и иных действий (для подключения к СКД и т.п.).

5.3.18. Переносить мебель и инвентарь из одного помещения в другое, самовольно демонтировать и переставлять мебель в помещениях, сверлить стены, возводить перегородки.

5.3.19. Вскрывать и демонтировать блокираторы на окнах.

5.3.20. Снимать и изолировать датчики и громкоговорители автоматической пожарной сигнализации.

5.3.21. Самовольно вмешиваться в работоспособность систем водоснабжения и теплоснабжения.

5.3.22. Нажимать без надобности кнопки автоматического ручного пожарного оповещения.

5.3.23. Использовать в помещениях электронагревательные приборы (без письменного разрешения администрации общежития), кроме утюгов, фенов и микроволновых печей, переданных в личное пользование и закрепленных за данным помещением.

5.3.24. В целях соблюдения пожарной безопасности, предотвращения перегрузок электросетей и автоматического отключения электроэнергии запрещается пользование в помещениях общежития электрическими приборами, а также электробытовыми приборами номинальной мощностью более 1 кВт, за исключением приборов установленных и закрепленных за данным помещением.

5.3.25. Оставлять открытые окна (при уходе из помещения или выезде на каникулы). Открывать окна в зимний период на длительное время (более 25 минут). Фиксировать открытые окна какими-либо предметами (линейки, кружки, кастрюли, посуда и т.д.), а также выставлять (вывешивать в пакетах) какие-либо предметы за окно – во избежание их падения вниз.

5.3.26. Высовываться из окон, балконов; лежать, сидеть и стоять на подоконнике.

5.3.27. Выбрасывать из окон мусор и иные предметы.

5.3.28. Использовать письменные столы (при наличии обеденных), тумбы, навесные полки и прикроватные тумбочки как обеденные зоны и хранить на них тяжелые и габаритные предметы.

5.3.29. Унижать честь и достоинство сотрудников общежития (университета) и иных лиц.

5.3.30. Унижать честь и достоинство проживающих в общежитии и провоцировать разного рода конфликты.

5.3.31. Парковать и заезжать на территорию общежития на личном автотранспорте, а также арендованных электросамокатах, велосипедах и т.п.

5.3.32. В местах общего пользования (спортивный зал, учебный класс) употреблять пищу, шуметь и передвигать мебель.

6. Права руководства общежития

6.1. Руководство общежития вправе:

6.1.1. Вносить предложения руководству Университета по улучшению условий проживания в общежитии.

6.1.2. Направлять предложения на рассмотрение Комиссии.

6.1.3. Информировать Комиссию о нарушениях правил проживания в общежитиях и выносить на её рассмотрение представление о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям.

6.1.4. Отказать в заселении в помещение до прохождения проживающим предварительного медицинского осмотра и предоставления справки органов здравоохранения о возможности проживания в общежитии по состоянию здоровья.

6.1.5. Переселять проживающего в случае его заболевания на основании рекомендаций лечащего врача в изолированное помещение (изолятор).

6.1.6. Вскрывать помещения в случаях и в порядке, предусмотренных Правилами проживания и внутреннего распорядка общежития Университета либо иными локальными нормативными актами Университета.

6.2. Иные права, предусмотренные законодательством РФ.

7. Обязанности Университета

7.1. Университет обязан:

7.1.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и локальными актами Университета.

7.1.2. Информировать проживающих о локальных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии. Информирование производится путем размещения информации в сети Интернет и/или путем использования информационных стендов в общежитиях, также иными способами.

7.1.3. Содержать общежитие в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

7.1.4. Укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

7.1.5. Укомплектовать штаты общежитий обслуживающим персоналом.

7.1.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

7.1.7. Предоставить проживающим необходимые коммунальные и иные услуги; помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий (при наличии).

7.1.8. Обеспечить общежитие специализированными контейнерами для раздельного сбора твердых коммунальных отходов по фракциям, пригодным для вторичной переработки (ПЭТ, стекло, макулатура) с соответствующей маркировкой.

7.1.9. Содействовать Совету обучающихся в развитии студенческого самоуправления.

7.1.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7.1.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим в соответствии с действующими нормами и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями.

7.1.12. Обеспечивать на территории общежития установленный пропускной режим.

8. Выселение из общежития

8.1. Основанием для выселения проживающего из общежития являются:

8.1.1. Прекращение или незаключение договора найма.

8.1.2. Отчисление обучающегося из Университета.

8.1.3. Личное заявление проживающего.

8.1.4. Решение Комиссии при наличии оснований, предусмотренных настоящими Правилами.

8.1.5. Систематическое нарушение настоящих Правил, зафиксированных администрацией общежития.

8.1.6. Окончание срока обучения.

8.2. При выселении из общежития необходимо:

8.2.1. Сдать администрации общежития занимаемое помещение (место); отчитавшись о его техническом и санитарном состоянии по обходному листу.

8.2.2. Компенсировать стоимость утраченного инвентаря и суммы причиненного ущерба помещениям и оборудованию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

8.2.3. Освободить занимаемое помещение и вывезти все личные вещи.

8.2.4. Провести сверку остатков задолженности с бухгалтерией на дату выезда. Погасить задолженность за проживание в общежитии (при наличии).

8.2.5. Возвратить ключи от комнаты, постельные принадлежности и выданный инвентарь (если выдавалось).

8.3. Лица, своевременно не освободившие помещение, считаются самовольно занимающими помещение и подлежат выселению.

8.4. В случае отчисления или расторжения договора найма проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (помещение) в общежитии, сдать администрации общежития по обходному листу данное место (помещение) в чистом виде, а весь полученный инвентарь и оборудование – в исправном состоянии.

8.5. При выезде из общежития заключается соглашение о расторжении договора найма с даты выезда.

9. Ответственность за нарушение Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается Комиссией.

9.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

9.2.1. Замечание (предупреждение).

9.2.2. Переселение в помещение пониженной комфортности, в порядке, предусмотренном Договором и иными локальными актами Университета.

9.2.3. Выговор.

9.2.4. Выселение.

9.3. Проживающие могут быть лишены права проживания в общежитии в случаях, перечисленных в разделе 5 настоящих Правил.

9.4. Привлечение к ответственности в виде выговора, переселения и выселения осуществляется приказом Ректора Университета на основании служебной записки заведующего общежитием, протокола Комиссии и приложением объяснительной (акта об отказе предоставления объяснительной) проживающего в общежитии.

Привлечение к ответственности в виде замечания (предупреждения) осуществляется Комиссией на основании служебной записки заведующего общежитием с приложением объяснительной проживающего. Замечание объявляется устно с занесением в протокол Комиссии.

9.5. Процедура привлечения (сроки, порядок и т.д.) к дисциплинарной ответственности устанавливаются Правилами внутреннего распорядка Университета.

Составители:

Начальник отдела по координации
работы в общежитиях



О.А. Морева

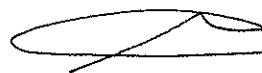
Начальник отдела
жилищного фонда



Л.П. Колмакова

Согласовано:

Проректор по эксплуатации
и развитию имущественного комплекса



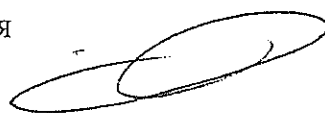
А.П. Суслов

Начальник управления
по работе с персоналом



Н.В. Сигитова

Начальник юридического управления



А.И. Волк