

ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ

**лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
к федеральному государственному бюджетному
образовательному учреждению высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»**

Санкт-Петербург

2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – кандидатская диссертация; диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление для подготовки кандидатской диссертации) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее Университет) составлен на основании:

- «Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248;

- п. 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.

2. Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом магистра или специалиста, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

3. Прикрепление лиц для подготовки кандидатской диссертации осуществляется по научным специальностям, по которым в Университете созданы диссертационные советы.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки кандидатской диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия по прикреплению для подготовки кандидатской диссертации; комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета.

5. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки кандидатской диссертации, условия проведения научных исследований и подготовки кандидатской диссертации, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций утверждается ректором Университета.

6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных при прикреплении лиц для подготовки кандидатской диссертации персональных данных прикрепляемых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПРИКРЕПЛЯЕМЫХ ЛИЦ

7. Для организации прикрепления лиц для подготовки кандидатской диссертации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Университет размещает следующую информацию:

- перечень научных специальностей, по которым Университет осуществляет прикрепление лиц для подготовки диссертации и их шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которой присуждаются ученые степени (далее - номенклатура);
- порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации;
- информацию о сроках приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации;
- контактную информацию: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;
- образец договора о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации (далее – договор о прикреплении);
- приказ (приказы) о прикреплении лиц к Университету (в течение трех рабочих дней после его издания) с предоставлением доступа в течение 3-х лет.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПРИКРЕПЛЯЕМЫХ ЛИЦ

8. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – комиссия) под председательством проректора Университета. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по прикреплению лиц для подготовки диссертации утверждается приказом ректора Университета.

9. Сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, определяются приказом ректора Университета.

10. Прикрепляемое лицо, проходит собеседование на кафедре (в научном подразделении), соответствующей научной специальности, с предполагаемым научным руководителем, который определяет предполагаемую тему диссертации. Результаты собеседования в форме представления, подписанного предполагаемым научным руководителем, заведующим кафедрой (руководителем научного подразделения) и деканом факультета (председателем НТС научного подразделения), передаются прикрепляемым лицом в комиссию по прикреплению для подготовки кандидатской диссертации при подаче заявления и документов.

11. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации на русском языке с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для прикрепления; документы, подаваемые для прикрепления; поданные документы), в котором:

1) указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку кандидатской диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

– контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;

– способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2) подтверждается следующая информация:

– согласие на обработку персональных данных;

– ответственность прикрепляемого за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, и за подлинность документов, подаваемых для рассмотрения вопроса о прикреплении.

Факт ознакомления и подтверждения указанной информации заверяются личной подписью поступающего.

3) фиксируется факт ознакомления:

– с Уставом Университета;

– с Порядком прикрепления.

К заявлению прилагаются:

– копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

– копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

– список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов и др., подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

Копии указанных документов не заверяются. При представлении копии подаваемого документа предъявляется его оригинал.

12. Документы, необходимые для прикрепления, представляются одним из следующих способов:

1) прикрепляемым лицом лично;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования. Документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов.

Электронная форма подачи документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении к Университету, не предусмотрена.

13. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 11 настоящего Порядка, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

Возврат документов прикрепляемому лицу осуществляется путем:

1) передачи прикрепляемому лицу;

2) направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (возврат поданных документов осуществляется только в случае возврата оригиналов документов).

14. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

15. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки кандидатской диссертации прикрепленным лицом.

IV. ПРИКРЕПЛЕНИЕ К УНИВЕРСИТЕТУ

16. Комиссия проводит отбор наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

17. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, факультет аспирантуры и докторантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

18. При положительном решении комиссии на основании протокола ее заседания с прикрепляющимся лицом в течение 10 рабочих дней заключается договор о прикреплении, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации.

Прикрепление лиц, основным местом работы которых является Университет, осуществляется бесплатно. Для сотрудников сторонних организаций стоимость прикреплении для подготовки кандидатской диссертации ежегодно утверждается Ученым советом Университета.

19. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении ректор Университета издает приказ о прикреплении лица к Университету, который в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на 3 года.

20. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ

21. Прикрепление к Университету осуществляется на основании договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре между прикрепляемым лицом и Университетом (далее - Договор о прикреплении).

22. В Договоре о прикреплении, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, содержатся следующие условия:

- 1) шифр и научная специальность прикрепляемого в соответствии с номенклатурой;
- 2) срок и условия подготовки диссертации прикрепляемым лицом;
- 3) права, обязанности и ответственность сторон;
- 4) финансовые обязательства сторон;
- 5) основания и порядок расторжения договора;
- 6) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

23. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

24. Для оказания помощи прикрепляемому лицу в подготовке диссертации Университетом назначается научный руководитель из числа докторов наук.

25. Оплата труда научного руководителя, в т.ч. количество часов в год на одно прикрепленное лицо, осуществляется в порядке, установленном Университетом. Научным руководителям могут устанавливаться доплаты без ограничения их предельных размеров.

26. Оплата труда научных руководителей прикрепляемых лиц, не являющихся работниками Университета, производится за счет средств, предусмотренных договором о прикреплении, заключенным в соответствии с п. 20 настоящего Порядка.

27. Оплата труда научных руководителей прикрепленных лиц, являющихся работниками Университета, производится за счет средств Университета.

28. Университет после заключения договора о прикреплении и утверждения приказа о прикреплении утверждает план подготовки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук, согласованный с научным руководителем. Кафедра (научное подразделение) ежегодно заслушивает отчет прикрепленного лица о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации.

Первый проректор, профессор Н.В. Пашкевич

Проректор по научной работе
профессор И.Б. Сергеев

Декан факультета аспирантуры и докторантуры,
доцент Л.С. Синьков

Согласовано

Начальник
юридического управления А.И. Волк