



П Р И К А З

02.04.2019

Санкт-Петербург

№ 385 адм

Об утверждении состава Комиссии по международной деятельности

В целях развития международных научно-технических связей и повышения имиджа Университета, повышения качества подготовки студентов и аспирантов, продвижения инновационных достижений и разработок ученых Университета на российский и международный рынки, привлечения ведущих ученых для чтения лекций, создания конкурентной среды и повышения мотивации к изучению иностранных языков

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Состав Комиссии по международной деятельности:

Председатель – Литвиненко В.С., ректор профессор

Заместитель председателя – Пашкевич Н.В., первый проректор профессор

Члены комиссии:

- Борзенков В.Т., проректор по международной деятельности;

- Хлопонина В.С., начальник управления международной деятельности.

1.2. Положение о Комиссии по международной деятельности (далее – Положение) (Приложение).

2. Комиссии по международной деятельности организовать работу на основании Положения, соблюдая принципы гласности и объективности, с обязательным предварительным объявлением конкурса и широким освещением информации на сайте Университета.


3. Отменить действие приказа от 13.04.2016 № 524 адм «О создании Комиссии по международным программам».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора профессора **Пашкевич Н.В.**

Ректор

В. Литвиненко



Начальник отдела
делопроизводства  **Е.Р. Яновицкая**

« 02 » _____ 04 _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по международной деятельности
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»

1. Общие положения

1.1. Положение «О Комиссии по международной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»» (далее – Комиссия, Университет) определяет цели, функции, задачи и порядок деятельности Комиссии Университета.

1.2. Основная цель деятельности Комиссии – рассмотрение и утверждение заявок от структурных подразделений Университета, касающихся финансирования и реализации международных мероприятий с участием представителей Университета.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

– Законами Российской Федерации и другими ведомственными нормативно-правовыми документами, инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими деятельность в области международных отношений;

– Уставом Университета;

– Приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.5. Мероприятия, рассматриваемые Комиссией, включают в себя:

– зарубежные стажировки преподавателей;

– зарубежные стажировки обучающихся;

– зарубежные ознакомительные, общеобразовательные поездки, программы включенного обучения, обучение по программам «двойных дипломов» обучающихся Университета;

- прием Приглашенных профессоров и специалистов из вузов и компаний-партнеров для чтения лекций (в том числе актовых) и проведения практических и семинарских занятий;
- прием иностранных студентов из вузов-партнеров для прохождения включенного обучения и/или стажировки, участия в «летних школах», проводимых на базе Университета;
- международные научные конференции, выставочно-ярмарочные, спортивные, культурные и общественно значимые мероприятия;
- другие вопросы, касающиеся финансирования и реализации мероприятий внешнеэкономической деятельности в рамках Уставной деятельности Университета.

1.6. Функции Комиссии:

Рассмотрение заявок работников и обучающихся в рамках реализации Программы развития университета **«Международная деятельность»**, **«Повышение компетенций»**, в том числе:

- рассмотрение и утверждение заявок преподавателей на прохождение стажировок и проведения научных работ в ведущих зарубежных и российских университетах и компаниях по международной программе МП **«Поддержка преподавателей»** и программе развития **«Повышение компетенций»**;
- проведение конкурсов среди студентов для участия в зарубежных общеобразовательных стажировках, обучения по программам включенного обучения, двойных дипломов, участия в летних школах, выступления на студенческих олимпиадах, семинарах и конференциях по международной программе МП **«Студент»**;
- рассмотрение и утверждение заявок аспирантов всех годов обучения по реализации грантов на прохождение стажировки и проведение научной работы в ведущих зарубежных и российских университетах и компаниях по международной программе МП **«Аспирант»**;
- рассмотрение по представлению кафедр и факультетов и утверждение заявок на приглашение в Университет ведущих зарубежных

ученых для чтения лекций, проведения практических и семинарских занятий по международной программе МП «Приглашенный профессор»;

– рассмотрение и утверждение документов на прием на обучение по программе включенного обучения или двойного диплома, а также для прохождения стажировки студентов и аспирантов зарубежных вузов-партнеров по международной программе МП «Поддержка иностранных студентов университетов партнеров»;

– рассмотрение заявок по участию представителей Университета в крупных международных научных конференциях, выставочно-ярмарочных, спортивных, культурных и общественно значимых мероприятиях по международной программе МП «Международные конференции, симпозиумы, семинары и др.»;

2. Порядок представления заявок на рассмотрение Комиссии

2.1. Заявка на реализацию зарубежных стажировок преподавателей, имеющих высокий уровень квалификации и цитируемости, включает в себя:

– мотивированное представление от факультета/кафедры с подробным описанием планируемого мероприятия, обоснованием целесообразности участия, сметой затрат на его реализацию, а также кратким описанием достижений преподавателя с указанием категории, количества публикаций за последний год, участия в международных конференциях;

– задание на стажировку за подписью заведующего кафедрой и декана факультета;

– приглашение от принимающей стороны с переводом на русский язык.

2.2. Заявка на реализацию зарубежных стажировок аспирантов всех годов обучения включает в себя:

– представление от факультета/кафедры за подписью научного руководителя и заведующего кафедрой с подробным описанием планируемого мероприятия, обоснованием целесообразности участия, сметой затрат на его

реализацию, а также кратким описанием достижений аспиранта за весь период обучения в аспирантуре;

- задание на стажировку за подписью научного руководителя и заведующего кафедрой;
- приглашение от принимающей стороны с переводом на русский язык.

2.3. Заявки на ознакомительные, общеобразовательные поездки, программы включенного обучения, обучение по программам «двойных дипломов» студентов Университета включают в себя:

- представление от факультета за подписью декана с подробным обоснованием целесообразности участия конкретного кандидата, а также кратким описанием успеваемости и достижений студента за весь период обучения;
- подробного резюме кандидата на русском и английском языках в случае его участия в конкурсах на включенное обучение, обучение по программам «двойных дипломов», участия в летних школах и олимпиадах.

2.4. Документы о приглашении иностранных специалистов в Горный университет состоят из:

- заявки установленной формы от декана принимающего иностранного специалиста факультета;
- мотивированного представления;
- подтверждение намерения приглашаемого специалиста посетить Горный университет, написанное в произвольной форме, в том числе в электронном виде.

3. Порядок рассмотрения заявок и принятия решений

3.1. Комиссия рассматривает заявки по участию представителей Университета в международных мероприятиях на принципах гласности и объективности в соответствии с утвержденным Положением о приглашенном профессоре, и другими внутренними нормативными документами, регламентирующими международную деятельность Университета.

3.2. Решения Комиссии оформляются в виде Протокола и являются приложением к приказу/распоряжению о реализации международного мероприятия.

4. Финансирование международных мероприятий

4.1. Финансирование международных мероприятий с участием представителей Университета по всем видам деятельности, указанных в Положении осуществляется в соответствии с утвержденной сметой затрат по международным программам на текущий год.

Согласовано:

Первый проректор профессор



Н.В. Пашкевич

Проректор по международной деятельности



В.Т. Борзенков

Начальник управления международной деятельности



В.С. Хлопонина

