



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

04.04.2019

Санкт-Петербург

№ 392 адм

**Об утверждении Положения о
 Приглашённом иностранном
 специалисте Санкт-Петербургского
 горного университета**

В целях развития международных связей, сотрудничества с зарубежными учебными заведениями, обмена опытом в вопросах образования и науки в соответствии со стратегией развития Горного университета

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Приглашённом иностранном специалисте Санкт-Петербургского горного университета (Приложение).
2. Начальнику управления международной деятельности **Хлопониной В.С.**, деканам факультетов, заведующим кафедрами строго руководствоваться при подаче и отборе заявок принципами, указанными в Положении.
3. Комиссии по международной деятельности принимать решение о приглашении иностранного специалиста в Горный университет на основании заявки и мотивированного представления от декана принимающего иностранного специалиста факультета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора профессора **Пашкевич Н.В.**

Ректор

В. Литвиненко



Начальник отдела
 делопроизводства В.Р. Яновицкая
 « 04 » « 04 » 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПРИГЛАШЕННОМ ИНОСТРАННОМ СПЕЦИАЛИСТЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОРНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приглашения иностранных специалистов в Санкт-Петербургский горный университет (далее – Горный университет) для осуществления педагогической и (или) научной и(или) просветительской деятельности.

1.2. В зависимости от основных целей приглашения иностранного специалиста (педагогическая и/или научная и/или просветительская деятельность) и его авторитета в международном академическом сообществе, в отношении него может быть установлена одна из четырех категорий:

1.2.1 **«Приглашенный профессор»**, который приглашается, как правило, на срок от двух недель до шести месяцев для ведения педагогической и (или) научной деятельности.

1.2.2 **«Приглашенный исследователь-эксперт»**, который приглашается, как правило, на срок до одного месяца для ведения научной и (или) педагогической деятельности (экспертиза исследовательских проектов, лекционные выступления, участие в семинарах и конференциях).

1.2.3 **«Почетный профессор»**, который приглашается, как правило, для педагогической деятельности (чтения курса лекций). В исключительных случаях «Почетный профессор» может приглашаться для разового выступления с лекцией, проведения мастер-класса или участия в конференции или семинаре. Категория «Почетный профессор» может быть установлена Комиссией, указанной в разделе 3, в отношении особо выдающихся ученых, преподавателей и экспертов, пользующихся высоким авторитетом в международном научно-образовательном и экспертном

сообществе. Решение Комиссии о присуждении категории утверждается Учёным Советом Горного университета с выдачей соответствующего сертификата.

1.2.4 «Приглашенный специалист», который приглашается для установления международных связей, осуществлению просветительской деятельности, обсуждения вопросов о сотрудничестве.

1.3. Педагогическая деятельность приглашенных иностранных специалистов может заключаться в:

1.3.1 разработке и чтении учебных дисциплин, приеме экзаменов и оценке тестовых заданий;

1.3.2 выступлении с лекцией (лекциями) и проведении мастер-классов;

1.3.3 научном руководстве студентами или аспирантами;

1.3.4 участии в конференциях и семинарах в качестве докладчиков;

1.3.5 проведении лекций, семинаров, консультаций в дистанционной форме.

1.4. Научная деятельность приглашенных иностранных специалистов может состоять в проведении научных исследований совместно с сотрудниками, аспирантами и студентами Горного университета. Совместная исследовательская деятельность осуществляется в целях:

1.4.1 экспертизы исследовательских проектов;

1.4.2 подготовки совместной с работниками университета публикации в реферируемых журналах в России и за рубежом;

1.4.3 повышения квалификации сотрудников Горного университета с целью обучения их новым методам и технологиям проведения исследований;

1.4.4 проведение совместных с учёными университета научных исследований на базе Университета.

1.5. Просветительская деятельность включает в себя информационно-образовательные мероприятия с участием иностранных специалистов по передаче научных знаний и иных социально значимых сведений,

формирующих общую культуру человека, основы его мировоззрения и комплекс интеллектуальных способностей к компетентному действию.

1.6. Заявки с приложением мотивированного представления на приглашение иностранных специалистов принимаются Управлением международной деятельности (УМД) от учебных или научных структурных подразделений Горного университета (далее - подразделения).

1.7. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются приказом Ректора.

1.8. Приглашенный иностранный специалист имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Горным университетом, без оплаты организационных взносов;
- посещать Горный университет в рамках утвержденных сроков без дополнительного согласования.

2. Критерии, предъявляемые к приглашенным иностранным специалистам

2.1. Основными критериями для приглашения иностранного специалиста в Горный университет являются:

2.2.1 Высокий авторитет в международном академическом сообществе, подтвержденный почетными званиями и контрактами в престижных (по мировым рейтингам) научных и образовательных центрах, высоким индексом цитируемости, количеством публикаций в реферируемых журналах за последние 3 года, рекомендациями других специалистов.

2.2.2 Наличие совместной с преподавателями и учеными Горного университета публикации в реферируемом журнале.

2.2.3 Соответствие целей пребывания иностранного специалиста стратегии развития Горного университета и приглашающего его структурного подразделения.

2.2.4 Эффективность результатов визитов, проводившихся ранее по инициативе структурного подразделения.

Оценка эффективности производится Комиссией по международной деятельности (далее - Комиссия) на основании отчетов и другой информации, предоставляемой подразделением в УМД.

2.2. Дополнительным критерием для принятия положительного решения о приглашении иностранного специалиста является связь с зарубежным университетом, имеющим и развивающим перспективы стратегического партнерства с Горным университетом.

3. Порядок рассмотрения заявок и принятия решений о приглашении иностранных специалистов в Горный университет

3.1. Рассмотрение заявок о приглашении иностранных специалистов принимается Комиссией, в состав которой входит ректор (председатель), первый проректор (заместитель председателя), проректор по международной деятельности, начальник управления международной деятельности.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о приглашении иностранных специалистов является заявка установленной формы от подразделения Горного университета с приложением мотивированного представления (Приложение 1), а также подтверждение намерения приглашаемого специалиста посетить Горный университет, написанное в произвольной форме, в том числе в электронном виде.

3.3. Заявки направляются деканом принимающего иностранного специалиста факультета в УМД для их рассмотрения Комиссией.

3.4. Заявки на приглашение иностранных специалистов на следующий календарный год принимаются до 1 декабря текущего года. Информация по принятым решениям включается в план мероприятий по международной деятельности и передается в планово-экономический отдел для внесения в проект плана финансово-хозяйственной деятельности университета на следующий календарный год.

3.5. В исключительных случаях Комиссия может принять решение по заявке в срочном порядке. Для инициирования принятия решения о рассмотрении в срочном порядке заявка должна быть дополнена соответствующим обращением на имя председателя Комиссии. Решение о дате рассмотрения такой заявки принимается председателем Комиссии.

3.6. Внеплановые заявки на приглашение иностранного специалиста в текущем семестре направляются не менее, чем за месяц до его предполагаемого срока прибытия.

3.7. Основанием для принятия решения Комиссией является соответствие заявки критериям, установленным в пп. 2.1. и 2.2.

3.8. В случае, если заявитель не согласен с принятым решением Комиссии или заявку необходимо рассмотреть в более короткие сроки, чем предусматривается настоящим Положением, он вправе обратиться к председателю Комиссии с просьбой пересмотреть заявку либо ускорить ее рассмотрение. Решение о пересмотре заявки и об ускорении ее рассмотрения принимается председателем Комиссии.

4. Финансовое обеспечение приглашения иностранных специалистов в Горный университет

4.1. Финансирование пребывания иностранных специалистов по программе «Приглашенный профессор» может осуществляться за счет:

- собственных средств иностранных специалистов или направляющей организации;
- собственных средств университета (средств Жертвователей, накладных расходов НИЧ).

4.2 Расходы на приглашение иностранного специалиста могут включать следующие статьи:

- оформление приглашения и визы;

- транспортные расходы (авиа- и/или железнодорожные билеты и др.);
- проживание в гостинице Горного университета;
- питание;
- культурная программа;
- оплата труда ассистента приглашенного иностранного специалиста из числа сотрудников Горного университета, включая аспирантов и студентов;
- денежное вознаграждение (гонорар), включая отчисления в страховые фонды.

4.3. Размер гонорара приглашенного иностранного специалиста устанавливается индивидуальным соглашением между Горным университетом и приглашенным иностранным специалистом в соответствии с его квалификацией, а также характером, объёмом, качеством и сложностью выполняемой работы.

4.4. В стоимость 1 академического часа работы приглашенного иностранного специалиста включается оплата педагогической и (или) научной деятельности с учётом подготовки им рабочей программы/ учебного плана, согласованного с учебно-методическим управлением Университета, представлением тезисов лекций/методических материалов в электронном виде, проведением консультации (не менее 2 часов) и аттестации обучающихся с выдачей сертификата, а также подготовки в течение года публикации в соавторстве со специалистами Горного университета в журнале «Записки Горного института».

5. Организация пребывания приглашенного иностранного специалиста

5.1. Ответственность за организацию пребывания приглашенного иностранного специалиста, включая выполнение финансовых обязательств и

соблюдение утвержденного бюджета заявки, возлагается на руководителя структурного подразделения, подавшего заявку.

5.2. Пребывание приглашенного иностранного специалиста оформляется приказом по Горному университету с утверждением программы пребывания, ответственного за прием из числа деканов факультетов, заведующих кафедрами, ассистента профессора (исследователя-эксперта), учебного плана и сметы расходов.

6. Информационное обеспечение и отчетность

6.1. Результат рассмотрения заявки доводится до руководителя соответствующего структурного подразделения в течение 7-ми рабочих дней после утверждения заявки Комиссией.

6.2. Структурное подразделение, принимающее приглашенного иностранного специалиста, обеспечивает информационное сопровождение пребывания в целях максимально полного использования всех мероприятий с его участием для развития Горного университета.

6.3. После окончания пребывания приглашенного иностранного специалиста в Горном университете принимающее подразделение предоставляет в течение 3-х рабочих дней в УМД содержательный и финансовый отчет по всем пунктам программы пребывания в Горном университете и расходах на его пребывание.

Составили:

Проректор по международной деятельности



В.Т. Борзенков

Начальник управления международной деятельности



В.С. Хлопонина

Согласовано:

Первый проректор профессор



Н.В. Пашкевич

З А Я В К А

**на приглашение в Санкт-Петербургский горный университет
иностранного специалиста в соответствии с Положением о Приглашенном
иностранном специалисте Санкт-Петербургского горного университета**

1. Общие сведения о приглашаемом иностранном специалисте		
Наименование показателя	На русском языке	На английском языке
Имя		
Фамилия		
Ученая степень, звание		
Основное место работы		
Должность		
Предполагаемый период визита в Горный университет		
Продолжительность визита		
Категория (<i>приглашенный профессор, исследователь-эксперт, почетный профессор, иностранный партнер</i>)		
Размер финансирования (рубли)		
<i>в том числе гонорар</i>		
2. Основные цели		
3. Обоснование		
Критерии		Подтверждение критерия
Авторитет специалиста в международном академическом сообществе (индекс Хирша, количество публикаций, в том числе в базах цитирования Scopus, Web of Science, наличие почетных званий, наград и т.д.)		

Декан

/Ф.И.О./

**Заведующий кафедрой
(Руководитель подразделения)**

/Ф.И.О./

Тел.
e-mail:

Приложения:

- резюме иностранного специалиста на русском языке;
- бюджет (смета расходов)
- учебный план лекций, практических занятий.
- мотивированное представление

Контактное лицо: ФИО (полностью), должность

Телефон:

e-mail:

Бюджет (смета расходов)

Наименование статьи расходов	Сумма в рублях	Примечание
Проезд		
Проживание		
Внутренние переезды		
Оплата труда ассистента		
Страхование		
Денежное вознаграждение (гонорар), с учетом всех налогов и начислений*		
ИТОГО		

*С суммы гонорара удерживается 30% НДФЛ.