

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации в Санкт-Петербургском горном университете (далее – Горный университет) академической мобильности обучающихся (бакалавров, магистров, специалистов, аспирантов), как средства реализации сотрудничества Горного университета с зарубежными вузами и партнерами в области образования и науки.

1.2. Целями академической мобильности являются:

- повышение конкурентоспособности, компетентности, квалификации и профессионального уровня подготовки выпускников Горного университета;
- повышение эффективности научных исследований;
- изучение и освоение опыта ведущих российских и зарубежных вузов по формированию профессиональных компетенций;
- установление внешних и внутренних интеграционных связей;
- совершенствование навыков владения иностранными языками;
- выполнение аспирантами миссии направленной на выполнение научных исследований с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук согласно приказу от 06.02.2019 №120 адм «Об изменении миссии аспирантов в Университете».

1.3. Основные термины и определения:

- **Академическая мобильность** – обучение или проведение научных исследований в зарубежном вузе – партнере или организации – партнере в течение определенного срока.

- **Краткосрочная международная академическая мобильность** – обучение студента или аспиранта не более трех месяцев в вузе-партнере или организации-партнере, а также участие в непродолжительных семинарах, форумах, симпозиумах и других формах научного и образовательного взаимодействия. Оценка участия может быть выражена в кредитах и представлена в сертификате.

- **Включенное обучение** – временное направление студента или аспиранта в зарубежное высшее учебное заведение с целью более широкого формирования знаний по специальности, как правило, на срок более трех месяцев с получением транскрипта, отображающим академическую нагрузку в принимающем вузе.

- **Совместная образовательная программа** – долгосрочная или краткосрочная образовательная программа всех уровней подготовки, разработанная и реализуемая университетом совместно с одним или более вузом (или иным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность).

- **Магистерская программа двойного/тройного диплома** – это образовательная программа, разработанная и реализуемая двумя/тремя университетами-партнерами (Горным университетом и зарубежными университетами-партнерами), предполагающая присвоение выпускникам, успешно освоившим программу, степеней (квалификаций) двух/трех университетов с выдачей соответствующих документов о высшем образовании (дипломов, сертификатов) по данному направлению.

- **Программа двойной аспирантуры** – это совместная международная программа, разработанная и реализуемая двумя университетами-партнерами (Горным университетом и зарубежным университетом-партнером) для подготовки научных кадров высшей квалификации на соискание ученых степеней PhD и российской степени кандидата наук.

- **Программа Летняя школа** – летние интенсивные курсы по специальности, длительностью 1-4 недели, которые включают в себя как теоретическую, так и практическую часть обучения для студентов и аспирантов с целью повышения их уровня подготовки.

- **Индивидуальный учебный план** на период обучения в зарубежном вузе составляется на основе учебного плана направления, специальности и программы обучения в вузе-партнере.

- **Соглашение об обучении (Learning agreement)** – подписывается Университетом, вузом – партнером и участником академической мобильности, содержит информацию о дисциплинах, которые он должен был изучать в Горном университете, будет изучать в вузе –партнере, соответствие объемов дисциплин и оценок.

- **Транскрипт (академическая справка)** – выписка из официальных документов образовательных учреждений, которая содержит список дисциплин, изученных обучающимся; их общую трудоемкость в часах и зачетных единица (кредитах). В транскрипте должна быть указана система оценок, принятая в выдавшем документ образовательном учреждении.

- **Перезачет** – занесение дисциплин или практик, освоенных обучающимся при обучении в зарубежном вузе в рамках совместных образовательных программ, с полученной оценкой или зачетом по изученным дисциплинам, в документы об освоении программы получаемого высшего профессионального образования.

1.3 Действие данного Положения распространяется на обучающихся, которые:

- направляются в зарубежный университет - партнер на включенное обучение
- обучаются в рамках совместных образовательных программ «Двойной диплом», «Тройной диплом», «Двойная аспирантура»;
- проходят стажировки (в том числе языковые) и практики в зарубежных университетах - партнерах и организациях - партнерах;

- участвуют в летних школах;
- участвуют в совместных научно-исследовательских проектах, семинарах, научных школах и конференциях.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются приказом Ректора.

2. Организация академической мобильности

2.1 Общее руководство деятельности по организации и информационной поддержке академической мобильности осуществляют первый проректор, проректор по научной работе, проректор по образовательной деятельности и начальник управления международной деятельности.

2.2 Непосредственную работу по организации академической мобильности проводят управления и отделы, подчиненные указанным руководителям, с привлечением других необходимых служб администрации университета, руководители структурных подразделений (факультетов, кафедр) и лица, назначенные ответственными за организацию рассматриваемой деятельности.

2.3 Академическая мобильность обучающихся осуществляется в соответствии с договорами с зарубежными университетами и партнерами, соглашениями с международными организациями и фондами. Возможна реализация академической мобильности по личной инициативе обучающегося.

2.4 Отбор обучающихся для участия в программах академической мобильности проводится в рамках открытой процедуры – конкурсного отбора в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями: академическая успеваемость, научная результативность, знание иностранного языка, наличие в представлении четко сформулированного предполагаемого результата и соответствие программе. Форма представления на конкурс оформляется согласно форме, представленной в *Приложении 1.1*.

2.5 По итогам конкурсного отбора оформляется протокол Комиссии по международной деятельности согласно форме представленной в *Приложении 1.2*.

2.6 На основании результатов конкурсного отбора куратором программ академической мобильности со стороны факультета и Управлением международной деятельности формируется следующий комплект документов:

- индивидуальный план обучения обучающегося;
- соглашение об обучении (Learning Agreement);
- проект распоряжения на направление студента в зарубежный ВУЗ или партнер;
- смета расходов;
- другие документы по требованию принимающей стороны.

2.7 По итогам реализации академической мобильности участники предоставляют в течение 3-х рабочих дней в Управление международной деятельности содержательный и финансовый отчет.

3. Информационное обеспечение академической мобильности

3.1. Информационное обеспечение академической мобильности включает распространение информации о различных программах академической мобильности, а также о процедурах и документах, необходимых для оформления академической мобильности.

3.2. Информационное обеспечение академической мобильности реализуется следующими способами: размещение соответствующей информации на интернет-сайте www.spmi.ru, досках объявлений, рассылка информационных писем на почту всем обучающимся и руководителям структурных подразделений через платформу Zimbra, проведение встреч со студентами.

3.3. Информационное обеспечение внутренней и внешней академической мобильностью осуществляется Отделом международных программ и грантов управления международной деятельности.

3.4. По итогам учебного года управление международной деятельности готовит отчет о состоянии академической мобильности, который размещается на сайте www.spmi.ru.

4. Финансовое обеспечение программ академической мобильности

4.1. Программы академической мобильности могут финансироваться из различных источников в том числе:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- собственных средств Университета (в том числе целевой расход за счет средств Жертвователей);
- средств фондов поддержки и развития высшего и послевузовского образования;
- средств, принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций и частных фондов;
- личных средств участников академической мобильности.

5. Критерии, предъявляемые к обучающимся – кандидатам на программу академической мобильности

5.1. Основные критерии по проведению конкурсного отбора среди студентов и аспирантов представлены в Положениях о конкурсном отборе, *Приложения 1.3 и 1.4 к данному Положению* .

**Ректору Горного университета,
профессору В.С.Литвиненко**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Кафедрой _____ и Деканатом _____ представляется кандидатура
(студента/аспиранта ФИО группа и г.о) для участия в конкурсе на программу
_____ на базе _____ в период с ____ по ____ 201_года.

Далее, сохраняя шрифт (14, Times New Roman, не курсив) напишите о своих достижениях, в особенности за время обучения в Университете, укажите уровень владения иностранным языком, средний балл, а также чем вам интересна данная стажировка.

Просим рассмотреть кандидатуру ФИО для участия в программе _____

Декан	_____	ФИО
Заведующий кафедрой	_____	ФИО
Научный руководитель	_____	ФИО

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по международной деятельности
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»

__._.2019

Г.Санкт-Петербург

ПРИСУТСТВОВАЛИ: заместитель председателя – первый проректор профессор Н.В. Пашкевич, члены комиссии: проректор по взаимодействию с ЮНЕСКО В.Т. Борзенков, начальник управления международной деятельности А.Х. Ерзин.

СЛУШАЛИ: начальника управления по международной деятельности А.Х. Ерзина о результатах работы комиссии по отбору кандидатов для...

ПОСТАНОВИЛИ:

По итогам конкурсного отбора, проведенного по результатам ... рекомендовать для участия в ... с ... по ... делегацию Университета в составе:

- ФИО - должность

**Заместитель председателя Комиссии,
первый проректор профессор**

Н.В Пашкевич

Проректор по взаимодействию с ЮНЕСКО

В.Т. Борзенков

**Секретарь Комиссии,
Начальник управления
международной деятельности**

А.Х. Ерзин

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном отборе кандидатов по программе развития
Университета 7. «Международная деятельность» подпрограмме 7.2.
«Студент»

NB! Данное Положение является общим, по каждой конкурсной программе выпускается соответствующий Приказ о конкурсном отборе с приложением Положения для этой программы.

1. Общие положения

1.1. Задачами программы развития Университета 7. «Международная деятельность» подпрограммы 7.2. «Студент» являются:

- повышение конкуренции и мотивации в учебной и научной деятельности;
- выявление наиболее талантливых студентов для поступления в аспирантуру;
- генерация новых знаний на базе лучших достижений в образовательной и научной деятельности;
- максимальное усиление международной мобильности;
- апробация научно-исследовательских работ;
- совершенствование знания иностранного языка.

1.2. К участию в конкурсе в рамках программы развития Университета 7. «Международная деятельность» подпрограммы 7.2. «Студент» допускаются **студенты и магистранты** Университета.

1.3. Период проведения конкурсного отбора устанавливается отдельным приказом ректора.

1.4. Конкурс проводится в 2 этапа:

- внутренний отбор на основании мотивационных писем и резюме, с учетом успеваемости и знания языка;
- подача заявки (заявление установленной формы принимающей стороны) в срок, установленный принимающей стороной и, при необходимости, прохождение собеседования с представителями от принимающей стороны.

2. Критерии отбора

2.1. Соответствие направления обучения.

2.2. Уровень владения иностранным языком: **не ниже уровня В2.**

2.3. Год обучения: устанавливается для каждой программы отдельным приказом ректора.

2.4. Успеваемость: средний балл за время обучения – **не ниже 4.2.**

2.5. Наличие научно-исследовательской работы: студент научного руководителя, участие в конференциях, конкурсах и олимпиадах (внутривузовских, всероссийских, международных).

2.6. Участие в общественно-значимых и спортивных мероприятиях, проводимых в Университете.

2.7. Участие в работе общественных объединений по интересам обучающихся и Ассоциации молодых ученых Университета

2.8. Общественная работа: старосты групп, участие в общественном объединении обучающихся.

2.9. Преимущественным правом при отборе обладают студенты, имеющие рекомендации от кафедр на продолжение обучения в Горном университете в качестве магистрантов/аспирантов.

3. Порядок рассмотрения заявок

3.1. Для участия в конкурсе кандидат на включенное обучение **подает заявление** в Комиссию по международной деятельности **с кратким описанием** успеваемости и достижений за период обучения, уровня владения иностранным языком и обоснованной мотивацией.

3.2. Деканат подтверждает (не подтверждает) данные, указанные в заявлении и высказывает свое мнение по каждому из поданных заявлений.

3.3. Комиссия по международной деятельности рассматривает **все без исключения** заявления и доводит свое мотивированное решение до каждого из конкурсантов.

3.4. По итогам принятого решения кандидаты направляют конкурсные документы представителям принимающей стороне.

3.5. Окончательное решение принимается принимающей стороной по согласованию с Университетом.

Согласовано:

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

**Начальник управления
международной деятельности**

А.Х. Ерзин

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе кандидатов по программе развития Университета 7. «Международная деятельность» подпрограмме 7.3. «Аспирант»

NB! Данное Положение является общим, по каждой конкурсной программе выпускается соответствующий Приказ о конкурсном отборе с приложением Положения для этой программы.

1. Общие положения

1.1. Задачами программы развития Университета 7. «Международная деятельность» подпрограммы 7.3. «Аспирант» являются:

- повышение конкурентоспособности, компетентности, квалификации и профессионального уровня подготовки;
- совершенствование и активизация процесса подготовки кадров высшей квалификации по приоритетным направлениям науки и техники;
- использование возможностей международной кооперации с целью повышения качества и актуальности диссертационных работ;
- изучение и использование лучшего зарубежного опыта в организации и проведении научно-исследовательских работ;
- совершенствование навыков владения иностранными языками.

1.2. К участию в конкурсе в рамках программы развития Университета 7. «Международная деятельность» подпрограммы 7.3. «Аспирант» допускаются **аспиранты** Университета:

- Аспиранты 1 г.о. и 2 г.о. – для участия в ознакомительных групповых стажировках.
- Аспиранты 3 и 4 г.о., имеющие индекс цитирования в международных базах (Scopus или Web of Science) не ниже 1 - для участия в профильных групповых и индивидуальных научных стажировках.

1.3. Период проведения конкурсного отбора устанавливается отдельным приказом ректора.

1.4. Конкурс проводится в 2 этапа:

- внутренний отбор на основании мотивационных писем и резюме, с учетом успеваемости и знания языка;
- подача заявки в срок, установленный принимающей стороной и, при необходимости, прохождение собеседования с представителями от принимающей стороны.

2. Критерии отбора

2.1. Год обучения: устанавливается отдельным распоряжением ректора

2.2. Соответствие темы диссертационного исследования.

2.3. Выполнение плана работы аспиранта, оценка за последнюю аттестацию **не ниже «4»**.

2.4. Наличие научных публикаций и патентов по теме диссертационного исследования в соответствии с установленными требованиями к году обучения:

- для аспирантов 2 г.о.: наличие статьи в цитируемом журнале.
- для аспирантов 3 и 4 г.о.: отбор на основе конкурса. Наличие 2-х статей в цитируемых изданиях, одна из которых написана в соавторстве с иностранным специалистом.
- для аспирантов 4 г.о. и 3 г.о. с 3-х летним сроком обучения в аспирантуре: заключение договора по трудоустройству в Университет после окончания аспирантуры (*Приложение 1.4.1*).

2.5. Участие в Международных и Всероссийских конференциях и конкурсах.

2.6. Уровень владения иностранным языком: **не ниже уровня В2**.

2.7. Участие в общественно-значимых мероприятиях проводимых в Университете в качестве членов рабочих групп (в том числе спортивных).

2.8. Выполнение научной работы в рамках хоздоговорной деятельности.

2.9. **Преимущественным правом при отборе обладают аспиранты, имеющие рекомендации от кафедр на работу в Горном университете в качестве ассистентов кафедр / сотрудников подразделений.**

3. Порядок рассмотрения заявок

3.1. Для участия в конкурсе кандидат на включенное обучение **подает заявление** в Комиссию по международной деятельности с **кратким описанием** успеваемости и достижений за период обучения, уровня владения иностранным языком и обоснованной мотивацией.

3.2. Деканат подтверждает (не подтверждает) данные, указанные в заявлении и высказывает свое мнение по каждому из поданных заявлений.

3.3. Комиссия по международной деятельности рассматривает **все без исключения** заявления и доводит свое мотивированное решение до каждого из конкурсантов.

3.4. По итогам принятого решения кандидаты направляют конкурсные документы представителям принимающей стороне.

3.5. Окончательное решение принимается принимающей стороной по согласованию с Университетом.

Согласовано:

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

**Начальник управления
международной деятельности**

А.Х. Ерзин