**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
возмездного оказания услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет** **императрицы Екатерины II» (Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II),** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по научной деятельности **Прищепы Олега Михайловича,** действующего на основании доверенности № Д092/2024 от 31.10.2024 года,и *Полное наименование организации**(сокращенное наименование)*, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице *должность ФИО****,*** *действующего на основании* *чего*, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Исполнитель обязуется оказать обусловленные заданием Заказчика (Приложение № 1) услуги по теме: **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (Услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя.
	2. Место оказания услуг: 199106, г. Санкт-Петербург, линия 21-я В.О., д. 2.
	3. Услуги по Договору оказываются в следующие сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Сторон**

* 1. **Исполнитель обязан:**
		1. Оказать Услуги Заказчику лично, качественно и в сроки, установленные Договором.
		2. Сообщать Заказчику по его требованию сведения о ходе исполнения Договора.
		3. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации в соответствии с [разделом 8](#P100) Договора.
		4. По окончании оказания услуг представить Заказчику отчет об оказанных услугах, соответствующий Заданию, и Акт об оказанных услугах (Акт).
	2. **Исполнитель вправе:**
	3. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.
	4. В случае не предоставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг по Договору до момента предоставления Заказчиком всей необходимой информации.
	5. **Заказчик обязан:**
	6. Предоставить Исполнителю всю необходимую информацию, документы и (при необходимости) образцы продукции своими силами и за свой счет по месту оказания Услуг в течение 10 (Десяти) рабочих дней после заключения Договора.
	7. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные Договором.
	8. Принять результаты оказанных услуг у Исполнителя путем подписания Акта в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Акта или же отказаться от подписания Акта, направив Исполнителю письменный мотивированный отказ в тот же срок.
	9. **Заказчик вправе:**
	10. Осуществлять контроль за ходом оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.
	11. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных Заказчику услуг на момент такого отказа.
	12. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых Услуг потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков.

**3. Порядок оказания Услуг**

* 1. По завершению оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику с сопроводительным письмом следующие документы:
		1. Отчет об оказанных услугах в соответствии с заданием Заказчика.
		2. Акт в 2 экз.
		3. Счет и счет-фактуру в 1 экз.
	2. В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в [п. 3.1](#P55) Договора, оформленных в полном объеме и надлежащим образом, Заказчик принимает услуги Исполнителя, указанные в Акте, подписав его, либо направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта в тот же срок.
	3. Стороны пришли к соглашению, что в случае, если в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в [п. 3.1](#P55) Договора, Заказчик не представит Исполнителю подписанный Акт или письменный мотивированный отказ от подписания Акта, указанный Акт считается подписанным Заказчиком, а услуги, указанные в Акте, - принятыми Заказчиком.
	4. В случае получения Исполнителем мотивированного отказа от подписания Акта, Стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

**4. Цена услуг и порядок оплаты**

* 1. Общая стоимость услуг по Договору составляет –***000,00 (Прописью) руб. 00 коп., в т.ч. НДС 20% 000,00 (Прописью) руб. 00 коп.*** и включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с выполнением своих обязательств по Договору.
	2. Заказчик перечисляет Исполнителю предварительную оплату в размере 30 % от полной стоимости Договора в сумме ***000,00 руб. (Прописью) руб. 00 коп., в т.ч. НДС 20% 000,00 (Прописью) руб. 00 коп.*** в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора.
	3. Оплата Услуг производится Заказчиком Исполнителю в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта Заказчиком, на основании счета, счета-фактуры. Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

**5. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг согласно следующим критериям:
* оказание услуг профессиональными и компетентными специалистами;
* оказание услуг строго в соответствии с нормативно-правовыми документами.
	1. Исполнитель несет ответственность за незаконное разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в документах, предоставляемых Заказчиком Исполнителю.
	2. Исполнитель не несет ответственности за неправильное оформление отчета об оказанных услугах в случае недостоверности сведений, представленных Заказчиком.
	3. Обоснованные претензии Заказчика принимаются Исполнителем и допущенные ошибки или неточности в отчете об оказанных услугах исправляются без дополнительной оплаты в согласованные Сторонами сроки.
	4. Исполнитель не несет ответственности за принятые Заказчиком на основании оказанных услуг управленческие решения и их экономические последствия (включая возможные убытки).
	5. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных Услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1 % от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 30 % (Тридцати) от полной стоимости договора.
	6. В случае просрочки Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, если такая просрочка не вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, но не более 30 % (Тридцати) от полной стоимости договора.
	7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
	8. При наступлении обстоятельств, указанных в [п. 5.](#P81)9 Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.
	9. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.
	10. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в [п. 5.](#P81)9 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
	11. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в [п. 5.](#P81)9 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней, Стороны имеют право отказаться от дальнейшего выполнения взятых на себя обязательств и расторгнуть Договор. За 5 (Пять) рабочих дней до расторжения договора стороны осуществляют полный расчет по взаимным обязательствам и производят соответствующие выплаты.

**6. Разрешение споров**

* 1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров и в досудебном претензионном порядке. Претензии направляются заказным письмом по адресам, указанным в разделе реквизитов Сторон. Сторона, которой была направлена претензия, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения направить ответ.
	2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**7. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.
	2. Условия Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения.
	3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Конфиденциальность**

* 1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения настоящего Договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для каждой из Сторон и не подлежащей разглашению, поскольку составляет служебную и/или коммерческую тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании.
	2. С момента вступления в силу настоящего Договора, Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, полученные каждой из Сторон в рамках выполнения настоящего Договора, добровольно не открывать и не разглашать, в общем или в частности, факты или информацию, относящиеся к предмету настоящего Договора, какой-либо третьей стороне без письменного согласия второй Стороны. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода. Со Стороны, нарушившей указанные требования, могут быть взысканы убытки другой Стороной в судебном порядке.
	3. Обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	4. Обязательства по конфиденциальности, принятые Сторонами по настоящему Договору, не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьим лицам не по вине Сторон.

**9. Заключительные положения**

* 1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
	3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	4. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	6. Приложения:
		1. Задание Заказчика (Приложение № 1).
		2. Форма Акта (Приложение № 2).

**10. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |  | **ЗАКАЗЧИК:** |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II»** |  | **Полное наименование организации**  |
| ИНН 7801021076 КПП 780101001ОГРН 1027800507591Юр. и почт. адрес: 199106, город Санкт-Петербург, линия 21-я В.О., д. 2Наименование банка: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу (Горный университет, л/с 20726Х28190) г. Санкт-ПетербургКазначейский счет № 03214643000000017200Счет банка получателя № 40102810945370000005, БИК 014030106ОКТМО – 40307000КБК 00000000000000000130Телефон: (812) 328-82-46, 328-84-55E-mail: ckp@spmi.ru |  |  |
| **Проректор по научной деятельности**  |  | **Должность** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **О.М. Прищепа** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И.О. Фамилия** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** |  | Приложение 1к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**УТВЕРЖДАЮ** |
| Проректор по научной деятельности |  | Должность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **О.М. Прищепа** |  | **И.О. Фамилия** |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

**ЗАДАНИЕ**

Санкт-Петербург 202\_

**ЗАДАНИЕ**

Наименование темы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

Основание для оказания услуг: обращение ООО\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Задачи:

4.1.

5. Основные требования к оказанию услуг:

6. Перечень документов и материалов, передаваемых Заказчиком:

* .

7. Основные требования к оказываемой услуге:

7.1. Отчет об оказанных услугах.

7.2. Выписка из протокола научно-технического совета Горного университета.

8. Порядок оказания услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуги** | **Срок выполнения** | **Результаты оказания услуг** |
| 1 |  |  | Отчет об оказанных услугах (заключительный) |

9. Контактные данные представителей:

9.1. Исполнителя:

9.2. Заказчика:

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель Исполнителя** | **Представитель Заказчика** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ** | Приложение 2к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II»** |  |  |
| ИНН 7801021076 КПП 780101001ОГРН 1027800507591Юридический адрес: 199106, город Санкт-Петербург, линия 21-я В.О., дом 2Почтовый (фактический) адрес: 199106, г.Санкт-Петербург, 21-я В.О. линия, д.2Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу (Горный университет, л/с 20726Х28190) г. Санкт-ПетербургКазначейский счет №:03214643000000017200Счет банка получателя №: 40102810945370000005БИК 014030106Наименование банка: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург ОКТМО – 40307000КБК 00000000000000000130 |  |  |

**Акт об оказанных услугах**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Санкт-Петербургский горный университет, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по научной деятельности Прищепы Олега Михайловича, действующего на основании доверенности от 31.10.2024 № Д092/2024,и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором возмездного оказания услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Договор), Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. В соответствии с Договором Исполнитель передал, а Заказчик принял Отчет об оказанных услугах на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах.

3. Услуги оказаны в срок с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

4. Услуги оказаны на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Стороны взаимных претензий не имеют.

6. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
| **Проректор по научной деятельности** |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Прищепа** |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(КОНЕЦ ФОРМЫ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
| **Проректор по научной деятельности** |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Прищепа** |  |  |