Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета
от 21.03 **№** 455 ам

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ «ЦЕНТР КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о Метрологической службе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» – далее Метрологическая служба Горного университета (МС), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Стратегией развития научной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение о Метрологической службе Горного университета устанавливает функции, права, обязанности, ответственность, организационную структуру и определяет порядок взаимодействия Метрологической службы с подразделениями Горного университета и сторонними организациями при проведении аналитических работ, работ в области обеспечения единства измерений, управления качеством, а также оказании научно-технических услуг.

1.3 Метрологическая служба Горного университета создана в целях обеспечения единства измерений при проведении аналитических исследований, научно-исследовательских работ (НИР), научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок (НИОКР), при осуществлении деятельности в рамках области аккредитации (оказание консультационных услуг и технической помощи аккредитованным лабораториям Горного университета), для обеспечения достоверности – точности, сопоставимости – результатов измерений, поддержания и развития системы менеджмента качества центра коллективного пользования и университета в целом.

1.4 Основная цель Метрологической службы Горного университета заключается в выработке и проведении единой технической политики в отношении измерений; управлении качеством и координации работ по обеспечению единства измерений в проводимой Горным университетом деятельности; методической помощи по обеспечению единства измерений подразделениям Горного университета.

1.5 Метрологическая служба Горного университета реорганизуется или ликвидируется приказом Ректора.

1.6 Положение о Метрологической службе Горного университета утверждается и вводится в действие приказом ректора Горного университета.

1.7 Положение подлежит пересмотру в случае реорганизации Горного университета, Научно-образовательного центра коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием «Центр коллективного пользования» (ЦКП) или Метрологической службы Горного университета, а также в случае изменений законодательных актов регулирующих деятельность Метрологической службы, изменений области деятельности Метрологической службы.

1.8 Деятельность Метрологической службы Горного университета осуществляется в соответствии с действующим законодательством, требованиями международных, межгосударственных и национальных стандартов, нормативных документов (положений, правил и рекомендаций) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

(Росстандарта) в области технического регулирования и обеспечения единства измерений, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования, приказами и распоряжениями Ректора (или иного уполномоченного лица), Уставом университета, политикой в области качества, настоящим Положением.

1.9 Сотрудники Метрологической службы Горного университета обязаны ознакомиться с настоящим Положением под подпись.

1.10 В случае изменений в действующем законодательстве, применение настоящего Положения до внесения в него изменений осуществляется в части, не противоречащей законодательству.

1.11 Положение о метрологической службе Горного университета разрабатывается и пересматривается исполнительным директором ЦКП.

1.12 Для выполнения возложенных задач и функций Метрологическая служба может использовать печать структурного подразделения с полным и сокращенным наименованием и информационные штампы.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

2.1 Метрологическая служба Горного университета является структурным подразделением Научно-образовательного центра коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием «Центр коллективного пользования».

2.2 Метрологическую службу возглавляет начальник, назначаемый приказом Ректора Горного университета по представлению исполнительного директора ЦКП. Начальник Метрологической службы подчиняется заместителю исполнительного директора ЦКП по метрологическому обеспечению. В период отсутствия начальника Метрологической службы его функции исполняет заместитель директора по метрологическому обеспечению ЦКП.

2.3 Начальник Метрологической службы несет ответственность за соблюдение норм и правил в области обеспечения единства измерений при проведении аналитических исследований, научно-исследовательских работ (НИР), научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок (НИОКР).

2.4 Штатное расписание Метрологической службы Горного университета утверждаются ректором Горного университета.

2.5 Прием на работу и увольнение работников, а также установление им должностных окладов и тарифных ставок производится ректором Горного университета.

3. ЗАДАЧИ

К задачам Метрологической службы Горного университета относятся:

3.1 Обеспечение единства и требуемой точности измерений.

3.2 Повышение качества выполнения аналитических и научно-исследовательских работ с внедрением в практику современных методов и средств измерений автоматизированного контрольно-измерительного оборудования, информационно-измерительных систем и комплексов (далее - средств измерений), эталонов, применяемых для калибровки средств измерений.

3.3 Создание условий для постоянного повышения культуры эксплуатации высокоточного и высокотехнологичного исследовательского и испытательного оборудования, средств измерений и приборов.

3.4 Выполнение работ по метрологическому обеспечению испытаний, исследований, разработок.

3.5 Составление сводных графиков поверки, перечней оборудования для заключения договоров со сторонними организациями на предоставление услуг по поверке (калибровке, аттестации) и отслеживание исполнения договоров по метрологическому обеспечению.

3.6 Проведение метрологической экспертизы результатов научно-исследовательской деятельности Университета.

3.7 Участие в работах по подготовке к аккредитации подразделений Горного университета, разработке систем менеджмента качества аккредитованных лиц.

3.8 Стратегическое планирование и осуществление внутренних проверок состояния приборного парка и метрологического обеспечения приборов (включая рабочие эталоны единиц величин) подразделений Горного университета.

3.9 Оценка потребности в техническом обслуживании оборудования подразделений Горного университета.

3.10 Оказание методической помощи при аттестации испытательного оборудования, включая разработку методик и программ аттестации.

3.11 Оказание методической помощи при выполнении работ по внесению средств измерений, принадлежащих подразделениям Горного университета, в ГР.

3.12 Оценка необходимости приобретения стандартных образцов для нужд подразделений Горного университета.

3.13 Осуществление надзора за применением аттестованных методик выполнения измерений.

3.14 Оказание методической помощи при разработке, аттестации и внесении в ГР методик выполнения измерений.

3.15 Проведение семинаров, оказание консультационных услуг сотрудникам подразделений Горного университета.

3.16 Выполнение работ по оценке эффективности деятельности университета в области качества проводимых измерений.

4. ФУНКЦИИ

Метрологическая служба выполняет следующие основные функции:

4.1 В части метрологического обеспечения:

4.1.1 Метрологическое сопровождение НИР (НИОКР), метрологическая экспертиза результатов НИР (НИОКР).

4.1.2 Организация и сопровождение работ по проведению поверки, калибровки средств измерений, аттестации испытательного оборудования в части оформления документации.

4.1.3 Методическая помощь при внедрении в работу подразделений Горного университета новых методик выполнения измерений.

4.1.4 Методическое обеспечение деятельности аккредитованных лиц в рамках Горного университета.

4.1.5 Методическое обеспечение системы менеджмента качества Горного университета в части реализации измерений, проводимых научными подразделениями Горного университета.

4.2 В части эксплуатации научно-исследовательского оборудования:

4.2.1 Ведение реестра оборудования структурных подразделений Горного университета.

4.2.2 Метрологическое сопровождение закупок оборудования, расходных материалов, услуг по техническому обслуживанию и ремонту.

5. ПРАВА

5.1 Метрологическая служба Горного университета имеет право:

5.1.1 Выдавать структурным подразделениям Горного университета обязательные предписания, направленные на предотвращение, прекращение или устранение нарушений метрологических норм и правил.

5.1.2 Вносить Ректору Горного университета предложения о разработке и утверждении внутренней документации в области метрологического обеспечения в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-правовой документации в области обеспечения единства измерений.

5.1.3 Вносить Ректору Горного университета предложения о привлечении сторонних специалистов к проведению метрологической экспертизы документации и метрологической аттестации методик выполнения измерений.

5.1.4 Получать от контролируемых структурных подразделений Горного университета материалы необходимые для проведения проверок в порядке осуществления метрологического контроля и надзора.

5.2 В соответствии с задачами основной круг обязанностей Метрологической службы Горного университета включает выполнение следующего вида работ:

5.2.1 Проведение систематического анализа состояния измерений, контроля испытаний на всех стадиях научных исследований.

5.2.2 Разработка планов организационно-технических мероприятий по дальнейшему повышению эффективности научных исследований и иных видов деятельности на основе совершенствования метрологического обеспечения.

5.2.3 Изучение и оценивание потребности в средствах измерений, контроля и испытаний, эталонов для калибровки средств измерений, стандартных образцах состава и свойств веществ и материалов подразделений Горного Университета и формирование обобщенной заявки на приобретение товаров и услуг.

5.2.4 Участие в разработке методик измерений и их внедрении.

5.2.5 Участие в определении исходных технических требований к приобретаемому научно-исследовательскому оборудованию, средствам измерений и вспомогательным техническим средствам.

5.2.6 Организация и сопровождение работ по поверке (калибровке) средств измерений и аттестации испытательного оборудования.

5.2.7 Разработка и внедрение внутренних нормативных документов, регламентирующих вопросы метрологического обеспечения, участие в работах по актуализации нормативной базы по метрологическому обеспечению.

5.2.8 Планирование подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестации кадров в области метрологии и контроль исполнения процедуры.

5.2.9 Участие в проведении анализа претензий к качеству аналитических работ и научных исследований с точки зрения недостатков в метрологическом обеспечении.

5.2.10 Проведение совещаний, семинаров, конференций по вопросам метрологического обеспечения, подготовка информационных материалов по вопросам метрологического обеспечения.

5.2.11 Осуществление контроля за устранением недостатков в обеспечении единства измерений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Метрологическую службу задач и функций несет начальник.

6.2 Степень ответственности работников Метрологической службы устанавливается должностными инструкциями, составленными в соответствии с

положениями Трудового кодекса РФ, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, пункта 1 «Должности руководителей», пункта 2 «Должности специалистов» раздела I «Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятии, учреждении, организации», утвержденного Приказом Минтруда РФ от 21.08.1998 №37.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1 Являясь структурным подразделением ЦКП, Метрологическая служба взаимодействует со структурными подразделениями Горного университета в соответствии с правилами, установленными в Горном университете по вопросам:

- финансово-экономической и финансово-хозяйственной деятельности;
- заключения хозяйственных и трудовых (гражданско-правовых) договоров;
- обеспечения квалифицированными кадрами, развития их профессиональных знаний и навыков;
- обеспечения безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения требований законодательства об охране окружающей среды;
- обеспечения необходимым оборудованием, материалами и средствами труда;
- обеспечения единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, касающихся независимости и беспристрастности при проведении работ, предотвращения и разрешения конфликта интересов.

7.2 Метрологическая служба Горного университета взаимодействует со структурными подразделениями Горного университета по вопросам метрологического обеспечения деятельности, эксплуатации научно-исследовательского оборудования и контроля качества результатов научно-исследовательской деятельности.

7.3 Метрологическая служба Горного университета взаимодействует с официальными дистрибьюторами справочно-информационных систем по вопросам формирования и актуализации фонда нормативной документации.

7.4 Взаимодействие Метрологической службы Горного университета со всеми организациями, предприятиями, учреждениями и физическими лицами определяется соответствующими договорами, приказами, распоряжениями и другими нормативно-правовыми актами.

7.5 В своей деятельности Метрологическая служба Горного университета осуществляет методическое взаимодействие с Управлением контроля качества Горного университета в части реализации системы менеджмента качества.

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансирование деятельности Метрологической службы осуществляется в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет».

СОСТАВЛЕНО:

Исполнительный директор ЦКП В.А. Матвеева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе М.В. Иванов