

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ
«ЦЕНТР КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ»**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования**

«Санкт-Петербургский горный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Стратегией развития научной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Университет) и определяет организационную структуру, цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимоотношения Научно-образовательного центра коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием «Центр коллективного пользования» (далее – ЦКП) с подразделениями Университета и сторонними организациями при проведении аналитических работ, работ в области обеспечения единства измерений, управления качеством, а также оказания научно-технических услуг.

1.2. ЦКП является структурным подразделением Университета, созданным в рамках научной программы «Федерально-региональная политика в науке и образовании» в соответствии с решением Ученого совета Университета от 23.01.2009 г., протокол № 1.

2. ЦЕЛЬ

2.1. Повышение эффективности научной и инновационной деятельности путем проведения единой технической политики в отношении учета технического состояния приборно-лабораторной базы Университета, обеспечения единства и требуемой точности измерений, контроля условий эксплуатации высокотехнологичного научно-исследовательского оборудования, проведения организационно-технических мероприятий, обеспечивающих бесперебойную работу приборно-лабораторной базы научных подразделений Университета.

2.2. Проведение перспективных фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям в области исследований междисциплинарных проблем и изучения вещественного состава и свойств пород, руд и минералов.

2.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса в учебных лабораториях, эффективное и рациональное использование имеющегося

оборудования и объектов учебно-лабораторного комплекса Университета при проведении лабораторных занятий.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Деятельность ЦКП осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования, приказами и распоряжениями Ректора, Уставом университета, политикой в области качества, настоящим Положением.

3.2. В своей деятельности ЦКП руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ;
- Федеральным законом «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» от 28.12.2013 г. № 412-ФЗ;
- приказами, распоряжениями и указаниями Министерства науки и высшего образования, иными нормативными актами в области научной деятельности;
- приказами Министерства экономического развития применительно к деятельности аккредитованных лиц;
- Уставом Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением;
- приказом Министерства экономического развития РФ от 26 октября 2020 г. № 707 «Об утверждении критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»;
- положениями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- документами, устанавливающими требования к методам проведения испытаний и выполнения измерений;
- документами по эксплуатации и техническому обслуживанию средств измерений испытательного и вспомогательного оборудования, необходимых для проведения аналитических испытаний.

3.3. ЦКП входит в число структурных подразделений, подчиненных Проректору по научной работе.

3.4. ЦКП возглавляет исполнительный директор, который назначается на должность приказом Ректора Университета. В период отсутствия исполнительного директора его функции исполняет заместитель директора по метрологическому обеспечению и / или заместитель директора по техническому обеспечению.

3.5. Структуру, численность и штатное расписание ЦКП утверждает Ректор по представлению проректора по научной работе.

3.6. Организационная структура ЦКП представлена на нижеприведенной схеме:



3.6.1. Отдел технического обеспечения научных исследований.

Основная цель отдела технического обеспечения научных исследований заключается в повышении эффективности научной и инновационной деятельности путем обеспечения наиболее полного использования и развития материально-технической базы научных подразделений Университета, контроле условий эксплуатации высокотехнологичного научно-исследовательского оборудования научных подразделений Университета, проведении организационно-технических мероприятий, обеспечивающих бесперебойную работу приборно-лабораторной базы научных подразделений Университета.

3.6.2. Отдел учебно-лабораторного обеспечения.

Основная цель заключается в координации деятельности по организации

проведения занятий в соответствии с учебными планами, материально-техническом обеспечении учебного процесса в учебных лабораториях, эффективном и рациональном использовании имеющегося оборудования и объектов учебно-лабораторного комплекса Университета.

3.6.3. Метрологическая служба.

Основная цель заключается в обеспечении единства измерений при проведении аналитических исследований, научно-исследовательских работ, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок, при осуществлении деятельности в рамках области аккредитации, для обеспечения достоверности – точности, сопоставимости – результатов измерений, поддержания и развития системы менеджмента качества ЦКП и Университета в целом.

3.6.4. Лаборатория высокотехнологичных исследований междисциплинарных проблем.

Основная цель заключается в исследовании общих закономерностей геохимических циклов веществ и соединений, определении форм нахождения интересующего элемента и гранулометрического состава механических примесей.

3.6.5. Лаборатория изучения вещественного состава.

Основная цель заключается в исследовании минеральной и геохимической эволюции серии горных пород, фундаментальных исследованиях кристаллов алмаза, определении неорганической составляющей образцов, отобранных с рабочих органов скважинного оборудования.

3.7. Прием на работу и увольнение работников, а также установление им должностных окладов и тарифных ставок производится Ректором Университета по представлению проректора по научной работе.

3.8. ЦКП взаимодействует со структурными подразделениями Университета и с иными лицами в пределах своих полномочий.

4. ЗАДАЧИ

4.1. Мониторинг и координация деятельности научных лабораторий в рамках проведения технического обслуживания и ремонта оборудования для обеспечения научных исследований.

4.2. Планирование, организация и контроль мероприятий по материально-техническому обеспечению учебных лабораторий Университета.

4.3. Мониторинг, планирование и контроль деятельности научных лабораторий по обеспечению единства и требуемой точности измерений.

4.4. Организация и обеспечение исследований междисциплинарного характера на современном уровне и с требуемой точностью измерений.

4.5. Организация и обеспечение исследований по изучению вещественного состава и свойств пород, руд и минералов на современном уровне и с требуемой точностью измерений.

5. ФУНКЦИИ

5.1. Ведение реестра научного оборудования подразделений Горного университета.

5.2. Мониторинг и учет технического состояния приборно-лабораторной базы научных подразделений Университета, сведений о квалификации сотрудников, потребности в расходных материалах и запасных частях.

5.3. Стратегическое планирование по техническому обслуживанию, ремонту и метрологическому обеспечению оборудования, и повышению квалификации сотрудников.

5.4. Контроль эксплуатации приборно-лабораторной базы научных подразделений Университета путем проведения внутренних проверок научных подразделений Университета.

5.5. Обеспечение работоспособности и модернизации в установленном порядке оборудования лабораторий ЦКП, проведение политики, направленной на развитие материально-технической базы ЦКП, необходимой для проведения всех видов испытаний.

5.6. Создание условий для постоянного повышения культуры эксплуатации высокоточного, высокотехнологичного исследовательского и испытательного оборудования, средств измерений и приборов.

5.7. Руководство, координация и контроль деятельности учебных лабораторий Университета, подготовка рекомендаций по совершенствованию их информационного, кадрового, финансового и материально-технического обеспечения, технической эксплуатации лабораторного оборудования и приборов.

5.8. Обеспечение учебных лабораторий Университета расходными материалами, оборудованием, приборами и запасными частями к ним.

5.9. Контроль за ведением индивидуальной записи обучающихся в учебные лаборатории Университета с применением технических средств.

5.10. Контроль эксплуатации приборно-лабораторной базы учебных лабораторий Университета путем проведения внутренних проверок.

5.11. Мониторинг, планирование и контроль деятельности научных лабораторий по обеспечению единства и требуемой точности измерений.

5.12. Разработка планов организационно-технических мероприятий по совершенствованию метрологического обеспечения измерений в Университете.

5.13. Участие в работах по подготовке к аккредитации научных подразделений Горного университета, разработке систем менеджмента качества аккредитованных лиц.

5.14. Организация и обеспечение исследований междисциплинарного характера на современном уровне в форме коллективного пользования заинтересованным потребителям.

5.15. Организация и обеспечение исследований по изучению вещественного состава и свойств пород, руд и минералов.

5.16. Создание условий для постоянного повышения уровня научных исследований с использованием высокоточного, высокотехнологичного исследовательского и испытательного оборудования, средств измерений и приборов.

5.17. Проведение семинаров, оказание консультационных услуг сотрудникам научных подразделений и обучающимся Университета.

6. ПРАВА

Сотрудники ЦКП имеют право:

6.1. Запрашивать и получать от руководителей и уполномоченных ими сотрудников структурных научных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на ЦКП. При необходимости привлекать для решения задач работников иных структурных подразделений Университета, а также специалистов других организаций.

6.2. Выдавать структурным научным подразделениям Университета обязательные предписания, направленные на предотвращение, прекращение или устранение нарушений условий эксплуатации приборно-лабораторной базы.

6.3. Вести переписку с организациями, физическими лицами и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию ЦКП, а также представлять Университет в других организациях по вопросам, входящим в компетенцию ЦКП.

6.4. Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения о разработке и утверждении локальных нормативных актов, входящих в компетенцию ЦКП, участвовать в производственных и технических совещаниях Университета.

- 6.5. Выполнять аналитические и научно-исследовательские работы, в том числе по разработке новых и совершенствованию существующих методик измерений.
- 6.6. Устанавливать форму отчетной документации по проведенным исследованиям и выдавать соответствующие документы заинтересованным сторонам.
- 6.7. Отказывать в проведении исследований при установлении факта несоответствия предоставленных образцов для исследований требованиям нормативной документации.
- 6.8. Приостанавливать выдачу отчетной документации по проведенным исследованиям в случае выявления неисправности оборудования или по другим выявленным несоответствиям, способным нанести ущерб интересам заказчика работ и услуг.
- 6.9. Представлять результаты научно-исследовательских работ для опубликования в виде статей, докладов на конференциях и семинарах, а также для участия на конкурсах и выставках (с предварительным оповещением заказчика об этом, с учетом прав заказчика работ на объекты интеллектуальной собственности).
- 6.10. Разрабатывать внутренние документы, в том числе документы системы менеджмента качества.
- 6.11. Обеспечивать необходимые условия для эксплуатации уникального научного, испытательного и учебного оборудования, а также средств измерений.
- 6.12. Взаимодействовать по вопросам аналитического контроля с другими организациями аналитического профиля и территориальными контролирующими органами.
- 6.13. Организовывать в Университете конференции, совещания, семинары, оказывать консультационные услуги сотрудникам научных подразделений Университета в пределах компетенций ЦКП.
- 6.14. Права исполнительного директора ЦКП, руководителей подразделений и специалистов закреплены должностными инструкциями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ЦКП задач и функций несет исполнительный директор ЦКП.

7.2. Исполнительный директор ЦКП несет персональную ответственность за реализацию прав, выполнение функций и обязанностей, возложенных на ЦКП.

7.3. Сотрудники ЦКП несут ответственность за:

- полноту, своевременность и качество выполнения функций и обязанностей, установленных настоящим Положением;
- правильность, объективность и достоверность результатов измерений и испытаний, правильность оформления результатов аналитических работ в выдаваемых протоколах испытаний (отчетах о проведенных исследованиях);
- соблюдение сроков выполнения аналитических работ по тематическим планам и договорам с заказчиками;
- ведение делопроизводства надлежащим образом;
- соответствие процедур выполнения аналитических работ требованиям нормативных документов;
- использование при проведении испытаний поверенных (калиброванных) средств измерений, аттестованного испытательного оборудования и сертифицированных стандартных образцов;
- соблюдение порядка и процедуры приемки, хранения и утилизации объектов испытаний в соответствии с правилами ЦКП;
- технический уровень ЦКП и профессиональный уровень персонала;
- соблюдение условий безопасности труда, правил техники безопасности, промышленной и пожарной безопасности в помещениях;
- выполнение функций в соответствии с их должностными инструкциями, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- сохранность и правильную эксплуатацию лабораторного оборудования и компьютерной техники;
- соблюдение конфиденциальности информации, полученной при выполнении исследований;
- охрану окружающей среды.

7.4. Степень ответственности работников ЦКП устанавливается должностными инструкциями, составленными в соответствии с положениями

Трудового кодекса РФ, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

7.5 Контроль за деятельностью ЦКП осуществляет проректор по научной работе.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. В соответствии с правилами, установленными в Университете, ЦКП взаимодействует со структурными подразделениями Университета по следующим вопросам:

- финансово-экономической и финансово-хозяйственной деятельности ЦКП;
- заключения хозяйственных и трудовых (гражданско-правовых) договоров;
- обеспечения ЦКП квалифицированными кадрами, развития их профессиональных знаний и навыков;
- обеспечения безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения требований законодательства об охране окружающей среды;
- обеспечения ЦКП необходимым оборудованием, материалами и средствами труда для проведения исследований;
- организации учёта, движения и списания материальных средств ЦКП;
- обеспечения единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, касающихся независимости и беспристрастности при проведении работ, предотвращения и разрешения конфликта интересов.

8.2. ЦКП взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

Управление планирования, бухгалтерского учета, анализа и финансового контроля - по вопросам оформления финансово-бухгалтерских документов (договоры, счета, счета-фактуры, акты сдачи-приемки работ (услуг) и т.п.);

Управление по закупке товаров, работ и услуг - по вопросам приобретения материалов, оборудования, услуг и т.п.;

Юридическое управление - по вопросам юридического сопровождения;

Управление по работе с персоналом - по вопросам учета кадров;

Центр новых информационных технологий и средств обучения - по вопросам обеспечения оргтехникой и установки программного обеспечения;

Служба охраны труда и пожарной безопасности - по вопросам обеспечения техники безопасности и охраны труда;

Службы главного инженера по эксплуатации – по вопросам обеспечения бесперебойной и безаварийной работы электросетей, систем вентиляции, тепловых сетей, сетей водоснабжения и водоотведения, связи, пожарной сигнализации;

Научные подразделения Университета – по вопросам выполнения испытаний/исследований на высокотехнологичном оборудовании, а также контроля и обеспечения единства измерений, организации и проведения технического обслуживания, ремонта (консервации) оборудования, метрологического обеспечения.

Учебные лаборатории Университета – по вопросам контроля, организации и проведения технического обслуживания, ремонта (консервации) оборудования, метрологического обеспечения.

8.3. ЦКП взаимодействует с официальными дистрибьюторами справочно-информационных систем по вопросам формирования и актуализации фонда нормативной документации.

8.4. Взаимодействие ЦКП со всеми организациями, предприятиями, учреждениями и физическими лицами определяется соответствующими договорами, приказами, распоряжениями и другими нормативно-правовыми актами.

9 ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1 Финансирование деятельности ЦКП осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

РАЗРАБОТАЛ:

Исполнительный директор ЦКП

Р.Ю. Уразбахтин

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

Проректор по научной работе

М.В. Иванов

Начальник управления

по работе с персоналом

Н.В. Сигитова

Начальник юридического управления

А.И. Волк