ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», в лице Проректора по научной деятельности Бажина Владимира Юрьевича, действующий на основании доверенности от 28.01.2020 № 01-55/17-92адм, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя выполнение **работ по проведению лабораторных исследований\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1.2 Объем работ и технические требования к выполняемым работам устанавливаются техническим заданием на проведение работ (приложение 1), календарным планом (приложение 2) и согласовываются с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

1.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ при осуществлении работ по настоящему договору руководствуется нормативными актами Российской Федерации, устанавливающими правила и порядок проведения лабораторных исследований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4 Приемка и оценка выполненных работ осуществляется в соответствии с требованиями технического задания на проведение работ (приложение 1).

**2 СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1 Стоимость работ по настоящему договору: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копейки**, в том числе НДС (20%) – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копейки.**

2.2 По завершению работ ЗАКАЗЧИК перечисляет ИСПОЛНИТЕЛЮ платеж в размере 100 % от договорной стоимости работ по п.2.1. в течение 3-х банковских дней c момента получения документов по п.4.1.

2.3 За несвоевременную уплату ЗАКАЗЧИКОМ по завершению выполненных работ платежа согласно п. 2.1. начисляются пени в размере 0,5 % за каждый день просрочки.

2.4 Стоимость Работ может быть откорректирована сторонами при изменении перечня и объемов работ.

**3 СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1 Срок выполнения работ, указанных в п. 1.1 настоящего договора устанавливается календарным планом (приложение №2).

3.2 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

3.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право выполнить работы досрочно, то есть ранее срока выполнения работ, установленного договором.

**4 ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1 По окончании работ ИСПОЛНИТЕЛЬ согласно Техническому заданию передает Заказчику отчет о результатах исследований – Протокол, подписанный со стороны Исполнителя, оформляет и передает Заказчику два экземпляра акта сдачи–приемки работ и счет-фактуру установленного образца. Скан-копия акта сдачи–приемки работ, счета-фактуры и отчета направляются на электронные адреса ЗАКАЗЧИКА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2 ЗАКАЗЧИК в течение 5 рабочих дней с момента получения оригиналов документов, указанных в пункте 4.2. настоящего договора, направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный счет-фактуру и акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. В случае если ЗАКАЗЧИК в течение 5 рабочих дней с момента получения оригиналов указанных документов не подписал акт сдачи-приемки и не направил ИСПОЛНИТЕЛЮ свои замечания, работы считаются принятыми в полном объеме и без замечаний.

4.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ после получения подписанного ЗАКАЗЧИКОМ акта сдачи-приемки выполненных работ осуществляет прием платежа согласно п. 2.1. по договору от ЗАКАЗЧИКА.

4.4 В случае выявления недостатков при приемке выполненных работ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется устранить недостатки по требованию ЗАКАЗЧИКА своими силами и за свой счет в сроки, установленные ЗАКАЗЧИКОМ.

4.5 В случае получения при выполнении работ по настоящему договору результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, полученные при выполнении работ, принадлежит ЗАКАЗЧИКУ после подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.6 ЗАКАЗЧИК вправе передавать указанные в [п. 4.6.](consultantplus://offline/ref=6CD713D347198573BD0FCD9187714CA2635F7A5E52952CFE59330222ADF013CB1D67A560081178X4k7F) права другим лицам.

4.7 ИСПОЛНИТЕЛЬ не вправе использовать результаты работы по настоящему договору для собственных нужд, в том числе в собственной научной, коммерческой и иной деятельности без письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

**5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

5.1.1 Выполнить работы в соответствии с техническим заданием (приложение 1).

5.1.2 В случае задержки со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ выполнения работ направить ЗАКАЗЧИКУ письмо, где указывается причина и окончательный срок сдачи работ.

5.2 ЗАКАЗЧИК обязан:

5.2.1 Доставить за свой счет и своими силами по адресу: Санкт-Петербург, 21-я линия, д. 2 образцы для лабораторных исследований надлежащего качества и в надлежащем количестве, отбор, упаковка, транспортирование и хранение которых производились согласно соответствующим нормативным документам.

5.2.2 Произвести оплату выполненных работ согласно п. 2.2 и протоколу соглашения о договорной цене (приложение 3).

5.2.3 Информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ об обстоятельствах, относящихся к предмету настоящего договора.

**6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1 СТОРОНЫ несут ответственность за неисполнение или недобросовестное исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством и положениями настоящего договора.

6.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ несет полную ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ и третьими лицами за несоблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

6.3 В случае просрочки исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных настоящим договором, ЗАКАЗЧИК вправе направить ИСПОЛНИТЕЛЮ требование об уплате неустойки.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств, и устанавливается в размере 0,05 % от цены настоящего договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим договором и фактически исполненных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

**7 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

7.1. Стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении коммерческой, служебной, финансовой, защиты персональных данных и иной информации, полученной в ходе выполнения работ/оказания услуг по настоящему Договору. Данная обязанность подлежит исполнению в течение срока действия Договора и 3 (трех) лет после его окончания.

7.2. ИСПОЛНИТЕЛЮ в процессе выполнения работ/оказания услуг по настоящему Договору не будут передаваться документы и материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

7.3. Информация, в отношении которой ЗАКАЗЧИКОМ установлен режим конфиденциальности, может быть распространена ИСПОЛНИТЕЛЕМ с письменного разрешения ЗАКАЗЧИКА или в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. ИСПОЛНИТЕЛЬ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации будет размещать во ФГИС Росаккредитации сведения о ЗАКАЗЧИКЕ испытаний и объектах испытаний.

Следующая информация, связанная с исполнением настоящего Договора, считается конфиденциальной: Любая информация, предоставляемая ЗАКАЗЧИКОМ, посредством электронной почты, с электронных адресов сотрудников ЗАКАЗЧИКА.

Любая иная информация, переданная на материальном носителе с пометкой «Конфиденциально».

7.4. Информация не будет считаться конфиденциальной, и Стороны не будут иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет одному из следующих условий:

• уже была известна Сторонам;

• легально получена от третьей стороны без ограничения и без нарушения настоящего Договора;

• независимо разработана Сторонами при условии, что лица, разработавшие ее, не имели доступа к конфиденциальной информации;

• раскрыта официальным государственным организациям (органам, службам) в соответствии с их законными требованиями, либо раскрытия требует закон.

**8 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1 Все споры и разногласия, возникающие по настоящему договору или в связи с ним, первоначально разрешаются путем досудебного (претензионного) порядка урегулирования данного спора. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 10 дней с даты получения письменной претензии.

8.2 В случае не достижения согласия по спорному вопросу, спор подлежит решению в Арбитражном суде в установленном законом порядке.

**9 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1 Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из СТОРОН.

СТОРОНЫ признают, что настоящий договор, а также другие связанные с ним документы, подписанные и переданные путем факсимильной связи либо по электронной почте (в виде скан-копий документов), имеют юридическую силу до момента получения СТОРОНАМИ оригиналов.

9.2 Срок действия настоящего договора устанавливается с даты его подписания до полного исполнения СТОРОНАМИ обязательств по договору.

9.3 Во всех взаимоотношениях со сторонними лицами СТОРОНЫ выступают от своего имени и за свой счет и риск, если иное не предусмотрено настоящим договором.

9.4 Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

1) техническое задание (приложение №1);

2) календарный план (приложение №2);

3) протокол соглашения о договорной цене (приложение №3).

**9 АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **ЗАКАЗЧИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **МП** |  | **Исполнитель:**  Федеральное государственное  бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «Санкт-Петербургский горный университет»  (СПГУ, Горный университет)  ИНН 7801021076 КПП 780101001  ОГРН 1027800507591  ОКПО 02068508  ОКТМО 40307000  Дата постановки на налоговый учёт: 30.12.1993 г.  УФК по г. Санкт-Петербургу (Горный университет, л/с 20726Х28190) г. Санкт-Петербург  Расчетный счет № 40501810300002000001  Корр. счет № НЕТ, БИК 044030001  Наименование банка – Северо-Западное ГУ Банка России  Почтовый адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, 21-я В.О. Линия, д. 2  Юридический адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, линия 21-я В.О., дом 2  Фактический адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, 21 линия, д. 2  Телефон: (812) 328-82-46, 328-84-55  Факс: (812) 328-82-46, 328-84-55  E-mail: [ckp@spmi.ru](mailto:gavrilovyury@spmi.ru)  **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **Проректор по научной деятельности**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.Ю. Бажин /**  **МП** |

Приложение 1

К Договору

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

Объект: материал ЗАКАЗЧИКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень основных данных требований** | **Основные данные и требования** |
| 1. | Основание работ | Входящее письмо № |
| 2. | Наименование предприятия и местоположение производства |  |
| 3. | Юридический адрес предприятия |  |
| 4. | Исполнитель | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», Научно-образовательный центр коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием «Центр коллективного пользования» (ЦКП) |
| 5. | Заказчик |  |
| 6 | Объект(ы) испытаний |  |
| 7. | Цель выполнения работ | Определение |
| 8. | Задачи работ | 1. Определение |
| 9. | Методики | Выбор методики осуществляется Исполнителем |
| 10. | Исходные данные | - \_\_ пробы \_\_, предоставленные Заказчиком; |
| 11. | Состав работ | - лабораторные исследования;  - обработка данных, составление отчета об испытаниях. |
| 12. | Перечень результатов работ, предоставляемых Исполнителем по окончании работ | Отчет по испытаниям (протокол), соответствующий требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 |
| 13. | Срок выполнения работ | Срок выполнения работ \_\_ дней с момента подписания договора |

**От ЗАКАЗЧИКА**

**Согласовано от ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

**Научный руководитель ЦКП,**

**зав. каф. геоэкологии, профессор М.А. Пашкевич**

Приложение 2

К Договору

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № Этапа | Наименование работ | Количество проб, шт. | Срок выполнения | Стоимость этапа (без учета НДС), руб. |
| 1 | Определение |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |
| **НДС (20 %)** | | | |  |
| **ИТОГО с учётом НДС** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/  МП | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **Проректор по научной деятельности,**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.Ю. Бажин /**  МП |

Приложение 2

К Договору

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П Р О Т О К О Л**

**соглашения о договорной цене**

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Исполнителя Проректор по научной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» Бажин Владимир Юрьевич, действующий на основании доверенности от 28.01.2020 № 01-55/17-92адм, и от лица Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение **о величине договорной цены** на работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в сумме \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 00 копеек, в том числе НДС (20%) – \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/  МП | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **Проректор по научной деятельности,**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.Ю. Бажин /**  МП |