



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

30.12.2022

П Р И К А З

№ 2063 адм

Санкт-Петербург

Об утверждении Регламента заполнения, учета и выдачи документов об окончании аспирантуры и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить решение Ученого Совета от 28.12.2022, протокол № 13.
2. Утвердить Регламент заполнения, учета и выдачи документов об окончании аспирантуры и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов (Приложение).
3. Назначить ответственными лицами за исполнение приказа:
Пашкевич Н.В., первый проректор профессор – **ответственный исполнитель**;
Бричкин В.Н., проректор по подготовке научных кадров, доцент;
Большунова О.М., и.о. проректора по деятельности аспирантуры и докторантуры, доцент;
Васильев В.В., декан факультета аспирантуры и докторантуры;
Хлопонина В.С., главный ученый секретарь;
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора профессора **Пашкевич Н.В.**

Ректор

В. Литвиненко



Заместитель начальника управления делопроизводства и контроля документооборота

Е.Р. Яновицкая

30.12.2022

ПРИКАЗ

ВХ. № 9-190 от 12.10.23
АУ УС



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

**ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА № 13
от «28» декабря 2022 года**

Председатель: ректор профессор Литвиненко В.С.

Состав совета утверждён – 103 чел

Присутствовали: члены Ученого Совета – 101 чел.

Повестка дня:

Утверждение Регламента заполнения, учета и выдачи документов об окончании аспирантуры и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»

Слушали:

Первого проректора профессора Пашкевич Н.В. «Об утверждении Регламента заполнения, учета и выдачи документов об окончании аспирантуры и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»

Постановили:

1. Утвердить Регламент заполнения, учета и выдачи документов об окончании аспирантуры и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов.

Принято единогласно

Председатель Ученого Совета
профессор

В. Литвиненко

Главный ученый секретарь

В.С. Хлопонина



РЕГЛАМЕНТ
заполнения, учета и выдачи документов об окончании аспирантуры
и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»

1. Общие положения

1.1. Регламент заполнения, учета и выдачи документов об окончании аспирантуры и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов (далее – Регламент) устанавливает требования к заполнению, учету и выдаче документов об окончании аспирантуры и о квалификации (далее – документы об окончании аспирантуры), приложений к ним и их дубликатов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2020 № 517-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Документы об окончании аспирантуры выдаются лицам, завершившим обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемым Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3.1. Лицам, освоившим программу аспирантуры и успешно защитившим диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, выдаётся:

- Свидетельство об окончании аспирантуры;

- Диплом Университета с указанием присвоенной квалификации «Преподаватель-исследователь» и приложение к нему.

1.3.2. Лицам, освоившим программу аспирантуры без защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, выдаётся Свидетельство об окончании аспирантуры.

1.3.3. Лицам, успешно защитившим диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, выдаётся Диплом Университета с указанием присвоенной квалификации «Исследователь» и приложение к нему.

1.4. Бланки документов об окончании аспирантуры и приложений к ним заполняются в соответствии с настоящим Регламентом.

1.5. Документы об окончании аспирантуры оформляются на русском и английском языках и заверяются печатью Университета.

1.6. После заполнения бланки должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, выявленные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

1.7. Бланки документов об окончании аспирантуры и приложений к ним являются защищенной полиграфической продукцией не ниже уровня «Б» высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки, представлены в Приложениях 1-5 к настоящему Регламенту.

2. Заполнение бланка Свидетельства об окончании аспирантуры (Приложение 1 к Регламенту)

2.1. Бланк Свидетельства является двухсторонним. Лицевая сторона заполняется на русском языке, оборотная сторона на английском языке. Заполняется шрифтом Times New Roman, размер шрифта не более 20 пунктов. Текст оборотной стороны является переводом текста лицевой стороны на английский язык.

2.2. Заполнение бланка Свидетельства:

1) в верхней части бланка Свидетельства после слов «Регистрационный номер / Registration number No», указывается регистрационный номер Свидетельства по книге регистрации выданных Свидетельств.

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер» / «Registration number No», на отдельной строке выполняется надпись:

«подтверждает, что» / «This is to certify that», после которой указывается на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравниванием по центру в именительном падеже:

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - фамилия выпускника;

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в английской версии – фамилия и имя).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по личному заявлению выпускника) в русскоязычной версии написания.

3) далее выполняется надпись на двух строках:

«освоил(-а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
по научной специальности» /

«has mastered the postgraduate programme in teaching and research within
the following field of study»

4) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) с выравниванием по центру - шифр и наименование научной специальности, по которой освоена программа аспирантуры;

5) далее на отдельной строке выполняется надпись: «в том числе:» / «including:», после которой указываются результаты освоения программы аспирантуры по педагогической и научной компетенциям .

Для лиц, освоивших педагогическую компетенцию, указываются следующие сведения:

На отдельной строке выполняется надпись «- с освоением педагогической компетенции» / «- with the development of pedagogical competence», после которой в этой же строке в скобках указывается «(Протокол от __.__.____ № _____)» / «Minutes No. __ of __.__.____» - номер и дата (с указанием числа, месяца и года в формате ДД.ММ.ГГГГ) протокола, содержащего соответствующее решение Предметной комиссии. После чего на этой же строке выполняется надпись «, включая:» / «, including:»

Далее на отдельных строках указываются следующие сведения:

«- дисциплины учебного плана в объеме _____ часов;

- педагогические навыки в объеме __ часов;

- педагогический опыт в объеме ____ часов;»
- « - subjects included in the curriculum - _____ hours;
- pedagogical skills - _____ hours;
- teaching experience - _____ hours.»

Объем часов дисциплин учебного плана, указываемый в первой строке, приводится в соответствии с учебным планом по соответствующей программе аспирантуры.

Объем часов педагогических навыков и педагогического опыта приводится в соответствии с учебным планом по соответствующей программе аспирантуры.

Для лиц, не освоивших педагогическую компетенцию, на отдельной строке выполняется надпись: «- без освоения педагогической компетенции» / «- without the development of pedagogical competence».

Для лиц, освоивших научную компетенцию, указываются следующие сведения:

На отдельной строке выполняется надпись «- с освоением научной компетенции – с защитой диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук на тему:» / «- with the development of scientific competence – with the defense of a dissertation for the degree of Doctor of Philosophy in _____ on the topic:» с указанием отрасли науки, по которой присуждена ученая степень, после которой в этой же строке в кавычках указывается тема диссертации.

б) далее:

- для лиц, освоивших педагогическую компетенцию и научную компетенцию, на отдельных строках, выполняется следующая надпись:

*С правом получения Диплома о присвоении профессиональной квалификации
«Преподаватель-исследователь» /
With the right to be awarded the Diploma of Professional Qualification of
«Teacher and Researcher»*

- для лиц, освоивших научную компетенцию без освоения педагогической компетенции, на отдельных строках, выполняется следующая надпись:

*С правом получения Диплома о присвоении профессиональной квалификации
«Исследователь» /
With the right to be awarded the Diploma of Professional Qualification of
«Researcher»*

- лицам, освоившим педагогическую компетенцию без освоения научной компетенции, квалификация не присваивается и надпись о праве

получения диплома о присвоении профессиональной квалификации не выполняется.

7) далее:

- в документе, выдаваемом лицам, освоившим научную и педагогическую компетенции, в Свидетельстве об окончании аспирантуры указываются инициалы и фамилия ректора Университета, инициалы и фамилия председателя Квалификационной комиссии, инициалы и фамилия проректора по направлению в строках, содержащих соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

- в документе, выдаваемом лицам, освоившим научную компетенцию без освоения педагогической компетенции в Свидетельстве об окончании аспирантуры указываются инициалы и фамилия ректора Университета, инициалы и фамилия председателя Квалификационной комиссии, инициалы и фамилия проректора по направлению, в строках, содержащих соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

8) далее в строке, содержащей надпись «Дата выдачи» / «Date of issue», указывается дата выдачи Свидетельства по книге регистрации выданных Свидетельств с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами).

3. Заполнение бланка титула диплома Горного университета об окончании аспирантуры и о квалификации на русском языке

(Приложение 2 к Регламенту)

3.1. В левой части оборотной стороны бланка титула указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке - регистрационный номер диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации;

2) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке - дата выдачи диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами).

3.2. В правой части оборотной стороны бланка титула указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру в именительном падеже, размер шрифта не более 20 пунктов:

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - фамилия выпускника;

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по личному заявлению выпускника) в русскоязычной транскрипции.

2) после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности» на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) с выравниванием по центру указывает шифр и наименование научной специальности, по которой освоена программа аспирантуры;

3) после строк «и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию и защитил диссертацию на соискание ученой степени», в строке, содержащей надпись «кандидата _____ наук», после слова «кандидата» указывается отрасль науки, по которой присуждена ученая степень;

4) в строке, содержащей надпись «(диплом серия _____ № _____)», после слова «серия» указывается серия диплома кандидата наук, после символа «№» указывается номер диплома кандидата наук;

5) после строк, содержащих надпись «Решением Квалификационной комиссии присвоена квалификация», указывается присвоенная квалификация «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ» или «ИССЛЕДОВАТЕЛЬ», выполненная красным цветом;

6) в строке, содержащей надпись «Приказ от _____.____._____ № _____», указывается дата с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) и номер приказа, утверждающего соответствующее решение Квалификационной комиссии;

Далее:

- в дипломе Университета об окончании аспирантуры указываются инициалы и фамилия ректора Университета, инициалы и фамилия председателя Квалификационной комиссии, инициалы и фамилия Главного ученого секретаря в строках, содержащих соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

4. Заполнение бланка приложения к диплому на русском языке (Приложение 3 к Регламенту)

4.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения с выравниванием по центру после строки, содержащей надпись «РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР», на отдельной строке указывается регистрационный номер диплома с указанием даты (число цифрами, месяц прописью и год – четырехзначное число цифрами) выдачи диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации.

4.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения указываются следующие сведения:

1) Сведения о личности обладателя диплома указываются в формате:

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

1.1 Фамилия

1.2 Имя и отчество

1.3 Дата рождения

1.4 Идентификационный номер

где:

- в следующей строке, под надписью «1.1 Фамилия», указывается фамилия выпускника полностью в соответствии с паспортом или (при его отсутствии) в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника;

- в следующей строке, под надписью «1.2 Имя и отчество», указывается имя и отчество (при наличии) выпускника полностью в соответствии с паспортом или (при его отсутствии) в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника;

- в следующей строке, под надписью «1.3 Дата рождения», указывается дата рождения выпускника (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырехзначное число цифрами));

- в следующей строке, под надписью «1.4 Идентификационный номер», указывается идентификационный номер выпускника.

2) Сведения о квалификации указываются в формате:

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

2.1 Наименование квалификации

Дата присвоения

2.2 Наименование направления подготовки

Направление (*только по ФГОС ВО*)

Научная специальность:

Область науки:

2.3 Наименование и статус учреждения, присвоившего квалификацию

2.4 Наименование и статус учреждения, проводившего обучение

2.5 Язык обучения и сдачи экзаменов

где:

- в следующей строке, под надписью «2.1 Наименование квалификации», указывается присвоенная выпускнику, в соответствии с решением Квалификационной комиссии, квалификация «Преподаватель-исследователь» или «Исследователь»;

- в строке, содержащей надпись «Дата присвоения», указывается дата присвоения соответствующей квалификации с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами).

- в следующей строке после надписи «2.2 Наименование направления подготовки» выполняется запись «Направление:» (только для дипломов выпускников, освоивших программу обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов высшего образования – далее «только по ФГОС ВО»)

и после нее указывается код и наименование направления, по которому освоена программа аспирантуры;

- в следующей строке, выполняется запись «Научная специальность:» и после нее указывается шифр и наименование научной специальности, по которой подготовлена диссертация;

- в следующей строке, выполняется запись «Область науки:», и после нее указывается шифр и наименование области науки, в соответствии с которой выпускник проходил обучение;

- в строках под надписью «2.3 Наименование и статус учреждения, присвоившего квалификацию» указывается полное наименование Университета в соответствии с уставом, далее запись: «Лицензия на осуществление образовательной деятельности №:», после которой указывается номер лицензии и дата её выдачи;

- в строках под надписью «2.4 Наименование и статус учреждения, проводившего обучение» указывается полное официальное наименование Университета, далее запись: «Лицензия на осуществление образовательной деятельности №:», после которой указывается номер лицензии и дата её выдачи;

- в строках под надписью «2.5 Язык обучения и сдачи экзаменов» указываются языки, на которых проводилось обучение по освоенной программе аспирантуры.

3) Далее указываются сведения об уровне квалификации и сроке обучения в формате:

3. СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ КВАЛИФИКАЦИИ И СРОКЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1 Уровень квалификации

Высшее образование, в соответствии с МСКО-2011 квалификация соответствует уровню 8 «Докторантура и её эквивалент» (код 864)

3.2 Официальный срок освоения программы

3.3 Требования при поступлении

Диплом магистра или специалиста (не ниже уровня 7 «Магистратура и её эквивалент» в соответствии с МСКО-2011), результаты вступительных испытаний

3.4 Итоговый документ выпускника аспирантуры

Диплом кандидата наук SPMU № 000000

Диплом об окончании аспирантуры 000000 № 0000000 (только по ФГОС ВО)

где:

- в следующей строке, под надписью «3.2 Официальный срок освоения программы» указывается срок освоения программы аспирантуры: «3 года» или «4 года»;

- в следующей строке, под надписью «3.4 Итоговый документ выпускника аспирантуры» указывается серия и номер диплома кандидата наук и серия и номер диплома об окончании аспирантуры (только по ФГОС ВО), слова «Диплом кандидата наук» и «Диплом об окончании аспирантуры» указываются красным цветом;

- остальная информация указывается в соответствии с форматом, приведенным в настоящем пункте.

4) На второй и третьей страницах бланка приложения указываются сведения о содержании и результатах освоения программы в формате:

- на второй странице:

4. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1 Форма обучения:

Очная

4.2 Требования к программе:

Освоение программы аспирантуры направлено на овладение выпускником научной и педагогической компетенциями.

Научная компетенция предусматривает:

- подготовку и защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности, соответствующей направлению (только по ФГОС ВО) подготовки в аспирантуре.

Педагогическая компетенция предусматривает:

- положительные итоговые знания по дисциплинам программы аспирантуры;

- практические навыки ведения учебной деятельности в объеме 100 академических часов.

В результате освоения программы аспирантуры выпускник должен:

Знать:

- методы научного проектирования и осуществления комплексных исследований, в том числе междисциплинарных, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области философии науки;

- современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

- этические нормы в профессиональной деятельности;

- основы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Уметь:

- критически анализировать и оценивать современные научные достижения, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- разрабатывать новые методы исследования и применять их в самостоятельной профессиональной научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности;
- осуществлять отбор информации и использовать оптимальные методы преподавания с применением современных информационно-коммуникационных технологий;
- подготавливать научно-технические отчеты, а также публикации по результатам выполнения исследований;
- организовать работу исследовательского коллектива в профессиональной деятельности;
- формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.

Владеть:

- методологией теоретических и экспериментальных исследований в области профессиональной деятельности;
- культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий.

К государственной (только по ФГОС ВО) итоговой аттестации допускаются аспиранты, успешно освоившие программу аспирантуры и в полном объеме овладевшие научной и педагогической компетенциями.

- на третьей странице указывается информация раздела 4.3 в соответствии с учебным планом программы аспирантуры:

4.3 Дисциплины, формирующие научно-исследовательские и педагогические компетенции:

№	Наименование модулей программы	Кол-во	Кол-во	Оценка
		зачетных единиц	академических часов	
I
II
III
Объем образовательной программы		<u>...</u>	<u>...</u>	
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			<u>...</u>	
Научно-исследовательская работа				
Научно-исследовательская деятельность	
Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	

Примечание: а) В Российской Федерации (РФ) учебная нагрузка оценивается в академических

часах (АЧ). 1 АЧ = 45 минут. Для оценки нагрузки в единицах РФ (в соответствии с Рекомендацией Министерства образования РФ от 28.11.2002 № 14-52-988ин/13). 1 з.е. = 36 академических часов или 27 астрономических часов; б) 1 неделя очной формы обучения = 54 АЧ = 1,5 з.е. 1 единица РФ равна 1 кредиту ECTS.

4.4 Система оценки знаний:

Шкала оценки промежуточной аттестации по дисциплинам программы

отлично	высшая возможная оценка
хорошо	хороший уровень знаний
удовлетворительно	удовлетворительный уровень знаний
неудовлетворительно	неудовлетворительный уровень знаний

При промежуточной аттестации также используется форма оценки аттестован / не аттестован

аттестован	выполнение пороговых требований
не аттестован	невыполнение пороговых требований

Форма аттестации определяется требованиями учебной программы

4.5 Общая оценка полученной квалификации:

Стандартная

где:

- в строке, под надписью «4.1 Форма обучения», указывается форма обучения по программе аспирантуры;

- в разделе 4.3. Дисциплины, формирующие научно-исследовательские и педагогические компетенции напротив соответствующего модуля программы аспирантуры указывается количество зачетных единиц, количество академических часов (согласно Учебному плану) и оценка, полученная на аттестации выпускником аспирантуры.

- остальная информация указывается в соответствии с форматом, приведенным в настоящем пункте.

Далее на третьей странице указываются сведения об уровне квалификации следующего содержания и в следующем формате:

5. СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1 Возможности по дальнейшему обучению:

Диплом об окончании аспирантуры дает право его обладателю быть принятым в докторантуру для получения второй высшей научной квалификации или высшей докторской степени в соответствии с Российской национальной системой образования.

5.2 Профессиональный статус:

Диплом дает право поступать на исследовательские и преподавательские должности в образовательные учреждения, предлагающие программы уровня МСКО 6, 7 и 8, а также в

государственные, общественные, экономические, исследовательские и консалтинговые организации.

На четвертой странице бланка приложения указываются дополнительная информация, предусматривается раздел для подписи и печати и указывается информация о национальной системе высшего образования следующего содержания и в следующем формате:

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

6.1 Дополнительная информация:

Санкт-Петербургский горный университет - первое техническое высшее учебное заведение в России, основанное 21 октября (1 ноября) 1773 года по Указу императрицы Екатерины II. Согласно международной рейтинговой оценке, университет входит в десятку лучших университетов мира по своему профилю и направлению. Здания Горного университета входят в список наиболее ценных объектов культурного наследия России. Университет удостоен четырех правительственных наград, а также имеет статус Национального исследовательского университета.

Университет проводит обучение по программам подготовки уровня бакалавриат, специалитет, магистратура и аспирантура в области горного, нефтяного, геологического, промышленного и гражданского строительства, машиностроения и энергетики, металлургии, промышленной экономики, промышленной безопасности, экологической инженерии и др.

6.2 Дополнительные источники информации:

<http://en.spmi.ru> – Сайт Санкт-Петербургского горного университета

<http://nic.gov.ru/en/inrussia/eduinfo> - Информация по системе образования в России для студентов из-за рубежа

7. ПОДПИСИ И ПЕЧАТЬ

Ректор университета

Председатель

Квалификационной комиссии

Главный ученый секретарь

Дата выдачи диплома

Печать

При этом указываются инициалы и фамилия ректора Университета, инициалы и фамилия Председателя Квалификационной комиссии, инициалы

5. Заполнение бланка титула диплома Горного университета об окончании аспирантуры и о квалификации на английском языке (Приложение 4 к Регламенту)

5.1. В левой части оборотной стороны бланка титула указываются с выравнением по центру следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Registration number», на отдельной строке – регистрационный номер диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации;

2) после строки, содержащей надпись «Date of issue», на отдельной строке - дата выдачи диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации с указанием числа цифрами, месяца прописью года (четырёхзначное число цифрами) на английском языке.

3.2. В правой части оборотной стороны бланка титула указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «This is to certify that», с выравнением по центру, размер шрифта не более 20 пунктов: фамилия и имя на английском языке в соответствии с документом удостоверяющим личность, содержащим вариант написания указанных данных на английском языке (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, паспорт иностранного государства или иные документы) или в случае отсутствия данного документа, на основании личного заявления лица о написании его фамилии имени и отчества на английском языке;

2) после строки, содержащей надпись «has mastered the postgraduate programme in teaching and research within the following field of study» на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) с выравнением по центру - шифр и наименование научной специальности на английском языке, по которой освоена программа аспирантуры;

3) после строк «and has successfully passed the final assessment and defended the thesis for the Degree of», в строке, содержащей надпись «Candidate of Science in _____», указывается отрасль науки на английском языке, по которой присуждена ученая степень;

4) в строке, содержащей надпись «(Diploma _____ No _____)», после слова «Diploma» указывается серия диплома кандидата наук, после символа «No» указывается номер диплома кандидата наук;

5) после строк, содержащих надпись «According to the decision of the Qualification Commission the qualification», указывается присвоенная квалификация «TEACHER AND RESEARCHER» или «RESEARCHER», выполненная красным цветом;

б) в строке, содержащей надпись «Order dated _____.____.____ No _____», указывается дата и номер (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) приказа на английском языке, утверждающего соответствующее решение Квалификационной комиссии;

Далее в дипломе Университета об окончании аспирантуры указываются инициал и фамилия ректора Университета, инициал и фамилия председателя Квалификационной комиссии, инициал и фамилия Главного ученого секретаря в строках, содержащих соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

6. Заполнение бланка приложения к диплому на английском языке (Приложение 5 к Регламенту)

6.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения с выравниванием по центру после строки, содержащей надпись «REFERENCE», на отдельной строке указывается регистрационный номер диплома (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) на английском языке по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации.

6.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения указываются следующие сведения:

1) Сведения о личности обладателя диплома указываются в формате:

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family Name(s)

1.2 Given Name(s)

1.3 Date of Birth

1.4 Student's Identify Number or Code

где:

- в следующей строке, под надписью «1.1 Family Name(s)», указывается фамилия выпускника полностью в соответствии с документом удостоверяющим личность, содержащим английскую транскрипцию указанных данных (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской

Федерации, паспорт иностранного государства или иные документы) или в случае отсутствия данного документа, на основании личного заявления лица о написании его фамилии имени и отчества на английском языке;

- в следующей строке, под надписью «1.2 Given Name(s)», указывается имя выпускника полностью в соответствии с документом удостоверяющим личность, содержащим версию написания указанных данных на английском языке (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, паспорт иностранного государства или иные документы) или в случае отсутствия данного документа, на основании личного заявления лица о написании его фамилии имени на английском языке;

- в следующей строке, под надписью «1.3 Date of Birth», указывается дата рождения выпускника (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) на английском языке;

- в следующей строке, под надписью «1.4 Student's Identify Number or Code», указывается идентификационный номер выпускника.

2) Сведения о квалификации указываются в формате:

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Name of Qualification and Title Conferred

Date of award

2.2 Main Field(s) of Study for the Qualification

Major: *(только по ФГОС ВО)*

Specialty:

Field of Science:

2.3 Name and Status of Awarding Institution

2.4 Name and Status of Institution Administering Studies

2.5 Language(s) of Instruction/Examination

где:

- в следующей строке, под надписью «2.1 Name of Qualification and Title Conferred», указывается присвоенная выпускнику, в соответствии с решением Квалификационной комиссии, квалификация «Teacher and Researcher» или «Researcher»;

- в строке, содержащей надпись «Date of award» указывается дата присвоения соответствующей квалификации;

- в следующей строке, под надписью «2.2 Main Field(s) of Study for the Qualification», выполняется запись «Major:» (только по ФГОС ВО) и после нее указывается код и наименование направления на английском языке, по которому освоена программа аспирантуры;

- в следующей строке после слова «Specialty:» указывается шифр и наименование научной специальности на английском языке, по которой освоена программа аспирантуры;

- в следующей строке, после слов «Field of Science:» указывается шифр и наименование области науки на английском языке, в соответствии с которой выпускник проходил обучение;

- в строках под надписью «2.3 Name and Status of Awarding Institution» указывается полное официальное наименование Университета на английском языке, после запись: «License for educational activities No.», после которой указывается номер лицензии на осуществление образовательной деятельности и дата её выдачи на английском языке;

- в строках под надписью «2.4 Name and Status of Institution Administering Studies» указывается полное официальное наименование Университета, после запись: «License for educational activities No.», после которой указывается номер лицензии на осуществление образовательной деятельности и дата её выдачи на английском языке;

- в строках под надписью «2.5 Language(s) of Instruction/Examination» указываются языки, на которых проводилось обучение по освоенной программе аспирантуры.

3) Далее указываются сведения об уровне квалификации и сроке обучения в формате:

3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of Qualification

According to the International Standard Classification of Education (ISCED-2011) the qualification applies to ISCED level 8 "Doctoral or equivalent" (ISCED program code – 864).

3.2 Official Length of Programme

3.3 Access Requirements

Master's or Specialist degree (ISCED-2011 level 7: Master's or equivalent level or higher; programme code – 767), entrance examination results.

3.4 PhD Programme Completion Document

Candidate of Science / Doctor of Philosophy (Ph.D.) Diploma SPMU No 000000

Ph.D. Program Completion Diploma (Ph.D. Candidate Diploma) 000000 № 0000000 (только по ФГОС ВО)

где:

- в следующей строке, под надписью «3.2 Official Length of Programme» указывается срок освоения программы аспирантуры «3 years» или «4 years»;

- в следующей строке, под надписью «3.4 Ph.D. Programme Completion Document» указывается серия и номер диплома кандидата наук и серия и номер диплома об окончании аспирантуры (только по ФГОС ВО), слова «Candidate of Science (Ph.D.) Diploma» и «Ph.D. Program Completion Diploma (Ph.D. Candidate Diploma)» указываются красным цветом;

- остальная информация указывается в соответствии с форматом, приведенным в настоящем пункте.

4) На второй и третьей страницах бланка приложения указываются сведения о содержании и результатах освоения программы в формате:

- на второй странице:

4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED

4.1 Mode of Study:

Full-time

4.2 Programme Requirements:

The postgraduate programme is aimed at developing the graduate's research and teaching competencies.

Development of the research competency includes the completion Ph.D's dissertation defense in the field of study corresponding to the field of science.

The teaching competency includes:

- knowledge in the disciplines of the postgraduate programme;
- practical skills of teaching (100 academic hours).

The final assessment includes a presentation of an academic report on principal results of the original research and a qualification labour (dissertation) representing a significant contribution to knowledge in the respective field of study.

As a result of completing the programme, the graduate is expected to

know:

- methods of scientific design and integrated research, including interdisciplinary research, based on a holistic systemic research ideology and on the knowledge in the philosophy of science;
- modern methods and technologies of scientific communication in the state and foreign languages;
- ethical norms in professional activity;
- fundamentals of teaching university educational programmes.

be able to:

- critically analyze and evaluate modern scientific achievements, generate new ideas when solving research and practical problems, including interdisciplinary areas;
- develop new research methods and apply them in their independent professional research in their professional field;
- select information and use optimal teaching methods with the help of modern ICT tools;
- develop new research methods and apply them in independent professional research activities in the field of professional activity;
- prepare scientific and technical reports and publish scientific articles on the results of their research;
- organize the work of the research team towards a common research goal;
- plan and solve problems of their own professional and personal development.
- set personal and professional development goals and the conditions for achieving them, based on development trends in the field of professional activity, stages of professional development, individual and personal characteristics.

be familiar with:

- methodology of theoretical and experimental research in the field of professional activity;
- culture of scientific research, including the use of the latest ICT tools.

Postgraduate students who have successfully completed the postgraduate programme and developed the research and teaching competencies are admitted to the State (только по ФГОС ВО) Final Assessment.

- на третьей странице указывается информация раздела 4.3 в соответствии с учебным планом программы аспирантуры:

4.3 Disciplines that develop research and teaching competencies:

№	Course	ECTS credits	Academic hours	Final grade
I
II
III
TOTAL		
including the amount of work of students in interaction with the professor			...	
SCIENTIFIC RESEARCH				
Scientific Research	
Completion of the Candidate of Science Dissertation	

Note: a) In the Russian Federation (RF) the study workload is evaluated in academic hours or AH. 1 AH = 45 minutes. Now it is possible to evaluate workload in RF Units (RFU, according to the RF Ministry of Education Recommendation dated 28.11.2002 No 14-52-988in/13). 1 RF Unit = 36 academic hours or 27 astronomical hours; b) 1 week of full-time study = 54 AH = 1,5 RFU. 1 RF Unit is equal to 1 ECTS credit.

4.4 Grading Scheme, Grade Distribution Guidance :

Subjects are graded from excellent to unsatisfactory, with excellent being the highest grade and satisfactory being the lowest passing grade

excellent	high level of competence
good	good general performance
satisfactory	fair performance
fail	poor performance

For interim assessments, a pass/fail assessment form is also used

pass - the threshold requirements are met

fail - the threshold requirements are not met

The form of assessment is determined by the curriculum requirements

The pass/fail grading is used when assessing the stages of scientific research. The form of grading (excellent-fail or pass/fail) depends on the requirements of the curriculum. To gain admission to the next academic term, postgraduate students must receive positive grades only in the subjects (disciplines) included in the curriculum.

4.5 Overall Classification:

Regular

где:

- в строке, под надписью «4.1 Mode of Study:», указывается форма обучения по программе аспирантуры;

- в разделе «4.3 Disciplines that develop research and teaching competencies:» напротив соответствующего модуля программы аспирантуры указывается количество зачетных единиц, количество академических часов (согласно Учебному плану) и оценка, полученная на аттестации выпускником аспирантуры.

Остальная информация указывается в соответствии с форматом, приведенным в настоящем пункте.

5) Далее на третьей странице указываются сведения об уровне квалификации следующего содержания и в следующем формате:

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to Further Study:

The diploma of completing the postgraduate programme qualifies to apply for admission for a second higher scientific qualification (doctoral degree) or the post-doctoral degree (higher doctorate) in accordance with the Russian National System of Education.

5.2 Professional Status:

The diploma gives the right to enter research and teaching positions in educational institutions offering ISCED level 6, 7 and 8 programs, as well as in governmental, public, economic, research, and consulting organizations.

6) На четвертой странице бланка приложения указываются дополнительная информация, предусматривается раздел для подписи и печати

и указывается информация о национальной системе высшего образования следующего содержания и в следующем формате:

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional Information:

Saint Petersburg Mining University is the first technical institution of higher education in Russia, founded on October 21 (November 1), 1773 by a decree of Empress Catherine II. According to an international ranking, the Mining University ranks among the world's top ten universities in terms of its profile. The buildings of the Mining University are included in the list of the most valuable objects of cultural heritage of Russia. The Mining University has received four government awards and also has the status of a National Research University.

The Mining University offers degrees in many technical fields. Bachelor's, Specialist, Master's and Postgraduate degrees are offered in mining, oil, geological, industrial and civil engineering, mechanical engineering and energy, metallurgy, industrial economics, industrial safety, environmental engineering, etc.

6.2 Additional Information Sources:

<http://en.spmi.ru> – Saint-Petersburg Mining University

<http://nic.gov.ru/en/inrussia/eduinfo> - Information and analytical system education in Russia for students from abroad

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

Rector _____

Chairperson of Qualification
Commission _____

Chief Academic Secretary _____

Дата выдачи диплома

Official Stamp

При этом указываются инициал и фамилия ректора Университета, инициал и фамилия Председателя Квалификационной комиссии, инициал и фамилия Главного ученого секретаря в строках, содержащих соответствующую надпись, с выравнением вправо.

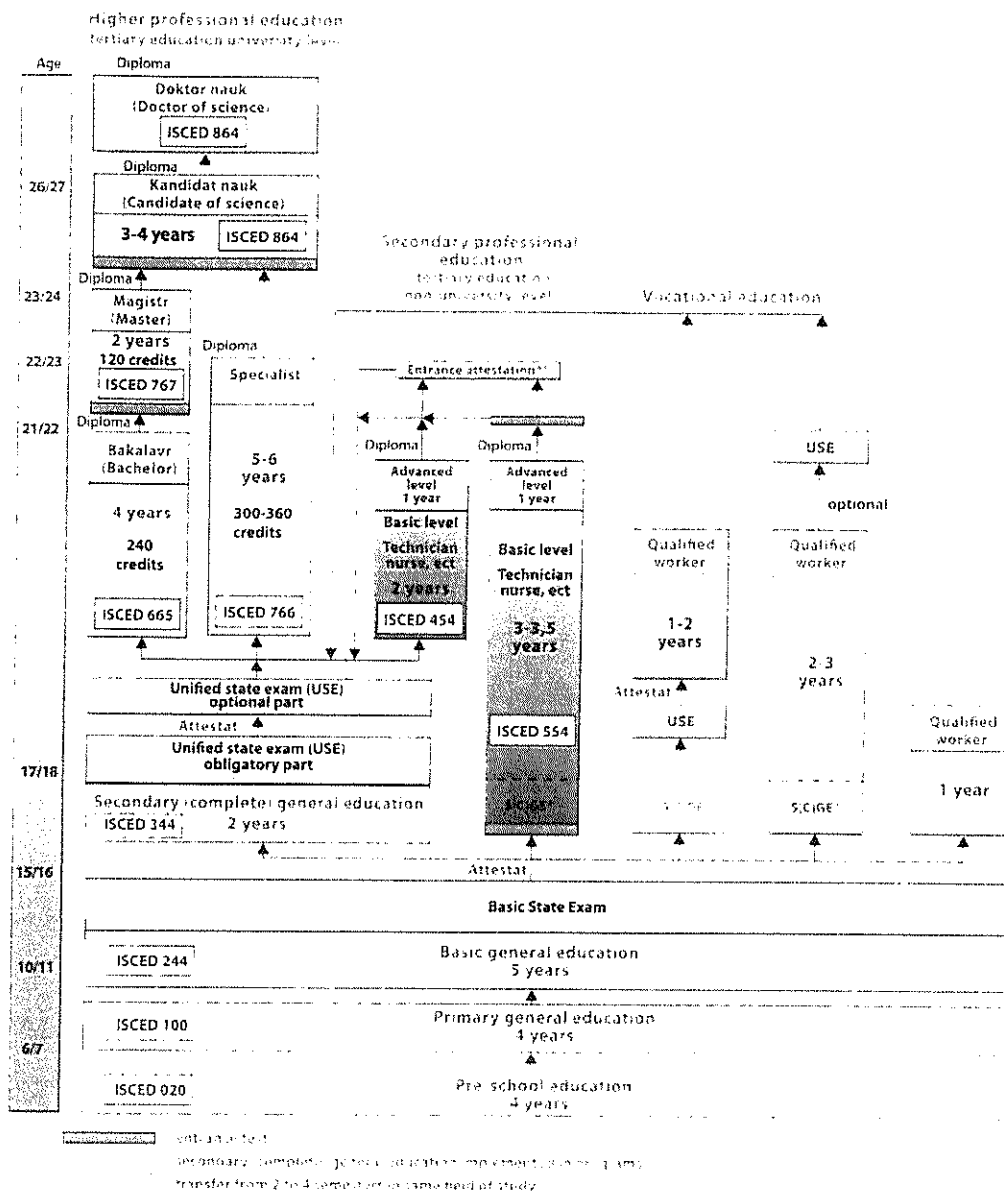
В следующей строке с выравнением влево проставляется дата выдачи диплома с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) на английском языке.

В следующей строке, под надписью «Official Stamp», указывается

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

В 8 разделе диплома приводится схема российской системы образования.

DIAGRAM OF THE RUSSIAN EDUCATION SYSTEM



7. Подписание и заверение документов об окончании аспирантуры

7.1. Документы об окончании аспирантуры подписываются ректором Университета в строках, содержащих инициалы и фамилию ректора Университета. Диплом об окончании аспирантуры подписывается также председателем Квалификационной комиссии, Главным ученым секретарем в строках, содержащих соответствующие инициалы и фамилии.

7.2. Подписи проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов об окончании аспирантуры факсимильной подписью не допускается. Подписи должностных лиц на документах об окончании аспирантуры должны быть идентичными.

7.3. На документах об окончании аспирантуры проставляется печать Университета на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

7.4. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью Университета в соответствии с пунктами 7.1 - 7.3 настоящего Регламента.

8. Выдача документов об окончании аспирантуры

8.1. Выдача документов об окончании аспирантуры осуществляется Аппаратом управления «Ученый совет» следующими способами:

1) документы об окончании аспирантуры на бумажном носителе:

- выдаются на руки выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной выпускником указанному лицу, после оформления обходного листа;

2) по заявлению выпускника копия документов об окончании аспирантуры (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью ректора (проректора) Университета, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты.

8.2. Диплом Университета об окончании аспирантуры и о квалификации без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома.

8.3. Заверенные копии выданных документов об окончании аспирантуры, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника.

9. Заполнение, подписание, заверение и выдача дубликатов

9.1. Дубликаты заполняются, подписываются и заверяются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными главами 1 - 7 настоящего Регламента, с учетом требований, установленных настоящей главой.

9.2. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя документов об окончании аспирантуры в 30-дневный срок после получения организацией указанного заявления в случаях:

- 1) утраты или порчи документов об окончании аспирантуры либо утраты или порчи дубликата;
- 2) обнаружения в документах об окончании аспирантуры либо в дубликате ошибок после получения указанного документа.

9.3. В случае утраты или порчи Свидетельства об окончании аспирантуры (дубликата Свидетельства об окончании аспирантуры), а также в случае обнаружения ошибок в Свидетельстве об окончании аспирантуры выдается дубликат Свидетельства об окончании аспирантуры.

В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликate диплома) выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликate приложения к диплому) выдается дубликат приложения к диплому.

9.4. В случае порчи документов об окончании аспирантуры либо порчи их дубликата, в случае обнаружения в документах об окончании аспирантуры либо в дубликate ошибок после их получения, а также в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документов об окончании аспирантуры - у их обладателя, при выдаче дубликата, изымаются сохранившийся документы об окончании аспирантуры, в которых была обнаружена ошибка или порча которых привела к необходимости выдачи его дубликата (повторной выдачи дубликата). Указанные документы подлежат уничтожению в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

9.5. В случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документов об окончании аспирантуры к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

9.6. Дубликат документов выдается на руки обладателю документов об окончании аспирантуры лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обладателем

документов об окончании аспирантуры, или по заявлению обладателя документов об окончании аспирантуры направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9.7. При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравнением по центру:

- на бланке титула диплома – в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ»;

- на бланке приложения – в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ»;

- на бланке Свидетельства об окончании аспирантуры – в левой части лицевой стороны перед строками, содержащими надпись «федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования».

9.8. В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

В случае выдачи дубликата Свидетельства указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата Свидетельства.

9.9. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника.

Трудоемкость дисциплин, объем практик, объем итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются в дубликате по решению организации в зачетных единицах (со словами «з.е.») либо в академических часах (со словом «час.») и (или) в неделях (со словом «недель», или «недели», или «неделя»).

9.10. Дубликат выдается Университетом (в том числе в случае утраты государственной аккредитации или прекращения образовательной деятельности по образовательной программе, по которой выдан диплом), или его правопреемником, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае ликвидации Университета (его правопреемника), дубликат выдается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

9.11. При выдаче дубликата документа об окончании аспирантуры:

1) на дубликате указывается полное официальное наименование Университета;

2) дубликат подписывается ректором Университета, в соответствии с пунктами 7.1 – 7.3 настоящего Регламента;

3) в случае, если в период с даты выдачи документов об окончании аспирантуры до даты выдачи дубликата изменилось полное официальное наименование Университета, в разделе 6 бланка приложения указываются сведения об изменении наименования Университета:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова «Наименование организации изменилось в _____ году.» (год - четырехзначное число цифрами);

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова «Прежнее наименование организации –» и прежнее полное официальное наименование Университета.

При неоднократном изменении наименования Университета за период с даты выдачи документов об окончании аспирантуры до даты выдачи дубликата сведения об изменении наименования Университета указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

9.12. Дубликат диплома без приложения к нему действителен.

Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

9.13. Копия выданного дубликата, доверенность (при наличии), заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении дубликата через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника организации, выдавшей дубликат.

10. Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов

10.1. Чистые бланки документов об окончании аспирантуры хранятся в управлении делопроизводства и контроля документооборота как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

10.2. Передача полученных Университетом бланков в другие организации не допускается.

10.3. Оформление и выдача дипломов Университета и приложений к ним, а также свидетельств об окончании аспирантуры осуществляется в Аппарате управления «Ученый совет».

10.4. Основанием для передачи бланков документов об окончании аспирантуры для оформления и передачи из управления делопроизводства и контроля документооборота является приказ по личному составу об отчислении в связи с завершением обучения.

Для учета выдачи документов об окончании аспирантуры в Аппарате управления «Ученый совет» ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации).

При выдаче документов об окончании аспирантуры (дубликатов) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об окончании аспирантуры;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя документов об окончании аспирантуры); в случае получения документов об окончании аспирантуры (дубликатов) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение документов об окончании аспирантуры (дубликатов);

- наименование направления подготовки /специальности;
- год окончания;
- присвоенная квалификация;
- серия и номер бланка документов об окончании аспирантуры;
- дата выдачи документов об окончании аспирантуры (дубликатов);
- наименование научной специальности;
- наименование присвоенной(-ых) квалификации(-й), дата и номер соответствующего протокола Квалификационной комиссии; подпись ответственного за выдачу документов об окончании аспирантуры;

- подпись лица, которому выдан на руки документ об окончании аспирантуры (если документ об окончании аспирантуры (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю документов об окончании аспирантуры) либо по доверенности), дата и номер доверенности (если документ об окончании аспирантуры (дубликат) выдан по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если документ об окончании аспирантуры (дубликат) направлены через операторов почтовой связи общего пользования).

10.5. Листы книг регистрации пронумеровываются; книги регистрации прошнуровываются, скрепляются печатью Университета с указанием количества листов в книгах регистрации и хранятся как документ строгой отчетности.

10.6. Инвентаризация бланков документов производится в соответствии с административным приказом ректора Университета «О назначении комиссии по инвентаризации бланков строгой отчетности Университета».

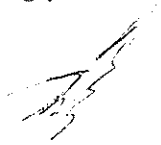

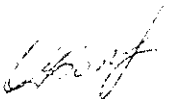


11. Хранение документов

11.1. Оформленные документы об окончании аспирантуры хранятся в Аппарате управления «Ученый совет».

11.2. В аттестационном деле выпускника аспирантуры хранятся заверенные копии документов об окончании аспирантуры, указанные в пункте 1.3 настоящего Регламента.

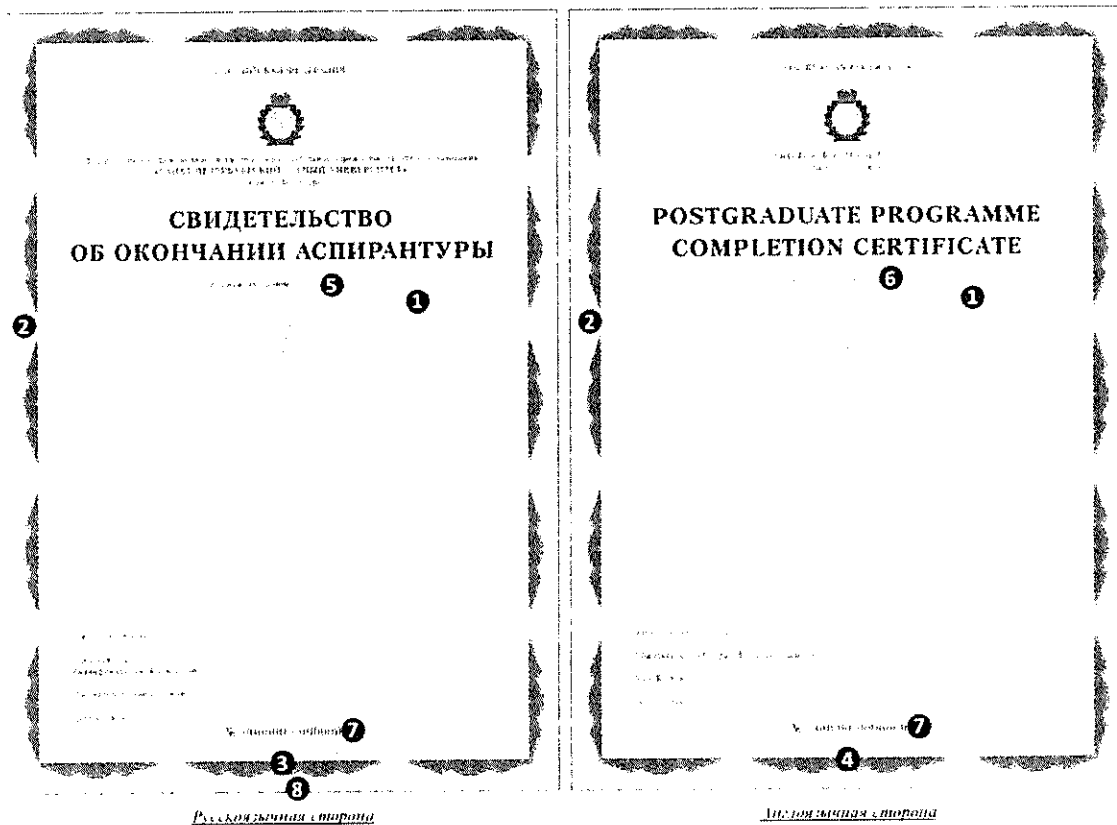
11.3. Оригиналы документов об окончании аспирантуры, невостребованные выпускниками в течение месяца, передаются в архив Университета для дальнейшего хранения в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор профессор		Н.В. Пашкевич
Проректор по подготовке научных кадров доцент		В.И. Бричкин
И.о. проректора по деятельности аспирантуры и докторантуры доцент		О.М. Большунова
Декан факультета аспирантуры и докторантуры		В.В. Васильев
Главный ученый секретарь		В.С. Хлопонина

**Описание защитных элементов бланка
«СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ» (СПГУ)
Формат готового изделия 210x297 мм.
Уровень «Б». Заказ № 814.**

Бланк выполнен на бумаге массой 100 г/м², содержащей 25 % хлопкового волокна, с трехсторонним водяным знаком ограниченного распространения в виде букв «РФ», обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его на каждый визуальный контроль. Бумага не имеет свечения в УФ-излучении (помимо естественного свечения в УФ-излучении и содержит 3 вида защитных волокон):
 ВДЦДНМОЕ – зеленое без свечения в УФ-излучении;
 ПГВДЦДНМОЕ – флуоресцирующее розовым свечением в УФ-излучении;
 ПНВДЦДНМОЕ – флуоресцирующее фиолетовым свечением в УФ-излучении.

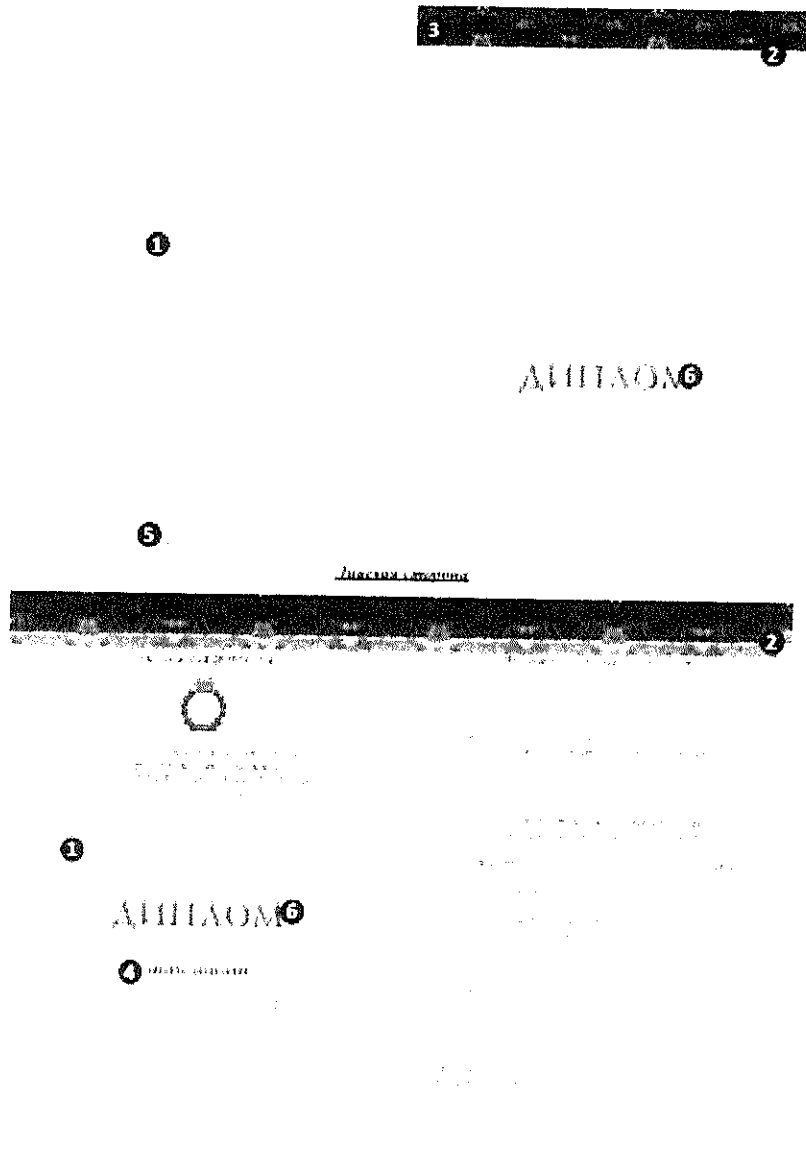


- Таким образом, данный бланк пополнил сеть с присвоенным рисунком. Присвоенный рисунок размещен в каталоге шаблонов сертификатов ЦИО.
 Цели и задачи: создание и применение защитных элементов сертификатов с целью защиты от подделок.
1. Рисунок водяного знака, прямых и контурных защитных элементов.
 2. Микротекст «ВДЦДНМОЕ» в прямом рельефе.
 3. Микротекст «ПГВДЦДНМОЕ» в контурном рельефе.
 4. Микротекст «ПНВДЦДНМОЕ» в контурном рельефе.
 5. Микротекст «СЕРТИФИКАТ» в контурном рельефе.
 6. Микротекст «СПГУ» в контурном рельефе.
 7. Голлограмма.
 8. Нитка безопасности.

**Описание защитных элементов бланка
«ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ» (СПГУ) русский язык.
Формат готового изделия 205x290 мм.
Уровень «Б». Заказ № 815.**

Бланк изготавливается на бумаге массой 100 г/м², содержит 25% хлопкового волокна, с сертифицированным водяным знаком «Диплом» и микроконтрастом в виде букв «ФМ», обеспечивающим выраженный контраст при освещении ультрафиолетовым излучением для визуального контроля. Бумага имеет светлые оптические характеристики под действием УФ-излучения и содержит 5 защитных элементов:

- 1) ПЭМФ - белое без свечения в УФ-излучении;
- II) В.ПЭМФ - флуоресцирующее розовым свечением в УФ-излучении;
- III) В.ПЭМФ - флуоресцирующее желтым свечением в УФ-излучении;



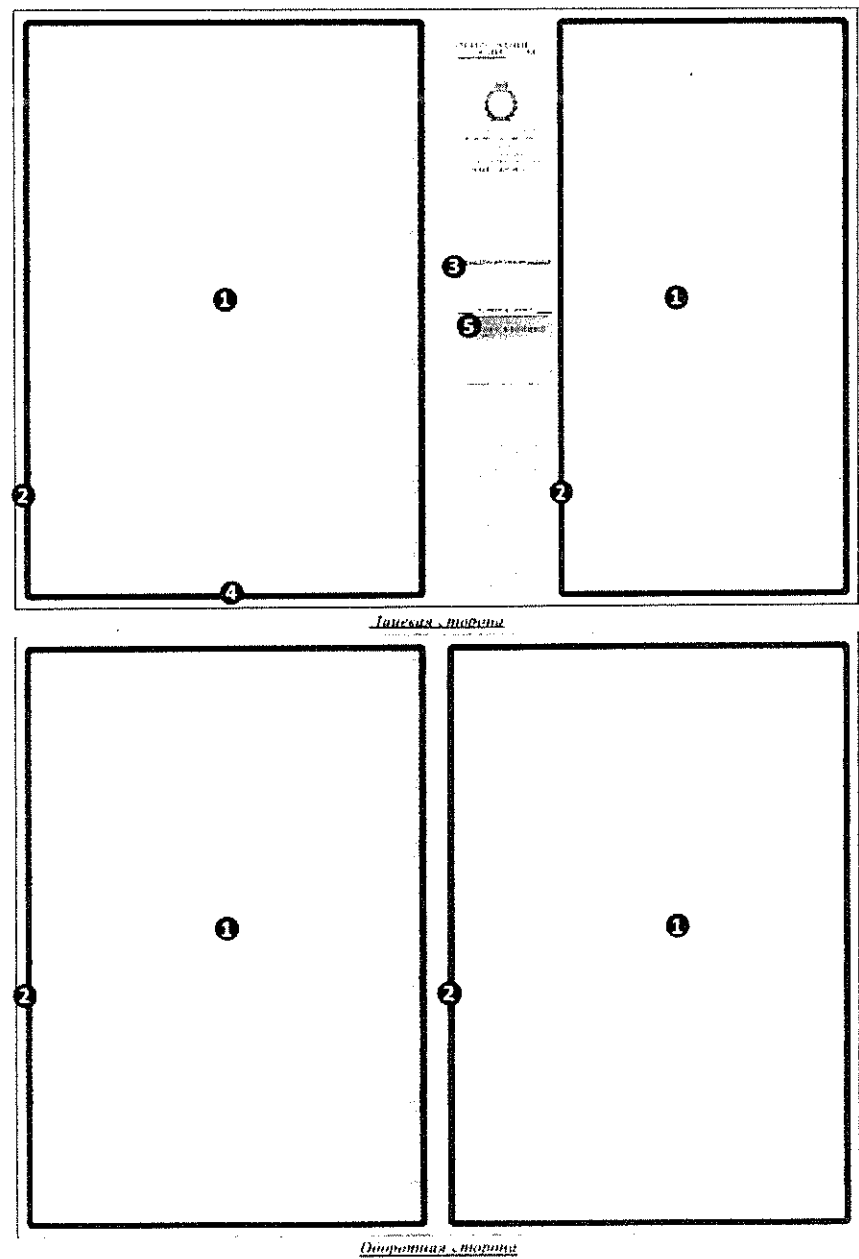
- 1) Водяной знак и микроконтраст в виде букв «ФМ» при освещении ультрафиолетовым излучением (длина волны 365 нм) проявляется на расстоянии 50 мм от внешнего края бланка. Цвета свечения: розовый (II) и желтый (III).
- 2) Бумага имеет водяной знак «Диплом» и микроконтраст в виде букв «ФМ».
- 3) Микроконтраст «ФМ» в ультрафиолетовом излучении.
- 4) Изображения в виде знака «Диплом» и букв «ФМ» при освещении ультрафиолетовым излучением (длина волны 365 нм) проявляются на расстоянии 50 мм от внешнего края бланка.
- 5) Микроконтраст «ФМ» в ультрафиолетовом излучении.
- 6) Водяной знак «Диплом» и микроконтраст в виде букв «ФМ» при освещении ультрафиолетовым излучением (длина волны 365 нм) проявляются на расстоянии 50 мм от внешнего края бланка.

Приложение 3 к Регламенту

Описание защитных элементов бланка «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ» (СПГУ). Формат готового изделия 420x297 мм. Уровень «Б». Заказ № 816.

Бланк выполнен на бумаге массой 100 г/м², содержащей 25% хлопкового волокна, с треугольным водяным знаком ограниченного распространения в виде букв «РФ», обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его на текущий визуальный контроль. Бумага не имеет свечения (в том числе люминесценции) под действием УФ-излучения и содержит 3 вида защитных волокон:

- ВНДНМОЕ – не тесное без свечения в УФ-излучении.
- НВНДНМОЕ – флуоресцирующее розовым свечением в УФ-излучении
- ННВНДНМОЕ – флуоресцирующее желто-зеленым в УФ-излучении



1. Водяной знак – элемент защиты, представляющий собой изображение, которое при просмотре под углом зрения и при освещении сзади приобретает вид изображения, отличающегося от изображения, видимого при обычном освещении. Водяной знак не имеет свечения и не флуоресцирует в УФ-излучении.

2. Водяной знак – элемент защиты, представляющий собой изображение, которое при просмотре под углом зрения и при освещении сзади приобретает вид изображения, отличающегося от изображения, видимого при обычном освещении. Водяной знак не имеет свечения и не флуоресцирует в УФ-излучении.

3. Диаметр – диаметр (мм) отверстия в центре знака.

4. Диаметр – диаметр (мм) отверстия в центре знака.

5. Диаметр – диаметр (мм) отверстия в центре знака.

Описание защитных элементов бланка
«ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ» (СПГУ) английским языком.
Формат готового изделия 205x290 мм.
Уровень «Б», Заказ № 815.

Бланк изготавливается на бумаге массой 100 г/м², содержащей 25% хлопкового волокна, с трехсторонним водяным знаком и равномерным распределением в виде буквы «В» в защитном выражении контрастно-выделенным, обеспечивающим дополнительный визуальный контроль. Бумага не имеет светящегося люминесцентного покрытия под действием УФ-излучения и содержит 5 защитных элементов.

1) ПИМ (1) – логотип без свечения в УФ-излучении.
2) ВЛ (1) ПИМ (1) – флуоресцирующая розовым свечением в УФ-излучении.
3) ВЛ (1) ПИМ (1) – флуоресцирующая желтым свечением в УФ-излучении.



1

ДИПЛОМ 6

5



1

ДИПЛОМА 6

4

1) Водяной знак, выполненный в виде буквы «В», равномерно распределен по всей поверхности бумаги. Водяной знак не имеет свечения под действием УФ-излучения и не флуоресцирует под действием УФ-излучения.

2) Розовый свечение в УФ-излучении в виде буквы «В».

3) Желтое свечение в УФ-излучении в виде буквы «В».

4) Буква «В» в защитном выражении контрастно-выделенным, обеспечивающим дополнительный визуальный контроль.

5) Логотип без свечения в УФ-излучении.

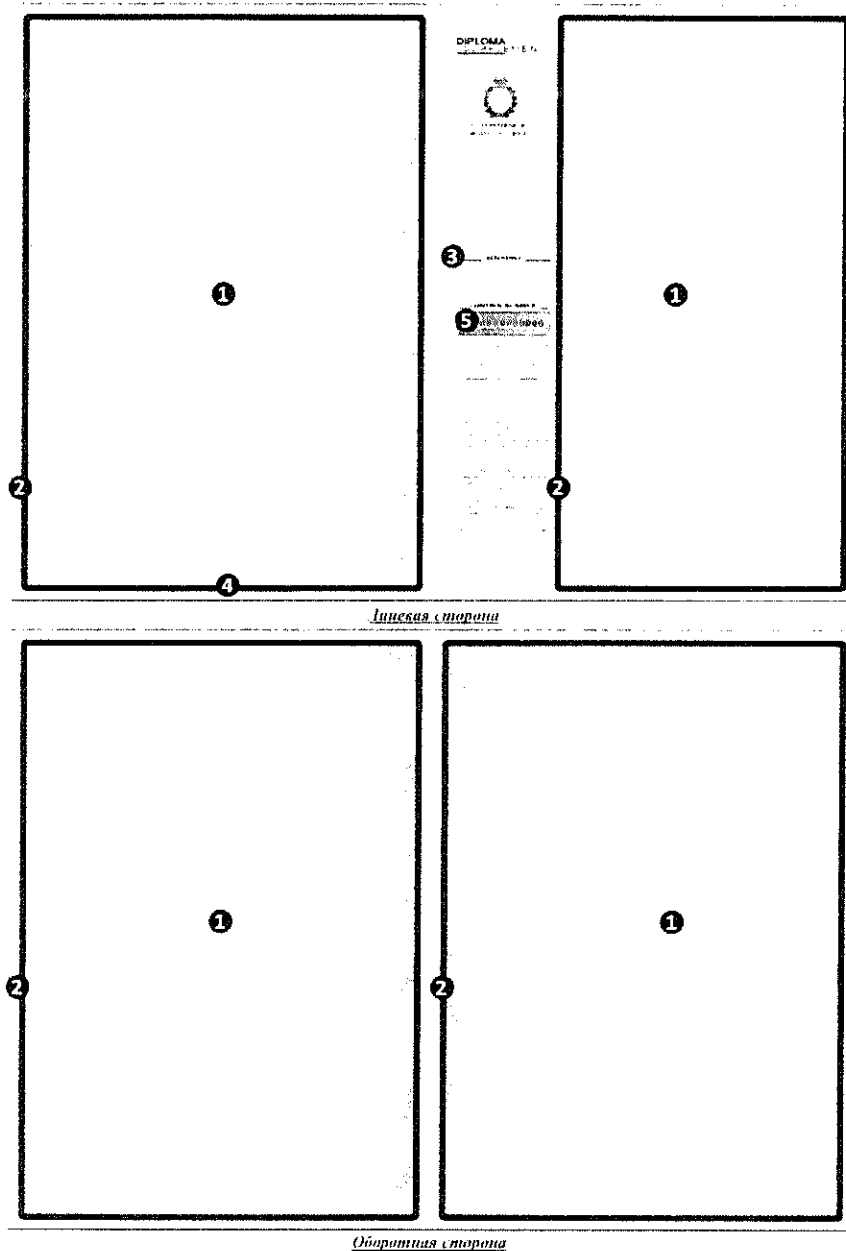
**Описание защитных элементов бланка
«DIPLOMA SUPPLEMENT» (СПГУ).
Формат готового изделия 420x297 мм.
Уровень «Б». Заказ № 817.**

Бланк выполнен на бумаге массой 100 г/м², содержащей 25% хлопкового волокна, с трёхтоновым водяным знаком ограниченного распространения в виде букв «РФ», обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его на тежный визуальный контроль. Бумага не имеет свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и содержит 3 вида защитных волокон:

VI. ВИДИМОЕ: жёлтое без свечения в УФ-излучении.

III. ВИДИМОЕ: флуоресцирующее розовым свечением в УФ-излучении.

III. ВИДИМОЕ: флуоресцирующее жёлто-зелёным в УФ-излучении



1. Два розовых пятна с переменным шагом с розовым раскатом. Расстояние между пятнами — в 0,5 короткой стороны на короткой стороне. Между пятнами раскат поперек, расстояние между пятнами смещено вправо, на расстоянии от края бланка до центра. Центр розовых пятен совпадает с размещением стеньга раската желтого свечения в УФ-излучении.
2. Двухцветная рама состоит из контурных элементов.
3. Макро-текст «DIPLOMA» в прямом и контурном исполнении.
4. Водяной знак размещен по вертикали по центру.
5. Цветер и серия. Цветка водонепроницаемым способом нанесены по красной краской, с матовым приложением, при этом с обеих сторон в УФ-излучении.