

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ

21-я линия, д.2
Санкт-Петербург, 199106,
Россия



21stLine, 2
199106, Saint-Petersburg,
Russia

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о научно-исследовательской деятельности

14.06.2019

№ 28

Об утверждении временного
положения

Деканам факультетов
Заведующим кафедрами
Директорам научных центров

В связи с утверждением права самостоятельного присуждения ученых степеней диссертационными советами Университета, а также с целью повышения качества подготовки диссертаций

ПРЕДЛАГАЮ :

1. Руководствоваться **Порядком проверки текстов диссертаций на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук на предмет наличия заимствований в Горном университете (Приложение).**
2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. проректора по научной работе,
профессор**

И.Б. Сергеев

Порядок проверки текстов диссертаций на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук на предмет наличия заимствований в Горном университете

Диссертации на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, представляемые в диссертационный совет на электронном носителе (в соответствии с подпунктом «д» п. 6.1 Положения о диссертационном совете), подлежат проверке на наличие заимствований с применением автоматизированной системы «Антиплагиат.ВУЗ».

При этом при проверке используются все модули, доступные корпоративным пользователям со статусом «Эксперт», за исключением:

- 1) Модуля поиска общеупотребительных выражений;
- 2) Модуля выделения библиографических записей.

Файл с полным текстом диссертации предоставляется в формате pdf, при этом **титульный лист** подписывается автором и сканируется.

Справку о результатах проверки текста диссертации на наличие заимствований выдает и подписывает ученый секретарь диссертационного совета, а в специально оговоренных случаях – ученый секретарь и председатель диссертационного совета.

Требуемый уровень оригинальности текста диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук составляет не менее 90%, при этом допустимый уровень корректного цитирования – 20% (включается в 90%). При этом оставшиеся 10% приходятся на различные случайные совпадения отдельных слов и словосочетаний с существующими источниками, не являющиеся некорректными заимствованиями (например, устойчивые обороты речи, профессиональные термины, названия компаний и прочие имена собственные).

Корректным цитированием признаются размещенные в тексте диссертации фрагменты текста, в отношении которых одновременно выполняются следующие условия:

- 1) авторство фрагментов текста не принадлежит соискателю,
- 2) фрагменты текста оформлены как цитаты – заключены в кавычки с двух сторон, сопровождаются ссылкой на оригинальный источник.

В случае несоблюдения хотя бы одного из перечисленных условий проверяющий (ученый секретарь) вправе при проверке исключить указанный фрагмент текста из разряда цитирований с пересчетом доли заимствований.

При возникновении спорных ситуаций, связанных с недостижением требуемого уровня оригинальности текста диссертации по причине использования в ней результатов научных работ, выполненных соискателем лично или в соавторстве, проводится дополнительная экспертиза текста диссертации. В этом случае структурное подразделение Горного университета (кафедра, научный центр) или организации (если работа выполнялась вне Горного университета),

предоставившие положительное заключение, подписанное и утвержденное в установленном порядке (пп. «ж» п. 6.1 Положения о диссертационном совете), готовят объяснительную записку, содержание которой должно однозначно подтверждать, что требуемый уровень оригинальности текста диссертации обеспечен.

При этом в записке обязательно приводится перечень научных работ, выполненных соискателем лично или в соавторстве, результаты которых использованы в тексте диссертации (с обязательным указанием страниц размещения материалов). Объяснительная записка подписывается научным руководителем (консультантом) соискателя и руководителем структурного подразделения Горного университета или внешней организации (если работа подготовлена вне Горного университета), давшими положительное заключение. К записке в обязательном порядке прилагаются копии научных работ (публикаций, отчетов о НИР и т.д.), материалы которых использованы в тексте диссертации.

Ученый секретарь осуществляет проверку указанных материалов и предоставляет на согласование и подпись председателю диссертационного совета справку о результатах проверки на наличие заимствований с внесенными примечаниями.