

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
Горного университета
от _____ № _____

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА
(НАУЧНОГО ЦЕНТРА)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Национальный минерально-сырьевой университет «Горный»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-технический совет факультета (научного центра) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный минерально-сырьевой университет «Горный» (далее – НТС факультета) является постоянно действующим экспертно-совещательным органом.

1.2. Положение о НТС факультета утверждается приказом ректора Университета.

1.3. НТС факультета осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

2 ЦЕЛЬ

2.1. Формирование научной и инновационной деятельности факультета в едином научно-образовательном пространстве при подготовке научно-педагогических кадров, выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Разработка стратегии научно-инновационного развития факультета.

3.2. Разработка предложений по оптимизации структуры управления и состава подразделений, осуществляющих научную деятельность на факультете.

3.3. Разработка и реализация инновационной политики факультета.

3.4. Разработка ежегодного плана научных и научно-технических мероприятий, проводимых на базе факультета.

3.5. Поддержка развития ведущих научных школ и организация эффективной системы подготовки научно-педагогических кадров на факультете.

3.6. Анализ научной и инновационной деятельности кафедр и подразделений, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность на факультете.

3.7. Контроль выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на факультете.

3.8. Координация научно-исследовательской деятельности структурных подразделений факультета.

3.9. Координация и анализ научно-исследовательской работы студентов факультета.

3.10. Проведение экспертной оценки предложений структурных подразделений факультета по участию в различных научных, научно-технических конкурсах, программах и формирование по результатам ее проведения перечня заявок, проектов и т.п., направляемых на конкурсы от факультета.

4 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Оптимизация проведения научно-исследовательских работ, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности и результативности проводимых научных исследований на факультете.

4.2. Рассмотрение материалов по работам, выдвигаемым факультетом на соискание премий Российской Федерации, международных премий и присвоение почетных званий.

4.3. Подготовка предложений от факультета по включению в план научных и научно-технических мероприятий, проводимых на базе Университета.

4.4. Подготовка ежегодного перечня наиболее перспективных разработок факультета для представления на выставочно-ярмарочных мероприятиях и отчетов по итогам участия.

4.5. Подготовка предложений по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности Университета.

4.6. Подготовка предложений по соглашениям о научном и научно-техническом сотрудничестве с российскими и зарубежными организациями и фондами.

4.8. Подготовка предложений по оценочным критериям и показателям научной и инновационной деятельности профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений Университета для формирования рейтингов в Университете.

4.9. Рассмотрение, экспертная оценка и утверждение отчетных материалов по законченным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, выполненным в структурных подразделениях факультета.

4.10. Совершенствование системы подготовки научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру.

4.11. Проведение ежегодной оценки работы докторантов по подготовке докторской диссертации в соответствии с планом подготовки.

4.12. Подготовка ежегодного отчета по работе НТС факультета за календарный год.

5 СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. В состав Научно-технического совета факультета входят:

- председатель НТС факультета – декан факультета;
- заместитель председателя НТС факультета;
- секретарь НТС факультета;
- члены НТС факультета.

Обязанности секретаря НТС факультета могут быть возложены на одного из его членов.

5.2. Состав НТС факультета и его изменения утверждаются приказом ректора Университета по представлению НТС Университета. Количество членов НТС факультета не может быть менее 5 человек и превышать 15 человек.

5.3. Нормы представительства в НТС факультета от структурных подразделений факультета определяются деканом факультета.

5.4. В состав членов НТС факультета могут входить руководители ведущих научных школ Университета, представители кафедр и других структурных подразделений факультета.

5.5. Срок полномочий НТС факультета не более 5 лет. Состав НТС факультета переизбирается при истечении срока полномочий или при избрании ректора Университета.

5.6. В случае увольнения из Университета члена НТС факультета он автоматически выбывает из его состава.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. НТС факультета проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.2. Заседания НТС факультета проходят открыто при необходимости на них могут быть приглашены представители подразделений Университета, докторанты Университета, а также представители других организаций.

6.3. НТС факультета принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава членов НТС факультета. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

6.4. Решения НТС факультета оформляются протоколом в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 (Приложение 1). Протокол подписывается председателем или лицом его замещающим и секретарем.

6.5. При необходимости по отдельным вопросам оформляется выписка из протокола заседания НТС факультета в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 (Приложение 2). По согласованию с членами НТС факультета отдельные

решения могут быть предложены для рассмотрения и НТС Университета.

6.6. Секретарь НТС факультета организует подготовку заседаний и хранение протоколов заседаний в течение 5 лет. Нумерация протоколов начинается с № 1 с начала календарного года.

6.7. Председатель и (или) заместители председателя НТС факультета организуют контроль исполнений решений НТС факультета и информируют об их исполнении членов НТС факультета на последующих заседаниях.

6.8. Для выполнения функций, возложенных на НТС факультета, его председатель имеет право формировать из числа преподавателей и научных сотрудников факультета, а также других заинтересованных организаций, временные или постоянно действующие рабочие группы, комиссии, творческие коллективы.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Н.В. Пашкевич

Проректор по научной работе

В.Л. Трушко

Зам. начальника

юридического управления

Н.В. Сигитова

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ

21-я линия, д.2
Санкт-Петербург, 199106, Россия



21st Line, 2
Saint-Petersburg, 199106, Russia

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МИНЕРАЛЬНО-СЫРЬЕВОЙ УНИВЕРСИТЕТ «ГОРНЫЙ»

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА
ФАКУЛЬТЕТА _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель НТС –

Секретарь НТС –

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены НТС:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.

1.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель НТС _____ / _____ /

Секретарь НТС _____ / _____ /

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ

21-я линия, д.2
Санкт-Петербург, 199106, Россия



21st Line, 2
Saint-Petersburg, 199106, Russia

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МИНЕРАЛЬНО-СЫРЬЕВОЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОРНЫЙ»

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА
ФАКУЛЬТЕТА

от «__» _____ 20__ г.

Председатель НТС –

Секретарь НТС –

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены НТС:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель НТС _____ / _____ /

Секретарь НТС _____ / _____ /