

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРОВ РЕКТОРА
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее - Положение) определяет правовые основы, порядок, процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее - Университет).

1.2. Выборы ректора университета проводятся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последними изменениями и дополнениями, Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 30 августа 2018 г. №35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Минобрнауки России» с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 26 июля 2019 г. №529, от 26.12.2019 г. № 1446 и от 28 августа 2020 г. № 1132, приказом Минобрнауки России от 28.07.2023 № 756, письмом Минобрнауки России от 31.08.2023 № МН-10/1213 «О представлении кандидатур для аттестации», Уставом университета и настоящим Положением.

1.3. Дату представления предложений по кандидатам на должность ректора на аттестацию, материалы по ним и дату проведения аттестации утверждает Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. Дату выборов ректора назначает Ученый совет университета по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

Ректор избирается из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления; управления персоналом; управления проектами; менеджмента и экономики, имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.1. Должность ректора замещается лицом в возрасте не старше 70 лет.

2.2. Ректор избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Аттестационная комиссия Минобрнауки России), тайным голосованием на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее - Конференция) на срок до пяти лет.

2.3. Выборы ректора проводятся на конкурсной основе по результатам обсуждения программ претендентов.

3. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения, осуществляет комиссия по выборам ректора, созданная решением Ученого совета университета открытым голосованием простым большинством голосов.

3.2. Комиссия по выборам ректора избирается в количестве 11 человек. Состав комиссии по выборам ректора, в том числе председатель комиссии, утверждается Ученым советом университета. В состав комиссии по выборам ректора включаются ведущие научно-педагогические сотрудники, представители других категорий работающих в университете, в том числе представители юридической и кадровой служб, а также представитель объединенной профсоюзной организации сотрудников и студентов университета.

3.3. Комиссия по выборам ректора университета:

3.3.1. организует информационное обеспечение выборов ректора (информация вывешивается на досках объявлений в учебных центрах университета, на сайте университета, в других средствах информации);

3.3.2. регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, на соответствие их требованиям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Положения;

3.3.3. составляет список кандидатов на должность ректора, а также заполняет совместно с кандидатами персональные данные;

3.3.4. представляет на утверждение Ученому совету университета список кандидатов, отвечающих требованиям к претендентам на должность ректора университета, предусмотренным настоящим Положением, и представивших все необходимые документы;

3.3.5. регистрирует и рассматривает документы, поступившие от Ученого совета университета, советов факультетов, собраний работников структурных подразделений университета по выдвижению кандидатур на должность ректора и другие документы в соответствии с настоящим Положением;

3.3.6. письменно уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету университета;

3.3.7. направляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный Ученым советом университета, в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;

3.3.8. по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Минобрнауки России письменно не позднее, чем за 10 дней до Конференции, уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

3.3.9. организует опубликование программ кандидатов на сайте университета;

3.3.10. обеспечивает равные возможности кандидатов на предвыборный период;

3.3.11. оповещает о месте проведения Конференции по выборам ректора;

3.3.12. оформляет протоколом список делегатов на Конференцию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции;

3.3.13. организует изготовление утвержденных Ученым советом университета мандатов и удостоверений делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора и форм протоколов;

3.3.14. утверждает состав регистрационной группы для регистрации делегатов Конференции;

3.3.15. организует и проводит Конференцию по выборам ректора;

3.3.16. обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

3.3.17. осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

3.3.18. публикует список кандидатов на должность ректора для тайного голосования, утвержденный Аттестационной комиссией Минобрнауки России, на сайте университета, в других средствах информации не позднее, чем за 10 дней до Конференции.

3.4. Комиссия по выборам ректора избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря. Комиссия по выборам ректора самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Расписание работы комиссии доводится до сведения работников и обучающихся университета на доске объявлений университета и на сайте университета.

3.5. Заседания комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель комиссии. Заседание ко-

миссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

3.6. Решения комиссии по выборам ректора принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии.

3.7. Решения комиссии по выборам ректора оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь комиссии и подписывает председатель комиссии.

Протоколы после окончания работы комиссии передаются в архив университета на хранение.

3.8. Мотивированное решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимается комиссией не позднее трех рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении комиссия по выборам ректора сообщает кандидату на должность ректора письменно.

3.9. Комиссия по выборам ректора не вправе принимать документы от кандидата на должность ректора, если он не соответствует требованиям к кандидатам на должность ректора, установленным во 2 разделе настоящего Положения.

3.10. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена комиссии по выборам ректора в качестве кандидата на должность ректора он автоматически выбывает из состава комиссии с момента регистрации его кандидатом. В этом случае включение в состав комиссии нового члена проводится на заседании ученого совета университета открытым голосованием.

3.11. Для работы комиссии выделяются: помещение, сейф, оргтехника, необходимые расходные материалы, возможность первоочередного исполнения заказов типографией университета.

4. ПРОЦЕДУРА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

– Ученому совету университета;

– советам факультетов;

– кафедрам;

– собранию работников других структурных подразделений, имеющих списочную численность работников не менее 25 человек.

Допускается объединение структурных подразделений для проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора университета.

Право выдвижения на должность ректора также может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

4.2. Указанные в п.4.1, настоящего Положения советы и собрания имеют право выдвинуть не более одного кандидата для участия в выборах ректора. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании (заседании) и оформляется протоколом. Собрание (заседание) считается правомочным, если в его работе принимает уча-

стие более 50% списочного состава штатных работников.

4.3. Кандидат на должность ректора университета представляет в комиссию по выборам ректора в установленные сроки следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в выборах ректора, оформленное по формам, согласно Приложению 1 или Приложению 2 к настоящему Положению соответственно;
- сведения о кандидате, согласно Приложению 3 к настоящему Положению в бумажном и электронном виде;
- заявление о согласии на проверку представленных сведений и обработку персональных данных;
- протоколы собраний работников структурных подразделений, заседаний Ученого совета, советов факультетов, согласно Приложению 4 к настоящему Положению;
- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;
- выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- сведения о доходах;
- копию свидетельства ИНН;
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

4.4. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в комиссию по выборам ректора документы, перечисленные в п. 4.3. настоящего Положения, за исключением выписки из протокола собрания.

4.5. Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.6. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

4.7. Комиссия по выборам ректора рассматривает полученные документы, заполняет совместно с кандидатом форму с персональными данными кандидата, передает список кандидатов на должность ректора, оформленный по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению, ученому совету

университета для утверждения.

4.8. Кандидат на должность ректора университета, не внесенный комиссией по выборам ректора в список кандидатов для рассмотрения на заседании ученого совета университета, уведомляется об этом письменно под роспись, с указанием оснований принятого решения. Основанием для отклонения кандидатуры может быть несоответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора, или несоблюдение сроков и порядка выдвижения кандидата.

4.9. Кандидат на должность ректора университета, не внесенный комиссией по выборам ректора в список кандидатов для рассмотрения на заседании ученого совета университета, имеет право в 3-дневный срок с момента получения уведомления, обратиться в ученый совет университета с заявлением о рассмотрении его кандидатуры на должность ректора университета.

4.10. Ученый совет университета рассматривает материалы, представленные комиссией по выборам ректора, утверждает список кандидатов.

4.11. Ученый совет университета представляет список кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Минобрнауки России не позднее даты, указанной в письме о начале процедуры выборов ректора университета. К списку кандидатов на должность ректора прилагаются:

- заявление о намерении принять участие в выборах ректора, оформленное по формам, согласно Приложению 1 или Приложению 2 к настоящему Положению соответственно;

- сведения о кандидате, согласно Приложению 3 к настоящему Положению в бумажном и электронном виде;

- заявление о согласии на проверку представленных сведений и обработку персональных данных;

- протоколы собраний работников структурных подразделений, заседаний ученого совета, советов факультетов, согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;

- выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования

и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- сведения о доходах;
- копию свидетельства ИНН;
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.
- выписку из решения Ученого совета университета о включении в список кандидатур на должность ректора.

4.12. Список кандидатов на должность ректора, согласованный с Аттестационной комиссией Минобрнауки России, с указанием мест их работы, занимаемых должностей, ученых степеней и (или) ученых званий, структур, выдвинувших данную кандидатуру, вывешивается на доске объявлений университета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции. В объявлении также указывается место, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции. Объявление и программы кандидатов на должность ректора размещаются на сайте университета.

4.13. В случае принятия Аттестационной комиссией Минобрнауки России решения о несогласовании всех кандидатов или о согласовании только одного кандидата на должность ректора университета, ученый совет университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией Минобрнауки России сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава университета. В этом случае проведение Конференции переносится на более поздние сроки.

5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Нормы представительства, порядок выборов делегатов на Конференцию определяются решением ученого совета университета. Порядок проведения Конференции регламентируется Уставом университета и настоящим Положением.

5.2. Делегаты на Конференцию избираются открытым голосованием на общих собраниях работников соответствующих структурных подразделений университета. Избранными делегатами в соответствии с выделенными квотами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем собрания и секретарем в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

5.3. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний работников, проводимых в структурных подразделениях.

Выписки из протоколов собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в комиссию по выборам ректора не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

5.4. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

Регистрацию и выдачу делегатам Конференции мандатов, оформленных

в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению, организует регистрационная группа на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

При регистрации делегата Конференции ему вручается мандат, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

5.5. Для проверки полномочий делегатов Конференции комиссией по выборам ректора избирается мандатная комиссия простым большинством голосов в количестве 5 человек из числа делегатов Конференции.

5.6. По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

Данный протокол подписывается всеми членами мандатной комиссии

5.7. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора (либо его заместитель). Председатель мандатной комиссии перед началом работы Конференции оглашает протокол мандатной комиссии. После чего председательствующий ставит на голосование вопрос о признании полномочий делегатов Конференции.

5.8. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

При отсутствии кворума ученый совет университета назначает новую дату созыва Конференции.

5.9. Конференцией избираются открытым голосованием простым большинством голосов президиум в количестве не менее 3-х человек в том числе председателя и секретаря, редакционная и счетная комиссии.

5.10. Председатель Конференции:

- руководит работой Конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- предоставляет возможность кандидатам на должность ректора университета для выступления и ответов на вопросы делегатов согласно утвержденного регламента;
- предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам Конференции согласно утвержденного регламента;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает Конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;
- подписывает протокол Конференции.

5.11. Председатель Конференции имеет право:

- предупреждать делегата и участника Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;
- предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова. Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня Конференции, комментировать выступления делегатов Конференции, давать характеристики выступающим участникам. Если председательствующий считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности.

5.12. На заседании Конференции ведется протокол и аудиозапись. Секретариат Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

5.13. Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом Конференции.

5.14. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции в количестве не менее 9 человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

5.15. Каждый кандидат, из числа включенных в бюллетени для тайного голосования, имеет право прислать наблюдателя в счетную комиссию.

5.16. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

5.17. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосо-

вания (включая недействительные) приобщаются к протоколу Конференции.

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Председатель Конференции по выборам ректора представляет делегатам кандидатов на должность ректора университета.

6.2. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ и ответить на вопросы делегатов Конференции. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного Конференцией регламента.

6.3. Делегатам и участникам Конференции предоставляется возможность для выступления по кандидатурам на должность ректора. Выступающие обязаны делать мотивированный вывод о том, поддерживается или не поддерживается ими кандидатура на должность ректора.

6.4. В случае, если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников Конференции.

7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.1. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Тайное голосование проводится по бюллетеням установленной формы согласно Приложения 9.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало 50% + 1 голос от числа делегатов, участвовавших в голосовании.

7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя Конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;
- о выборах секретариата, редакционной и счетной комиссий Конференции;
- о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений.

7.3. Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

7.4. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель счётной комиссии

объявляет результаты голосования.

7.5. Претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества.

7.6. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

7.7. Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя и секретаря комиссии по выборам ректора и печать университета.

7.8. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

7.9. Для проведения голосования устанавливаются урны для баллотировочных бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

7.10. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

7.11. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

7.12. Недействительными считаются:

бюллетени, не соответствующие утвержденной форме; бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

7.13. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол установленной формы согласно Приложению 10 к настоящему Положению.

7.14. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счётной комиссии и утверждается делегатами Конференции.

8. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

8.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

8.2 Решение о выборах ректора является недействительным, если в голосовании приняли участие менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50%+1 голос от числа принявших участие в голосовании.

8.3. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования по решению Конференции может быть проведен в тот же день.

8.4. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший 50% + 1 голос от числа принявших участие в голосовании делегатов Конференции.

8.5. Если и во втором туре ни один из кандидатов не набрал 50% + 1 голос от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

8.6. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы редакционной, мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

8.7. Ректор университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.

Принято на заседании Ученого совета университета 21 сентября 2023 года, протокол № 7.

Заместитель председателя Ученого совета

Н.В. Пашкевич

Главный ученый секретарь

В.С. Хлопонина