

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОМ ПРОЕКТИРОВАНИИ

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»**

Санкт-Петербург 2017

**Мотивированное мнение Совета обучающихся
«Горняк» в письменной форме
(протокол от 08 ноября 2017 года № 9) рассмотрено**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказа Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

1.2. Курсовое проектирование является одним из основных видов самостоятельной работы студентов в Санкт-Петербургском горном университете (далее – Университете).

В процессе проектирования:

- закрепляются и углубляются знания, полученные студентами в Университете и на производственных практиках;
- развиваются навыки самостоятельной творческой работы по приложению теоретических знаний к решению конкретных инженерных задач;
- приобретаются навыки работы с современными программными продуктами в области расчета, конструирования и выполнения графических работ, а также навыки пользования специальной, справочной литературой и нормативными документами;
- развивается логика профессионального мышления;
- усваиваются принципы и методы поиска оптимального решения поставленной задачи.

Работа над курсовым проектом (работой) позволяет подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

В целях повышения качества курсового проектирования, курсовое проектирование рекомендуется проводить после завершения теоретического курса и в ряде случаев после производственной практики. Не рекомендуется выполнение студентом одновременно более трех курсовых проектов (работ) в течение одного семестра.

2. Требования к тематике курсовых проектов (работ)

2.1. Тематика курсовых проектов (работ) на выпускающих кафедрах должна отвечать учебным задачам данной дисциплины и увязываться с практическими и научными проблемами производства. Одним из требований к курсовым проектам (работам) является его комплексность, т.е. решение взаимосвязанных вопросов. Вместе с тем, основная задача должна быть разработана подробно. Тематика курсовых проектов (работ) по специальным и общеобразовательным дисциплинам должна быть тесно связана с предприятиями реального сектора экономики и строиться на фактическом материале производственных и научных организаций, на результатах производственной практики, на научных работах кафедры, с проработкой литературы по данному вопросу. Тематика курсовых проектов (работ) должна быть разнообразной и ежегодно обновляемой.

2.2. Задания на курсовые проекты (работы) должны быть индивидуализированы и согласованы с интересами студента без снижения общих требований. На общетехнических кафедрах темы согласовываются с соответствующими выпускающими кафедрами и должны быть, по возможности, увязаны со специальностью.

2.3. Курсовое проектирование на выпускающих кафедрах целесообразно увязывать с дипломным проектированием и включать элементы научно-исследовательской работы.

Темы курсовых проектов (работ) могут быть комплексными, содержащими ряд взаимосвязанных задач, выполняемых несколькими студентами.

2.4. Темы курсовых проектов (работ) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

3. Организация курсового проектирования

3.1. В заданиях на курсовое проектирование необходимо четко формулировать название темы, содержание и исходные данные.

По каждой теме назначается руководитель, который выдает студенту задание под подпись с указанием даты получения задания, устанавливает контрольные сроки для выполнения проекта и время консультаций в соответствии с утвержденным графиком самостоятельной работы студентов (СРС). Возможно привлечение для консультационной работы опытных специалистов из производственных, проектных и научных организаций.

3.2. График выполнения отдельных этапов курсового проектирования устанавливает руководитель курсового проекта (работы).

3.3. Расписание консультаций по курсовому проектированию выносится на кафедральный стенд и размещается на сайте Университета на странице кафедры. Выполнение студентами курсовых проектов (работ) должно осуществляться с использованием информационных технологий.

3.4. Кафедра обеспечивает курсовое проектирование методическими указаниями и необходимой справочной и нормативной документацией. Перед началом работы над курсовым проектом (работой) проводится вводная консультация, разъясняющая все требования к проекту (работе).

3.5. Студент, не представивший в установленный срок курсовой проект (работу) или не защитивший его, считается имеющим академическую задолженность. Контроль за ходом выполнения курсовых проектов (работ) осуществляет руководитель и заведующий кафедрой.

4. Методические требования к курсовым проектам (работам)

4.1. Пояснительная записка к курсовому проекту (работе) должна содержать:

- задание на разработку проекта (работы) за подписью руководителя;
- введение, в котором ставится цель работы, целесообразность и, предположительно, ожидаемый результат;
- основную часть с обоснованием методов решения поставленной задачи и подробно все этапы решения задач с соблюдением всех нормативных документов (в курсовых проектах по специальности, в случае, если это предполагается условием задания, приводятся технико-экономическое обоснование принимаемых решений), а также вопросы экологии, безопасности жизнедеятельности.
- расчеты могут сопровождаться эскизами, схемами и чертежами с соблюдением соответствующих ГОСТ;
- заключительную часть, оценку полученных результатов и выводы.

Расчетно-пояснительная записка выполняется по правилам оформления, установленным в Университете.

В тексте расчетно-пояснительной записки должны быть ссылки на использованную литературу.

Список использованной литературы приводится в конце расчетно-пояснительной записки.

Объем графической части работы и ее содержание выполняется в соответствии с заданием на курсовой проект (работу).

Курсовой проект (работа) может выполняться с применением специальных программных продуктов.

5. Защита курсовых проектов (работ)

5.1. Защита курсовых проектов (работ) является формой промежуточной аттестации по образовательной программе. Курсовой проект (работа) защищается перед комиссией, состоящей из трех человек, включая руководителя.

На защиту проекта (работы) отводится не более 10-15 минут, после чего студенту задают вопросы члены комиссии (не более десяти вопросов).

5.2. Публичная защита позволяет студентам научиться логично и кратко излагать содержание своей работы, обосновывать выбранный метод решения поставленной задачи и полученные результаты.

5.3. Защита проводится по графику, установленному кафедрой, о чем студенты извещаются заранее.

При защите курсового проекта (работы) студент должен:

- логично построить своё сообщение о выполненной работе;
- обосновать целесообразность принятых решений;
- показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнен проект;
- дать правильные ответы на вопросы членов комиссии.

5.4. Курсовая работа (проект) может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе за подписью руководителя. Оценка также вносится в ведомость и подписывается руководителем курсового проектирования в соответствии с протоколом заседания комиссии. В зачетную книжку оценку вносит руководитель курсового проектирования. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

5.5. Список защищенных курсовых проектов (курсовых работ) с указанием их тем кафедра передает в соответствующий деканат.

5.6. Итоги выполнения курсовых работ (проектов) анализируются на заседании кафедры.

5.7. Согласно номенклатуре дел курсовые работы (проекты) хранятся на кафедре в течение двух лет. По истечении указанного периода курсовые работы (проекты) уничтожаются в установленном порядке, о чем составляется акт.

Составил:

Начальник отдела образовательных программ и стандартов

П.Н. Дмитриев

Согласовано:

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

Проректор по образовательной деятельности профессор

А.П. Господариков

Начальник УМУ

Е.Л. Мезенцева

Начальник юридического управления

А.И. Волк