

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета
от 20.11.2017 № 1606 адм

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»

Санкт-Петербург 2017

Мотивированное мнение Совета обучающихся «Горняк»
в письменной форме (протокол от 08 ноября 2017 года № 9)
рассмотрено

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» и определяет порядок организации научно-исследовательской работы обучающихся в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Университет).

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и направлена на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования по направлениям подготовки (уровень магистратуры).

2.2. НИР представляет собой обязательную форму самостоятельной работы обучающихся в рамках выполнения учебного плана подготовки магистров.

2.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом профессиональной деятельности «Научно-исследовательская деятельность», на которой ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка отдельных заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- разработка методики и организация проведения экспериментов и научных исследований, анализ их результатов;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;
- разработка физических и математических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к профессиональной сфере.

2.4. Распределение объема научно-исследовательской работы обучающихся регламентируется учебным планом соответствующей образовательной программы магистратуры.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Целью НИР магистрантов является формирование у обучающихся компетенций, необходимых при проведении самостоятельных научных исследований и в решении профессиональных задач, приобретение практических навыков самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности, формирование базы для выпускной квалификационной работы.

3.2. Задачами НИР являются:

- формирование профессионального и творческого мышления обучающихся;
- развитие способностей обучающихся к проявлению инициативы и творческого подхода при решении практических задач;
- развитие навыков применения современных технологий сбора информации и ее обработки, интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- совершенствование способностей самостоятельного планирования и проведения научных исследований, постановки и решения теоретических и прикладных задач, оценки и представления результатов исследований в виде отчетов, рефератов, научных публикаций и на публичных обсуждениях;
- овладение навыками исследовательской работы в творческих коллективах, ознакомление с методами организации их работы.

3.3. Основными этапами НИР являются:

- планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с планом НИР, выпускающей кафедрой, со спецификой научных школ Университета, с приоритетными направлениями научных исследований в профессиональной области, а также выбор темы выпускной квалификационной работы;

- подбор научной литературы по теме исследования, ее изучение и анализ;
- составление плана проведения НИР, содержащего перечень подлежащих выполнению работ и исследований с указанием сроков их выполнения;
- проведение научно-исследовательской работы, включая подготовку и публикацию научных статей, участие в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах научно-исследовательских работ, конкурсах на получение грантов самостоятельно и в составе группы специалистов кафедры, лаборатории, научного подразделения;
- оформление отчетных материалов по результатам научно-исследовательской работы, включая промежуточную аттестацию, предоставление отчетных материалов, оформленных по установленной форме, а также формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение научных работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы;
- контроль выполнения и оценивание НИР;
- подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НИР

4.1. Обучающиеся обязаны:

- своевременно и в полном объеме выполнять план НИР;
- при проведении НИР учитывать рекомендации научного руководителя;
- соблюдать научную этику, авторские права и правила оформления и представления результатов НИР;
- участвовать в научных мероприятиях по профилю подготовки;
- составить план работы над магистерской диссертацией;
- своевременно подготовить, оформить и представить на кафедру магистерскую диссертацию по утвержденной теме.

5. СОДЕРЖАНИЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Содержание научно-исследовательской работы обучающихся по образовательным программам магистратуры определяется выпускающей кафедрой, научным руководителем программы магистратуры и осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- проведение НИР в рамках бюджетных тем и приоритетных направлений НИР, выпускающей кафедры, базовых кафедр;
- проведение самостоятельного исследования в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы;
- участие в фундаментальных и прикладных научно-исследовательских проектах и программах, в конкурсах на получение грантов;

- выступление на научно-практических конференциях различного уровня, участие в их организации и проведении;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ обучающихся;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в рецензировании научных статей и конкурсных научных работ;
- ведение библиографической работы с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов и статей, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями, с применением современных средств редактирования и печати;
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Руководство НИР магистрантов осуществляет научный руководитель образовательной программы магистратуры.

6.2. Организацию и контроль проведения НИР осуществляет (координирует) выпускающая кафедра, в том числе с обсуждением промежуточных и итоговых результатов НИР на заседаниях кафедры, на научных семинарах по реализуемой образовательной программе магистратуры с привлечением научных руководителей, ведущих ученых, экспертов и специалистов.

6.3. Выпускающая кафедра разрабатывает методические рекомендации по выбору тем НИР магистрантов.

6.4. Выпускающая кафедра совместно с научным руководителем образовательной программы магистратуры формулирует задание на НИР, утверждает график выполнения НИР и критерии оценивания.

6.5. Результаты НИР оформляются в отчетных документах. Отчетные документы представляются для утверждения научному руководителю магистранта, после чего передаются на выпускающую кафедру. К отчетным документам прилагаются копии опубликованных статей, тезисов докладов и выступлений на научно-практических конференциях, иные материалы. Аттестационные ведомости находятся в Информационной системе автоматизации учебного процесса «Деканат» и деканатах.

Составил:

Начальник отдела образовательных программ и стандартов УМУ доцент

П.Н.Дмитриев

Согласовано:

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

Проректор по образовательной
деятельности профессор

А.П. Господариков

Начальник УМУ

Е.Л. Мезенцева

Начальник юридического управления

А.И.Волк