

**Положение
о рассмотрении кандидатур сотрудников Университета
для включения в план подготовки докторских диссертаций**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О ПОРЯДКЕ ПРИСУЖДЕНИЯ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОКТОРАНТУРЕ» и устанавливает порядок рассмотрения кандидатур сотрудников Университета для включения в план подготовки докторских диссертаций.

**2. Требования к кандидатуре сотрудника Университета
для включения в план подготовки докторских диссертаций**

2.1. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть **не менее 10**, в том числе:

- издания перечня ВАК – **не менее 5**
- WoS, Scopus – **не менее 2**

2.2. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке. (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.04.2016 г. № 335).

2.3. Степень готовности разрабатываемой диссертации – не менее 50% (устанавливается на НТС при утверждении темы диссертации).

2.4. Возраст – не старше 50 лет.

2.5. Наличие диссертационного совета по защищаемой научной специальности: номер диссертационного совета и шифр научной специальности.

2.6. Наличие условий для подготовки диссертации (приборно-лабораторная база, обеспечение и т.д.): наименование лабораторий (центров) и перечень основного оборудования.

3. Порядок рассмотрения кандидатур сотрудников Университета

3.1.Сотрудник Университета подает заявление на имя заведующего кафедрой (руководителя структурного подразделения) с приложением к нему плана докторской диссертации и анкеты, характеризующей его научные достижения (приложение).

3.2.На заседании кафедры (структурного подразделения) рассматривается кандидатура сотрудника в соответствии с предъявляемыми требованиями, изложенными в пункте 2 настоящего положения, принимается мотивированное заключение и определяется научный консультант.

3.3.Заведующий кафедрой (руководитель структурного подразделения), в случае положительного рассмотрения кандидатуры сотрудника, передает протокол заседания и документы работника на рассмотрение научно-технического совета (НТС) Университета.

3.4. Научно-технический совет Университета на своем заседании рассматривает поступившие материалы от руководителя структурного подразделения и принимает мотивированное решение, которое оформляется протоколом и является основанием для формирования плана подготовки докторских диссертаций.

3.5.Срок разработки докторской диссертации устанавливается научно-техническим советом в зависимости от степени ее подготовки, но не более **5-ти** лет.

3.6. План подготовки докторских диссертаций ежегодно утверждается Приказом ректора по Университету.

4. Права и ответственность, ежегодный контроль

4.1. Сотрудник Университета, включенный в план подготовки докторской диссертации, **имеет право:**

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Горного университета;
- участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные планом диссертационного исследования.

Сотрудник обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- не реже 2-х раз в год отчитываться о результатах исследования на заседании кафедры (структурного подразделения);

-

- ежегодно отчитываться перед научно-техническим советом о выполнении индивидуального плана;

4.2. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за объективность материалов, представленных структурным подразделением и своевременность подготовки диссертации сотрудником Университета.

4.3. При невыполнении плана подготовки диссертации, научно-технический совет принимает решение об исключении сотрудника из Плана подготовки докторских диссертаций.

**Анкета кандидата на подготовку докторской
диссертации**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Стаж научно-педагогической работы (лет)	
2	Ученая степень	
3	Возраст (полных лет)	
4	Наличие плана подготовки диссертации и обоснование актуальности (да, нет) *	
5	Научные достижения за последние 3 года (всего), в том числе: - публикации ВАК - публикации WoS или Scopus - патенты (программы для ЭВМ, полезные модели) - доклады на научно-технических мероприятиях: зарубежных российских	
6	Наименование выполняемых НИР (сроки выполнения, объем финансирования)	
7	Шифр научной специальности	
8	Номер диссертационного совета	
9	Наименование лабораторий и основного обо- рудования для выполнения исследований	
10	Научный консультант	

Прикладывается план подготовки диссертации и обоснование актуальности