

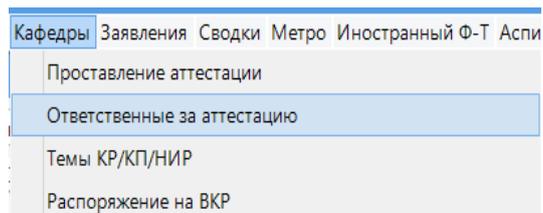
ИНСТРУКЦИЯ ПО МОДУЛЮ АТТЕСТАЦИЙ

Все данные по аттестации вводятся в ИСАУП «Деканат» в два этапа:

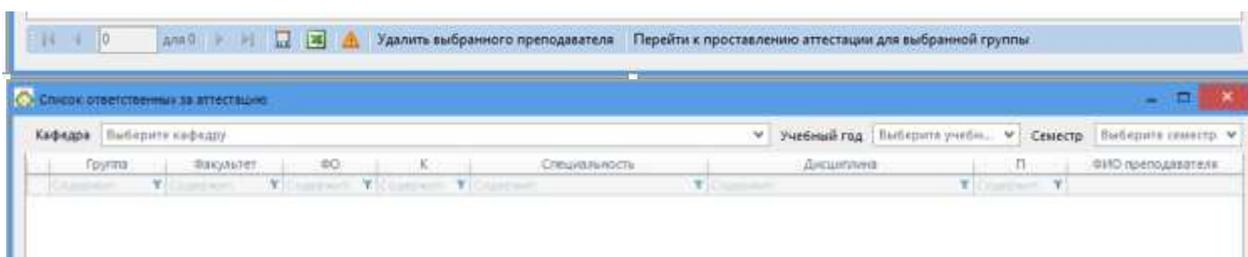
- 1) Ввод преподавателей или ответственных на кафедрах за проставление аттестации по дисциплинам и учебным группам за семестр;
- 2) Ввод аттестации по дисциплинам и учебным группам за месяц.

1 Внешний вид формы «Ответственные за аттестацию»

Для открытия формы данной в информационной системе «Деканат» на панели вкладок (находится сверху главной формы) необходимо выбрать на вкладку «Кафедры» → «Ответственные за аттестацию»

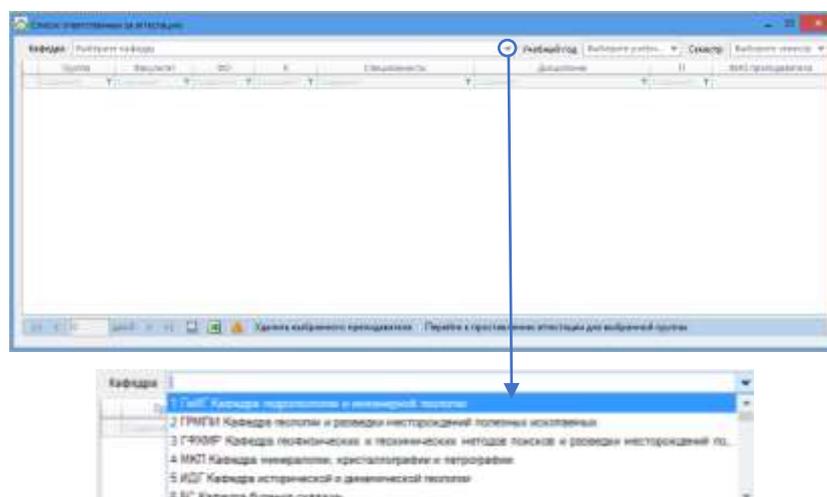


Откроется форма «Список ответственных за аттестацию», внешний вид которой изображен на рисунке ниже:

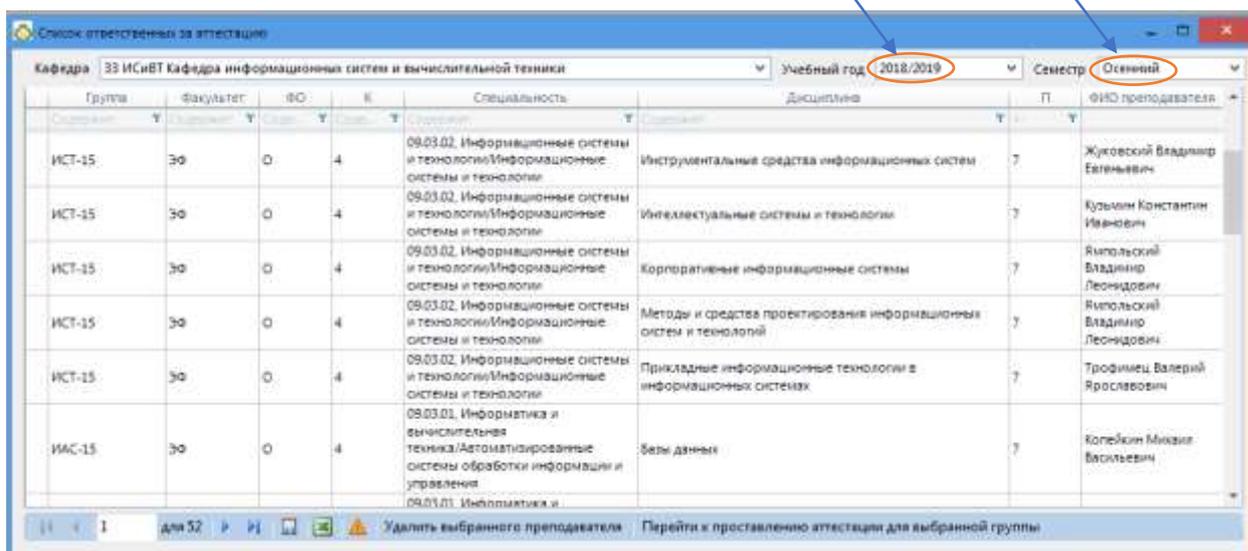


1.1 Ввод ответственных на кафедрах за проставление аттестации по дисциплинам и учебным группам за семестр

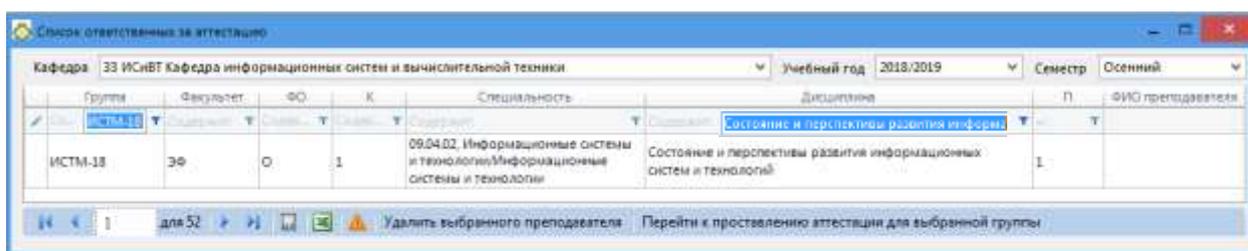
В поле «Выберите кафедру» нажать на значок  после этого выпадет список всех кафедр:



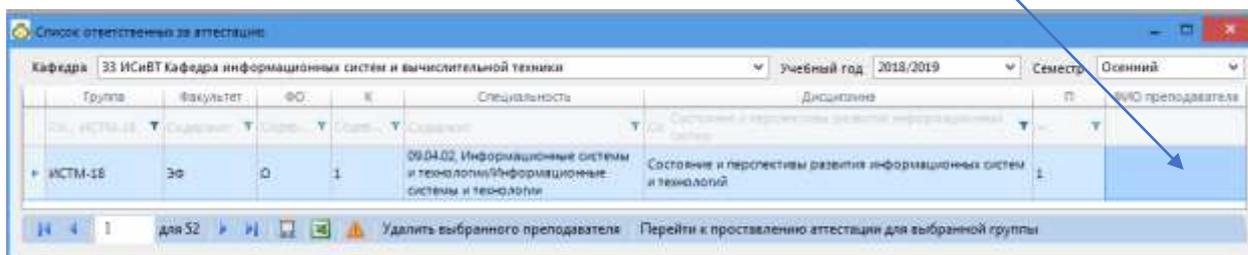
Когда нужная кафедра выбрана текущий учебный год и семестр заполняются автоматически в соответствующие поля.



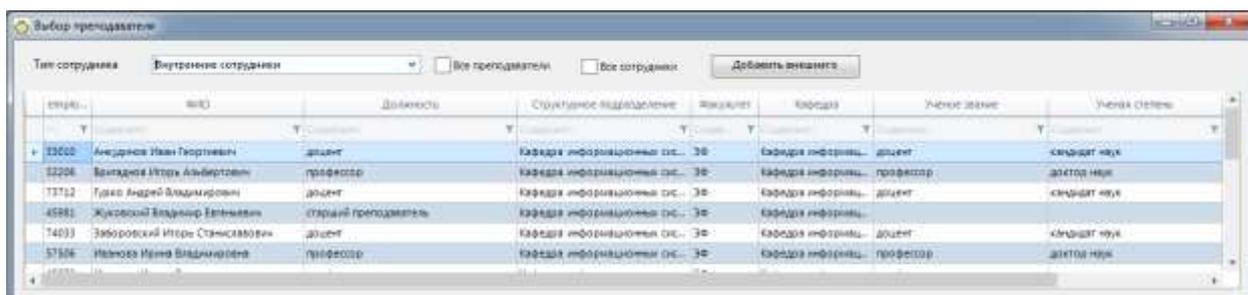
С помощью фильтров выбираем нужную группу и дисциплину:



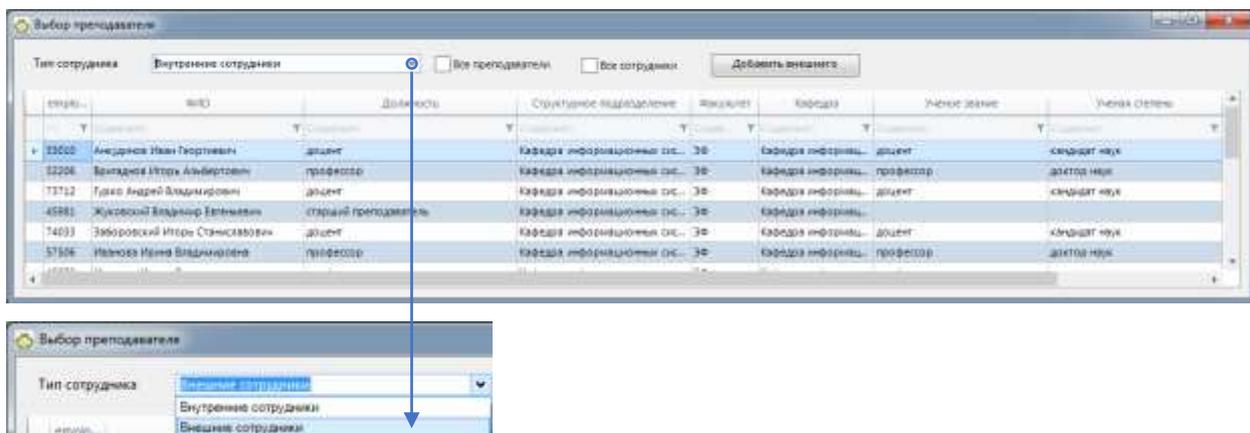
Кликаем на отфильтрованную строку и двойным нажатием в поле ФИО преподавателя, напротив выбранной группы и дисциплины, открываем форму с преподавателями:



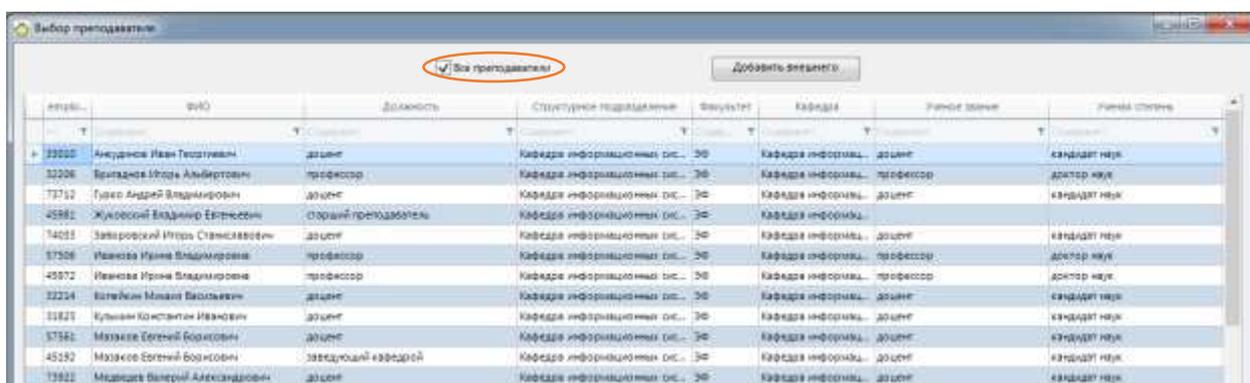
Внешний вид формы «Выбор преподавателя»:



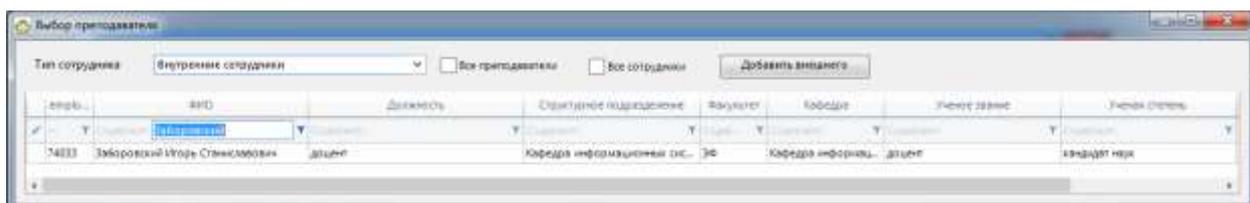
Если преподаватель работает в университете по совместительству, то необходимо выбрать в поле «Тип сотрудника» **Внешний сотрудник**, как это показано на рисунке ниже:



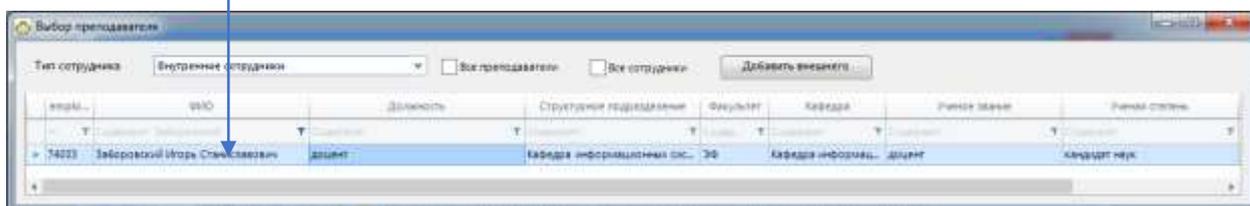
Также можно поставить галочку в поле «Все преподаватели» и появятся как внутренние, так и внешние преподаватели университета.



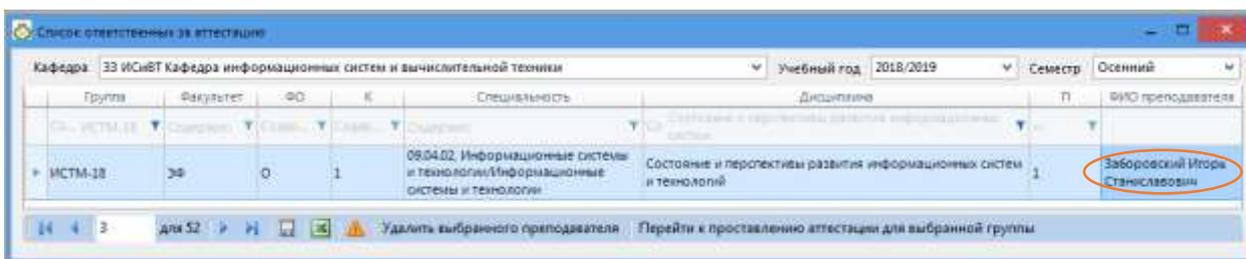
С помощью фильтра находим преподавателя:



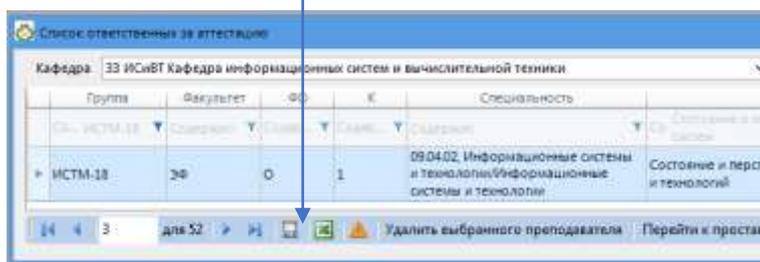
Двойным нажатием на поле ФИО проставляем нужного сотрудника:



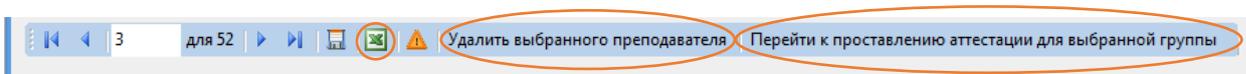
Вследствие чего нужный нам преподаватель отобразится в форме «Список ответственных за аттестацию» в строке с отфильтрованной группой и дисциплиной:



После того, как напротив нужной группы по выбранной дисциплине в поле «ФИО преподавателя» появились фамилия и инициалы ответственного за проставление аттестации, нужно нажать на кнопку «Сохранить» , которая находится на навигационной панели внизу открытой формы.



Также на навигационной панели рядом с кнопкой «Сохранить» находятся кнопки: «Печать в excel», «Удалить выбранного преподавателя», «Перейти к проставлению аттестации для выбранной группы»:



Если был выбран не тот преподаватель или он не той группе/не по той дисциплине был добавлен то необходимо воспользоваться кнопкой: «Удалить выбранного преподавателя».

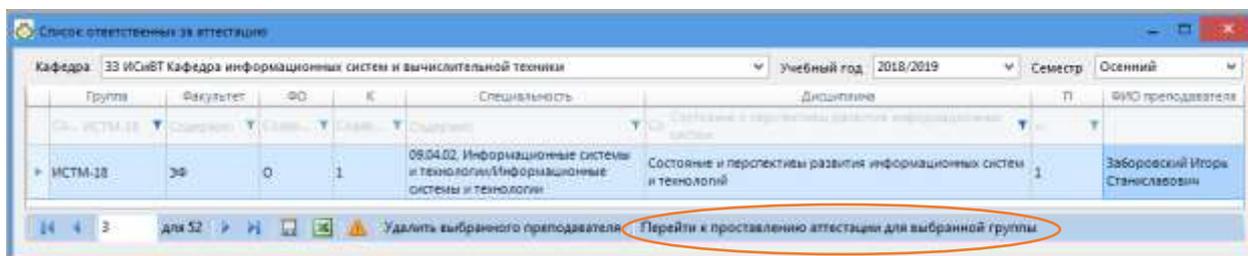
Кнопка «Печать в excel» формирует отчет по той информации, которая показана на форме и выводит его в MS Excel.

После того, как была введена правильная информация нажимаем на кнопку «Перейти к проставлению аттестации для выбранной группы».

2 Внешний вид формы «Аттестация»

Войти в форму для проставления аттестации можно двумя способами:

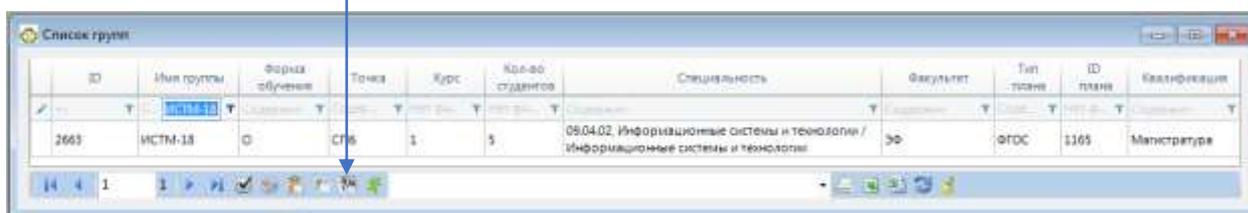
а) В форме «Список ответственных за аттестацию» нажать кнопку «Перейти к проставлению аттестации для выбранной группы»:



б) На панели вкладок сверху главной формы ИСАУП «Деканат» выбрать «Кафедры» → «Проставление аттестации»



в) На панели вкладок сверху главной формы ИСАУП «Деканат» выбрать «Журналы» → «Список групп». Затем найти и нажать на нужную группу и кликнуть на кнопку «Аттестация» на панели вкладок между окнами.



Форма «Аттестация» выглядит следующим образом:

Кафедра: № 33 Кафедра информационных систем и вычислительной техники

Учебная группа: ИСТМ-18 Учебный год: 2018/2019 Семестр: 1

Дисциплина: Состояние и перспективы развития информационных систем и технологий

Шифр	ФИО	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
182041	Ковалев Сергей Александрович				
182043	Коклюхин Дмитрий Сергеевич				
182044	Семихина Анастасия Алексеевна				
182042	Франк Анастасия Сергеевна				
182040	Ячейкина Виктория Викторовна				

Отчеты

Аттестация с фео Аттестация один предмет с фео

Аттестация Аттестация один предмет

Аттестация с посещаемостью Аттестация с посещаемостью ФИО

Заполнить	Заполнить	Заполнить	Заполнить
Заборовский	Заборовский	Заборовский	Заборовский
Статус	Статус	Статус	Статус
Подписать	Подписать	Подписать	Подписать
Убрать подпись	Убрать подпись	Убрать подпись	Убрать подпись
Удалить	Удалить	Удалить	Удалить

2.1 Ввод аттестации по дисциплинам и учебным группам за месяц

Если форма «Аттестация» была открыта способами а) и в) из пункта 2, то в форме «Аттестация» учебная группа будет проставлена автоматически (так же как и учебный год и семестр):

Кафедра: № 33 Кафедра информационных систем и вычислительной техники

Учебная группа: ИСТМ-18 Учебный год: 2018/2019 Семестр: 1

Дисциплина: Состояние и перспективы развития информационных систем и технологий

Шифр	ФИО	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
182041	Ковалев Сергей Александрович				
182043	Коклюхин Дмитрий Сергеевич				
182044	Семихина Анастасия Алексеевна				
182042	Франк Анастасия Сергеевна				
182040	Ячейкина Виктория Викторовна				

Отчеты

Аттестация с ФИО Аттестация один предмет с ФИО

Аттестация Аттестация один предмет

Аттестация с посещаемостью

Аттестация с посещаемостью ФИО

Заполнить Заполнить Заполнить Заполнить

Заборовский Заборовский Заборовский Заборовский

Статус Статус Статус Статус

Подписать Подписать Подписать Подписать

Убрать подпись Убрать подпись Убрать подпись Убрать подпись

Удалить Удалить Удалить Удалить

Если же эту форму открывали способом б), то нужные группу и дисциплину выбираем из выпадающего списка:

Кафедра: № 33 Кафедра информационных систем и вычислительной техники

Учебная группа: ИСТМ-18 Учебный год: 2018/2019 Семестр: 1

Дисциплина: Выберите дисциплину

Шифр	ФИО	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
------	-----	----------	---------	--------	---------

Дисциплина:

Шифр	Дисциплина
	Методология научных исследований
	Распределенные базы данных
	Состояние и перспективы развития информационных систем и технологий
	Концептуальное проектирование информационных систем
	Системы поддержки принятия решения
	Методы и средства оптимизации управления производством

В каждой строке, напротив студента проставляем «атт» и «н/а»:

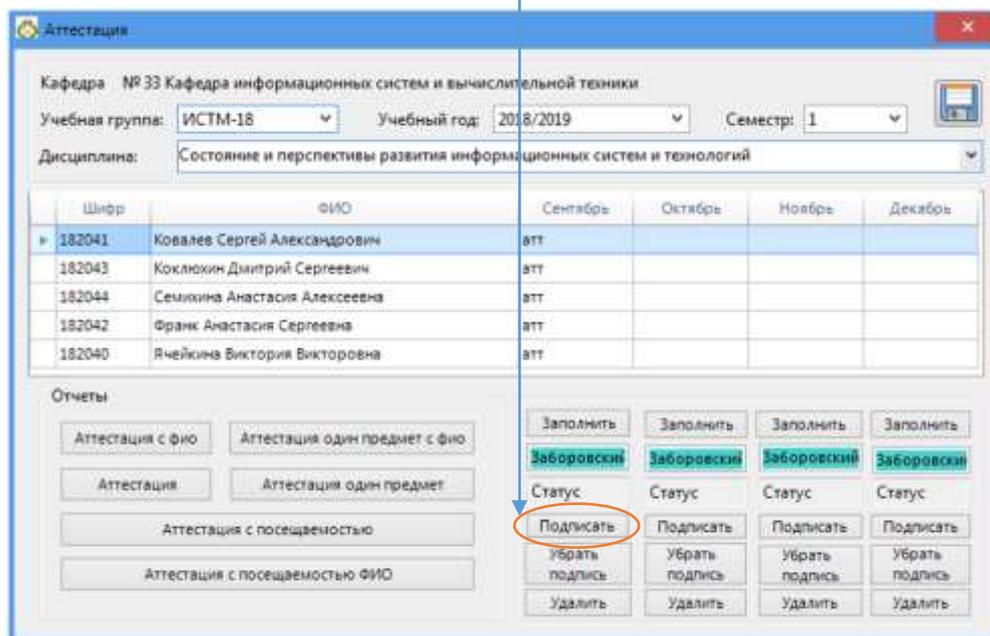
Шифр	ФИО	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
182041	Ковалев Сергей Александрович	атт			
182043	Коклюхин Дмитрий Сергеевич	н/а			
182044	Семихина Анастасия Алексеевна	атт			
182042	Франк Анастасия Сергеевна				
182040	Ячейкина Виктория Викторовна	атт			

Если все студенты группы по данной дисциплине аттестованы, то можно нажать на кнопку «Заполнить»

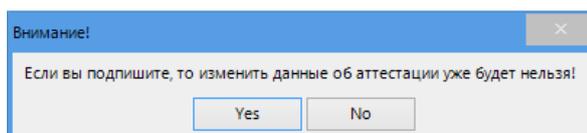
Шифр	ФИО	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
182041	Ковалев Сергей Александрович	атт			
182043	Коклюхин Дмитрий Сергеевич	атт			
182044	Семихина Анастасия Алексеевна	атт			
182042	Франк Анастасия Сергеевна	атт			
182040	Ячейкина Виктория Викторовна	атт			

Если заполнили аттестацию не правильно можно нажать на кнопку «Удалить»

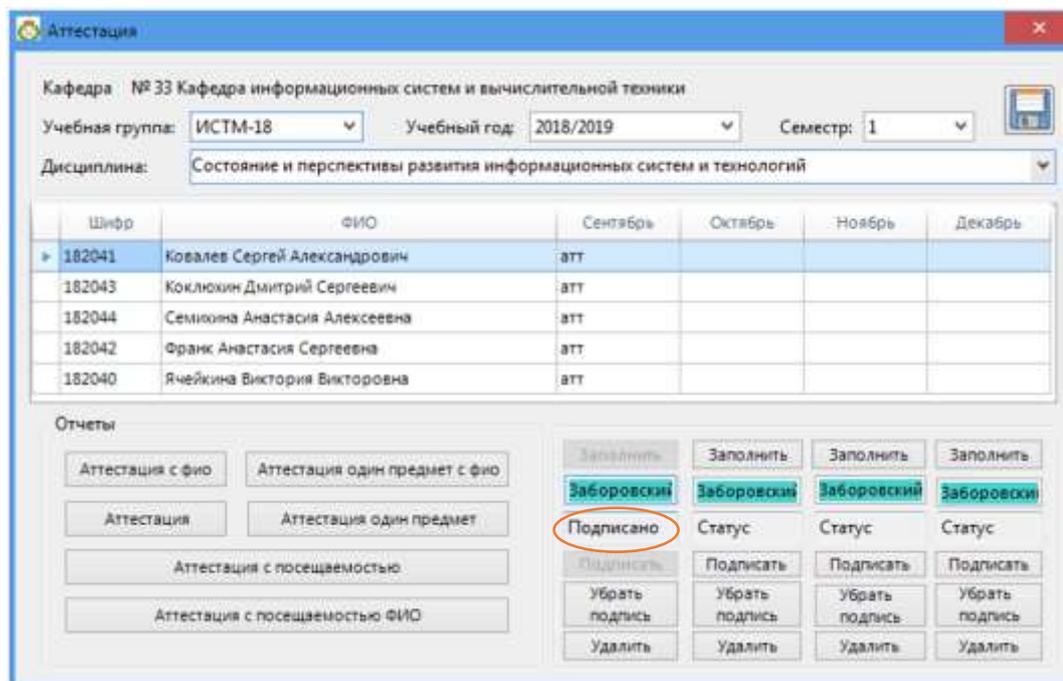
Когда будет введена правильная информация по каждому студенту, ответственный за аттестацию кликает на кнопку «Подписать»:



Далее появится предупреждающее окно о том, что изменить данные после их подписи невозможно!



Подписанная аттестация выглядит так:



Кнопка «Убрать подпись» доступна только для администраторов базы данных!

Кнопки в разделе «Отчеты» формируют документ excel с информацией для печати.