

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов заведующих кафедрами
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке выборов заведующих кафедрами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Положение, Университет) определяет порядок выдвижения, проведения выборов заведующих кафедрами на конкурсной основе и оформления с ними трудовых отношений на срок не более 5 лет.

1.2. Заведующие кафедрами избираются Ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень (доктора или кандидата наук) и ученое звание (профессора или доцента) со стажем научно-педагогической работы не менее 5 лет на срок до 5 лет.

1.3. Выборы заведующих кафедрами объявляются приказом ректора, не позднее, чем за 2 месяца до даты их проведения и проводятся не ранее чем за 2 месяца и не позднее даты окончания срока полномочий заведующего кафедрой.

1.4. Объявление о выборах заведующих кафедрами размещается на официальном сайте Университета не менее чем за 2 месяца до проведения выборов.

1.5. Датой объявления выборов заведующего кафедрой считается дата размещения соответствующей информации на сайте Университета.

2. Порядок выдвижения кандидатур

2.1. Приказ ректора о назначении выборов заведующего кафедрой доводится до сведения коллектива.

2.2. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой начинается на следующий день после объявления выборов заведующего кафедрой и продолжается в течение 30 календарных дней со дня объявления выборов.

2.3. Кандидаты на должность заведующего кафедрой могут быть выдвинуты:

- ректором, проректорами, деканом факультета;
- коллективом кафедры на заведование которой объявлен конкурс;
- путем самовыдвижения.

2.4. Выдвижение кандидатур собранием членов кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов кафедры из числа профессорско-преподавательского состава.

2.5. Выдвинутым считается кандидат, за выдвижение которого проголосовало более 1/2 присутствующих на собрании членов кафедры из числа профессорско-преподавательского состава. Решение собрания членов кафедры оформляется протоколом. Выписка из протокола передается в управление по работе с персоналом в трехдневный срок.

2.6. В случае выдвижения кандидатур, работающих в Университете по основному месту работы, дополнительно прилагаются:

- письменное заявление выдвинутого кандидата о согласии участвовать в выборах;
- программа развития кафедры на 5 лет;
- список научных и учебно-методических трудов кандидата.

2.7. В случае выдвижения стороннего кандидата в дополнение к документам, указанным в п.2.6. настоящего Положения, должны быть приложены следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);
- личный листок по учету кадров;
- копии документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (с предъявлением оригиналов указанных документов или их нотариально заверенных копий);
- список научных и учебно-методических трудов;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- автобиография с обязательным указанием на отсутствие препятствий для занятия педагогической деятельностью.

2.8. Кандидат, самостоятельно выдвинувший свою кандидатуру или выдвинутый ректором, проректором, деканом факультета, представляет в Управление по работе с персоналом документы, перечисленные в п.2.6. или п.2.7. настоящего Положения.

2.9. Действующий заведующий кафедрой, вновь выдвинутый на эту должность, помимо документов, перечисленных в п.2.6. настоящего Положения, представляет отчет о деятельности кафедры за период с момента последнего избрания его на должность заведующего кафедрой (либо с момента начала исполнения обязанностей до выборов на должность).

Претендент на должность заведующего кафедрой вправе представить также иные документы, подтверждающие его квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

2.10. Отказ в приеме документов может иметь место в случаях несвоевременной подачи документов, в случае подачи документов не в полном объеме, в случае подачи незаверенных копий документов.

2.11. Кандидат имеет право:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- ознакомиться с условиями трудового договора, с должностной инструкцией;
- снять свою кандидатуру на любом этапе процедуры выборов, о чем подает заявление на имя ректора.

2.12. Кандидат обязан присутствовать на заседаниях кафедры и совета факультета, на которых обсуждается его кандидатура.

2.13. Управление по работе с персоналом ведет журнал регистрации кандидатов на должность декана факультета.

2.14. После завершения выдвижения кандидатов на должность декана факультета управление по работе с персоналом передает документы кандидатов в учебно-методическое управление.

2.15. Учебно-методическое управление объявляет на официальном сайте Университета список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, а также подразделений (лиц), выдвинувших данную кандидатуру.

3. Порядок проведения выборов

3.1. **На первом этапе** кандидатуры на замещение должности заведующего кафедрой и их программы обсуждаются на заседании кафедры, которое проводит декан факультета. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее $2/3$ от общего количества членов кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. В случае выдвижения на должность заведующего кафедрой декана факультета, проректора заседание кафедры проводится под председательством ректора (проректора). По каждой кандидатуре принимается заключение кафедры (по решению кафедры) открытым или тайным голосованием. В голосовании принимают участие заведующий кафедрой и члены кафедры, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу. Кандидаты должны быть ознакомлены с заключением кафедры.

3.2. **На втором этапе** кандидатуры на замещение должности заведующего кафедрой и их программы рассматриваются с учетом мнения коллектива кафедры на заседании совета соответствующего факультета, которое проводит декан или проректор Университета. Заседание совета факультета считается правомочным, если в нем участвует не менее $2/3$ членов совета.

Выписка из протокола заседания совета факультета с результатами тайного голосования по каждой кандидатуре передается в комиссию по рассмотрению документов конкурсного отбора, выборов заведующих кафедрами и деканов факультетов Университета, которая рассматривает материалы и готовит рекомендацию (заключение) для Ученого совета университета.

3.3. На третьем этапе все кандидатуры на должность заведующего кафедрой рассматриваются с учетом рекомендации кафедры, Ученого совета факультета и комиссии по рассмотрению документов конкурсного отбора на заседании Ученого совета университета, который тайным голосованием принимает окончательное решение по выборам заведующего кафедрой.

Заседание ученого совета считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 членов совета. Кандидатуры вносятся в один бюллетень. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины членов Ученого совета университета, принявших участие в голосовании. Если баллотировалось более двух кандидатов и ни один из них не получил достаточного количества голосов, проводится второй тур голосования. К участию во втором туре голосования допускаются два кандидата, получившие наибольшее количество голосов в первом туре.

Если не подано ни одного заявления или ни один из кандидатов не получил 50% голосов членов Ученого совета, выборы признаются несостоявшимися.

Ученый совет университета открытым голосованием, простым большинством голосов утверждает протокол заседания счетной комиссии.

Избранный Ученым советом университета заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора с указанием срока полномочий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом университета открытым голосованием простым большинством голосов.

4.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора университета.

Составила:

Начальник Учебно-методического управления

Е.Л. Мезенцева

Согласовано:

Первый проректор

Н.В. Пашкевич

Проректор по учебно-методической работе

Т.А.Петрова

Начальник юридического управления

А.И. Волк