

Приложение
к приказу № 822 опи
от «21» 06 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОПРОСА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ИХ
УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Анкетирование обучающихся проводится с целью мониторинга их мнения о качестве образования и является одной из форм контроля выполнения требований действующего законодательства РФ по реализации государственной политики в области образования.

1.2. Целью анкетирования обучающихся является получение информации о состоянии учебного процесса, качестве педагогической деятельности ППС и особенностях личностно - психологических компетенций преподавателей, а также оценка удовлетворенности обучающихся программами высшего учебного заведения.

1.3. Задачами анкетирования являются:

- выполнение требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. 2018-2019 гг.) и системы менеджмента качества в соответствии с пунктом 8.2.1 «Связь с потребителями» стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015, а также расширение

участия обучающихся в управлении высшим учебным заведением, активизирование их гражданской позиции;

- обеспечение преподавателей необходимой информацией, позволяющей целенаправленно совершенствовать отдельные стороны своей педагогической деятельности, улучшать ее качество;

- обеспечение руководства университета информацией о различных аспектах педагогической деятельности преподавателей;

- разработка мероприятий, направленных на улучшение работы университета, повышение эффективности педагогического труда;

- информирование преподавателей о необходимости и способах развития психолого - педагогических компетенций в области своей профессиональной деятельности;

- формирование мотивации ППС за счет включения показателя по результатам анкетного опроса обучающихся в анкету самообследования ППС.

1.4. Целью анкетирования могут быть и другие направления деятельности университета, при этом перечень вопросов анкеты редактируется под соответствующее направление, которое определяет Ректорат.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ

2.1. При проведении опроса применяется электронная анкета «Преподаватель глазами студента» (далее анкета). Вопросы анкеты могут изменяться в зависимости от целей и задач социологического исследования.

2.2. В анкетировании принимают участие обучающиеся всех направлений подготовки. Оценивается деятельность преподавателей,

которые проводили у обучающихся в предыдущем семестре хотя бы одну учебную дисциплину.

2.3. Анкетирование обучающихся проводится по окончании изучения дисциплины, то есть после сдачи зачета (экзамена), в первые месяцы следующего семестра. Анкетирование обучающихся выпускных курсов проводится в последнюю неделю семестра.

2.4. Управлением контроля качества деятельности университета через кураторов и наставников обучающимся предоставляются анонимные коды доступа для прохождения анкетирования. Анонимный код доступа не привязан к конкретному обучающемуся, за счет чего обеспечивается анонимность при заполнении анкеты.

2.5. Анкетирование проводится в установленные сроки доступа, по окончании которых система становится недоступной.

2.6. Разъяснение целей анкетирования, способа его организации, в том числе ознакомление с настоящим Положением, демонстрация электронных форм анкет, взаимодействие с кураторами и наставниками, ответственными за информирование обучающихся о проведении анкетирования, осуществляют заместитель проректора по воспитательной работе и деканы факультетов.

3 ПРОЦЕДУРА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АНКЕТИРОВАНИЯ

3.1. Для обеспечения объективности и достоверности полученных результатов анкетирования управление контроля качества деятельности университета определяет минимальный объем допустимой выборки в зависимости от вариативности оценок.

3.2. Анализ табличных форм проводится управлением контроля качества деятельности университета и предоставляется в виде итогового

документа первому проректору в срок, не превышающий 20 дней со дня окончания анкетирования.

3.3. Результаты анкетирования предоставляются ректору университета, первому проректору, начальнику управления контроля качества деятельности университета, администраторам системы сбора, хранения, обработки результатов анкетирования и преподавателю, ведущему занятия по данной дисциплине.

3.4. Необходимая информация о качестве преподавания дисциплин преподавателями доводится до деканов факультетов и заведующих кафедрами

3.5. Результаты анкетирования анализируются самим преподавателем для выявления причин неудовлетворенности обучающихся (если это имеет место) и выработки системы мер по совершенствованию своей педагогической деятельности. Данные результаты также обсуждаются на совещаниях первого проректора и деканов факультетов, на заседаниях соответствующих кафедр с занесением в протокол приятных решений, являющихся основанием для разработки и осуществления мероприятий по повышению квалификации в области психолого-педагогических компетенций и профессиональной переподготовке преподавателей.

3.6. Результаты анкетирования могут в обобщенном виде представляться на заседания Ученого Совета.

3.7. Управление контроля качества деятельности университета осуществляет хранение результатов анкетирования и несет ответственность за соблюдение конфиденциальности.

4. ТЕХНИЧЕСКАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ

4.1. Программный комплекс для сбора, хранения и обработки результатов анкетирования (далее «система») представляет собой веб-сервис с разграничением прав доступа и реализует следующий функционал:

Для обучающихся:

- предоставление онлайн-доступа к анкете по анонимному коду доступа;
- регистрация и дальнейшее хранение данных, полученных при заполнении анкеты обучающимся.

Для администраторов системы:

- предоставление интерфейса для формирования онлайн версии анкет;
- формирование наборов анонимных кодов доступа.

Для управления контроля качества деятельности университета:

- статистическая обработка данных с формированием результатов анкетирования и регистрацией их в системе;
- формирование отчетов с результатами анкетирования по преподавателям, структурным подразделениям и Горному университету.

4.2. Кафедрой информатики и компьютерных технологий осуществляется разработка модулей системы, администрирование, техническая поддержка, модернизация системы и сопровождение в процессе эксплуатации.

4.3. Система устанавливается на серверное оборудование Горного университета, предоставляемого Центром новых информационных технологий и средств обучения.

4.4. Для формирования связи между преподавателем и группой в которой он проводит занятия, отделом обеспечения учебного процесса в конце семестра предоставляются данные о загрузке аудиторий, включающие:

- фамилия, имя и отчество преподавателя;
- кафедра преподавателя;
- шифр учебной группы.

Составил:

Начальник управления контроля качества
деятельности университета

 В.Е. Васильев

Согласовано:

Первый проректор,
профессор



Н.В. Пашкевич

И.о. начальник управления
по работе с персоналом



Н.Н. Корвацкая

Председатель совета обучающихся
«Горняк»



А.Р. Иноземцева



Основные вопросы анкеты

1. Смог ли преподаватель в рамках дисциплины доступно изложить материал?

- ☐ Очень плохо
- ☐ Плохо
- ☐ Удовлетворительно
- ☐ Хорошо
- ☐ Отлично

2. Смог ли преподаватель в рамках дисциплины сформировать интерес к дисциплине?

- ☐ Очень плохо
- ☐ Плохо
- ☐ Удовлетворительно
- ☐ Хорошо
- ☐ Отлично

3. Смог ли преподаватель в рамках дисциплины обозначить связь с другими дисциплинами?

- ☐ Очень плохо
- ☐ Плохо
- ☐ Удовлетворительно
- ☐ Хорошо
- ☐ Отлично

4. Преподаватель заинтересован в успехах обучающихся, привлекает к самостоятельной (творческой) деятельности в рамках изучаемой дисциплины

- ☐ Полностью согласен
- ☐ Скорее согласен
- ☐ Не знаю, не могу оценить
- ☐ Скорее не согласен
- ☐ Полностью не согласен

5. Преподаватель терпелив и доброжелателен при объяснении нового материала

- ☐ Полностью согласен
- ☐ Скорее согласен
- ☐ Не знаю, не могу оценить
- ☐ Скорее не согласен
- ☐ Полностью не согласен

6. Преподаватель приветствует активность аудитории в ходе лекции/семинара, наличие диалога с обучающимися

- ☐ Полностью согласен
- ☐ Скорее согласен
- ☐ Не знаю, не могу оценить
- ☐ Скорее не согласен
- ☐ Полностью не согласен

7. Преподаватель требователен, следит за порядком в аудитории в ходе лекции/семинара

- ☐ Полностью согласен
- ☐ Скорее согласен
- ☐ Не знаю, не могу оценить
- ☐ Скорее не согласен
- ☐ Полностью не согласен

8. Преподаватель проявляет уважение и тактичность в отношении к студентам

- ☐ Полностью согласен
- ☐ Скорее согласен
- ☐ Не знаю, не могу оценить
- ☐ Скорее не согласен
- ☐ Полностью не согласен

9. Преподаватель располагает к себе своей высокой эрудицией, культурой речи, внешним видом

- ☐ Полностью согласен
- ☐ Скорее согласен
- ☐ Не знаю, не могу оценить
- ☐ Скорее не согласен
- ☐ Полностью не согласен

10. Хотели бы Вы в дальнейшем встретиться с этим преподавателем (при чтении других курсов, спецкурсов, в качестве научного руководителя, наставника)?

- ☐ Да
- ☐ Нет
- ☐ Не знаю