

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»**

Санкт-Петербург 2020

**Мотивированное мнение профсоюзного комитета
в письменной форме (протокол от 21.02.2020 № 1)
рассмотрено**

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и премировании работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Положение; Университет) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 августа 2019 г. № 561н «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за II квартал 2019 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы

оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 -2018 годы» (далее - Программа);

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

– Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы;

– Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год;

– Нормативно-правовые акты Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятые в связи с введением новых систем оплаты труда.

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Университета за счет средств субсидий из федерального бюджета и иных источников, незапрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Положение предусматривает обеспечение уровня заработной платы не ниже уровня, достигнутого в 2018 году при реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

2.1. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение №1).

2.2. Системы оплаты труда в Университете устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением. В Университете установлена повременно-премиальная система оплаты труда. Отдельным работникам может быть установлена приказом ректора другая система оплаты труда, предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации

2.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, часовой тарифной ставки, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается. Системы оплаты труда работников Университета включают в себя размеры окладов

(должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.6. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы;
- приказами Минздравсоцразвития в части, не противоречащей единым тарифно-квалификационным справочникам работ и профессий рабочих, единому тарифному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих;
- мнения профсоюзного комитета Университета.

2.7. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год, исходя из объема субсидий из федерального бюджета и собственных средств Университета.

2.8. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда

работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других форм материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

2.9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются ректором Университета по профессионально-квалификационным группам (далее-ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального (базового) размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ (Приложение №3).

2.10. Ректор Университета на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

2.11. Штатное расписание Университета ежегодно утверждается ректором и включает в себя все должности работников Университета.

2.12. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

2.13. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, педагогические работники, научные работники), руководящего, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

2.14. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям.

2.15. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава

формируется в соответствии со структурой Университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени.

3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.12. 2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/ или опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям). Устанавливаются для работников Общежития №9 (Приложение №2);
- выплаты за работы в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- компенсационные выплаты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации.

3.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными

и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

При этом принимаются меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется.

3.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми документами.

3.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Все компенсационные выплаты работникам Университета устанавливаются в размерах, предусмотренных коллективным договором и настоящим Положением, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.6. Работникам подразделений, указанных в приложении № 4, устанавливается повышенный размер компенсационной надбавки за работу во вредных условиях труда - 12 % от оклада.

3.7. Работникам Университета, по должностям которых по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко) (приложение № 5), выплачивается денежная компенсационная выплата. Размер компенсационной выплаты рассчитывается по формуле, приведенной в приложении № 6, с учетом роста цен на молоко, указанных в официальных данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и

ежегодно утверждается приказом ректора не позднее 01 февраля текущего года.

3.8. Для работников, которым установлен оклад, оплату труда сверх месячной нормы исчисляют, исходя из часовой ставки (сверх оклада). Оклад работника (месячная тарифная ставка) делится на среднемесячное количество рабочих часов: Часовая ставка = Оклад/(Среднегодовой норматив/12). Среднемесячное количество рабочих часов представляет собой результат деления годовой нормы времени на 12.

4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению ректора Университета в пределах субсидий из федерального бюджета на оплату труда работников, а также собственных средств Университета.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

Размеры стимулирующих выплат могут быть установлены в процентах к окладам (ставкам заработной платы) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютном значении.

В целях поощрения работников за выполненную работу, за количество и качество труда в Университете могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1. Надбавки и доплаты:

4.1.1. За работу в особо ценных объектах.

4.1.2. За выполнение важных и особо важных работ.

4.1.3. За сложность и напряженность работы, за специфику работы.

4.1.4. За высокий профессионализм и качество выполняемой работы («персональная доплата»).

4.1.5. За высокую интенсивность труда, доплаты заведующим кафедрами, деканам, заместителям деканов, заместителям заведующих кафедрами.

4.1.6. За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с

уставной деятельностью Университета.

4.1.7. За внедрение новых методов, разработок, информационных технологий и инновационных программ в образовательный процесс.

4.1.8. За внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе.

4.1.9. За подготовку призеров олимпиад и конкурсов, организацию внеучебной спортивной, физкультурной и культурно-массовой работы среди обучающихся.

4.1.10. За подготовку учебников, учебных пособий, монографий, публикаций в научных изданиях, входящих в международные базы цитирования.

4.1.11. За научное руководство аспирантами, соискателями и студентами по выполнению научно-исследовательских работ студентов.

4.1.12. За участие в выполнении научно-исследовательских работ (далее - НИР).

4.1.13. За участие в выполнении Федеральных целевых и ведомственных программ.

4.1.14. За подготовку патентов по результатам научной и научно-технической деятельности.

4.1.15. За подготовку экспонатов, представленных на международных, российских выставках.

4.1.16. За работу, связанную с обеспечением безаварийной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем в Университете.

4.1.17. За многолетнюю, плодотворную работу, добросовестный труд в Университете.

4.1.18. За знание иностранного языка и его использование в учебном процессе (лекции, практические и лабораторные занятия).

4.1.19. Главным специалистам-экспертам по проблемным вопросам.

4.1.20. За материальную ответственность.

4.1.23. Грант «Поддержка молодых преподавателей и работников-молодых специалистов». Выплата гранта регулируется положением о гранте «Поддержка молодых преподавателей и работников-молодых специалистов». Выплата состоит из двух частей:

4.1.23.1 ежемесячная выплата в течение трех лет - грантовая поддержка молодых специалистов, работников, которые окончили аспирантуру Университета (грант «поддержка молодых преподавателей и работников-молодых специалистов»);

4.1.23.2. разовая выплата - грант «подъемные». Выплата осуществляется единовременно в течение 1 года после присуждения ученой степени на основании приказа Минобрнауки.

4.1.24. Вознаграждение за служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы и их использовании (порядок выплаты устанавливается в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами).

4.1.25. Грант для преподавателей на продвижение научных исследований в ведущих зарубежных и российских университетах и компаниях в рамках международной программы МП «Поддержка преподавателей».

4.1.26. Иная грантовая поддержка в соответствии с приказами ректора.

4.1.27. За дополнительные требования к конфиденциальности и дополнительным знаниям.

4.2. При наличии средств в фонде оплаты труда по усмотрению ректора могут быть выплачены премии:

4.2.1. По итогам работы (за учебный год, календарный год, полугодие, квартал). При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведение мероприятий,

связанных с уставной деятельностью Университета;

– выполнение служебных поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса;

– качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

– участие в выполнении важных и особо важных работ, мероприятий.

4.2.2. За досрочное и качественное выполнение порученного объема работ.

4.2.3. Грант на приобретение жилья (премирование).

4.2.4. Грант (премирование) «За профессиональный рост – защиту диссертации на соискание ученой степени доктора наук».

4.2.5. За достижение высоких результатов в труде (при присвоении региональных, ведомственных и государственных наград и званий).

4.2.6. За успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности.

4.2.7. За помощь и содействие Университету в обеспечении его уставной деятельности.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

5.1. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад ректора Университета, определяемый трудовым договором в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 и, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2008 №239 «Об утверждении перечней должностей работников для определения должностных окладов руководителей федеральных бюджетных учреждений, подведомственных

Министерству образования и науки Российской Федерации». Должностной оклад ректора Университета устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу Университета по виду экономической деятельности «Образование» (профессор, доцент, старший преподаватель, методист, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник), и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы. При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Университета, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществлялись данные выплаты. Расчет средней заработной платы работников осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада ректора Университета.

5.3. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада ректора устанавливается приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 №167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

5.4. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада ректора Университета.

5.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

5.6. Ректору Университета выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению федерального органа исполнительной власти (государственного органа), федерального учреждения - главного распорядителя средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное учреждение, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание

государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности федерального учреждения и его руководителя.

5.7. Размеры премирования ректора, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются Минобрнауки России в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

6.1. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана, заместителя декана, заведующего кафедрой, заместителя заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

6.2. Должностной оклад выплачивается работникам из числа профессорско-преподавательского состава за выполнение работы исходя из 36-часовой рабочей недели, с учетом выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, учебно-воспитательной работы. Объем учебной нагрузки работников из числа профессорско-преподавательского состава (в пределах должностного оклада) не может превышать 900 часов в учебном году.

6.3. В соответствии с действующим законодательством в Университете доплаты за ученые степени доктора и кандидата наук, ученые звания и ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией включены в должностной оклад (Приложение №7).

По итогам учебного года производится оценка деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава по утвержденным критериям, на основании которой, в зависимости от категории, устанавливаются стимулирующие надбавки (устанавливаются отдельными Положениями об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности и являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения).

6.4. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются ректором

Университета в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.5. Работники из числа профессорско-преподавательского состава могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

7.1. Группа должностей руководителей структурных подразделений подразделяется на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

7.2. Размеры окладов и повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности руководителей и заместителей руководителей приведены в Приложении №8.

7.3. Должностные оклады заместителям руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10-30 % ниже должностных окладов руководителей этих подразделений, за исключением должности заместителя главного бухгалтера, для которой ПКГ установлена в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

8.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих подразделяется на четыре уровня в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

8.2. Размеры окладов и повышающих коэффициентов к минимальному окладу по занимаемым должностям приведены в Приложении № 9.

9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

9.1. Группы общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

9.2. Размеры окладов и повышающих коэффициентов к минимальному окладу приведены в Приложении № 10.

10. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

10.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливается в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

10.2. Размеры окладов и повышающих коэффициентов к минимальному окладу по занимаемым должностям приведены в Приложении №11.

11. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК

11.1. Группы должностей работников сферы научных исследований и

разработок устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

11.2. Размеры окладов и повышающих коэффициентов к окладу по занимаемым должностям приведены в Приложении №12.

11.3. Источниками формирования фонда оплаты труда «Наука» (далее - ФОТ Н) являются:

- научно-исследовательские работы (далее - НИР), проводимые в рамках государственного задания Министерства образования и науки Российской Федерации;
- НИР по научно-техническим, федерально-целевым и инновационным программам за счет федерального бюджета;
- НИР по программам Министерств и Ведомств Российской Федерации;
- международные проекты;
- НИР по программам Правительства города, области, глав муниципальных образований;
- НИР по грантам;
- НИР по конкурсам научных фондов
- хоздоговорные НИР с юридическими лицами;
- хоздоговорные НИР с физическими лицами.

11.4. ФОТ Н используется:

- на оплату труда штатных работников, включая совместителей в соответствии со штатным расписанием с учетом надбавок и доплат, установленных в соответствии с настоящим Положением и действующими нормативными актами;

– на оплату стимулирующих надбавок всем категориям работников выполняющих НИР, содействующим выполнению НИР за счет средств, выделенных на выполнение НИР, из средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), собственных средств Университета и за счет средств по государственным контрактам и хозяйственным договорам;

– на оплату труда членов временных научных коллективов или отдельных лиц, выполняющих работы по договорам возмездного оказания услуг.

11.5. Научные коллективы, выполняющие научно-исследовательские работы по теме или проекту (коллективы научных подразделений, отделов, лабораторий или научных групп, временные научные коллективы) могут включать:

– основных штатных сотрудников, для которых работа по данной тематике является основной;

– совместителей из числа профессорско-преподавательского, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего и хозяйственного персонала, обучающихся и докторантов.

11.6. К выполнению работ на условиях совместительства или по договорам возмездного оказания услуг могут привлекаться как работники Университета, так и работники сторонних организаций.

11.7. Состав временных научных коллективов может быть постоянным на весь период выполнения работ или изменяться в зависимости от их характера.

11.8. В пределах ФОТ Н по конкретной теме руководитель временного научного коллектива имеет право вносить предложения по установлению размеров выплат стимулирующего характера.

12. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, А ТАКЖЕ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

12.1. Группы должностей работников печатных средств массовой информации

устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации».

12.2. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности работников печатных средств массовой информации приведен в Приложении №13.

12.3. Группы должностей работников культуры и искусства устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

12.4. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемым должностям приведены в Приложении №14.

13. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

13.1. Оплата труда работников Ремонтно-строительного управления (кроме участка нового строительства) (далее – РСУ) осуществляется за счёт собственных средств Университета и субсидий из федерального бюджета.

13.2. Минимальный оклад и повышающие коэффициенты к окладу по занимаемым должностям приведены в Приложении №15.

14. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

14.1. Оплата труда работников Управления по организации питания осуществляется за счёт собственных средств Университета.

14.2. Минимальный оклад и повышающие коэффициенты к окладу по занимаемым должностям приведены в Приложении №16.

15. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ РЕЖИМА

15.1. Оплата труда работников Управления режима осуществляется за счёт собственных средств Университета и субсидий из федерального бюджета.

15.2. Суммированный учет рабочего времени с учетным периодом год установлен следующим работникам подразделения Управление режима:

- контролер автоматизированной контрольно-пропускной службы 2 разряда;
- инспектор-контролер;
- инструктор по организации службы режима.

Суммированный учет рабочего времени может быть установлен приказом ректора другим работникам управления режима.

15.3. Ставка за час работы устанавливается согласно Приложению №17.

15.4. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время установлен Правительством Российской Федерации и составляет двадцать процентов часовой ставки за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников, локальным нормативным актом, коллективным и трудовым договорами. В соответствии с п.5.6 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы работодатели осуществляют оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже тридцати пяти процентов часовой тарифной ставки.

16. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ДЛЯ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕН СУММИРОВАННЫЙ УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАБОТНИКОВ, ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ В ПУНКТЕ 15

16.1. Суммированный учет рабочего времени с учетным периодом год установлен для работников, указанных в Приложении №18.

16.2. Ставки за час работы устанавливаются согласно Приложению №19.

16.3. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время установлен Правительством Российской Федерации и составляет двадцать процентов часовой ставки за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников, локальным нормативным актом, коллективным и трудовым договорами. В соответствии с п.5.6 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы работодатели осуществляют оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже тридцати пяти процентов часовой тарифной ставки.

17. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ №9, РАСПОЛОЖЕННОГО В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

17.1. Оплата труда работников общежития №9, расположенного в Мурманской области, осуществляется за счёт субсидий из федерального бюджета и собственных средств Университета.

17.2. Минимальный оклад и повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии с Приложением №20.

18. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

18.1. Обеспечение денежным довольствием военнослужащих осуществляется в соответствии с приказом Министра обороны от 30.12.2011 № 2700 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных сил Российской Федерации». Расчет денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в военном учебном центре осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью, в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приказами

Минобороны России и иными нормативными правовыми актами, касающимися выплаты денежного довольствия военнослужащим. В соответствии с действующим законодательством военнослужащим устанавливаются следующие виды надбавок: за особые условия военной службы, за выслугу лет, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей, за особые достижения в службе, материальная помощь и др.

18.2. Офицерам-преподавателям военного учебного центра могут устанавливаться разовые стимулирующие надбавки и доплаты за счет фонда оплаты труда Университета.

19. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ (ПОДДЕРЖКИ)

19.1. В целях социальной защиты работников им может оказываться материальная помощь (поддержка) за счет собственных средств Университета.

19.2. В Университете могут выплачиваться следующие виды материальной помощи (поддержки):

19.2.1) при рождении ребенка (усыновлении) выплачивается матери. В сумму материальной помощи не включается единовременное пособие, выплачиваемое при рождении (усыновлении / удочерении) ребенка за счет средств государственного социального страхования.

19.2.2) в случае смерти родственника работника (отец/мать, муж/жена, дети);

19.2.3) в случае смерти работника (выплачивается родственнику работника);

19.2.4) в иных случаях:

– при наступлении тяжелого заболевания работника (родственника работника) (стационарное лечение не менее одного месяца, хирургическая операция);

– при наступлении в отношении работника (родственника работника) несчастного случая;

– при хищении и/или ином (пожар, затопление и пр.) повреждении или уничтожении имущества работника (факт стихийного бедствия, хищения и размер

ущерба должны подтверждаться соответствующими документами);

- на дорогостоящее лечение и приобретение дорогостоящих лекарственных средств и иных лечебных препаратов и оборудования;
- материальная помощь (поддержка) на отдельные социальные нужды.

19.3. Материальная помощь (поддержка) назначается приказом ректора на основании личного заявления работника (родственника работника).

19.4. Выплата материальной помощи (поддержки) может осуществляться посредством перечисления денежных средств на лицевые счета банковских карт или наличными денежными средствами через кассу Университета.

20. ФОНД МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ

20.1. В целях поощрения работников по решению ректора может выплачиваться денежная премия из фонда материального поощрения, формируемого из собственных средств Университета.

20.2. В Университете могут выплачиваться денежные премии за многолетний, добросовестный труд, в связи юбилеем, в связи с выходом на пенсию, за звание «Заслуженный работник Санкт-Петербургского горного университета» работникам и бывшим работникам Университета, а также другие виды материального поощрения, Ветеранам Великой Отечественной войны.

20.3. Размер денежной премии устанавливается в соответствии с приказом ректора Университета.

21. РАЗЪЕЗДНОЙ ХАРАКТЕР РАБОТ

21.1. Перечень должностей и профессий работников Университета, постоянная работа которых имеет разъездной характер, утвержден приказом от 09.10.2015 № 909 адм «Об утверждении положения о разъездном характере работы».

21.2. В связи с особыми условиями труда, связанными с разъездным характером работы Университет предоставляет работникам:

– в соответствии со ст. 168.1 Трудового кодекса Российской Федерации возмещение связанных со служебными поездками расходов по проезду, расходов по найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

– в соответствии со ст. 129 Трудового кодекса Российской Федерации компенсационные надбавки к заработной плате работников за разъездной характер работ (в Университете устанавливается персонально в зависимости от характера работ).

22. НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

22.1. Подразделением, ответственным за исчисление заработной платы и других выплат, является Управление планирования, бухгалтерского учета, анализа и финансового контроля.

22.2. Заработная плата выплачивается в российских рублях.

22.3. Выплата заработной платы работнику производится 25-го числа оплачиваемого месяца исходя из размера тарифной ставки и доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, с учетом отработанного времени за период с 1 по 15 число оплачиваемого месяца и 10-го числа месяца, следующего за оплачиваемым, исходя из размера тарифной ставки и доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, с учетом отработанного времени с 16 по последнее число оплачиваемого месяца. 10-го числа производится также выплата надбавок за месяц, предусмотренных структурой заработной платы работника.

Новым работникам:

– принятым на работу с 1 по 10 число текущего месяца производится промежуточная выплата заработной платы за фактически отработанные дни с даты приема по 10 число вместе с выплатой заработной платы работникам университета за предыдущий месяц (10 число);

– принятым на работу с 16 по 25 число текущего месяца производится промежуточная выплата заработной платы за фактически отработанные дни с даты

приема по 25 число вместе с выплатой заработной платы за первую половину месяца работникам университета за текущий месяц (25 число).

При совпадении дня перечисления заработной платы с выходным или нерабочим днем обеспечивается перечисление заработной платы накануне этого дня. Выдача заработной платы производится путем перечисления денежных средств на зарплатную банковскую карту работника либо из кассы Университета.

22.4. В соответствии со статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации в Горном университете используется расчетный листок по форме согласно приложению №21.

Расчетный листок работника за отработанный месяц выдается посредством:

- отправки на корпоративную электронную почту (при наличии заявления работника). Передача данных осуществляется по защищенным каналам связи с использованием протокола шифрования SSL и 2048-и битным ключом шифрования. Подтверждением выдачи расчетного листка является факт отправки файла на корпоративную электронную почту;

- корпоративного портала «Личный кабинет» (при наличии заявления работника). Подтверждением выдачи расчетного листка является факт отправки файла на портал «Личный кабинет»;

- информационной системы кадровых терминалов самообслуживания «ИН-ФОЗАР» (при наличии заявления работника);

- передачи на бумажном носителе (по запросу).

Передача расчетных листков на бумажном носителе осуществляется:

- работнику лично в руки при подтверждении личности (предъявление документа, удостоверяющего личность, чип-карты и др.);

- доверенному лицу при подтверждении личности (предъявление документа, удостоверяющего личность, чип-карты и др.) при наличии доверенности, оформленной в установленном порядке;

- руководителю подразделения.

При получении расчетного листка на бумажном носителе работник/доверенное лицо расписывается в реестре выданных расчетных листков. Руководитель подразделения выдает под роспись работникам подразделения расчетные листки и возвращает реестр выданных расчетных листков в Управление планирования, бухгалтерского учета, анализа и финансового контроля.

22.5. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности перед Университетом могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;
- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных п.24.5, работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных

правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;
- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда (часть третья статьи 155 настоящего Кодекса) или простое (часть третья статьи 157 настоящего Кодекса);
- если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

В соответствии со ст. 138 Трудового кодекса Российской Федерации Российской Федерации Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено 50 процентов заработной платы.

Ограничения, установленные настоящей статьей, не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70 процентов.

Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

Заработная плата не полученная в кассе Университета в течение 5-ти рабочих дней депонируется. Депонент можно получить наличными через кассу Университета либо безналичным перечислением на расчетный счет по письменному заявлению работника.

В случае смерти работника депонированную заработную плату может получить близкий родственник работника по письменному заявлению при предъявлении

документов, подтверждающих родство и свидетельства о смерти работника, или законный наследник при предъявлении соответствующих документов.

22.6. Средняя заработная плата за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в Университете. В случае, если цель командировки совпадает и с основным местом работы, и по совместительству, то по основному месту работы и совместительству в таблице учета рабочего времени проставляется буква «К» (командировка), за работником сохраняется средняя заработная плата.

В случае, если работник направляется в командировку по основному месту или внутреннему совместительству, и цель командировки не совпадает по одной из занимаемых должностей, в таблице учета рабочего времени по должности, в которой работник командирован, проставляется буква «К», по другой должности проставляется буква «А» (неявка с разрешения администрации) с оплатой в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

22.7. При сдаче крови и ее компонентов за работником сохраняется его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха (ст. 186 Трудового кодекса РФ). При суммированном учете рабочего времени расчет среднего заработка производится исходя из размера среднечасового заработка (Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 (ред. от 10.12.2016) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы») и нормальной продолжительности рабочего дня (8 часов) (Письмо Минтруда России от 31.10.2016 № 14-2/В-1087). Если продолжительность рабочего дня по графику сменности более 8 часов, оставшиеся часы должны быть отработаны в последующий период с учетом соблюдения годовой нормы рабочего времени (Письмо Минтруда России от 31.10.2016 № 14-2/В-1087).

22.8. Исчисление средней заработной платы (среднего заработка) для расчета отпускных регламентирован статьей 139 Трудового Кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922. Средний заработок рассчитывается по правилам, предусмотренным для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных и рабочих днях. Порядок расчета среднего заработка работника не зависит от режима его работы и производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).

22.9. Условия, размеры и порядок обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности определены Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

22.10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

23. ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

23.1. Индексация заработной платы – это механизм ее увеличения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции.

23.2. Индексации подлежит должностной оклад работника, определяемый трудовым договором в соответствии со штатным расписанием Университета.

23.3. Индексации не подлежат доплаты и надбавки, социальные и выходные пособия, все виды премий, компенсаций и материальной помощи, выплачиваемые работникам.

23.4. Индексация проводится не реже 1 раза в 5 лет.

23.5. Индексация заработной платы определяется приказом ректора Университета.

24. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

24.1. Нормирование труда – это определение необходимых затрат труда (или времени) на выполнение определенной работы (изготовление единицы продукции) отдельными работниками или бригадами и установление норм труда.

24.2. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

24.3. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

24.4. В Университете применяется несколько основных методов нормирования труда:

– хронометраж — метод изучения трудовых операций путем наблюдения и измерения затрат на выполнение отдельных элементов, повторяющихся при изготовлении каждой единицы продукции. Наблюдения и замеры затрат труда заносятся в специальную карту. Число наблюдений может быть от 6 до 80 единиц, что повышает объективность исследования.

– фотография рабочего времени — метод изучения затрат рабочего времени путем наблюдения и измерения всех без исключения затрат труда на протяжении полного рабочего дня или определенной его части. Может проводиться самим работником (самофотография) или нормировщиком.

24.5. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

24.6. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, для педагогических работников 36 часов в неделю.

24.7. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

– для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

– для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

– для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

– для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю;

– для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, коллективным договором или трудовым договором устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

24.8. Для работников, по условиям работы которых не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год.

25. ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ

25.1. Эффективный контракт - это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки. Изменение порядка

оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.2. Оценка соответствия работников критериям эффективности производится непосредственным руководителем не менее одного раза в год.

25.3. Показатели эффективности для работников устанавливаются отдельными Положениями об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности и являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения.

26. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

26.1. Невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений влечет за собой ответственность, предусмотренную ч. 6 ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ст. 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Составила:

Начальник отдела труда
и заработной платы

Е.В. Танина

Согласовано:

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

Главный бухгалтер

Е.В. Селезнева

Начальник
управления по работе с персоналом

Н.В. Сигитова

Начальник
юридического управления

А.И. Волк

Председатель профкома

А.П. Господариков

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Минимальный размер оплаты труда

Дата введения	Сумма (рублей в месяц)	Нормативный акт, устанавливающий минимальный размер оплаты труда
01.01.2020	12 130,00	Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 августа 2019 г. № 561н «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за II квартал 2019 года»

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)

Местонахождение подразделения	Районный коэффициент	Надбавка за непрерывный стаж в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к этим районам, и иных местностях с особыми климатическими условиями, максимальный размер, %
г. Кировск Мурманской области	1,4	80

Должностные оклады руководителей

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
рук/2	22 651,00	2,3000	52 097,00
рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
рук/4	22 651,00	2,6000	58 893,00
рук/5	22 651,00	2,8000	63 423,00
рук/6	22 651,00	3,2000	72 483,00

Должностные оклады служащих

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1сл/1	22 651,00	1,1200	25 369,00
1сл/2	22 651,00	1,1500	26 049,00
2сл/1	22 651,00	1,1600	26 275,00
2сл/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
2сл/3	22 651,00	1,2800	28 993,00
2сл/4	22 651,00	1,3300	30 126,00
3сл/1	22 651,00	1,3400	30 352,00
3сл/2	22 651,00	1,4000	31 711,00
3сл/3	22 651,00	1,4600	33 070,00
3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00
3сл/5	22 651,00	2,0400	46 208,00
4сл/1	22 651,00	1,9000	43 037,00
4сл/2	22 651,00	2,0000	45 302,00

Должностные оклады обслуживающего персонала

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1р/1(1)	22 651,00	1,0000	22 651,00
1р/1(2)	22 651,00	1,0400	23 557,00
1р/1(3)	22 651,00	1,0800	24 463,00
2р/1(1)	22 651,00	1,1200	25 369,00
2р/1(2)	22 651,00	1,1600	26 275,00
2р/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
2р/3	22 651,00	1,2800	28 993,00

Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1увп/1	15 730,00	1,5600	24 539,00
2увп/2	15 730,00	1,7600	27 685,00
3увп/3	15 730,00	2,0000	31 460,00

Должностные оклады научных сотрудников

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1науч/1	25 168,00	1,0000	25 168,00
1науч/2	25 168,00	1,2000	30 202,00
1науч/3	25 168,00	1,1300	28 440,00
1науч/4	25 168,00	1,3500	33 977,00
2науч/1	25 168,00	1,2000	30 202,00
2науч/2	25 168,00	1,4600	36 745,00
3науч/1	25 168,00	1,5000	37 752,00
3науч/2	25 168,00	1,7500	44 044,00
4науч/1	25 168,00	1,8600	46 812,00

Должностные оклады работников культуры

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1рк/1	22 651,00	1,1600	26 275,00
2рк/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
3рк/1	22 651,00	1,3400	30 352,00
3рк/2	22 651,00	1,4000	31 711,00
3рк/3	22 651,00	1,4600	33 070,00
3рк/4	22 651,00	1,9000	43 037,00
рук/1рк	22 651,00	1,9400	43 943,00
рук/2рк	22 651,00	2,0000	45 302,00
рук/3рк	22 651,00	2,1500	48 700,00

Должностные оклады работников печатных средств массовой информации

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
2сми/1	22 651,00	1,1600	26 275,00
3сми/2	22 651,00	1,4000	31 711,00
3сми/3	22 651,00	1,4600	33 070,00
4сми/1	22 651,00	1,5200	34 430,00

Должностные оклады научно-технических работников

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
2нтр/1	22 651,00	1,1600	26 275,00
2нтр/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
2нтр/3	22 651,00	1,2800	28 993,00
2нтр/4	22 651,00	1,3300	30 126,00
3нтр/1	22 651,00	1,3400	30 352,00
3нтр/2	22 651,00	1,4000	31 711,00
3нтр/3	22 651,00	1,4600	33 070,00
3нтр/4	22 651,00	1,5200	34 430,00

Должностные оклады служащих Общежития № 9, расположенного в Мурманской обл.

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1слХ/1х	16 170,00	1,1200	18 110,00
1слХ/2х	16 170,00	1,1500	18 596,00
2слХ/1х	16 170,00	1,1600	18 757,00
2слХ/2х	16 170,00	1,2000	19 404,00
2слХ/3х	16 170,00	1,2800	20 698,00
2слХ/4х	16 170,00	1,3300	21 506,00
3слХ/1х	16 170,00	1,3400	21 668,00
3слХ/2х	16 170,00	1,4000	22 638,00
3слХ/3х	16 170,00	1,4600	23 608,00
3слХ/4х	16 170,00	1,5200	24 578,00
3слХ/5х	16 170,00	2,0400	32 987,00
4слХ/1х	16 170,00	1,9000	30 723,00
4слХ/2х	16 170,00	2,0000	32 340,00
4слХ/3х	16 170,00	2,1500	34 766,00

Должностные оклады обслуживающего персонала Общежития № 9, расположенного в Мурманской обл.

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1рХ/1(1)х	16 170,00	1,0000	16 170,00
1рХ/1(2)х	16 170,00	1,0400	16 817,00
1рХ/1(3)х	16 170,00	1,0800	17 464,00
2рХ/1(1)х	16 170,00	1,1200	18 110,00
2рХ/1(2)х	16 170,00	1,1600	18 757,00
2рХ/2х	16 170,00	1,2000	19 404,00
2рХ/3х	16 170,00	1,2800	20 698,00

Должностные оклады руководителей ремонтно-строительного управления

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
рукС/1с	16 250,00	3,1500	51 188,00
рукС/2с	16 250,00	3,2500	52 813,00
рукС/3с	16 250,00	3,2700	53 138,00
рукС/4с	16 250,00	3,4800	56 550,00
рукС/5с	16 250,00	4,1500	67 438,00
рукС/6с	16 250,00	4,9200	79 950,00

Должностные оклады обслуживающего персонала ремонтно-строительного управления

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1рС/1(1)с	13 000,00	1,0000	13 000,00
1рС/1(2)с	13 000,00	1,0400	13 520,00
1рС/1(3)с	13 000,00	1,0800	14 040,00
2рС/1(1)с	13 000,00	1,1200	14 560,00
2рС/1(2)с	13 000,00	1,1600	15 080,00
2рС/2с	13 000,00	1,2000	15 600,00
2рС/3с	13 000,00	1,2400	16 120,00

Должностные оклады служащих ремонтно-строительного управления

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1слС/1с	16 250,00	1,0000	16 250,00
1слС/2с	16 250,00	1,1000	17 875,00
2слС/1с	16 250,00	1,2000	19 500,00
2слС/2с	16 250,00	1,3000	21 125,00
2слС/3с	16 250,00	1,5700	25 513,00
2слС/4с	16 250,00	1,6000	26 000,00
3слС/1с	16 250,00	1,6200	26 325,00
3слС/2с	16 250,00	1,6500	26 813,00
3слС/3с	16 250,00	1,7000	27 625,00
3слС/4с	16 250,00	1,8100	29 413,00
4слС/1с	16 250,00	2,4000	39 000,00
4слС/2с	16 250,00	2,5000	40 625,00
4слС/3с	16 250,00	3,0000	48 750,00

Должностные оклады работников геологии
ремонтно-строительного управления

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
3грС/1с	16 250,00	1,8100	29 413,00

Должностные оклады руководителей управления по организации питания

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
рукК/1к	13 000,00	2,0000	26 000,00
рукК/2к	13 000,00	2,5000	32 500,00
рукК/3к	13 000,00	3,0000	39 000,00

Должностные оклады обслуживающего персонала
управления по организации питания

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1рК/1(1)к	13 000,00	1,0000	13 000,00
1рК/1(2)к	13 000,00	1,0400	13 520,00
1рК/1(3)к	13 000,00	1,0800	14 040,00
2рК/1(1)к	13 000,00	1,1200	14 560,00
2рК/1(2)к	13 000,00	1,1600	15 080,00
2рК/2к	13 000,00	1,2000	15 600,00
2рК/3к	13 000,00	1,2400	16 120,00

Должностные оклады служащих управления по организации питания

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1слК/1к	13 000,00	1,2000	15 600,00
1слК/2к	13 000,00	1,2500	16 250,00
2слК/1к	13 000,00	1,2700	16 510,00
2слК/2к	13 000,00	1,3000	16 900,00
2слК/3к	13 000,00	1,3500	17 550,00
2слК/4к	13 000,00	1,4000	18 200,00
3слК/1к	13 000,00	1,4000	18 200,00
3слК/2к	13 000,00	1,4500	18 850,00
3слК/3к	13 000,00	1,5000	19 500,00
3слК/4к	13 000,00	1,5500	20 150,00
4слК/1к	13 000,00	1,5700	20 410,00
4слК/2к	13 000,00	1,6000	20 800,00
4слК/3к	13 000,00	1,6500	21 450,00

Должностные оклады медицинских работников управления по организации питания

ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
3медК/2к	13 000,00	1,4500	18 850,00

Перечень должностей, дающих право на повышенную компенсационную надбавку за работу во вредных условиях труда

Подразделение: Учебно-экспериментальные мастерские:

- кузнец на молотах и прессах 4 разряда;
- резчик металла на ножницах и прессах 4 разряда;
- сварщик 4 разряда;
- сварщик 5 разряда;
- шлифовщик 2 разряда;
- шлифовщик 3 разряда;
- шлифовщик 6 разряда.

Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко)

Подразделение: Учебно-экспериментальные мастерские:

- Сварщик 4 разряда.
- Сварщик 5 разряда.

Методика расчета суммы компенсационной выплаты за молоко работникам, занятым на работах с вредными условиями труда

Компенсационная выплата в месяц рассчитывается по формуле:

$$K = H \times Ц \times Д, \text{ где}$$

Н – норма бесплатной выдачи молока за смену, л;

Ц – средняя розничная цена молока питьевого цельного стерилизованного 2,5-3,2 % жирности за литр, руб.;

Д – число рабочих дней в месяц, дн.

Согласно приказу Минздравсоцразвития Российской Федерации от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» норма бесплатной выдачи молока за смену составляет 0,5 л.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностям
окладам профессорско-преподавательского состава

(согласно приказу Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»)

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Ассистент, преподаватель (б/уч.степ.)	1/1	40 998,00	1,0000	40 998,00
Ассистент, преподаватель (к.н.)	1/2	40 998,00	1,2574	51 551,00
Старший преподаватель	2/1	40 998,00	1,3407	54 966,00
Старший преподаватель (к.н.)	2/2	40 998,00	1,4270	58 504,00
Доцент (к.н.)	3/1	40 998,00	1,5090	61 866,00
Доцент (к.н., доцент)	3/2	40 998,00	1,5967	65 462,00
Доцент (д.н.)	3/3	40 998,00	1,6599	68 053,00
Доцент (д.н., доцент)	3/4	40 998,00	1,6787	68 823,00
Профессор (к.н., доцент, к.н., профессор)	4/1	40 998,00	1,6967	69 561,00
Профессор (д.н.)	4/2	40 998,00	1,7820	73 058,00
Профессор (д.н., доцент)	4/3	40 998,00	1,8484	75 781,00
Профессор (д.н., профессор)	4/4	40 998,00	1,9303	79 138,00
Заведующий кафедрой (к.н.)	5/1	40 998,00	1,9426	79 643,00
Заведующий кафедрой (к.н., доцент)	5/2	40 998,00	2,0303	83 238,00
Заведующий кафедрой (к.н., профессор)	5/3	40 998,00	2,1303	87 338,00
Заведующий кафедрой (д.н.)	5/4	40 998,00	2,2180	90 934,00
Заведующий кафедрой (д.н., доцент)	5/5	40 998,00	2,2820	93 557,00
Заведующий кафедрой (д.н., профессор)	5/6	40 998,00	2,3664	97 018,00
Декан (к.н.)	6/1	40 998,00	2,3800	97 575,00
Декан (д.н.)	6/2	40 998,00	2,3900	97 985,00

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам руководителей (согласно приказу Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»)

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1 уровень				
Главный аудитор	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Главный механик	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Главный энергетик	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Директор	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Директор книжного магазина	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Директор представительства	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Директор спортивного клуба "Горняк"	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Заместитель первого проректора по воспитательной работе	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Заместитель проректора по эксплуатации имущественного комплекса	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела планирования и организации учебного процесса	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник автохозяйства	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник административно-хозяйственного отдела	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник архива	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник материального отдела	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Начальник отдела обеспечения научных исследований	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела вентиляции	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела внешних программ	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела гражданской обороны и мобилизационной подготовки	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела делопроизводства	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела интернет-технологий и технических средств обучения	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела информационных систем	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела кадров	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела компьютерных сетей и ремонта техники	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и контроля качества образования	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Начальник отдела международных программ и грантов	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела мелкого и текущего ремонта	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела методического обеспечения образовательного процесса и дополнительных компетенций	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела обеспечения учебного процесса	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела образовательных программ и стандартов	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела организации и обеспечения программ	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела охраны окружающей среды	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела печати	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела по защите государственной тайны	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела по координации работы со студентами	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Начальник отдела по приему и обслуживанию иностранных граждан и делегаций	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела по работе с обучающимися	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела по развитию персонала	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела подготовки изданий	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела приема и обслуживания	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела профориентации	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела публикаций	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела слаботочных сетей	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела содействия занятости и трудоустройства выпускников	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела специальных программ	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела тестирования	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела труда и заработной платы	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Начальник отдела учебных и производственных практик	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник отдела учета движения денежных средств	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник планово-экономического отдела	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник расчетного отдела	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник службы охраны труда и пожарной безопасности	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник учебно-научной базы	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Начальник эксплуатационно-технического отдела	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Помощник первого проректора	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Помощник первого проректора по информационным технологиям	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Помощник проректора по научно-инновационной деятельности по учету аналитического оборудования	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Помощник проректора по научно-исследовательским программам	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Помощник проректора по учебно-методической работе по аудиту и контролю методической работы	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Помощник проректора по эксплуатации имущественного комплекса	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Помощник проректора по эксплуатации имущественного комплекса по административно-правовым вопросам	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Помощник проректора по эксплуатации имущественного комплекса по безопасности	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
Председатель	рук/1	22 651,00	2,1500	48 700,00
2 уровень				
Заведующий студенческим общежитием	рук/2	22 651,00	2,3000	52 097,00
Начальник отдела научно-исследовательской работы студентов	рук/2	22 651,00	2,3000	52 097,00
Начальник отдела научно-методического обеспечения исследований	рук/2	22 651,00	2,3000	52 097,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Начальник отдела технического обеспечения научных исследований	рук/2	22 651,00	2,3000	52 097,00
Начальник патентно-лицензионного отдела	рук/2	22 651,00	2,3000	52 097,00
Помощник проректора по учебно-методической работе по развитию образовательных программ и освоению дополнительных компетенций	рук/2	22 651,00	2,3000	52 097,00
3 уровень				
Главный инженер	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Директор библиотеки	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Директор лингвистического центра	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Директор многофункционального студенческого комплекса "Горный"	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Директор музея	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Директор научно-исследовательского центра переработки минерального сырья	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Директор служб эксплуатации инженерного корпуса	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Директор спортивного комплекса "Бассейн"	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Директор центра взрывных технологий	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Директор центра довузовских и специальных программ	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Директор центра дополнительного профессионального образования	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Директор центра компетенций в области техники и технологий освоения месторождений в Арктических условиях	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Директор центра образовательных и специальных программ	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Директор центра цифровых технологий	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Начальник административно-хозяйственного управления	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Начальник информационно-сетевого отдела	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Начальник редакционно-издательского центра	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Начальник управления контроля качества деятельности Университета	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Начальник управления международной деятельности	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Начальник управления образовательных услуг, организации практик и трудоустройства выпускников	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Начальник управления по закупке товаров, работ и услуг	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Начальник управления по использованию имущественного комплекса	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Начальник управления по работе с персоналом	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Начальник управления по эксплуатации жилого фонда	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Начальник управления учебных баз	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Начальник учебно-методического управления	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Начальник учебно-экспериментальных мастерских	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Начальник центра новых информационных технологий и средств обучения	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
Начальник центра проектирования	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Начальник юридического управления	рук/3	22 651,00	2,4500	55 495,00
4 уровень				
Исполнительный директор центра коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием	рук/4	22 651,00	2,6000	58 893,00
Начальник управления научных исследований	рук/4	22 651,00	2,6000	58 893,00
Начальник управления содействия внедрению научных разработок	рук/4	22 651,00	2,6000	58 893,00
5 уровень				
Руководитель профессионального научного объединения	рук/5	22 651,00	2,8000	63 423,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам служащих (согласно приказу Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»)

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1 уровень				
Делопроизводитель	1сл/1	22 651,00	1,1200	25 369,00
Комендант	1сл/1	22 651,00	1,1200	25 369,00
Паспортист	1сл/1	22 651,00	1,1200	25 369,00
Старший архивариус	1сл/2	22 651,00	1,1500	26 049,00
Старший кассир	1сл/2	22 651,00	1,1500	26 049,00
2 уровень				
Администратор	2сл/1	22 651,00	1,1600	26 275,00
Диспетчер	2сл/1	22 651,00	1,1600	26 275,00
Диспетчер объединенной диспетчерской службы	2сл/1	22 651,00	1,1600	26 275,00
Диспетчер по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений	2сл/1	22 651,00	1,1600	26 275,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Лаборант	2сл/1	22 651,00	1,1600	26 275,00
Техник	2сл/1	22 651,00	1,1600	26 275,00
Заведующий складом	2сл/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
Заведующий складом комбината общественного питания	2сл/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
Техник II категории	2сл/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
Техник по инструменту II категории	2сл/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
Инспектор I категории	2сл/3	22 651,00	1,2800	28 993,00
Техник I категории	2сл/3	22 651,00	1,2800	28 993,00
Ведущий инспектор	2сл/4	22 651,00	1,3300	30 126,00
Механик	2сл/4	22 651,00	1,3300	30 126,00
Специалист по документационному обеспечению обучающихся	2сл/4	22 651,00	1,3300	30 126,00
Специалист по кадровому делопроизводству	2сл/4	22 651,00	1,3300	30 126,00
Специалист по социальным вопросам	2сл/4	22 651,00	1,3300	30 126,00
3 уровень				
Бухгалтер	3сл/1	22 651,00	1,3400	30 352,00
Внутренний аудитор	3сл/1	22 651,00	1,3400	30 352,00
Инженер	3сл/1	22 651,00	1,3400	30 352,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	3сл/1	22 651,00	1,3400	30 352,00
Инженер связи	3сл/1	22 651,00	1,3400	30 352,00
Инженер-программист	3сл/1	22 651,00	1,3400	30 352,00
Переводчик	3сл/1	22 651,00	1,3400	30 352,00
Программист информационных систем	3сл/1	22 651,00	1,3400	30 352,00
Психолог	3сл/1	22 651,00	1,3400	30 352,00
Специалист по закупкам	3сл/1	22 651,00	1,3400	30 352,00
Специалист по персоналу	3сл/1	22 651,00	1,3400	30 352,00
Специалист по работе с обучающимися	3сл/1	22 651,00	1,3400	30 352,00
Специалист по связям с общественностью	3сл/1	22 651,00	1,3400	30 352,00
Бухгалтер II категории	3сл/2	22 651,00	1,4000	31 711,00
Инженер II категории	3сл/2	22 651,00	1,4000	31 711,00
Инженер II категории	3сл/2	22 651,00	1,4000	31 711,00
Инженер-лаборант II категории	3сл/2	22 651,00	1,4000	31 711,00
Старший специалист по закупкам	3сл/2	22 651,00	1,4000	31 711,00
Экономист II категории	3сл/2	22 651,00	1,4000	31 711,00
Архитектор I категории	3сл/3	22 651,00	1,4600	33 070,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Бухгалтер I категории	3сл/3	22 651,00	1,4600	33 070,00
Дизайнер I категории	3сл/3	22 651,00	1,4600	33 070,00
Документовед I категории	3сл/3	22 651,00	1,4600	33 070,00
Инженер I категории	3сл/3	22 651,00	1,4600	33 070,00
Инженер-конструктор I категории	3сл/3	22 651,00	1,4600	33 070,00
Инженер-лаборант I категории	3сл/3	22 651,00	1,4600	33 070,00
Инженер-программист I категории	3сл/3	22 651,00	1,4600	33 070,00
Инженер-технолог I категории	3сл/3	22 651,00	1,4600	33 070,00
Специалист	3сл/3	22 651,00	1,4600	33 070,00
Специалист по организации и оплате труда I категории	3сл/3	22 651,00	1,4600	33 070,00
Специалист по охране труда	3сл/3	22 651,00	1,4600	33 070,00
Старший программист	3сл/3	22 651,00	1,4600	33 070,00
Экономист I категории	3сл/3	22 651,00	1,4600	33 070,00
Ведущий архитектор	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00
Ведущий бухгалтер	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00
Ведущий графический дизайнер интерфейсов	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00
Ведущий дизайнер	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Ведущий инженер	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00
Ведущий инженер по защите информации	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00
Ведущий инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00
Ведущий инженер по охране окружающей среды	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00
Ведущий инженер-программист	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00
Ведущий инженер-программист	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00
Ведущий конструктор	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00
Ведущий механик	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00
Ведущий специалист	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00
Ведущий специалист по организации и оплате труда	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00
Ведущий специалист по противопожарной профилактике	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00
Ведущий специалист по связям с общественностью	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00
Ведущий специалист по технической поддержке	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Ведущий специалист по учебно-методической работе	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00
Ведущий экономист	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00
Ведущий энергетик	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00
Ведущий юрисконсульт	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00
Контент-редактор	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00
Старший системный администратор	3сл/4	22 651,00	1,5200	34 430,00
Главный инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	3сл/5	22 651,00	2,0400	46 208,00
Главный инженер по эксплуатации движимого и недвижимого имущества	3сл/5	22 651,00	2,0400	46 208,00
Заместитель главного бухгалтера	3сл/5	22 651,00	2,0400	46 208,00
Первый заместитель главного бухгалтера	3сл/5	22 651,00	2,0400	46 208,00
4 уровень				
Главный инженер	4сл/1	22 651,00	1,9000	43 037,00
Директор	4сл/1	22 651,00	1,9000	43 037,00
Заведующий лабораторией	4сл/1	22 651,00	1,9000	43 037,00
Начальник учебно-опытного поля	4сл/2	22 651,00	2,0000	45 302,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам рабочих (согласно приказу Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераслевых профессий рабочих»)

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1 уровень				
Гардеробщик	1р/1(1)	22 651,00	1,0000	22 651,00
Горничная	1р/1(1)	22 651,00	1,0000	22 651,00
Дворник	1р/1(1)	22 651,00	1,0000	22 651,00
Дежурный	1р/1(1)	22 651,00	1,0000	22 651,00
Маляр 1 разряда	1р/1(1)	22 651,00	1,0000	22 651,00
Подсобный рабочий 1 разряда	1р/1(1)	22 651,00	1,0000	22 651,00
Садовник 1 разряда	1р/1(1)	22 651,00	1,0000	22 651,00
Сторож	1р/1(1)	22 651,00	1,0000	22 651,00
Уборщик служебных помещений	1р/1(1)	22 651,00	1,0000	22 651,00
Лифтер	1р/1(2)	22 651,00	1,0400	23 557,00
Машинист по стирке и ремонту спецодежды 2 разряда	1р/1(2)	22 651,00	1,0400	23 557,00
Монтажник систем вентиляции и кондиционирования воздуха 2 разряда	1р/1(2)	22 651,00	1,0400	23 557,00
Оператор котельной 2 разряда	1р/1(2)	22 651,00	1,0400	23 557,00
Оператор тепловых сетей 2 разряда	1р/1(2)	22 651,00	1,0400	23 557,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Подсобный рабочий 2 разряда	1р/1(2)	22 651,00	1,0400	23 557,00
Слесарь по ремонту автомобилей 2 разряда	1р/1(2)	22 651,00	1,0400	23 557,00
Слесарь по эксплуатации и проверке подвалов на загазованность 2 разряда	1р/1(2)	22 651,00	1,0400	23 557,00
Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики 2 разряда	1р/1(2)	22 651,00	1,0400	23 557,00
Слесарь-сантехник 2 разряда	1р/1(2)	22 651,00	1,0400	23 557,00
Старшая горничная	1р/1(2)	22 651,00	1,0400	23 557,00
Столяр строительный 2 разряда	1р/1(2)	22 651,00	1,0400	23 557,00
Уборщик мусоропроводов 2 разряда	1р/1(2)	22 651,00	1,0400	23 557,00
Уборщик производственных помещений	1р/1(2)	22 651,00	1,0400	23 557,00
Шлифовщик 2 разряда	1р/1(2)	22 651,00	1,0400	23 557,00
Электромонтажник домовых систем 2 разряда	1р/1(2)	22 651,00	1,0400	23 557,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Жестянщик 3 разряда	1р/1(3)	22 651,00	1,0800	24 463,00
Монтажник систем вентиляции и кондиционирования воздуха 3 разряда	1р/1(3)	22 651,00	1,0800	24 463,00
Облицовщик-плиточник 3 разряда	1р/1(3)	22 651,00	1,0800	24 463,00
Оператор тепловых сетей 3 разряда	1р/1(3)	22 651,00	1,0800	24 463,00
Слесарь механосборочных работ	1р/1(3)	22 651,00	1,0800	24 463,00
Слесарь по ремонту автомобилей 3 разряда	1р/1(3)	22 651,00	1,0800	24 463,00
Шлифовщик 3 разряда	1р/1(3)	22 651,00	1,0800	24 463,00
Штукатур 3 разряда	1р/1(3)	22 651,00	1,0800	24 463,00
Электромонтажник по обслуживанию домовых систем	1р/1(3)	22 651,00	1,0800	24 463,00
Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи 3 разряда	1р/1(3)	22 651,00	1,0800	24 463,00
Жестянщик 3 разряда	1р/1(3)	22 651,00	1,0800	24 463,00
2 уровень				
Водитель автомобиля 3 класса	2р/1(1)	22 651,00	1,1200	25 369,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Водитель погрузчика 4 разряда	2р/1(1)	22 651,00	1,1200	25 369,00
Кузнец на молотах и прессах 4 разряда	2р/1(1)	22 651,00	1,1200	25 369,00
Машинист экскаватора 4 разряда	2р/1(1)	22 651,00	1,1200	25 369,00
Озеленитель 4 разряда	2р/1(1)	22 651,00	1,1200	25 369,00
Оператор ввода	2р/1(1)	22 651,00	1,1200	25 369,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда	2р/1(1)	22 651,00	1,1200	25 369,00
Резчик металла на ножницах и прессах 4 разряда	2р/1(1)	22 651,00	1,1200	25 369,00
Сварщик 4 разряда	2р/1(1)	22 651,00	1,1200	25 369,00
Слесарь-сантехник 4 разряда	2р/1(1)	22 651,00	1,1200	25 369,00
Столяр 4 разряда	2р/1(1)	22 651,00	1,1200	25 369,00
Фрезеровщик 4 разряда	2р/1(1)	22 651,00	1,1200	25 369,00
Электромонтер охранно-пожарной сигнализации 4 разряда	2р/1(1)	22 651,00	1,1200	25 369,00
Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования 4 разряда	2р/1(1)	22 651,00	1,1200	25 369,00
Водитель автомобиля 2 класса	2р/1(2)	22 651,00	1,1600	26 275,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Водитель погрузчика 5 разряда	2р/1(2)	22 651,00	1,1600	26 275,00
Монтажник систем вентиляции и кондиционирования воздуха 5 разряда	2р/1(2)	22 651,00	1,1600	26 275,00
Оператор стиральных машин 5 разряда	2р/1(2)	22 651,00	1,1600	26 275,00
Сварщик 5 разряда	2р/1(2)	22 651,00	1,1600	26 275,00
Слесарь по ремонту автомобилей 5 разряда	2р/1(2)	22 651,00	1,1600	26 275,00
Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики 5 разряда	2р/1(2)	22 651,00	1,1600	26 275,00
Слесарь-ремонтник 5 разряда	2р/1(2)	22 651,00	1,1600	26 275,00
Слесарь-сантехник 5 разряда	2р/1(2)	22 651,00	1,1600	26 275,00
Электромонтажник по ремонту домовых систем	2р/1(2)	22 651,00	1,1600	26 275,00
Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи 5 разряда	2р/1(2)	22 651,00	1,1600	26 275,00
Водитель автомобиля 1 класса	2р/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
Водитель погрузчика 7 разряда	2р/2	22 651,00	1,2000	27 181,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Машинист экскаватора 6 разряда	2р/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
Оператор цифровой печати 7 разряда	2р/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
Переплетчик 6 разряда	2р/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
Слесарь по сборке металлоконструкций 6 разряда	2р/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
Слесарь-сантехник 6 разряда	2р/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
Столяр 6 разряда	2р/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
Токарь 6 разряда	2р/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
Фотограф 6 разряда	2р/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
Фрезеровщик 6 разряда	2р/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
Шлифовщик 6 разряда	2р/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
Электромонтажник по ремонту домовых систем	2р/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
Электромонтер охранно-пожарной сигнализации 6 разряда	2р/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
Водитель автомобиля 1 класса	2р/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
Машинист крана автомобильного 8 разряда	2р/3	22 651,00	1,2800	28 993,00
Наборщик на машинах 8 разряда	2р/3	22 651,00	1,2800	28 993,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №11

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам учебно-вспомогательного персонала

(согласно приказу Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» и Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1 уровень				
Учебный мастер	1увп/1	15 730,00	1,5600	24 539,00
2 уровень				
Учебный мастер II категории	2увп/2	15 730,00	1,5600	27 685,00
3 уровень				
Специалист по учебно-методической работе I категории	3увп/3	15 730,00	2,0000	31 460,00

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам научных сотрудников

(согласно приказу Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (зарегистрирован в Минюсте России от 18 июля 2008 г. № 12001)

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1 уровень				
Младший научный сотрудник	1науч/1	25 168,00	1,0000	25 168,00
Младший научный сотрудник (к.н.)	1науч/2	25 168,00	1,2000	30 202,00
Научный сотрудник	1науч/3	25 168,00	1,1300	28 440,00
Научный сотрудник (к.н.)	1науч/4	25 168,00	1,3500	33 977,00
2 уровень				
Старший научный сотрудник	2науч/1	25 168,00	1,2000	30 202,00
Старший научный сотрудник (к.н.)	2науч/2	25 168,00	1,4600	36 745,00
3 уровень				
Ведущий научный сотрудник (к.н.)	3науч/1	25 168,00	1,5000	37 752,00
Ведущий научный сотрудник (д.н.)	3науч/2	25 168,00	1,7500	44 044,00
Заведующий сектором (к.н.)	3науч/1	25 168,00	1,5000	37 752,00
4 уровень				
Главный научный сотрудник (д.н.)	4науч/1	25 168,00	1,8600	46 812,00
Научный руководитель	4науч/1	25 168,00	1,8600	46 812,00

**Соответствие профессиональных квалификационных групп должностям
окладам работников музея и библиотеки**

(согласно приказу Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»)

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1 уровень				
Музейный смотритель	1рк/1	22 651,00	1,1600	23 887,00
2 уровень				
Хормейстер	2рк/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
Экскурсовод	2рк/2	22 651,00	1,2000	27 181,00
3 уровень				
Библиотекарь II категории	3рк/2	22 651,00	1,4000	31 711,00
Библиограф I категории	3рк/3	22 651,00	1,4600	33 070,00
Библиотекарь I категории	3рк/3	22 651,00	1,4600	33 070,00
Хранитель музейных предметов I категории	3рк/3	22 651,00	1,4600	33 070,00
Специалист по учету музейных предметов I категории	3рк/3	22 651,00	1,4600	33 070,00
Главный библиотекарь	3рк/4	22 651,00	1,9000	43 037,00
Руководящий состав				
Заведующий отделом библиотеки	рук/2рк	22 651,00	2,0000	45 302,00
Заведующий сектором	рук/2рк	22 651,00	2,0000	45 302,00
Главный хормейстер	рук/2рк	22 651,00	2,0000	45 302,00
Главный хранитель фондов	рук/3рк	22 651,00	2,1500	48 700,00
Заведующий отделом	рук/3рк	22 651,00	2,1500	48 700,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №14

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам работников редакционно-издательского центра (согласно приказу Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»)

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
3 уровень				
Технический редактор	2сми/1	22 651,00	1,1600	26 275,00
4 уровень				
Редактор отдела	4сми/1	22 651,00	1,5200	34 430,00

Должностные оклады рабочих, служащих и руководителей
ремонтно-строительного управления

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Рабочие				
1 уровень				
Бетонщик 2 разряда	1рС/1(2)с	13 000,00	1,0400	13 520,00
Каменщик 2 разряда	1рС/1(2)с	13 000,00	1,0400	13 520,00
Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов 2 разряда	1рС/1(2)с	13 000,00	1,0400	13 520,00
Кровельщик по стальным кровлям 2 разряда	1рС/1(2)с	13 000,00	1,0400	13 520,00
Маляр 2 разряда	1рС/1(2)с	13 000,00	1,0400	13 520,00
Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций 2 разряда	1рС/1(2)с	13 000,00	1,0400	13 520,00
Облицовщик-плиточник 2 разряда	1рС/1(2)с	13 000,00	1,0400	13 520,00
Плотник 2 разряда	1рС/1(2)с	13 000,00	1,0400	13 520,00
Подсобный рабочий 2 разряда	1рС/1(2)с	13 000,00	1,0400	13 520,00
Слесарь строительный 2 разряда	1рС/1(2)с	13 000,00	1,0400	13 520,00
Слесарь-ремонтник 2 разряда	1рС/1(2)с	13 000,00	1,0400	13 520,00
Столяр строительный 2 разряда	1рС/1(2)с	13 000,00	1,0400	13 520,00
Стропальщик 2 разряда	1рС/1(2)с	13 000,00	1,0400	13 520,00
Штукатур 2 разряда	1рС/1(2)с	13 000,00	1,0400	13 520,00
Электрогазосварщик 2 разряда	1рС/1(2)с	13 000,00	1,0400	13 520,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2 разряда	1рС/1(2)с	13 000,00	1,0400	13 520,00
Каменщик 3 разряда	1рС/1(3)с	13 000,00	1,0800	14 040,00
Кровельщик по стальным кровлям 3 разряда	1рС/1(3)с	13 000,00	1,0800	14 040,00
Маляр 3 разряда	1рС/1(3)с	13 000,00	1,0800	14 040,00
Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций 3 разряда	1рС/1(3)с	13 000,00	1,0800	14 040,00
Облицовщик-плиточник 3 разряда	1рС/1(3)с	13 000,00	1,0800	14 040,00
Плотник 3 разряда	1рС/1(3)с	13 000,00	1,0800	14 040,00
Столяр строительный 3 разряда	1рС/1(3)с	13 000,00	1,0800	14 040,00
Стропальщик 3 разряда	1рС/1(3)с	13 000,00	1,0800	14 040,00
Штукатур 3 разряда	1рС/1(3)с	13 000,00	1,0800	14 040,00
Электрогазосварщик 3 разряда	1рС/1(3)с	13 000,00	1,0800	14 040,00
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда	1рС/1(3)с	13 000,00	1,0800	14 040,00
2 уровень				
Каменщик 4 разряда	2рС/1(1)с	13 000,00	1,1200	14 560,00
Маляр 4 разряда	2рС/1(1)с	13 000,00	1,1200	14 560,00
Облицовщик-плиточник 4 разряда	2рС/1(1)с	13 000,00	1,1200	14 560,00
Плотник 4 разряда	2рС/1(1)с	13 000,00	1,1200	14 560,00
Столяр строительный 4 разряда	2рС/1(1)с	13 000,00	1,1200	14 560,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Штукатур 4 разряда	2рС/1(1)с	13 000,00	1,1200	14 560,00
Электрогазосварщик 4 разряда	2рС/1(1)с	13 000,00	1,1200	14 560,00
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда	2рС/1(1)с	13 000,00	1,1200	14 560,00
Каменщик 5 разряда	2рС/1(2)с	13 000,00	1,1600	15 080,00
Маляр 5 разряда	2рС/1(2)с	13 000,00	1,1600	15 080,00
Плотник 5 разряда	2рС/1(2)с	13 000,00	1,1600	15 080,00
Столяр строительный 5 разряда	2рС/1(2)с	13 000,00	1,1600	15 080,00
Электрогазосварщик 5 разряда	2рС/1(2)с	13 000,00	1,1600	15 080,00
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда	2рС/1(2)с	13 000,00	1,1600	15 080,00
Электрогазосварщик 6 разряда	2рС/2с	13 000,00	1,1600	15 080,00
Служащие				
2 уровень				
Заведующий складом	2слС/2с	16 250,00	1,3000	21 125,00
Мастер	2слС/3с	16 250,00	1,5700	25 513,00
Техник	2слС/3с	16 250,00	1,5700	25 513,00
Производитель работ	2слС/4с	16 250,00	1,6000	26 000,00
3 уровень				
Инженер I категории	3слС/3с	16 250,00	1,7000	27 625,00
Специалист по планово-экономическому обеспечению	3слС/3с	16 250,00	1,7000	27 625,00
Ведущий инженер	3слС/4с	16 250,00	1,8100	29 413,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Ведущий специалист по охране труда	3слС/4с	16 250,00	1,8100	29 413,00
Специалист по планово-экономическому обеспечению	3слС/4с	16 250,00	1,8100	29 413,00
4 уровень				
Начальник производственно-технического отдела	4слС/1с	16 250,00	2,4000	39 000,00
Начальник участка	4слС/1с	16 250,00	2,4000	39 000,00
Руководители				
Начальник управления	рукС/3с	16 250,00	3,2700	53 138,00
Работники геологии				
Геодезист	3грС/1с	16 250,00	1,8100	29 413,00

Должностные оклады рабочих, служащих и руководителей
управления по организации питания

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Рабочие				
1 уровень				
Уборщик служебных помещений	1рК/1(1)к	13 000,00	1,0000	13 000,00
Грузчик 2 разряда	1рК/1(2)к	13 000,00	1,0400	13 520,00
Изготовитель пищевых полуфабрикатов 2 разряда	1рК/1(2)к	13 000,00	1,0400	13 520,00
Машинист по стирке и ремонту спецодежды 2 разряда	1рК/1(2)к	13 000,00	1,0400	13 520,00
Мойщик посуды 2 разряда	1рК/1(2)к	13 000,00	1,0400	13 520,00
Уборщик производственных помещений	1рК/1(2)к	13 000,00	1,0400	13 520,00
Буфетчик 3 разряда	1рК/1(3)к	13 000,00	1,0800	14 040,00
2 уровень				
Контролёр-кассир 4 разряда	2рК/1(1)к	13 000,00	1,1200	14 560,00
Водитель автомобиля 2 класса	2рК/1(2)к	13 000,00	1,1600	15 080,00
Кондитер	2рК/1(2)к	13 000,00	1,1600	15 080,00
Повар	2рК/1(2)к	13 000,00	1,1600	15 080,00
Повар	2рК/2к	13 000,00	1,2000	15 600,00
Служащие				
1 уровень				
Учетчик	1слК/1к	13 000,00	1,2000	15 600,00
2 уровень				
Администратор	2слК/1к	13 000,00	1,2700	16 510,00
Заведующий производством	2слК/3к	13 000,00	1,3500	17 550,00

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Шеф-повар	2слК/3к	13 000,00	1,3500	17 550,00
Руководители				
Начальник управления-директор	рукК/3к	13 000,00	3,0000	39 000,00
Медицинские работники				
Врач по гигиене питания	3медК/2к	13 000,00	1,4500	18 850,00

Часовые тарифные ставки работников управления режима

Вид выплат/должность	Часовая тарифная ставка, руб./час
Контролер автоматизированной контрольно-пропускной службы 2 разряда	
Дневной час	143,49
Инспектор-контролер	
Дневной час	160,05
Инструктор по организации службы режима	
Дневной час	165,57

Должности, для которых установлен суммированный учет рабочего времени

Подразделение	Наименование должности
Учебная база «Кавголово»	сторож
Учебная база «Кузьмолово»	сторож
Учебная база «Маяк»	сторож
Учебная база «Саблино»	сторож
Учебная база «Солнечное»	сторож
Учебно-научная база в Республике Крым	сторож
Отдел слаботочных сетей	диспетчер объединенной диспетчерской службы
Спортивный комплекс «Бассейн»	дежурный
Инженерный корпус	дежурный
Инженерный корпус	диспетчер по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений
Инженерный корпус	слесарь-сантехник 4 разряда
Инженерный корпус	уборщик производственных помещений
МФК «Горный»	дежурный
МФК «Горный»	администратор
МФК «Горный»	оператор стиральных машин 5 разряда
МФК «Горный»	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда
МФК «Горный»	горничная
МФК «Горный»	подсобный рабочий 2 разряда

ПРИЛОЖЕНИЕ №19

Часовые тарифные ставки работников, для должностей которых установлен суммированный учет рабочего времени

Подразделение	Наименование должности	Дневная часовая ставка, руб.
Учебная база «Кавголово»	сторож	137,98
Учебная база «Кузьмолово»	сторож	137,98
Учебная база «Маяк»	сторож	137,98
Учебная база «Саблино»	сторож	137,98
Учебная база «Солнечное»	сторож	137,98
Учебно-научная база в Республике Крым	сторож	137,98
Учебно-научная база в Республике Крым	сторож	137,98
Отдел слаботочных сетей	диспетчер объединенной диспетчерской службы	160,05
Спортивный комплекс «Бассейн»	дежурный	137,98
Инженерный корпус	диспетчер по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений	160,05
Инженерный корпус	слесарь-сантехник 4 разряда	154,53
Инженерный корпус	дежурный	137,98
Инженерный корпус	уборщик производственных помещений	143,49
МФК «Горный»	дежурный	137,98
МФК «Горный»	администратор	160,05
МФК «Горный»	оператор стиральных машин 5 разряда	160,05
МФК «Горный»	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда	154,53
МФК «Горный»	горничная	137,98
МФК «Горный»	подсобный рабочий 2 разряда	143,49

ПРИЛОЖЕНИЕ №20

Должностные оклады работников Общежития № 9,
расположенного в Мурманской обл.

Наименование должности	ПКГ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Дворник	1рХ/1(1)х	16 170,00	1,0000	16 170,00
Уборщик служебных помещений	1рХ/1(1)х	16 170,00	1,0000	16 170,00
Дежурный по общежитию	1слХ/1х	16 170,00	1,1200	18 110,00
Комендант	1слХ/1х	16 170,00	1,1200	18 110,00
Техник	2слХ/1х	16 170,00	1,1600	18 757,00
Заведующий складом	2слХ/2х	16 170,00	1,2000	19 404,00
Ведущий инженер	3слХ/4х	16 170,00	1,5200	24 578,00

Форма расчётного листка

Организация: Горный университет
РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА МЕСЯЦ НАЧИСЛЕНИЯ
ФИО работника (табельный номер)

Организация: Горный университет

Подразделение:

К выплате:
 Должность:

Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
						НДФЛ		
						Профсоюзные взносы		
Выплачено:								

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на конец

Общий облагаемый доход:

□