

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РЕЗЕРВИРОВАНИЯ АУДИТОРИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

Для резервирования аудитории на время проведения дистанционного экзамена в Горном университете необходимо:

1. Перейти по ссылке для резервирования аудитории на время проведения дистанционного экзамена:

<https://it-calendar-booking.herokuapp.com/calendar>

2. Войти в личный кабинет под единым логином и паролем (рис.1).

Логин:teacher

Пароль:teacher

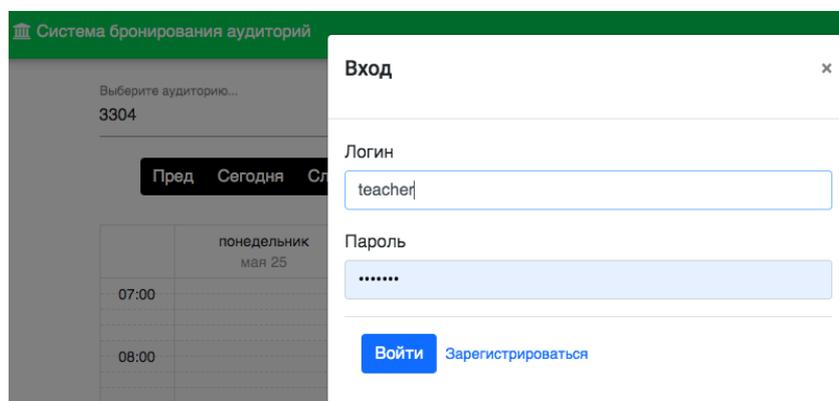


Рис.1. Вход в систему резервирования аудиторий Горного университета.

3. Выбрать необходимую дату и время (может быть выбрано несколько дат для проведения тестового подключения и самого экзамена) как показано на рисунке 2.

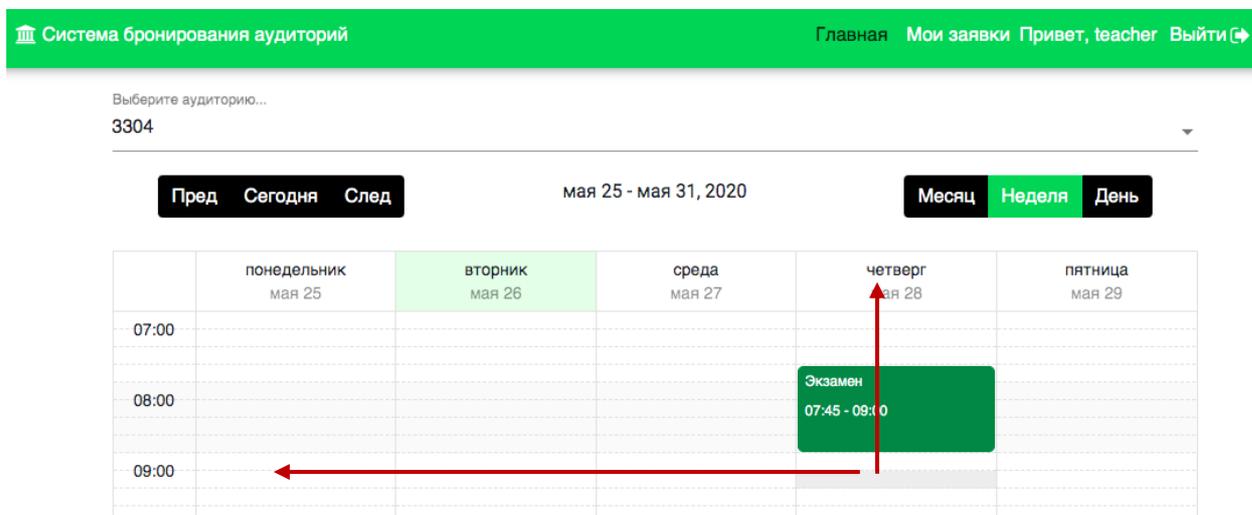


Рис.2. Календарь со свободными аудиториями

4. При выборе необходимого времени и даты (аудиторию можно выбирать произвольно, она будет назначена администратором) необходимо нажать на бронируемое окно и указать дополнительные параметры (рис.3.):

а) Название: необходимо ввести **ФИО** преподавателя, назначение резервируемой аудитории: **экзамен/тестирование/пробное подключение/видеоконференция** и т.д.: *например: Зубов А.В. экзамен.*

б) Описание: указать ваш номер телефона/email для связи.

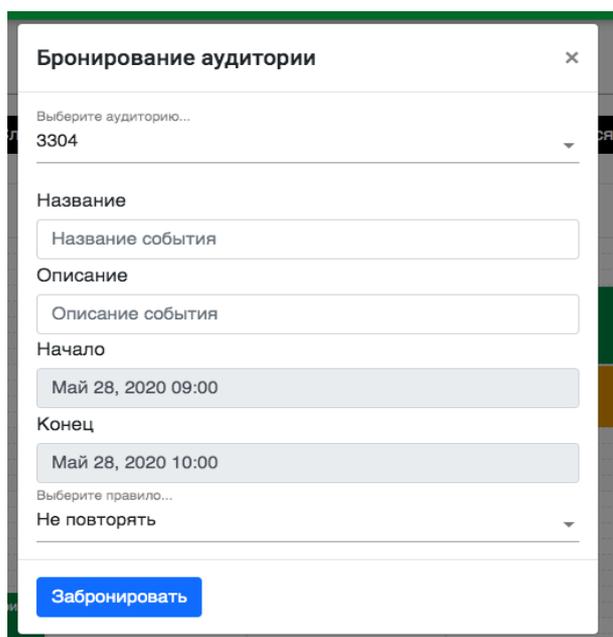
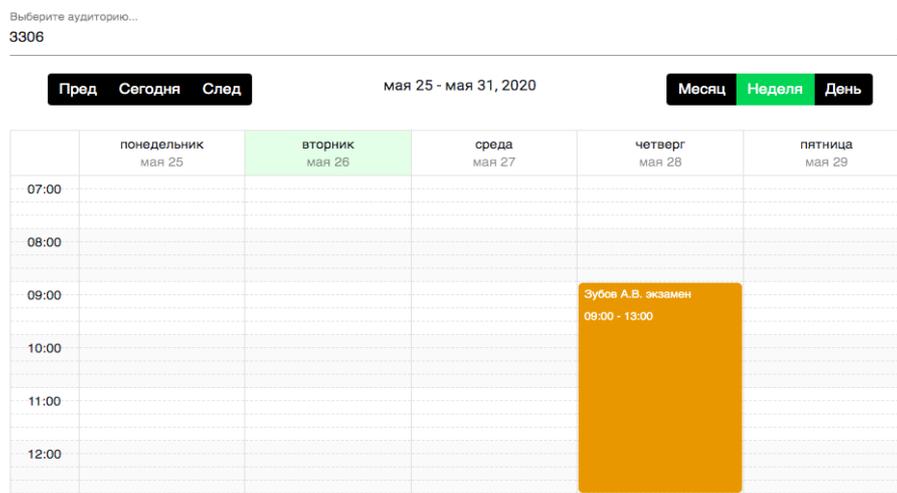


Рис.3. Параметры резервирования аудитории

5. Далее необходимо нажать кнопку «Забронировать». После этого заявка на резервирование аудитории будет покрашена в оранжевый цвет.



	понедельник мая 25	вторник мая 26	среда мая 27	четверг мая 28	пятница мая 29
07:00					
08:00					
09:00				Зубов А.В. экзамен 09:00 - 13:00	
10:00					
11:00					
12:00					

Рис.4. Зарезервированная аудитория