



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

13.11.2020

Санкт-Петербург

№ 1596 адм

О реализации приказа Министра
науки и высшего образования
от 11.11.2020 № 1402

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, профессорского-преподавательского состава и сотрудников университета в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации и в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.11.2020 №1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования» (далее – Проект «Антикоронавирус»), а также принимая во внимание, что на Университет распространяется действие Федерального закона от 30.10.2018 № 372 – ФЗ «О создании Международного центра компетенций в горнотехническом образовании под эгидой ЮНЕСКО 2 категории на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Санкт-Петербургского горного университета»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить оперативный Штаб по реализации координации всех мероприятий в рамках Проекта «Антикоронавирус» в следующем составе:

Руководитель штаба – Пашкевич Н.В., первый проректор профессор

Заместитель руководителя штаба – Сулов А.П., проректор по эксплуатации имущественного комплекса

Члены штаба:

Казаков И.В., начальник отдела по координации работы со студентами;
декан факультетов.

2. Утвердить план Мероприятий по Проекту «Антикоронавирус».

3. Руководителю оперативного Штаба Проекта «Антикоронавирус» первому проректору профессору **Пашкевич Н.В.:**

3.1. Обеспечить комплексные мероприятия по переводу обучающихся на индивидуальное обучение, начиная с **16.11.2020**, с оформлением приказа.

3.2. Производить частичную компенсацию затрат иногородним студентам, выехавшим к месту постоянного проживания, в размере до **10 000 (Десяти тысяч) рублей** независимо от места проживания.



Начальник отдела
делопроизводства  **Е.Р. Яновичкая**

3.3. Организовать работу преподавателей в условиях массового перехода обучающихся на индивидуальное обучение.

3.4. Преподавателям, ведущим учебно-консультационную работу, установить доплату к окладу в размере 20% за выполнение особо важных работ (п. 4.1.2. Положения об оплате труда и премировании работников).

3.5. Создать условия для студентов-иностранцев и студентов, имеющих высокий уровень достижений (в учебной, научной, общественной и др. деятельности) в целях его сохранения, используя подготовленные моноструктуры имущественного комплекса Университета с повышенными требованиями к санитарно-эпидемиологическим условиям.

3.6. Обеспечить проведение научных исследований по тематикам, относящимся к 1 и 2 группе Научных приоритетов с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

3.7. Обеспечить надлежащий контроль за эксплуатацией и медицинским обслуживанием специального жилищного фонда на **450** мест с круглосуточным дежурством и закреплением двух автомобилей, оснащенных медицинским оборудованием.

3.8. В связи с производственной необходимостью обеспечить полноценное питание научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала, рабочих, аспирантов-стажеров, студентов с высоким уровнем достижений, студентов-иностранцев, находящихся в моноструктурах Университета, с полной компенсацией затрат за счет **собственных средств Университета**.

3.9. Организовать трехразовое питание студентов, находящихся в обсерваторах университета, с полной компенсацией затрат за счет **собственных средств Университета**.

4. Утвердить смету дополнительных затрат по Проекту «Антикоронавирус».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В. Литвиненко



Заведующий отдела
делопроизводства  Е.Р. Яновицкая
13 11 2020 г.