

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Первый проректор профессор
федерального государственного
бюджетного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский горный
университет»




Н.В. ПАШКЕВИЧ

«12» апреля 2021 г.

ОТ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников и обучающихся
Санкт-Петербургского
горного университета
Профессионального союза
работников народного образования
и науки Российской Федерации
профессор



А.П. ГОСПОДАРИКОВ

«12» апреля 2021 г.

Рассмотрен и утвержден
на заседании Комиссии по ведению
коллективных переговоров,
подготовке проекта, заключению и
организации контроля за
выполнением коллективного договора
«12» апреля 2021 г., протокол № 2

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между Работодателем и Работниками
федерального государственного бюджетного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»
на 2021-2024 гг.

Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
" 12 " июня 2021 г.
рег. № 14989/21-КД
Подпись 

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами коллективного договора являются: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Университет) в лице **первого проректора профессора Пашкевич Натальи Владимировны**, действующего на основании протокола заседания Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора от 26 марта 2021 года, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, сотрудники и обучающиеся Университета, именуемые далее «Работники», с другой стороны, представленные первичной профсоюзной организацией Работников Горного университета Профсоюза Работников народного образования и науки Российской Федерации, именуемой далее «Профсоюз», в лице **председателя Господарикова Александра Петровича**, действующего на основании Устава первичной профсоюзной организации Работников Университета и протокола заседания Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора от 26 марта 2021 года, совместно именуемые далее Стороны.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом по регулированию социально-трудовых отношений между Работодателем и Работниками.

1.3. Стороны заинтересованы в гармоничных отношениях и разрешают конфликтные ситуации путем переговоров.

1.4. Профсоюз признает право Работодателя осуществлять планирование, управление и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, расстановку кадров, стимулирование Работников, их привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности и иные полномочия, определенные действующим законодательством.

1.5. Для рассмотрения индивидуальных трудовых споров из представителей Работодателя и Профсоюза в равных количествах создается Комиссия по трудовым спорам.

2. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ

2.1. Работодатель:

2.1.1. Соблюдает предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ) порядок приема и увольнения Работников.

2.1.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомит Работника под личную подпись со следующими документами:

- соответствующими поручаемой работе должностными обязанностями;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об оплате труда и премировании Работников Университета;

- Положением о форменной одежде для руководящего состава, преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов Университета;

- Кодексом морально-этических норм и правил социального поведения в Университете;

- другими локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

2.1.3. Перевод, изменение существенных условий труда Работников осуществляет в соответствии с трудовым законодательством и с учетом мнения Профсоюза.

2.1.4. Дополнительно к гарантиям, предусмотренным действующим законодательством, испытание при приеме на работу не устанавливает для женщин, имеющих ребенка до 3-х лет.

2.1.5. Согласовывает с Профсоюзом все мероприятия по совершенствованию организационной структуры Университета, приводящие к сокращению численности или штата Работников; при этом Работодатель уведомляет Работников о предстоящем сокращении не позднее, чем за два месяца и за три месяца в случае массового увольнения (ч. 2 ст. 82 ТК РФ).

2.1.6. Преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата Работников представляет Работникам, в порядке, указанном в ст. 179 ТК РФ. Данный перечень дополняют:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- одинокие матери и отцы малолетних детей в возрасте до 14 лет;
- члены Профсоюзного комитета по согласованию с Профсоюзом.

2.1.7. При увольнении Работника в связи с уходом на пенсию, в зависимости от стажа работы и его вклада в развитие Университета, ему может быть выплачено выходное пособие в размере:

- от 10 до 20 лет - одного должностного оклада;
- свыше 20 лет - двух должностных окладов.

2.1.8. При увольнении Работника по инвалидности ему выплачивается выходное пособие в размере одного должностного оклада, но не менее двухнедельного среднего заработка в связи с:

- отказом Работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, либо отсутствием у Работодателя соответствующей работы (п.8 ч.1 ст.77 ТК);

- признанием Работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (п.5 ч.1 ст.83 ТК).

2.1.9. Расторжение трудового договора с Работниками по основаниям, предусмотренным пп. 2, 3, 5 ч.1 ст.81 ТК РФ, проводится с учетом мотивированного мнения Профсоюза.

2.2. Профсоюз:

2.2.1. Оказывает безвозмездно юридическую помощь членам Профсоюза по вопросам трудового законодательства.

2.2.2. Контролирует соблюдение Работодателем трудового законодательства.

3. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ

3.1. Работодатель:

3.1.1. Содействует в трудоустройстве Работникам, увольняемым по сокращению численности или штата, ликвидации или реорганизации подразделения, предлагает любую имеющуюся работу в Университете в соответствии с их квалификацией и здоровьем.

3.1.2. Содействует повышению профессиональной квалификации Работников и их переподготовке. Сохраняет за Работником место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы при направлении его на повышение квалификации с отрывом от работы.

3.1.3. Проводит специальную оценку условий труда.

3.1.4. Проводит изменения в локальные нормативно-правовые акты в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

3.2. Профсоюз:

3.2.1. Оказывает содействие в соблюдении требований нормативно-правовых актов при прохождении переподготовки и повышении квалификации педагогическими Работниками.

3.2.2. Принимает участие в аттестации Работников на соответствие занимаемой должности, работая в составе аттестационной комиссии.

3.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства РФ в вопросах занятости Работников.

3.2.4. Организует работу профессионального сообщества преподавателей Университета.

4. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1. Работодатель:

4.1.1. Осуществляет организацию оплаты труда, премирование, выплату надбавок и иных вознаграждений Работникам и выплату стипендий после всех выплат Работникам согласно действующему законодательству РФ и соответствующим локальным нормативным правовым актам Университета, согласованными с Профсоюзом.

4.1.2. Предоставляет Работникам информацию о начисленной заработной плате, а обучающимся, по их просьбе, информацию о начисленной стипендии,

размерах и основаниях произведенных удержаний, а также общей сумме, подлежащей выплате.

4.1.3. Обеспечивает наличие расчетного листка для каждого Работника в его личном кабинете, в котором указываются составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом Работодателя с учетом мнения Профсоюза.

4.1.4. Производит выплату заработной платы и стипендий своевременно в дни, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором или иными локальными нормативно-правовыми актами.

4.1.5. Предупреждает Работников письменно и персонально не менее, чем за два месяца о введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины) в соответствии со ст. 74 ТК РФ.

4.1.6. Производит доплату за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

4.1.7. Производит оплату за дни вынужденного простоя Работника по вине Работодателя (в случае ремонта или аварийной ситуации) в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника в соответствии со ст. 157 ТК РФ.

4.1.8. Производит оплату в двойном размере за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 ТК РФ:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- Работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- Работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.1.9. В случае задолженности по оплате труда, выплачивает заработную плату с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, предусмотренном действующим трудовым законодательством РФ.

4.1.10. Выдвигает кандидатуры Работников к поощрению за особые заслуги или в связи с юбилейными датами.

4.1.11. Производит оплату за отпуск не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска. Производит расчет при увольнении в последний день работы, в том числе выплачивает компенсацию за неиспользованный отпуск.

4.1.12. Оплачивает сверхурочную работу за первые 2 часа не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются локальными нормативно-правовыми актами и трудовым договором.

4.2. Профсоюз:

4.2.1. В соответствии со ст. 370 ТК РФ осуществляет контроль за:

- соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- правильностью установления окладов и тарифных ставок;
- своевременной выплатой заработной платы;
- установлением дифференцированных доплат и надбавок к должностным окладам и ставкам;
- правильностью распределения денежных средств для оплаты труда.

4.2.2. Принимает участие в разработке Положения об оплате труда и премировании Работников Университета и осуществляет контроль за правильностью его применения.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работодатель:

5.1.1. Устанавливает режим рабочего времени Работников с учетом мотивированного мнения Профсоюза в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка. Для Работников Университета установлена 40-часовая рабочая неделя (кроме педагогических Работников, для которых в соответствии с трудовым законодательством РФ установлена 36-часовая рабочая неделя). Для отдельных категорий Работников Университета устанавливается суммированный учет рабочего времени.

5.1.2. Предоставляет ежегодный оплачиваемый отпуск для всех руководителей, специалистов, рабочих и служащих продолжительностью не менее 28 календарных дней; для профессорско-преподавательского состава – 56 календарных дней.

5.1.3. Педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

В случае, если начало и окончание учебного года переносится на несколько дней (например, начало – 3 сентября, окончание – 28 июня), и трудовые договоры с педагогическими работниками заключались на указанный период, то денежная

компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается как проработавшим не менее 10 месяцев.

5.1.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда.

5.1.5. Предоставляет Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

5.1.6. Не позднее, чем за две недели до окончания календарного года, с учетом мотивированного мнения Профсоюза в соответствии со ст.372 ТК РФ составляет график отпусков и знакомит с ним Работников под личную подпись.

5.1.7. Сокращает продолжительность работы в ночное время на один час для всех Работников, исключая Работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и Работников, принятых специально для работы в ночное время.

5.1.8. Предоставляет преимущественное право на отпуск в летний период следующим категориям Работников:

- родителям, воспитывающим ребенка без второго супруга;
- женщинам, имеющим детей до 14 лет;
- женам военнослужащих срочной службы;
- Работникам, совмещающим работу с обучением.

5.1.9. Предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- Работникам, имеющим 2-х или более детей в возрасте до 14 лет;
- Работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, – в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней; указанный отпуск по письменному заявлению Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям; перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается;
- при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 10 календарных дней;
- в случае аварии в жилище, где проживает Работник, – до 3-х календарных дней;
- для сопровождения ребенка в 1 класс – один календарный день.

5.1.10. Предоставляет отпуск вне графика при наличии у Работника путевки на оздоровление (по рекомендации врача).

5.1.11. С согласия Работника переносить его отпуск на следующий рабочий год в исключительных случаях, когда предоставление отпуска Работнику в

текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Университета. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение 2-х лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска Работникам в возрасте до 18 лет и Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.12. Предоставляет обучающимся Университета каникулы продолжительностью согласно учебному плану.

5.1.13. Предоставляет обучающимся Университета академический отпуск по болезни или иным основаниям.

5.2. Профсоюз:

5.2.1. Дает мотивированное мнение о графиках работы и отпусков.

5.2.2. Организует и проводит культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу с членами Профсоюза; содействует эффективной работе профилактория Университета (при его наличии).

5.2.3. Осуществляет контроль за организацией питания в столовых и кафе Университета.

5.2.4. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства РФ в вопросах режима работы и отдыха.

6. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ

6.1. Работодатель:

6.1.1. Обеспечивает работу по охране труда в соответствии с требованиями ТК РФ и действующим законодательством РФ.

6.1.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда Работников.

6.1.3. Заключает Соглашение по охране труда и отчитывается за его выполнение не реже одного раза в год на совместном совещании.

6.1.4. Разрабатывает и утверждает Инструкции по охране труда.

6.1.5. Своевременно проводит инструктажи и обучение Работников безопасным методам и приемам в работе, соответствующим действующему законодательству РФ.

6.1.6. Обеспечивает выдачу Работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования и иных средств, необходимых для работы.

6.1.7. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев.

6.1.8. Ежегодно изучает условия труда на рабочих местах и устанавливает доплаты Работникам за неблагоприятные условия труда по результатам специальной оценки условий труда.

6.1.9. Возмещает Работнику ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также выплачивает потерпевшему единовременную компенсацию в размере до 10 должностных окладов в зависимости от процента потери нетрудоспособности.

6.1.10. Оказывает содействие членам комиссии по охране труда Университета и уполномоченному Профсоюзу по охране труда в их деятельности.

6.1.11. Обеспечивает прохождение бесплатных обязательных предварительных (до поступления на работу) и ежегодных периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров по направлению и за счет Работодателя.

6.1.12. Обеспечивает дополнительное страхование на год из фонда экономии заработной платы Работников, выполняющих работу в неблагоприятных условиях труда, по результатам специальной оценки условий труда.

6.2. Профсоюз:

6.2.1. Заключает от имени Работников Соглашение по охране труда на календарный год.

6.2.2. Участвует в расследовании несчастных случаев и профзаболеваний.

6.2.3. Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

6.2.4. Осуществляет общественный контроль по вопросам охраны труда и производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Работодатель:

7.1.1. Заключает договор обязательного социального страхования.

7.1.2. В дополнение к минимальным государственным гарантиям оказывает разовую материальную помощь:

- семьям погибших вследствие несчастного случая на производстве;
- членам семьи в связи со смертью Работника.

7.1.3. Обеспечивает работу здравпункта на территории Университета. По возможности обеспечивает выделение денежных средств для оснащения его оборудованием и приобретения медикаментов.

7.1.4. Обеспечивает работу Комбината общественного питания Университета в Учебных центрах и общежитиях Университета.

7.1.5. Предоставляет в пользование Работникам Университета в согласованное время спортивные залы Университета. Хозяйственное содержание их остается за Университетом.

7.1.6. Контролирует целевое использование общежитий Университета. Укомплектовывает общежития необходимой мебелью и инвентарем.

7.1.7. Содействует проведению Профсоюзом экскурсий и туристических поездок (в том числе зарубежных) для Работников Университета, членов их семей. Выделяет для этих целей необходимый автотранспорт по заявкам Профсоюза.

7.1.8. Содействует в организации, проведении и финансировании социально-значимых мероприятиях (праздновании Дня Победы, новогодних праздников, встреч выпускников и ветеранов Университета и т.д.).

7.1.9. Организовывает и обустроивает за счет средств Университета «Клуб интернациональной дружбы», содействует работе землячеств иностранных обучающихся.

7.1.10. Поддерживает культурно-массовую, общественную и спортивно-оздоровительную работу среди обучающихся Университета (организация кружков по интересам, спортивных секций, команд КВН и т.д.).

7.1.11. Содействует деятельности садоводческих товариществ Работников Университета.

7.1.12. Организовывает и проводит бесплатные экскурсии по Горному музею для Работников, членов их семей и иных категорий лиц.

7.1.13. Выделяет средства для исполнения социального пакета для Работников Университета. Порядок использования выделяемых средств утверждается на Ученом совете Университета.

7.1.14. Обеспечивает один раз каждого Работника за счет бюджетных или внебюджетных средств форменным пиджаком. В случае порчи, утери форменного пиджака Работники приобретают форменный пиджак за свой счет.

7.2. Профсоюз:

7.2.1. Получает и заслушивает информацию Работодателя по социально-трудовым и связанным с трудом социально-экономическим вопросам.

7.2.2. Создает с письменного согласия Работников банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая инвалидов, одиноких матерей, Работников, имеющих 3-х и более детей, одиноких пенсионеров и других социально незащищенных лиц, с целью оказания адресной социальной поддержки.

7.2.3. Проводит работу по организации отдыха и лечения Работников.

7.2.4. Оказывает материальную помощь членам Профсоюза из средств профсоюзного бюджета в соответствии с Положением о материальной помощи.

7.2.5. Оказывает информационно-методическую, консультационную и правовую помощь по трудовым и профессиональным вопросам членам Профсоюза безвозмездно.

8. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Работодатель:

8.1.1. Соблюдает права и гарантии Профсоюза. Содействует деятельности профсоюзного комитета в соответствии с требованиями ТК РФ и действующего законодательства о профсоюзах.

8.1.2. Учитывает мотивированное мнение Профсоюза при издании локальных нормативных актов, в том числе при:

- аттестации Работников на соответствие занимаемой должности;
- утверждении Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждении Положения об оплате труда и премировании Работников Университета;
- утверждении графика отпусков Работников;

- разработке проектов Положений и Инструкций, затрагивающих экономические и социально-трудовые права Работников.

8.1.3. Освобождает от работы членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов, на время краткосрочного профсоюзного обучения, сохраняя за ними среднюю заработную плату.

8.1.4. Предоставляет Профсоюзному комитету необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

8.1.5. Производит удержание и бесплатное перечисление на счет Профсоюза членских взносов в размере 1% от заработной платы каждого члена Профсоюза по его заявлению.

8.1.6. Проводит ежеквартальные сверки взаимных расчетов по перечисленным в Профсоюз профсоюзным взносам.

8.1.7. Предоставляет бесплатное электрифицированное и отапливаемое помещение, а также связь (телефон и факс), ксерокс и электронную почту для работы Профсоюзного комитета.

8.2. Профсоюз:

8.1. Содействует Работодателю в обеспечении трудовой и учебной дисциплины, установленных правил ношения форменной одежды и обязуется не предпринимать действий, которые могут нанести ущерб интересам Университета и Работников.

8.2. Профсоюзная организация обязуется обеспечить сохранность помещений, оргтехники и иного оборудования, выделенных Профсоюзу.

9. ВСТУПЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА В СИЛУ, КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Настоящий Коллективный договор заключен на срок три года и действует с даты подписания Сторонами.

9.2. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Работодателя и Работников Университета, при необходимости соблюдения и защиты прав и интересов сторон, стороны будут руководствоваться трудовым законодательством РФ.

9.3. Продление настоящего Коллективного договора возможно один раз и на срок не более 3-х лет по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

9.4. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств в период установленного срока, за исключением наступления обстоятельств форс-мажора, зафиксированных в установленном законодательством РФ порядке.

9.5. Все разногласия принимаются и рассматриваются в недельный срок Сторонами договора в порядке, определенном ТК РФ.

9.6. В случае реорганизации Работодателя Коллективный договор действует в течение всего срока реорганизации.

9.7. Любая из Сторон, подписавших Коллективный договор, может вносить предложения об изменениях и дополнениях в порядке, определенном ТК РФ, если они не ухудшают и не создают препятствий для выполнения принятых обязательств.

9.8. В случае невыполнения данного Коллективного договора, за уклонение от участия в переговорах, стороны несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.9. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется комиссией, состоящей из шести человек, в состав которой входят по три представителя от каждой стороны, два раза в год, а также сторонами самостоятельно.

При обнаружении нарушений условий договора комиссия немедленно информирует об этом представителей сторон, подписавших договор. Стороны принимают меры по устранению выявленных нарушений.

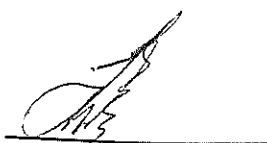
9.10. Информация о ходе выполнения Коллективного договора заслушивается сторонами на Ученом Совете не реже одного раза в год или на Профсоюзном собрании (конференции) – не реже одного раза в год.

9.11. Коллективный договор составляется в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится у Работодателя, второй экземпляр хранится в Профсоюзе, третий экземпляр направляется в соответствующие органы по труду для проведения уведомительной и ведомственной регистрации в установленном порядке.

9.12. Работодатель обязуется произвести (направить) настоящий договор для уведомительной регистрации в срок не позднее семи дней со дня его подписания, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

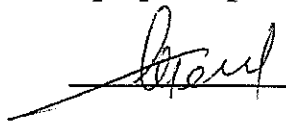
**Первый проректор профессор
федерального государственного
бюджетного учреждения высшего
образования «Санкт-
Петербургский горный
университет»**



Н.В. ПАШКЕВИЧ

ОТ РАБОТНИКОВ

**Председатель первичной
профсоюзной организации
работников и обучающихся
Санкт-Петербургского
горного университета
Профессионального союза
работников народного образования
и науки Российской Федерации
профессор**



А.П. ГОСПОДАРИКОВ

Прочито и пронумеровано 12 (двенадцать) листов



Пашкевич Н.В.

оснопариков А.П.

Дата: «12» августа 2021 г.