

Приложение к приказу
от _____ 2022 № _____ адм

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета
от _____ 2022 № _____ адм

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ СЕМЬИ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет семьи входит в состав структурного подразделения Совета ветеранов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Комитет, Университет).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Основная цель деятельности Комитета заключается в решении оперативных вопросов по материальной и социальной поддержке работников, призванных в ряды вооруженных сил в порядке мобилизации, их семьям и родственникам, а также работникам, чьи близкие родственники призваны в ряды вооруженных сил в порядке мобилизации (далее – члены семьи, мобилизованные работники).

2. ЗАДАЧИ

2.1. Оперативное решение вопросов по оказанию психологической, материальной и социальной поддержки работникам, призванным в ряды вооруженных сил в порядке мобилизации, их семьям и родственникам, а также работникам, чьи близкие родственники призваны в ряды вооруженных сил в порядке мобилизации.

2.2. Документальное обеспечение работы по организации социальной поддержки.

2.3. Оказание квалифицированной комплексной психологической помощи мобилизованным работникам и членам их семьи, а также работникам, чьи близкие родственники призваны в ряды вооруженных сил в порядке мобилизации.

2.4. Осуществление мер по организации и обеспечению материальной и социальной поддержки.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Разработка системы мероприятий, направленных на оказание поддержки мобилизованным работникам и членам их семей, а также работникам, чьи близкие родственники призваны в ряды вооруженных сил в порядке мобилизации.

3.2. Сбор информации об актуальных потребностях и нуждах мобилизованным работникам и членам их семей.

3.3. Ведение организационной и распорядительной документации по обращениям членов семей.

3.4. Участие в работе Комиссии по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи, деятельность которой регламентирована приказом ректора.

3.5. Информирование и консультирование мобилизованных работников и членов их семей, а также работников, чьи близкие родственники призваны в ряды вооруженных сил в порядке мобилизации о порядке и условиях предоставления материальной и социальной, а также психологической помощи.

3.6. Представление интересов мобилизованных работников Университета в Комитете.

4. ПРАВА

Комитет и его работники имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от руководителей и уполномоченных ими работников структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на Комитет.

4.2. Осуществлять контроль работниками Университета, требованиям действующего Положения, а также внутренних документов Университета, включая внутреннюю информацию о принимаемых решениях.

4.3. Привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений Университета для решения задач Комитета.

4.4. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы.

4.5. Вести переписку со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Комитет задач и функций несет председатель Совета ветеранов.

5.2. На председателя Совета ветеранов, в частности, возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по:

5.2.1. Оперативному решению вопросов по оказанию материальной и социальной поддержке мобилизованным работникам и членам их семей, а также работникам, чьи близкие родственники призваны в ряды вооруженных сил в порядке мобилизации.

5.2.2. Подготовке предложений по работе Комитета.

5.2.3. Подготовке и обработке запросов, ответов, уведомлений, сведений об мобилизованных работниках университета.

5.2.4. Сохранению конфиденциальности служебной информации и персональных данных.

5.2.5. Выполнению служебных поручений вышестоящего руководства.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Комитет взаимодействует с:

6.1.1. Руководством Университета, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания и прочее.

6.1.2. Подразделениями Университета, собирает от них сведения, касающиеся мобилизованных работников, с правом получения служебных записок и иных материалов.

6.1.3. Другими организациями, получает и направляет письма, запросы и прочее.

Составила:

Начальник управления по
работе с персоналом

Н.В. Сигитова

Согласовано:

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

Главный бухгалтер

Е.В. Селезнева

Председатель Совета ветеранов

А.П. Баталов

Председатель профкома

А.П. Господариков