УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Санкт-Петербургского
горного университета
от 19.09.2018 № 1411 адм

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» о порядке выплаты материальной помощи в связи со смертью работника университета или близких родственников работника (родители, супруги, дети)

Санкт-Петербург 2018
Мотивированное мнение профсоюзного комитета
в письменной форме (протокол от 11.09.2018 №26)
рассмотрено

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке выплаты материальной помощи в связи со смертью работника университета или близких родственников работника (родители, супруги, дети) «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – университет, Положение) создаётся с целью оказания материальной помощи работнику или родственнику работника и регулирования вопросов, связанных с решением материальных и социальных проблем.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- Положением об оплате труда и премировании работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет».

1.3. Решение об установлении материальной помощи принимается Комиссией по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи сотрудникам (далее - Комиссия), деятельность которой регламентирована приказом университета от 29.01.2018 № 95 адм. и утверждаются приказом ректора.

1.4. Материальная помощь финансируется за счет собственных средств университета.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В СВЯЗИ СО СМЕРТЬЮ РАБОТНИКА

2.1. Материальная помощь назначается на основании:
- личного заявления родственника работника университета;
- копии свидетельства о смерти;
- копии паспорта, СНИЛС и ИНН заявителя;
- копии документов подтверждающих факт родства (степень родства).

2.2. Материальная помощь выплачивается единовременно. Размер выплаты устанавливается в зависимости от стажа работы работника в университете:

от 3 до 5 лет – **25 000 рублей;**
от 5 до 10 лет – **50 000 рублей;**
свыше 10 лет – **75 000 рублей.**

2.3. Личные заявления регистрируются в управлении по работе с персоналом и проверяются совместно с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения относительно повторности и достоверности данных.

2.4. Материальная помощь устанавливается на основании утвержденного протокола Комиссии.

2.5. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений.

2.6. Материальная помощь назначается на основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения и при наличии в университете внебюджетных средств.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В СВЯЗИ СО СМЕРТЬЮ БЛИЗКОГО РОСТВЕННИКА РАБОТНИКА

3.1. Материальная помощь назначается на основании:
- личного заявления работника университета;
- копии свидетельства о смерти;
- документов подтверждающих факт родства (степень родства).

3.2. Материальная помощь выплачивается единовременно. Размер выплаты устанавливается в зависимости от стажа работы в университете:

от 3 до 5 лет – **15 000 рублей;**
от 5 до 10 лет – **25 000 рублей;**
свыше 10 лет – **35 000 рублей.**

3.3. Личные заявления регистрируются в управлении по работе с персоналом и проверяются совместно с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения относительно повторности и достоверности данных.

3.4. Материальная помощь устанавливается на основании утвержденного протокола Комиссии.

3.5. Работник несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений.

3.6. Материальная помощь назначается на основании документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения и при наличии в университете внебюджетных средств.

4. ОТКАЗ В ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Комиссия отказывает работникам в установлении материальной помощи в случае предоставления неполных и недостоверных сведений предусмотренных настоящим Положением.

Первый проректор профессор	Н.В. Пашкевич
Начальник управления по работе с персоналом	Н.В. Сигитова
Главный бухгалтер	В.С. Хлопонина
Председатель профкома	Л.С. Синьков