



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

28.02.2023

П Р И К А З

№ 261 адм

Санкт-Петербург

О введении дополнительных обозначений в таблицу учета рабочего времени

Во исполнение приказа от 20.02.2023 № 225 адм «Об электронном учете рабочего времени» и в целях соблюдения порядка и сроков оформления кадровых документов, а также необходимости точного отражения использования сотрудниками рабочего времени

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в Положение о применении формы «Табель учета использования рабочего времени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» с 01.03.2023:

1.1. Дополнить п.6 Положения следующими буквенными обозначениями:

Наименование показателя	Код
Выполнение должностных обязанностей вне расположения рабочего места по поручению руководителя, оформленного служебной запиской с визой согласования проректора по направлению деятельности	ЯМК
Отсутствие в течение части/всего рабочего дня с ведома руководителя, допустимое в крайних, исключительных случаях или в целях, требующих немедленного реагирования	ЯАР

2. Начальнику управления сетевого (цифрового) обеспечения **Чернядьеву С.Л.** опубликовать Положение в новой редакции на официальном сайте Университета в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Копию приказа довести до сведения руководителей всех структурных подразделений.

4. Назначить ответственными лицами за исполнение приказа:
Пашкевич Н.В., первый проректор профессор – ответственный исполнитель;
Селезнева Е.В., главный бухгалтер.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора профессора **Пашкевич Н.В.**

Ректор

В. Литвиненко



Начальник управления делопроизводства
и контроля документооборота

Е.Р. Яновицкая

28.02.2023