#### **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора Горного университета

от «27» апреля 2022 года № 754 адм

#### ПОЛОЖЕНИЕ

О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ПЛАНИРОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ОРГАНИ-ЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»

#### Санкт-Петербург 2022

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения рабочего времени профессорско-преподавательского состава (далее - ППС).

Настоящие нормы времени применяются для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Университет).

Нормы времени для расчета учебной нагрузки, планирования и учета труда профессорско-преподавательского состава (далее - Нормы времени) составлены в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- 1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 3. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- 4. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- 5. Примерные нормы для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях

высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к Письму Минобразования России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15);

6. Устав и локальные нормативные акты Университета.

Настоящие Нормы времени для расчета учебной нагрузки, планирования и учета труда ППС других видов педагогической деятельности составляют основу организации труда ППС.

Режим рабочего времени ППС формируется, исходя из продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю, и определяется с учетом выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационнометодической и учебно-воспитательной работы.

При планировании работы ППС устанавливается годовой бюджет рабочего времени преподавателя, работающего на полной ставке, в количестве 1488...1500 часов (52 недели — 8 недель отпуска = 44 недели × 36 час = 1584 часа; 12-16 праздничных дней × 6 час = 72...96 часов; 1584 часа — (72...96 часов) = =1488...1512 часов).

Объем учебной работы преподавателя, работающего в Университете на условиях совместительства или неполного рабочего времени, определяется пропорционально доле ставки.

Общий объем годовой учебной работы ППС Университета устанавливается приказом ректора, исходя из рационального распределения годовой учебнометодической и научной работы кафедр, уровня квалификации и специализации ППС.

### 2. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА ГОДОВОЙ РАБОТЫ

## 2.1. Нормы времени для определения объема годовой учебной нагрузки ППС.

2.1.1. Ежегодно на начало учебного года по образовательным программам высшего образования приказом ректора Университета устанавливается средний объем учебной нагрузки для преподавателя.

Установленные Нормы времени являются основанием для определения объема годовой учебной работы и обоснования численности ППС.

Документами, определяющими учебную нагрузку каждого преподавателя Университета, являются:

- расчет учебной нагрузки;
- распределение учебной нагрузки;
- индивидуальный план работы преподавателя.

При расчете объема годовой учебной нагрузки, планировании и учете учебной работы академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

По образовательным программам высшего образования верхний предел учебной нагрузки в рамках индивидуального плана преподавателя, определяемый по должностям ППС – до 900 часов в учебном году.

2.1.2. Расчет планируемой учебной нагрузки на следующий учебный год производится кафедрами на основании выписок из утвержденных рабочих учебных планов.

Для профессорско-преподавательского состава устанавливается следующие пороговые значения аудиторной учебной нагрузки в соответствии с уровнем профессиональной компетенции:

#### Декан

2 пары в неделю (4 часа) (лекции).

#### Заведующий кафедрой

3 пары в неделю (6 часов) (лекции, практические занятия).

#### По приоритету «Преподаватель-педагог»:

## Профессор (лекции):

- для выпускающих кафедр 1,5 пары в день (3 часа)
- для общеобразовательных кафедр 2 пары в день (4 часа)

#### Доцент (лекции, практические занятия):

- для выпускающих кафедр 2 пары в день (4 часа)
- для общеобразовательных кафедр -2,2 пары в день (4,4 часа)

## Старший преподаватель, ассистент:

- для выпускающих кафедр 2,2 пары в день (4,4) часа
- для общеобразовательных кафедр -2.5 пары в день (5 часов).

### По приоритету «Научно-педагогические кадры»:

#### Профессор-науки – 5 и более аспирантов:

2 пары в день (4 часа)

## Профессор, доцент (научный руководитель) – 2-4 аспиранта

4-5 пар в неделю (8-10 часов) (лекции, практические занятия)

## Профессор, доцент (научный руководитель) – 1 аспирант

1,5 пары в день (3 часа) (лекции, практические занятия).

Повышающий (приведенный) коэффициент учебной нагрузки, учитывающий проведение занятий в потоке (включающий: лекции, подготовку к лекции, в том числе и с применением цифровых технологий, корректировку и внесение изменений в конспект занятий к началу учебного года и т.д.) и интенсивность:

Поток: 1 группа - 20%; 2 группы - 25%; 3 и более групп - 30%.

- 2.1.3. Расчет планируемой внеаудиторной учебной нагрузки в рамках индивидуального плана преподавателя осуществляется в соответствии с административным приказом Ректора с учетом сложности и необходимости обеспечения учебного процесса по следующим направлениям педагогической деятельности (Таблица 1):
  - учебные и производственные практики;
  - консультации;
- контроль качества образовательной деятельности, в том числе, прием зачетов и экзаменов;
  - руководство курсовым и дипломным проектированием.
- 2.1.4. Остальные виды учебной нагрузки, учитывающие трудоемкость написания и подготовки к изданию основных видов учебно-методической литературы, другие виды методической и научной работы, закрепляются приказом Ректора с установлением графиков выполнения соответствующих видов работ и механизмов стимуляции за их выполнение.

No	Виды работы	Норма времени в	Примечания				
п/п		часах для расчета нагрузки					
	Аудиторные занятия						
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академи- ческий час  1,2-1,5	При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки по дисциплинам с одинаковыми наименованиями и трудоемкостью при условии согласованности рабочих программ по различным образовательным программам в количестве: студентов/аспирантов - не более 100 человек Корректирующий коэффициент рас-				
2.	Проведение практических	1 час	чета нагрузки на одно лекционное за- нятие при объединении групп  Занятия семинарского типа проводят-				
2.	занятий, семинаров	на группу (под-группу) за 1 академический час	ся для одной учебной группы студентов численностью не более 30 человек; для занятий на ЭВМ в компьютерных классах, по иностранному языку, начертательной геометрии и инженерной графике допускается разделение на подгруппы по 15 человек (по согласованию с управлениями УОУ и УМООП). Проведение практических занятий и семинаров с аспирантами – не более 15 человек.				
		A0 1,13	Корректирующий коэффициент расчета нагрузки на одно занятие для группы				
3.	Проведение практических занятий по физической культуре (физической подготовке)	1 час на группу (под- группу) за 1 акаде- мический час	Формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся				
4.	Проведение лабораторных работ и иных видов практических занятий	1 час на группу (под- группу) за 1 акаде- мический час	Формируются учебные группы численностью не более 15 человек. При условии проведения занятий в специализированной лаборатории формируются группы в соответствии с вместимостью лаборатории				
	Практики						
5.	Руководство учебной практикой с выездом из СПб с проверкой отчётов	6 часов в день на группу	Только на период пребывания вне СПб (в соответствии с календарным планом)				
	и приёмом зачёта (бака- лавриат, специалитет)	3 часа в день на группу	В период пребывания в СПб (в соответствии с календарным планом)				

№	Виды работы	Норма времени в	Примечания
п/п	онды рассты	часах для расчета	приметания
		нагрузки	
6.	Руководство учебной практикой без выезда из СПб с проверкой отчётов и приёмом зачёта (бакалавриат, специалитет)	3 часа в день на группу	В соответствии с календарным планом
7.	Руководство учебной практикой (полевой) с проверкой отчётов и приёмом зачёта (бакалавриат, специалитет)	6 часов в день на группу	С выездом на учебные базы, полевые практики, геологические маршруты
8.	Руководство производственной практикой с выдачей задания, проверкой отчёта и приёмом зачёта (бакалавриат, специалитет)	0,5 часа в неделю на 1 студента	
9.	Руководство преддипломной практикой с выдачей задания, проверкой отчёта и приёмом зачёта (бакалавриат, специалитет)	0,5 часа в неделю на 1 студента	Распределяется пропорционально по руководителям дипломного проектирования. Проведение преддипломной практики включает нормоконтроль и проверки на объем заимствований.
10.	Руководство учебными и производственными практиками магистрантов	0,5 часа в неделю на студента	Распределяется пропорционально по научным руководителям и консультантам магистерской диссертации
		Консультации	
11.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам: - для студентов очной формы обучения	5 % от общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины	В соответствии с расписанием консультаций, утвержденным заведующим кафедрой
	- для аспирантов	2 часа на учебную группу	
12.	Проведение консультаций перед экзаменом	Перед вступительным испытанием - 2 часа на поток; перед промежуточной аттестацией - 2 часа на группу	

№ п/п	Виды работы	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
13.	Проведение консультаций аспирантам перед: - дифференцированным зачетом - кандидатским экзаменом - государственным экзаменом	2 часа на учебную группу	
	Контроль качес	тва освоения образов	вательной программы
14.	Прием зачетов (предусмотренных учебным планом):	0,25 часа на одного студента (аспиранта)	
15.	Прием дифференцированных зачетов (предусмотренных учебным планом)	0,35 часа на одного студента (аспиранта)	
16.	Прием экзаменов: - при проведении экзамена в тестовой форме; - при письменном экзамене	- 4 часа на группу - 2 часа на поток; 0,25 часа на проверку каждой письменной работы	
17.	Приём и проверка контрольных, расчётнографических и расчётных работ, предусмотренных программами и графиком проведения аудиторных и внеаудиторных занятий	0,25 часа на одного студента	
18.	Приём и проверка рефератов	до 0,4 часа на одного студента	по согласованию с управлениями УОУ и УМООП
19.	Участие в работе ГЭК: - председатель ГЭК; - член ГЭК	- 1 час на 1 студента - до 0,5 часа на 1 студента, но не более 4 часов на всех членов ГЭК	

№ п/п	Виды работы	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
20.	Участие в работе ГЭК (аспиранты): - прием государственного экзамена: - председатель ГЭК; - член ГЭК - заслушивание научного доклада об основных ре-	- 1 час на 1 аспи- ранта - 0,5 часа на 1 ас- пиранта	
	зультатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации): - председатель ГЭК;	- 1 час на 1 аспи-	
	- член ГЭК	ранта - 0,5 часа на 1 аспиранта	
21.	Прием экзаменов в аспирантуре: - вступительных экзаменов	- 1 час на 1 посту- пающего по каждой	
	- кандидатских экзаменов	дисциплине каждому экзаменатору при их числе не более 4-х - 1 час на 1 аспиранта каждому экзаменатору при их числе не более 4-х	
		Руководство	
22.	Руководство курсовой ра- ботой (проектом)	2 часа на одну работу (проект)	В том числе консультации и прием
23.	Руководство и консультации по подготовке выпускной квалификационной работы ВКР бакалавров	25 часов на 1 студента (в т.ч. средняя норма - 14 часов на руководство ВКР)	Распределение часов на консультации и рецензирование утверждает проректор по образовательной деятельности по представлению декана после согласования с управлениями УОУ и УМООП
24.	Руководство и консультации по подготовке выпускной квалификационной работы ВКР специалистов	35 часов на 1 студента (в т.ч. средняя норма - 20 часов на руководство ВКР)	Распределение часов на консультации и рецензирование утверждает проректор по образовательной деятельности по представлению декана после согласования с управлениями УОУ и УМООП

No	Виды работы	Норма времени в	Примечания		
п/п	виды рассты	часах для расчета	примечания		
		нагрузки			
25.	Руководство и консультации по подготовке выпускной квалификационной работы ВКР (диссертации) магистров	35 часов на 1 студента (в т.ч. средняя норма - 23 часа на руководство ВКР)	Распределение часов на консультации и рецензирование утверждает проректор по образовательной деятельности по представлению декана после согласования с управлениями УОУ и УМООП		
26.	Руководство научно- исследовательской дея- тельностью магистранта	25 часов в год на 1 магистранта 1-го года обучения 13 часов в осеннем семестре на 1 магистранта 2-го года обучения			
27.	Руководство научно- исследовательской дея- тельностью аспиранта с подготовкой научно- квалификационной рабо- ты (диссертации) на соис- кание ученой степени кандидата наук	- 50 часов в год на 1 аспиранта - 100 часов на 1 аспиранта-иностранца			
28.	Руководство кафедрой, в т.ч. планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий преподавателей кафедры, разработка учебных планов, для которых не установлены нормы учебной нагрузки	штатному зав.кафедрой при числе сотрудников: до 15 – 40 часов 16-20 – 50 часов 20-30 – 60 часов			
	Рецензирование				
29.	Рецензирование рефератов аспирантов по дисциплинам учебного плана	3 часа на 1 печатный лист			

# 2.2. Нормы времени для планирования и учета труда ППС по учебнометодической работе.

Преподаватель обязан обеспечить соответствующей нормативной документацией все виды учебной деятельности согласно учебной нагрузки ППС.

Нормы времени для планирования и учета труда ППС по видам учебнометодической работы приведены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2

№ п/п	Виды работ	Примерные затраты времени
1.	Подготовка к занятиям: - для лекций по общественным, экономическим наукам и для преподавателей, читающих курсы впервые - для лекций в остальных случаях - для лабораторных и практических занятий	<ul> <li>1 час на час лекций</li> <li>0,5 часа на час лекций</li> <li>до 20% от аудиторной нагрузки</li> </ul>
2.	Работа по совершенствованию педагогического мастерства (взаимопосещение учебных занятий, участие в работе методических семинаров, конференций, повышение квалификации и т.п.)	30 часов
3.	Разработка, написание, переработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов дисциплины (УМКД)	В соответствии с таблицей 4 и примечаниями к ней

Таблица 3

Вид учебно-	Формула	Коэф-	Коэффициент новизны (k <sub>j</sub> )		
методических материалов	расчета	фициент сложно-	новые разра-	обновление изданных ра-	обновление изданных ра-
митерицио		сти (k <sub>i</sub> )	разра ботки	нее (более,	нее (менее,
				чем 5 лет)	чем 5 лет)
				(новизна ма- териала – не	(при наличии существенных
				менее 20%)	технологиче-
					ских, норма-
					тивных изме- нений)
					(новизна ма-
					териала – не
					менее 30%)
Учебник	$M = (V_{\pi} + 0.5V_{cp}) \times k_i \times k_i$	5	2,5	1	-
Учебное пособие	$M = (V_{n} + 0.5V_{cp}) \times k_{i} \times k_{i}$	2	1,2	0,5	0,2
Тексты лекций	- ,				
(предметный	$M = (V_{\pi} + 0.5V_{cp})$				
учебно-	$\times k_i \times k_i$	1	1	0,4	0,2
методический	, ,				
комплект)	M 2vV v1 ···				
Практикум, сбор- ник задач	$M = 2 \times V_{np} \times k_i \times k_i$	1,2	1	0,5	-
тип зада т	1 11				

Лабораторный	$M = 1,5 \times V_{\pi p}$	1,2	1	0,5	
практикум	$\times k_i \times k_j$	1,2	1	0,3	-
Методические указания по выполнению самостоятельной работы (контрольные работы, РГР, курсовые работы, курсовые проекты)	$M = 0.75 V_{cp}^* \times k_i \times k_j$	1	1,2	0,5	0,1
Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы	$M = 0.2 V_{cp}^{*} \times k_i \times k_j$	1	1	0,5	0,1
Методические указания к учебным / производственным практикам	$M = 0.1 V_{cp}^{*} \times k_i \times k_j$	1	1	0,5	0,1
Рабочая программы дисциплины / практики	$M = 15 \times k_i \times k_j$	1	1	-	0,2
Комплект тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	$M = 2 \times V_{\pi} \times k_{i} \times k_{j}$	0,6	1	-	0,3

 $V_{\scriptscriptstyle \rm J}$  – лекции;

 $V_{\text{пр}}$  – практические занятия;

 $V_{\text{лр}}$  – лабораторные работы;

 $V_{\rm cp}$  — самостоятельная работа студента.

 $M_{i}$  – число условных страниц в учебно-методической разработке;

k<sub>i</sub> – коэффициент сложности соответствующего вида учебно-методических материалов;

 $k_i$  – коэффициент новизны соответствующего вида учебно-методических материалов.

\* - объем часов, предусмотренных для выполнения обучающимися конкретного вида СРС:

Реферат	12 ч
Расчетно-графическое задание	12 ч.
Домашнее задание	6 ч.
Подготовка к контрольной	3 ч.
работе, коллоквиуму	
Аналитический информационный поиск	18 ч.
Работа в библиотеке	18 ч.
Курсовой проект	36 ч.
Курсовая работа	20 ч.
Подготовка ВКР	216 (бакалавриат),
	324 ч (специалитет, магистратура)
СРС в рамках прохождения практик	108-324 ч.

#### Примечание:

Подготовка к изданию предполагает рассмотрение учебно-методических материалов на заседании кафедры и наличие оформленного в установленном порядке полного комплекта сопроводительных документов.