

ПОЛОЖЕНИЕ
о должностном лице, ответственном за профилактику
коррупционных и иных правонарушений
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский
горный университет императрицы Екатерины II»

Санкт-Петербург 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – Университет).

1.2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Университета, Кодексом морально-этических норм и правил социального поведения в Университете (далее – Кодекс этики), а также настоящим Положением.

1.3. Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с ректором Университета, Комиссией Университета по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), руководителями структурных подразделений Университета.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

2.1. Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете, досрочном прекращении его полномочий, принимает ректор Университета.

2.2. Должностное лицо подчиняется непосредственно ректору Университета или иному должностному лицу, уполномоченному ректором Университета.

2.3. При определении должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

2.4. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете, могут быть возложены на работника Университета по совместительству (совмещению).

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

3.1. Целью деятельности должностного лица является обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению).

3.2. Задачами должностного лица являются:

3.2.1. координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики Университета, Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Университета;

3.2.2. оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Университета (карта коррупционных рисков);

3.2.3. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Университета;

3.2.4. осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

3.2.5. обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

3.3. В целях реализации поставленных задач должностное лицо осуществляет следующие функции:

3.3.1. обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

3.3.2. обеспечение реализации работниками Университета обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним

каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.3. организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками Университета, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

3.3.4. анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

3.3.5. проведение проверок в соответствии с Положением о проверке;

3.3.6. подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее – мотивированное заключение);

3.3.7. разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

3.3.8. подготовка проектов локальных нормативных актов Университета в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

3.3.9. разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты Университета в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

3.3.10. обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками Университета о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.3.11. осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Университете, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;

3.3.12. проведение по решению ректора Университета в структурных подразделениях Университета проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;

3.3.13. оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;

3.3.14. организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

3.3.15. осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.16. составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

3.3.17. обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Университетом, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта Университета, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

3.3.18. организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

3.3.19. взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

3.3.20. проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в Университете, с последующим представлением доклада ректору Университета о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Университета.

4. ПРАВА ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

4.1. Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется следующими правами:

4.1.1. запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Университета в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень

должностей, и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

4.1.2. проводить беседы с работниками Университета, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

4.1.3. вносить ректору Университета предложения по применению мер юридической ответственности к работникам Университета в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.4. контролировать исполнение структурными подразделениями Университета организационно-распорядительных документов и указаний руководства Организации по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

4.1.5. создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации;

4.1.6. осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

5.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.