

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Утвержден приказом ректора
от 21.06.2024 № 1000 адм
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный
университет императрицы
Екатерины II»

ОТ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и
обучающихся Санкт-Петербургского
горного университета императрицы
Екатерины II»
Профессионального союза работников
народного образования и науки
Российской Федерации профессор



А.П. ГОСПОДАРИКОВ

« 21 » июня 2024 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между Работодателем и Работниками
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II»
на 2024-2027 гг.

Коллективный договор рассмотрен на
Конференции трудового коллектива
« 21 » июня 2024 г., протокол № 1, и утвержден
решением Ученого совета Горного университета
« 21 » июня 2024 г., протокол № 5

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Прием и увольнение работников	3
3. Вопросы занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров... 5	5
4. Оплата труда работников.....	5
5. Рабочее время и время отдыха работников	7
6. Охрана труда работников	9
7. Социальные гарантии работников	10
8. Пакет материальной и социальной поддержки.....	12
9. Гарантии профсоюзной деятельности.....	46
10. Контроль и ответственность сторон.....	47
11. Вступление в силу коллективного договора	48

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами коллективного договора являются: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – Университет) в лице ректора Литвиненко Владимира Стефановича, действующего на основании Устава Университета и протокола решения Ученого совета по заключению и организации контроля за выполнением Коллективного договора от 26 апреля 2024 года, именуемого далее «Работодатель», с одной стороны, сотрудники Университета, именуемые далее «Работники», с другой стороны, представленные первичной профсоюзной организацией Работников Горного университета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, именуемой далее «Профсоюз», в лице председателя Господарикова Александра Петровича, действующего на основании Устава первичной профсоюзной организации Работников Университета и протокола Конференции трудового коллектива по заключению и организации контроля за выполнением Коллективного договора от 12 апреля 2024 года, совместно именуемые далее «Стороны».

1.2. Настоящий Коллективный договор является правовым актом по регулированию социально-трудовых отношений между Работодателем и Работниками.

1.3. Стороны заинтересованы в гармоничных отношениях и разрешают конфликтные ситуации путем переговоров.

1.4. Профсоюз признает право Работодателя осуществлять планирование, управление и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, расстановку кадров, стимулирование Работников, их привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности и иные полномочия, определенные действующим законодательством.

1.5. Для рассмотрения индивидуальных трудовых споров из представителей Работодателя и Профсоюза в равных количествах создается Комиссия по трудовым спорам.

2. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ

2.1. Работодатель:

2.1.1. Соблюдает предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) порядок приема и увольнения Работников.

2.1.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомит Работника под личную подпись со следующими документами:

- должностной инструкцией;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об оплате труда и премировании Работников Университета;

- Положением о форменной одежде для руководящего состава, преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов Университета;

- Кодексом морально-этических норм и правил социального поведения в Университете;

- другими локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

2.1.3. Перевод, изменение существенных условий труда Работников осуществляется в соответствии с ТК РФ и с учетом мнения Профсоюза.

2.1.4. Дополнительно к гарантиям, предусмотренным действующим законодательством, испытание при приеме на работу не устанавливается для женщин, имеющих ребенка до 3-х лет.

2.1.5. Согласовывает с Профсоюзом все мероприятия по совершенствованию организационной структуры Университета, приводящие к сокращению численности или штата Работников; при этом Работодатель уведомляет Работников о предстоящем сокращении не позднее, чем за два месяца и за три месяца в случае массового увольнения (ч. 2 ст. 82 ТК РФ).

2.1.6. Преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата Работников представляет Работникам, в порядке, указанном в ст. 179 ТК РФ. Данный перечень дополняют:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- одинокие матери и отцы малолетних детей в возрасте до 14 лет;
- члены Профсоюзного комитета по согласованию с Профсоюзом.

2.1.7. При увольнении Работника в связи с уходом на пенсию, в зависимости от стажа работы в Университете, и вклада в его развитие, ему может быть выплачено выходное пособие в размере:

- от 10 до 20 лет - одного должностного оклада;
- свыше 20 лет - двух должностных окладов.

2.1.8. При увольнении Работника по инвалидности ему выплачивается выходное пособие в размере одного должностного оклада, но не менее двухнедельного среднего заработка в связи с:

- отказом Работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, либо отсутствием у Работодателя соответствующей работы (п.8 ч.1 ст.77 ТК РФ);

- признанием Работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (п.5 ч.1 ст.83 ТК РФ).

2.1.9. Расторжение трудового договора с Работниками по основаниям, предусмотренным пп. 2, 3, 5 ч.1 ст. 81 ТК РФ, проводится с учетом мотивированного мнения Профсоюза (ст. 82 ТК РФ); в случае прогула Работником, мотивированного мнения Профсоюза не требуется (ст. 373 ТК РФ).

2.2. Профсоюз:

2.2.1. Оказывает безвозмездно юридическую помощь членам Профсоюза по вопросам трудового законодательства.

2.2.2. Контролирует соблюдение Работодателем трудового законодательства.

3. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ

3.1. Работодатель:

3.1.1. Содействует в трудоустройстве Работникам, увольняемым по сокращению численности или штата, ликвидации или реорганизации подразделения, предлагает любую имеющуюся работу в Университете в соответствии с их квалификацией и здоровьем.

3.1.2. Содействует повышению профессиональной квалификации Работников и их переподготовке. Сохраняет за Работником место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы при направлении его на повышение квалификации с отрывом от работы.

3.1.3. Проводит специальную оценку условий труда.

3.1.4. Проводит изменения в локальные нормативно-правовые акты в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

3.2. Профсоюз:

3.2.1. Оказывает содействие в соблюдении требований нормативно-правовых актов при прохождении переподготовки и повышении квалификации педагогическими Работниками.

3.2.2. Принимает участие в аттестации Работников на соответствие занимаемой должности, работая в составе аттестационной комиссии.

3.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства РФ в вопросах занятости Работников.

3.2.4. Организует работу профессионального сообщества преподавателей Университета.

4. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1. Работодатель:

4.1.1. Осуществляет организацию оплаты труда, премирование, выплату надбавок и иных вознаграждений Работникам после всех выплат Работникам согласно действующему законодательству РФ и соответствующим локальным нормативным правовым актам Университета, согласованными с Профсоюзом.

4.1.2. Предоставляет Работникам информацию о начисленной заработной плате, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также общей сумме, подлежащей выплате.

4.1.3. Обеспечивает наличие расчетного листка для каждого Работника, в котором указываются составные части заработной платы, причитающейся ему за

соответствующий период, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом Работодателя с учетом мнения Профсоюза.

4.1.4. Производит выплату заработной платы своевременно в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором или иными локальными нормативно-правовыми актами.

4.1.5. Предупреждает Работников письменно и персонально не менее, чем за два месяца о введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда по причинам, связанным и с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины) в соответствии со ст. 74 ТК РФ.

4.1.6. Производит доплату за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

4.1.7. Производит оплату за дни вынужденного простоя Работника по вине Работодателя (в случае ремонта или аварийной ситуации) в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника в соответствии со ст. 157 ТК РФ.

4.1.8. Производит оплату в двойном размере за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 ТК РФ:

- сдельщикам - не менее, чем по двойным сдельным расценкам;
- Работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- Работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.1.9. В случае задолженности по оплате труда, выплачивает заработную плату с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, предусмотренном действующим трудовым законодательством РФ.

4.1.10. Выдвигает кандидатуры Работников к поощрению за особые заслуги или в связи с юбилейными датами.

4.1.11. Производит оплату за отпуск не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска. Производит расчет при увольнении в последний день работы, в том числе выплачивает компенсацию за неиспользованный отпуск.

4.1.12. Оплачивает сверхурочную работу за первые 2 часа не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются локальными нормативно-правовыми актами и трудовым договором.

4.2. Профсоюз:

4.2.1. В соответствии со ст. 370 ТК РФ осуществляет контроль за:

- соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- правильностью установления окладов и тарифных ставок;
- своевременной выплатой заработной платы;
- установлением дифференцированных доплат и надбавок к должностным окладам и ставкам;
- правильностью распределения денежных средств для оплаты труда.

4.2.2. Принимает участие в разработке Положения об оплате труда и премировании Работников Университета и осуществляет контроль за правильностью его применения.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

5.1. Работодатель:

5.1.1. Устанавливает режим рабочего времени Работников с учетом мотивированного мнения Профсоюза в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка. Для Работников Университета установлена 40-часовая рабочая неделя (кроме педагогических Работников, для которых в соответствии со ст. 332 ТК РФ установлена 36-часовая рабочая неделя). Для отдельных категорий Работников Университета устанавливается суммированный учет рабочего времени.

5.1.2. Предоставляет ежегодный оплачиваемый отпуск для всех руководителей, специалистов, рабочих и служащих продолжительностью не менее 28 календарных дней; для профессорско-преподавательского состава – 56 календарных дней в соответствии со ст. 334 ТК РФ.

5.1.3. Педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

В случае, если начало и окончание учебного года переносятся на несколько дней (например, начало – 3 сентября, окончание – 28 июня), и трудовые договоры с педагогическими работниками заключались на указанный период, то денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается как проработавшим не менее 10 месяцев.

5.1.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда.

5.1.5. Предоставляет Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившими самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального

образования по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

5.1.6. Не позднее, чем за две недели до окончания календарного года, с учетом мотивированного мнения Профсоюза в соответствии со ст.372 ТК РФ) составляет график отпусков и знакомит с ним Работников под личную подпись.

5.1.7. Сокращает продолжительность работы в ночное время на один час для всех Работников, исключая Работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и Работников, принятых специально для работы в ночное время.

5.1.8. Предоставляет преимущественное право на отпуск следующим категориям Работников:

- родителям, воспитывающих ребенка без второго супруга;
- женщинам, имеющих детей до 14 лет;
- женам военнослужащих срочной службы;
- Работникам, совмещающими работу с обучением.

5.1.9. Дополнительно к гарантиям, предусмотренным действующим трудовым законодательством, предоставляет отпуск без сохранения заработной платы Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет; Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет; отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери; Работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидами I группы, в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней, а также при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 10 календарных дней; в случае аварии в жилище, где проживает Работник – до 3-х календарных дней; для сопровождения ребенка в 1-й класс – один календарный день.

5.1.10. Предоставляет отпуск вне графика отпусков при наличии у Работника путевки на оздоровление (по рекомендации врача).

5.1.11. С согласия Работника переносит его отпуск на следующий рабочий год в исключительных случаях, когда предоставление отпуска Работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Университета. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение 2-х лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска Работникам в возрасте до 18 лет и Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.2. Профсоюз:

5.2.1. Дает мотивированное мнение о графиках работы и отпусков.

5.2.2. Организует и проводит культурно-массовую и совместно со спортклубом «Горняк» спортивно-оздоровительную работу с членами Профсоюза.

5.2.3. Осуществляет контроль за качеством приготовления пищи в столовых и кафе Университета.

5.2.4. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства РФ в вопросах режима работы и отдыха.

6. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ

6.1. Работодатель:

6.1.1. Обеспечивает работу по охране труда в соответствии с требованиями ТК РФ и действующим законодательством РФ.

6.1.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда Работников.

6.1.3. Заключает Соглашение по охране труда и отчитывается за его выполнение не реже одного раза в год на совместном совещании.

6.1.4. Разрабатывает и утверждает Инструкции по охране труда.

6.1.5. Своевременно проводит инструктажи и обучение Работников безопасным методам и приемам в работе, соответствующим действующему законодательству РФ.

6.1.6. Обеспечивает выдачу Работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования и иных средств, необходимых для работы.

6.1.7. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев.

6.1.8. Ежегодно изучает условия труда на рабочих местах и устанавливает доплаты Работникам за неблагоприятные условия труда по результатам специальной оценки условий труда.

6.1.9. Возмещает Работнику ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также выплачивает потерпевшему единовременную компенсацию в размере до 10 должностных окладов в зависимости от процента потери нетрудоспособности.

6.1.10. Оказывает содействие членам комиссии по охране труда Университета и уполномоченному Профсоюзу по охране труда в их деятельности.

6.1.11. Обеспечивает прохождение бесплатных обязательных предварительных (до поступления на работу) и ежегодных периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров по направлению и за счет Работодателя.

6.2. Профсоюз:

6.2.1. Заключает от имени Работников Соглашение по охране труда на календарный год.

6.2.2. Участвует в расследовании несчастных случаев и профзаболеваний.

6.2.3. Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

6.2.4. Осуществляет общественный контроль по вопросам охраны труда и производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ

7.1. Работодатель:

7.1.1. Заключает договор обязательного социального страхования.

7.1.2. Выделяет средства для исполнения социальных пакетов для Работников Университета с целью мотивации их к самосовершенствованию и достижению высоких результатов в трудовой деятельности, а также улучшения материального положения работников (п. 8 Коллективного договора).

Порядок использования выделяемых средств утверждается на Ученом совете Университета.

7.1.3. В дополнение к минимальным государственным гарантиям оказывает разовую материальную помощь:

- семьям погибших вследствие несчастного случая на производстве;
- членам семьи в связи со смертью Работника;
- Работнику в связи с рождением ребенка;
- Работнику по возможности в связи с дорогостоящим лечением;
- Работнику в связи с юбилейной датой рождения.

7.1.4. Обеспечивает работу здравпункта на территории Университета. По возможности обеспечивает выделение денежных средств для оснащения его медицинским оборудованием и приобретения медикаментов.

7.1.5. Предоставляет в пользование Работникам Университета в согласованное время спортивные залы Университета. Хозяйственное содержание их остается за Университетом.

7.1.6. Выделяет необходимый автотранспорт по заявкам Профсоюза для проведения экскурсий и туристических поездок для Работников Университета и членов их семей.

7.1.7. Участвует в организации, проведении и финансировании социально-значимых мероприятий (Дня Победы, Новогодней елки, встреч выпускников и ветеранов Университета и т.д.).

7.1.8. Содействует деятельности садоводческих товариществ Работников Университета.

7.1.9. Организует и проводит бесплатные экскурсии по Горному музею для Работников, членов их семей и иных категорий лиц.

7.1.10. Выделяет по возможности необходимые средства на льготное питание Работников.

7.1.11. Обеспечивает один раз каждого Работника за счет бюджетных средств форменным пиджаком (форменной курткой). В случае порчи, утери форменного пиджака (форменной куртки) Работники приобретают форменный пиджак (форменную куртку) за свой счет.

7.2. Профсоюз:

7.2.1. Получает и заслушивает информацию Работодателя по социально-трудовым и связанным с трудом социально-экономическим вопросам.

7.2.2. Создает с письменного согласия Работников банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая инвалидов, одиноких матерей, Работников, имеющих 3-х и более детей, одиноких пенсионеров и других социально незащищенных лиц, с целью оказания адресной социальной поддержки.

7.2.3. Проводит работу по организации отдыха и лечения Работников.

7.2.4. Оказывает материальную помощь членам Профсоюза из средств профсоюзного бюджета в соответствии с Положением о материальной помощи.

7.2.5. Оказывает членам Профсоюза безвозмездно информационно-методическую, консультационную и правовую помощь по трудовым и профессиональным вопросам.

8. ПАКЕТ МАТЕРИАЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.

8.1. Пакет материальной и социальной поддержки профессорско-преподавательского состава и научных работников

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, иницилирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
1.	Надбавка за высокий профессионализм и качество выполняемой работы п.4.1.4	10% от оклада (только по основном месту работы)	Учёный совет университета			Положение* об оплате труда и премировании работников университета (приказ от 22.12.2023 № 1905 адм)
2.	За численность ШС на факультете (деканам)	в месяц до 70 чел. – 5 000 руб. от 70 до 100 чел. – 10 000 руб. от 100 до 150 чел. – 15 000 руб. свыше 150 чел. – 20 000 руб.	Учёный совет университета		Штатное расписание	Положение* об оплате труда и премировании работников университета (приказ от 22.12.2023 № 1905 адм) Ежемесячная выплата

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
3.	За численность ШС на кафедре (заведующим кафедрами)	в месяц до 10 чел. – 5 000 руб. от 10 до 20 чел. – 10 000 руб. от 20 до 30 чел. – 15 000 руб. свыше 30 чел. – 20 000 руб.	Учёный совет университета		Штатное расписание	Положение* об оплате труда и премировании работников университета (приказ от 22.12.2023 № 1905 адм) Ежемесячная выплата
4.	За совмещение профессий по должности заместитель декана	Заместитель декана - 70 000 руб.	Учёный совет университета		Заявление о согласии с резолюцией заместителя ректора- первого проректора	Приказ об учете посещаемости и заместителей руководителей учебных подразделений от 30.08.2024 №1270 Положение* об оплате труда и премировании работников университета (приказ от 22.12.2023 № 1905 адм) Ежемесячная выплата

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
5.	За совмещение профессий по должности заместителя директора	Заместитель директора - 60 000 руб.	Учёный совет университета		Заявление о согласии с резолюцией заместителя ректора первого проректора	Приказ об учете посещаемости и заместителей руководителей учебных подразделений от 30.08.2024 №1270 Положение* об оплате труда и премировании работников университета (приказ от 22.12.2023 № 1905 адм)
6.	За совмещение профессий по должности заместителя заведующего кафедрой	Заместитель заведующего кафедрой - 15 000 руб.	Учёный совет университета		Заявление о согласии с резолюцией заместителя ректора первого проректора	Ежемесячная выплата Приказ об учете посещаемости и заместителей руководителей учебных подразделений от 30.08.2024 №1270 Положение*

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, иницилирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
7.	Программа «Социальная поддержка молодых преподавателей» Университета, окончивших образовательную программу «Аспирантура» после 01.02.2023		Учёный совет университета	Комиссия по представлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам		об оплате труда и премировании работников университета (приказ от 22.12.2023 № 1905 адм) Ежемесячная выплата Приказ от 20.09.2024 № 1400 О социальной поддержке молодых специалистов из числа профессорско-преподавательского состава
7.1	За педагогическую работу	за первый и второй год – 40 000 руб. в месяц			Защита в установленный срок и трудоустройство по основному виду занятости. Заявление преподавателя /	Ежемесячная доплата

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
7.2	Выполнившим требования, предъявляемые к ученому званию «Доцента» и получившие его в течение 3-х лет работы штатным преподавателем	500 000 руб. за третий и четвертый год – 20 000 руб.. в месяц	Учёный совет университета		научного работника (осуществляющего преподавательскую деятельность). Диплом «Преподаватель-исследователь».	Разовая выплата
7.3	«Подъемные» профессиональному преподавателю «Доценту», отработавшему без нарушения индивидуального учебного плана в течение 4 (четырёх) лет педагогического стажа – разовая выплата	2 000 000 руб.	Учёный совет университета		Профессиональному преподавателю «Доценту», успешно отработавшему без нарушения индивидуального учебного плана в течение 4-х лет педагогического стажа	Разовая выплата

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
7.4	Предоставление в найм жилой квартиры категории «студия» в ведомственном жилом фонде	по льготной цене	Учёный совет университета		Защита в установленный срок. Заявление преподавателя / научного работника (осуществляющего преподавательскую деятельность). Диплом «Преподаватель-исследователь».	Сроком до 5 лет по особой льготной цене
8.	«За профессиональный рост - защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук» в возрасте: -до 50 лет -до 60 лет	1 500 000 руб. 1 000 000 руб.	Учёный совет университета	Комиссия по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	Личное заявление работника Протокол комиссии по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	Положение* о Гранте «За профессиональный рост - защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук» Единовременная выплата. Выплачивается после 1 года (не менее) работы и после выдачи диплома о присуждении ученой степени доктора наук.

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
9.	Заслуженный работник Санкт-Петербургского горного университета:		Приказ ректора	Учёный совет университета	Представление проректора	Положение* о присвоении звания «Заслуженный работник Санкт-Петербургского горного университета»
9.1	Профессор	20 000 руб. в месяц			Протокол комиссии по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	(приказ от 24.05.2019 № 645 адм)
9.2	Доцент	15 000 руб. в месяц				Ежемесячная выплата
9.3	Руководитель структурного подразделения	15 000 руб. в месяц				
9.4	Лауреат Премии Правительства Российской Федерации	20 000 руб. в месяц				
9.5	Лауреат Государственной премии Российской Федерации	5 000 руб. в месяц				
10.	«На продвижение научных исследований в ведущих зарубежных и российских университетах и компаниях в рамках»	Размер выплат устанавливается согласно локальному нормативному акту	Учёный совет университета	Комиссия университета по международным программам	Представление проректора Протокол комиссии университета по международным программам	Положение* об оплате труда и премировании работников университета (приказ от 22.12.2023 № 1905 адм)

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
11.	международной программы МП «Поддержка преподавателей»					Единовременная выплата в учебный год
	«За подготовку публикаций в научных изданиях, входящих в международные базы цитирования»	Размер выплаты устанавливается на основании приказа «О материальном стимулировании публикационной активности»	Учёный совет университета		Личное заявление работника Представление проректора	Положение* об единовременных стимулирующих выплатах Приказ «Об установлении единовременных стимулирующих выплат за публикации в рецензируемых научных изданиях» Единовременная выплата

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
12.	«За подготовку учебников, учебных пособий, монографий»	12 000 руб. за один печатный лист	Учёный совет университета	Редакционный совет	Договор на подготовку печатного издания (Наряд-задание и акты) Представление заведующего кафедрой	Положение* о Гранте «За подготовку учебников, учебных пособий, монографий» Единовременная выплата
13.	За служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем, и их использование	Размер выплат устанавливается согласно локальному нормативному акту	Учёный совет университета	Комиссия по рассмотрению результатов внедрения служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и топологий интегральных микросхем	Заявление автора изобретения, полезной модели или промышленного образца Представление начальника патентно-лицензионного отдела	Положение о порядке выплаты вознаграждения за служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем, и их использование в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
14.	За организацию внеучебной, спортивной, физкультурной и культурно- массовой работы среди обучающихся	Размер выплат устанавливается согласно локальному нормативному акту	Учёный совет университета	Комиссия по предоставлению социальных зашит студентам, аспирантам и сотрудникам	Представление от руководителя	высшего образования «Санкт- Петербургский горный университет» (приказ от 05.07.2023 № 1041 адм) Положение* об оплате труда и премировании работников университета (приказ от 22.12.2023 № 1905 адм) Единовременная выплата
15.	За научное руководство обучающимися, участвующими в олимпиадах, а также за подготовку призеров олимпиад и конкурсов	Размер выплат устанавливается согласно локальному нормативному акту	Учёный совет университета		Представление от руководителя	Положение о выплатах научным руководителям обучающихся, участвующих в научно- исследовательско й работе, а также

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
16.	За эффективность научного и педагогического руководства аспирантами	до 50 000 руб. – при положительном решении о семестровой аттестации аспиранта на выпускающей кафедре и Научном Совете/Совете по педагогическим компетенциям.	Приказ ректора		Представление проректора по подготовке научно-педагогических кадров	за подготовку призеров олимпиад и конкурсов (приказ от 19.09.2018 № 1411 адм) Единовременная выплата Соглашения с научными руководителями аспирантов Приказ от 09.02.2024 № 191 адм «О заключении соглашений по педагогическому и научному руководству аспирантами» Разовая выплата

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, иницилирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
17.	За публикацию методологической статьи научного руководителя аспиранта с аспирантом	200 000 руб.	Приказ ректора	Научный Совет	Личное заявление работника и аспиранта; документы, подтверждающие публикацию методологической статьи по установленным требованиям	Приказ от 29.08.2022 № 1373 адм «О совершенствовании и требований к подготовке научных педагогических кадров для потребностей Университета»
18.	За подготовку научно-педагогических кадров	200 000 руб. – за досрочную защиту аспирантом диссертации (не менее 1 года); 100 000 руб. – за защиту аспирантом диссертации в срок обучения; 300 000 руб. – за получение выпускником аспирантуры ученого звания «Доцент» в срок до 3 лет его	Приказ ректора		Представление проректора по подготовке научно-педагогических кадров на основании академической анкеты	Регламент* установления стимулирующих доплат научным руководителям аспирантов (приказ от 25.06.2024 № 1021 адм) Разовая выплата

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, иницилирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
19.	За выполнение важных и особо важных работ	<p>работы преподавателем в Университете</p> <p>Размер выплат устанавливается согласно локальному нормативному акту</p>	Учёный совет университета		Представление руководителя и/или наряд-задание	<p>Положение* об оплате труда и премировании работников университета (приказ от 22.12.2023 № 1905 адм)</p> <p>Единовременная выплата либо ежемесячная выплата</p>
20.	За сложность и напряженность работы, за специфику работы	<p>Размер выплат устанавливается согласно локальному нормативному акту</p>	Учёный совет университета		Представление руководителя и/или наряд-задание	<p>Положение* об оплате труда и премировании работников университета (приказ от 22.12.2023 № 1905 адм)</p> <p>Единовременная выплата либо ежемесячная выплата</p>

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимаящий решение	Основание для принятия решения	Примечание
21.	За высокий профессионализм и качество выполняемой работы	Размер выплат устанавливается согласно локальному нормативному акту	Учёный совет университета		Представление руководителя и/или наряд-задание	Положение* об оплате труда и премировании работников университета (приказ от 22.12.2023 № 1905 адм) Единовременная выплата либо ежемесячная выплата
22.	За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета	Размер выплат устанавливается согласно локальному нормативному акту	Учёный совет университета		Представление руководителя и/или наряд-задание	Положение* об оплате труда и премировании работников университета (приказ от 22.12.2023 № 1905 адм) Единовременная выплата либо ежемесячная выплата

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
23.	За внедрение новых методов, разработок, информационных технологий и инновационных программ в образовательный процесс	Размер выплат устанавливается согласно локальному нормативному акту	Учёный совет университета		Представление руководителя и/или наряд-задание	Положение* об оплате труда и премировании работников университета (приказ от 22.12.2023 № 1905 адм) Единовременная выплата либо ежемесячная выплата
24.	За внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе	Размер выплат устанавливается согласно локальному нормативному акту	Учёный совет университета		Представление руководителя и/или наряд-задание	Положение* об оплате труда и премировании работников университета (приказ от 22.12.2023 № 1905 адм) Единовременная выплата либо ежемесячная выплата
25.	За участие в выполнении научно-исследовательских	Размер выплат устанавливается согласно локальному	Учёный совет университета		Представление руководителя и/или наряд-задание	Положение* об оплате труда и премировании работников

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
	работ	нормативному акту				университета (приказ от 22.12.2023 № 1905 адм)
26.	Выплаты, премии за многолетнюю профессиональную деятельность и в связи с юбилеем	<p>Женщинам при стаже работы в университете: от 10 лет:</p> <p>55 лет – 55 000 60 лет – 60 000 65 лет – 65 000 70 лет – 70 000 75 лет – 75 000 80 лет – 80 000 85 лет – 85 000 90 лет – 90 000</p> <p>Мужчинам при стаже работы в университете: от 10 лет: 60 лет – 60 000</p>	Приказ ректора	Комиссия по представлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	Представление проректора, декана, заведующего кафедрой Протокол комиссии по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	<p>Положение* о выплате премии за многолетнюю профессиональную деятельность и в связи с юбилеем (приказ от 19.09.2018 № 1411 адм)</p> <p>Единовременная выплата</p>

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
27.	Материальная помощь по рождению ребенка преподавателю (матери)	В зависимости от стажа работы в университете: от 3 до 5 лет – 50 000 руб. от 5 до 10 лет – 70 000 руб. свыше 10 лет – 100 000 руб.	Распоряжение ректора	Комиссия по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи	Личное заявление преподавателя Протокол комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи	Положение* о материальной помощи по рождению ребенка преподавателю и сотруднику (матери) (приказ от 19.09.2018 № 1411 адм) Единовременная выплата
28.	Материальная помощь родственникам в связи со смертью работника университета	от 3 до 5 лет – 50 000 руб. от 5 до 10 лет – 70 000 руб. свыше 10 лет – 100 000 руб.	Распоряжение ректора	Комиссия по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи	Личное заявление родственника Протокол комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи	Положение* о порядке выплаты материальной помощи в связи со смертью работника университета или близких родственников работника

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
29.	Материальная помощь в связи со смертью близких родственников работника университета (родители, супруги, дети)	от 3 до 5 лет – 30 000 руб. от 5 до 10 лет – 50 000 руб. свыше 10 лет – 60 000 руб.	Распоряжение ректора	Комиссия по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи	Личное заявление преподавателя Протокол комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи	(родители, супруги, дети) (приказ от 19.09.2018 № 1411 адм) Единовременная выплата Положение* о порядке выплаты материальной помощи в связи со смертью работника университета или близких родственников работника (родители, супруги, дети) (приказ от 19.09.2018 № 1411 адм) Единовременная выплата

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
30.	Другие виды материальной помощи, устанавливаемые приказами ректора (дорогостоящее лечение и т.д.)	Размер выплат устанавливается согласно локальному нормативному акту	Распоряжение ректора	Комиссия по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи	Личное заявление преподавателя Протокол комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи	Положение* о порядке выплаты материальной помощи, устанавливаемой приказами ректора (приказ от 19.09.2018 № 1411 адм) Единовременная Выплата
31.	Целевой социальный грант привлеченным кадрам высшей квалификации	Дополнительная стимулирующая доплата в размере 20% от должностного оклада в начальном семестре Компенсация затрат за наем жилья в жилищном фонде университета - до 60 000 рублей в месяц	Распоряжение ректора	Комиссия по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	Личное заявление работника. Копия договора найма жилья в жилищном фонде университета. Протокол комиссии по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	Положение* О целевом социальном гранте «О привлечении кадров высшей квалификации» (приказ от 30.01.2023 № 112 адм.)

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, иницирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
32.	Социальная поддержка на проживание в академическом центре «Горный» («Солнечное») и на базе «Кавголово»	в течение первого года работы Заслуженным работникам университета - 30% от стоимости проживания Работникам, достигшим пенсионного возраста (от 55 лет для женщин; от 60 лет для мужчин), в том числе бывшим работникам - 30% от стоимости проживания Другим работникам - 20% от стоимости проживания	Приказ ректора	Комиссия по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	Личное заявление работника. Протокол комиссии по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	Сроки и количество грантов определяются приказом ректора (приказ от 13.09.2023 №1273 адм.) Заявления рассматриваются 1 раз в месяц, как правило.

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
33.	Грантовая поддержка работников, имеющих инвалидность	1-я группа инвалидности – 20% от должностного оклада 2-я и 3-я группы инвалидности - 10% от должностного оклада	Приказ ректора	Комиссия по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	Личное заявление работника. Документ, подтверждающий установление работнику инвалидности (справка МСЭ и индивидуальная программа реабилитации)	Положение* о Гранте «Здоровье» (приказ от 28.02.2023 № 267 адм) Ежемесячная выплата
34.	Социальная поддержка, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации	100 000 руб.	Приказ ректора	Комиссия по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи	Личное заявление работника; документы, подтверждающие призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации	Положение* о порядке оказания материальной помощи при мобилизации (приказ от 21.10.2022 № 1654 адм) Ежемесячная выплата

8.2 Пакет материальной и социальной поддержки для работников (кроме профессорско-преподавательского состава и научных работников)

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
1.	«За профессиональный рост (премирование) за защиту диссертации на соискание ученой степени доктора наук» в возрасте:		Учёный совет университета	Комиссия по представлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	Личное заявление работника Протокол комиссии по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам.	Положение* о Гранте «За профессиональный рост (премирование) за защиту диссертации на соискание ученой степени доктора наук» Единовременная Выплата. Выплачивается по истечении не менее года работы после выдачи диплома о присуждении ученой степени доктора наук.
	-до 50 лет	1 500 000 руб.				
	-до 60 лет	1 000 000 руб.				
2.	За выполнение важных и особо важных работ	Размер выплат устанавливается по согласованию с ректором университета	Учёный совет университета		Представление руководителя и/или наряд-задание	Положение* об оплате труда и премировании работников университета (приказ от 22.12.2023 № 1905 адм)

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
3.	За сложность и напряженность работы, за специфику работы	Размер выплат устанавливается по согласованию с ректором университета	Учёный совет университета		Представление руководителя и/или наряд- задание	Единовременная выплата либо ежемесячная выплата
4.	За высокий профессионализм и качество выполняемой работы	Размер выплат устанавливается по согласованию с ректором университета	Учёный совет университета		Представление руководителя и/или наряд- задание	Положение* об оплате труда и премировании работников университета (приказ от 22.12.2023 № 1905 адм) Единовременная выплата либо ежемесячная выплата

№ п/п	Наименование грантов, выдел	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
5.	За служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем, и их использование	Размер выплат устанавливается согласно локальному нормативному акту	Учёный совет университета	Комиссия по рассмотрению результатов внедрения служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и топологий интегральных микросхем	Заявление автора изобретения, полезной модели или промышленного образца Представление начальника патентно-лицензионного отдела	Положение* о порядке выплаты вознаграждения за служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем, и их использование в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (приказ от 05.07.2023 № 1041 адм)

№ п/п	Наименование грантов, выплаты	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
6.	За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета	Размер выплат устанавливается по согласованию с ректором университета	Учёный совет университета		Представление руководителя и/или наряд- задание	Положение* об оплате труда и премировании работников университета (приказ от 22.12.2023 № 1905 адм) Единовременная выплата либо ежемесячная выплата
7.	За материальную ответственность	Надбавка материально- ответственным лицам (далее – МОЛ) на кафедрах: от 1500 до 7500 руб. надбавка МОЛ (за исключением кафедр): от 500 до 10000 руб.	Учёный совет университета		Представление руководителя и договор о материальной ответственности	Положение* об оплате труда и премировании работников университета (приказ от 22.12.2023 № 1905 адм) Ежемесячная выплата

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
8.	Выплаты, премии за многолетнюю профессиональную деятельность и в связи с юбилеем	<p>Женщинам при стаже работы в университете:</p> <p>от 10 лет:</p> <p>55 лет – 55 000</p> <p>60 лет – 60 000</p> <p>65 лет – 65 000</p> <p>70 лет – 70 000</p> <p>75 лет – 75 000</p> <p>80 лет – 80 000</p> <p>85 лет – 85 000</p> <p>90 лет – 90 000</p> <p>Мужчинам при стаже работы в университете:</p> <p>от 10 лет:</p> <p>60 лет – 60 000</p> <p>65 лет – 65 000</p> <p>70 лет – 70 000</p> <p>75 лет – 75 000</p> <p>80 лет – 80 000</p> <p>85 лет – 85 000</p> <p>90 лет – 90 000</p>	Приказ ректора	Комиссия по представлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	Представление проректора, декана, заведующего кафедрой	Положение* о выплате премии за многолетнюю профессиональную деятельность и в связи с юбилеем (приказ от 19.09.2018 № 1411 адм)
					Протокол комиссии по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	Единовременная выплата

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, иницирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
9.	Материальная помощь по рождению ребенка сотруднику (матери)	В зависимости от стажа работы в университете: от 3 до 5 лет – 50 000 руб. от 5 до 10 лет – 70 000 руб. свыше 10 лет – 100 000 руб.	Распоряжение ректора	Комиссия по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи	Личное заявление преподавателя Протокол комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи	Положение* о материальной помощи по рождению ребенка преподавателю и сотруднику (матери) (приказ от 19.09.2018 № 1411 адм) Единовременная выплата
10.	Материальная помощь родственникам в связи со смертью работника университета	В зависимости от стажа работы в университете: от 3 до 5 лет – 50 000 руб. от 5 до 10 лет – 70 000 руб. свыше 10 лет – 100 000 руб.	Распоряжение ректора	Комиссия по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи	Личное заявление родственника Протокол комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи	Положение* о порядке выплаты материальной помощи в связи со смертью работника университета или близких родственников работника (родители, супруги, дети) (приказ от 19.09.2018 № 1411 адм) Единовременная выплата

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
11.	Материальная помощь в связи со смертью близких родственников работника университета (родители, супруги, дети)	от 3 до 5 лет – 30 000 руб. от 5 до 10 лет – 50 000 руб. свыше 10 лет – 60 000 руб.	Распоряжение ректора	Комиссия по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи	Личное заявление преподавателя Протокол комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи	Положение* о порядке выплаты материальной помощи в связи со смертью работника университета или близких родственников работника (родители, супруги, дети) (приказ от 19.09.2018 № 1411 адм) Единовременная выплата
12.	Другие виды материальной помощи, устанавливаемые приказами ректора (дорогостоящее лечение и т.д.)	Размер выплаты устанавливается по согласованию с ректором университета	Распоряжение ректора	Комиссия по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи	Личное заявление работника Протокол комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи	Положение* о порядке выплаты материальной помощи, устанавливаемой приказами ректора (приказ от 19.09.2018 № 1411 адм) Единовременная Выплата

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
13.	Социальная поддержка в проживании в академическом центре «Горный» («Солнечное») и на базе «Кавголово»	Заслуженным работникам университета - 30% от стоимости проживания Работникам, достигшим пенсионного возраста (от 55 лет для женщин; от 60 лет для мужчин), в том числе бывшим работникам - 30% от стоимости проживания Другим работникам - 20% от стоимости проживания	Приказ ректора	Комиссия по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	Личное заявление работника; представление непосредственного руководителя, завизированная проректором по направлению деятельности. Протокол комиссии по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	Сроки и количество грантов определяются приказом ректора (приказ от 13.09.2023 №1273 адм.) Заявления рассматриваются 1 раз в месяц, как правило.

№ п/п	Наименование грантов, выплат	Размер гранта, выплаты, руб.	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Основание для принятия решения	Примечание
14.	Грантовая поддержка работников, имеющих инвалидность	1-я группа инвалидности – 20% от должностного оклада 2-я и 3-я группы инвалидности - 10% от должностного оклада	Приказ ректор	Комиссия по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	Личное заявление работника. Документ, подтверждающий установление работнику инвалидности (справка МСЭ и индивидуальная программа реабилитации)	Положение* о Гранте «Здоровье» (приказ от 28.02.2023 № 267 адм) Ежемесячная выплата
15.	Социальная поддержка, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации	100 000 руб.	Приказ ректор	Комиссия по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи	Личное заявление работника; документы, подтверждающие призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации	Положение* о порядке оказания материальной помощи при мобилизации (приказ от 21.10.2022 № 1654 адм) Ежемесячная выплата

8.3. Социальный пакет (социальная поддержка) для аспирантов

№ п/п	Наименование социального пакета (социальной поддержки)	Размер гранта, выплаты, руб	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Документы для получения выплаты/гранта	Примечание
1.	Материальная поддержка аспирантов, имеющих детей до 3-х лет	15 000 руб. в месяц	Устанавливается приказом ректора университета	-	Личное заявление аспиранта. Копия свидетельства о рождении ребенка.	Ежемесячная выплата в учебный период. Получение материальной поддержки исключает возможность получения материальной помощи при рождении как работника. Единообразная выплата
2.	Материальная поддержка в связи со смертью близких родственников аспиранта (родители, супруги, дети)	25 000 руб.	Устанавливается приказом ректора университета	Комиссия по представлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	Личное заявление аспиранта. Протокол комиссии по представлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	Единообразная выплата

№ п/п	Наименование социального пакета (социальной поддержки)	Размер гранта, выплаты, руб	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Документы для получения выплаты/гранта	Примечание
3.	Другие виды материальной поддержки аспирантов, устанавливаемые приказами ректора (дорогостоящее лечение и т.д.)		Устанавливается приказом ректора университета	Комиссия по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	Личное заявление аспиранта. Протокол комиссии по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	Единовременная выплата
4.	Социальная поддержка на проживание в академическом центре «Горный» («Солнечное») и на базе «Кавголово»	до 20% от стоимости проживания		Комиссия по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	Личное заявление аспиранта; наличие аспирантского билета. Протокол комиссии по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	Сроки и количество грантов определяются приказом ректора Заявления рассматриваются 1 раз в месяц, как правило.

№ п/п	Наименование социального пакета (социальной поддержки)	Размер гранта, выплаты, руб	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Документы для выплаты/гранта	Примечание
5.	За служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем, и их использование	Размер выплат производится согласно локальному нормативному акту	Устанавливается приказом ректора университета	Комиссия по рассмотрению результатов внедрения служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и топологий интегральных микросхем	Заявление автора изобретения, полезной модели или промышленного образца Представление начальника патентно-лицензионного отдела	Положение* о порядке выплаты вознаграждения за служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем, и их использование в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (приказ от 05.07.2023 № 1041 адм)

№ п/п	Наименование социального пакета (социальной поддержки)	Размер гранта, выплаты, руб	Коллегиальный орган, утверждающий размер выплаты	Коллегиальный орган, инициирующий и принимающий решение	Документы для получения выплаты/гранта	Примечание
6.	Социальная поддержка аспирантам, имеющим родителя/супруга участника специальной военной операции	50 000 руб.		Комиссия по предоставлению социальных защит студентам, аспирантам и сотрудникам	Личное заявление аспиранта; документы, подтверждающие участие родителя/супруга в специальной военной операции	Единовременная выплата

* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II»

9. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Работодатель:

9.1.1. Соблюдает права и гарантии Профсоюза. Содействует деятельности профсоюзного комитета в соответствии с требованиями ТК РФ и действующего законодательства о профсоюзах.

9.1.2. Учитывает мотивированное мнение Профсоюза при издании локальных нормативных актов, в том числе при:

- аттестации Работников на соответствие занимаемой должности;
- утверждении Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждении Положения об оплате труда и премировании Работников Университета;
- утверждении графика отпусков Работников;
- разработке проектов Положений и Инструкций, затрагивающих экономические и социально-трудовые права Работников.

9.1.3. Освобождает от работы членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов, на время краткосрочного профсоюзного обучения, сохраняя за ними среднюю заработную плату.

9.1.4. Предоставляет Профсоюзному комитету необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

9.1.5. Производит удержание и бесплатное перечисление на счет Профсоюза членских взносов в размере 1% от заработной платы каждого члена Профсоюза по его заявлению.

9.1.6. Проводит ежеквартальные сверки взаимных расчетов по перечисленным в Профсоюз профсоюзным взносам.

9.1.7. Предоставляет бесплатное электрифицированное и отопляемое помещение, а также связь (телефон и факс), ксерокс и электронную почту для работы Профсоюзного комитета.

9.2. Профсоюз:

9.2.1. Содействует Работодателю в обеспечении трудовой и учебной дисциплины, установленных Правил ношения форменной одежды и обязуется не предпринимать действий, которые могут нанести ущерб интересам Университета и Работников.

9.2.2. Профсоюзная организация обязуется обеспечить сохранность помещений, оргтехники и иного оборудования, выделенных Профсоюзу.

10. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляет Комиссия, созданная в соответствии с п.1.5 настоящего Договора и состоящая из 4-х человек, в состав которой входят по два представителя от каждой Стороны, два раза в год, а также Сторонами самостоятельно.

10.2. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Работодателя и Работников Университета, при необходимости соблюдения и защиты прав и интересов Сторон, Стороны будут руководствоваться трудовым законодательством РФ.

10.3. Продление настоящего Коллективного договора возможно один раз и на срок не более 3-х лет по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

10.4. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств в период установленного срока, за исключением наступления обстоятельств форс-мажора, зафиксированных в установленном законодательством РФ порядке.

10.5. Все разногласия принимаются и рассматриваются в недельный срок Сторонами договора в порядке, определенном ТК РФ.

10.6. В случае реорганизации Работодателя Коллективный договор действует в течение всего срока реорганизации.

10.7. Любая из Сторон, подписавших Коллективный договор, может вносить предложения об изменениях и дополнениях в порядке, определенном ТК РФ, если они не ухудшают и не создают препятствий для выполнения принятых обязательств.

10.8. В случае невыполнения данного Коллективного договора, за уклонение от участия в переговорах, стороны несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

При обнаружении нарушений условий договора комиссия немедленно информирует об этом представителей сторон, подписавших договор. Стороны принимают меры по устранению выявленных нарушений.

10.9. Информация о ходе выполнения Коллективного договора заслушивается сторонами на Ученом Совете не реже одного раза в год или на Профсоюзном собрании (конференции) – не реже одного раза в год.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Коллективный договор заключен на срок три года и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

11.2. Коллективный договор составляется в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится у Работодателя, второй экземпляр хранится в Профсоюзе, третий экземпляр направляется в соответствующие органы по труду для проведения уведомительной и ведомственной регистрации в установленном порядке.

11.3. По истечении установленного срока Договор действует до тех пор, пока Стороны не заключат новый или не продлят действующий.

11.4. Все ранее заключенные по результатам коллективных переговоров соглашения и договоры между Работодателем и Работниками прекращают свое действие со дня вступления в силу настоящего Коллективного договора.

11.5. Работодатель обязуется произвести (направить) настоящий договор для уведомительной регистрации в срок не позднее семи дней со дня его подписания, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.