УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
ректора от 22.12.2023 № 1905 адм

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II»

Санкт-Петербург 2023
Мотивированное мнение профсоюзного комитета
в письменной форме (протокол от 21.12.2023 № 204)
рассмотрено

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и премировании работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – Положение; Университет) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

– Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 -2018 годы» (далее - Программа);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.11.2018 №64н «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей,

главных бухгалтеров Федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)» ;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

– Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год;

– Нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятые в связи с введением новых систем оплаты труда;

– Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2023 годы (далее – Отраслевое соглашение).

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Университета за счет средств субсидий из федерального бюджета и иных источников, незапрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Положение предусматривает обеспечение уровня заработной платы не ниже уровня, достигнутого в 2018 году при реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственного социальной политики».

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

2.1. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение №1).

2.2. Системы оплаты труда в Университете устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением. В Университете установлена повременно-премиальная система оплаты труда. Отдельным работникам может быть установлена приказом ректора другая система оплаты труда, предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации

2.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, часовой тарифной ставки, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается. Системы оплаты труда работников Университета включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.6. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом:

– единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

– единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

– тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;

– профессиональных стандартов;

– государственных гарантий по оплате труда;

– перечня видов выплат компенсационного характера;

– перечня видов выплат стимулирующего характера;

– настоящего Положения;

– рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

– приказами Минздравсоцразвития в части, не противоречащей единым тарифно-квалификационным справочникам работ и профессий рабочих, единому тарифному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих;

– мнения профсоюзного комитета Университета.

2.7. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год, исходя из объема субсидий из федерального бюджета и собственных средств Университета.

2.8. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других форм материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

2.9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются ректором Университета по профессионально-квалификационным группам (далее-ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального (базового) размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ (Приложение №3).

2.10. Ректор Университета на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

2.11. Штатное расписание Университета ежегодно утверждается ректором и включает в себя все должности работников Университета.

2.12. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

2.13. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, педагогические работники, научные работники), руководящего, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и

прочего обслуживающего персонала.

2.14. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям.

2.15. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой Университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени.

3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.12. 2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

– выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/ или опасными и иными особыми условиями труда;

– выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям). Устанавливаются для работников Общежития №11 (Кировск) (Приложение №2);

– выплаты за работы в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

– надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

– компенсационные выплаты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации.

3.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

При этом принимаются меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется.

3.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми документами.

3.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Все компенсационные выплаты работникам Университета устанавливаются в размерах, предусмотренных коллективным договором и настоящим Положением, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.6. Работникам подразделений, указанных в приложении № 4, устанавливается повышенный размер компенсационной надбавки за работу во

вредных условиях труда - 12 % от оклада.

3.7. Работникам Университета, по должностям которых по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко), выплачивается денежная компенсационная выплата. Размер компенсационной выплаты рассчитывается по формуле, приведенной в приложении № 5, с учетом роста цен на молоко, указанных в официальных данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и ежегодно утверждается приказом ректора не позднее 01 февраля текущего года.

3.8. Для работников, которым установлен оклад, оплату труда сверх месячной нормы исчисляют, исходя из часовой ставки (сверх оклада).Оклад работника (месячная тарифная ставка) делится на среднемесячное количество рабочих часов:Часовая ставка = Оклад/(Среднегодовой норматив/12). Среднемесячное количество рабочих часов представляет собой результат деления годовой нормы времени на 12.

3.9. В выходные и праздничные дни сверх месячной нормы рабочего времени оплата труда производится в двойном размере от установленный заработной платы (включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера).

4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению ректора Университета (на основании представления руководителя подразделения) в пределах субсидий из федерального бюджета на оплату труда работников, а также собственных средств Университета.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

Размеры стимулирующих выплат могут быть установлены в процентах к окладам (ставкам заработной платы) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ и/или в абсолютном значении.

В целях поощрения работников за выполненную работу, за количество и качество труда в Университете могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1. Надбавки и доплаты:

4.1.1. За работу в особо ценных объектах.

4.1.2. За выполнение важных и особо важных работ.

4.1.3. За сложность и напряженность работы, за специфику (особенности) работы.

4.1.4. За высокий профессионализм и качество выполняемой работы («персональная доплата»).

4.1.5. За высокую интенсивность труда, доплаты заведующим кафедрами, деканам, заместителям деканов, заместителям заведующих кафедрой.

4.1.6. За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета.

4.1.7. За внедрение новых методов, разработок, информационных технологий и инновационных программ в образовательный процесс.

4.1.8. За внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе.

4.1.9. За подготовку призеров олимпиад и конкурсов, организацию внеучебной спортивной, физкультурной и культурно-массовой работы среди обучающихся.

4.1.10. За подготовку учебников, учебных пособий, монографий, публикаций в научных изданиях, входящих в международные базы цитирования.

4.1.11. За научное руководство аспирантами, соискателями и студентами по выполнению научно-исследовательских работ студентов.

4.1.12. За участие в выполнении научно-исследовательских работ (далее - НИР).

4.1.13. За участие в выполнении Федеральных целевых и ведомственных программ.

4.1.14. За подготовку патентов по результатам научной и научно-технической деятельности.

4.1.15. За подготовку экспонатов, представленных на международных, российских выставках.

4.1.16. За работу, связанную с обеспечением безаварийной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем в Университете.

4.1.17. За многолетнюю, плодотворную работу, добросовестный труд в Университете.

4.1.18. За знание иностранного языка и его использование в учебном процессе (лекции, практические и лабораторные занятия).

4.1.19. Главным специалистам-экспертам по проблемным вопросам.

4.1.20. За материальную ответственность.

4.1.21. Грант «Поддержка молодых преподавателей и работников-молодых специалистов». Выплата гранта регулируется положением о гранте «Поддержка молодых преподавателей и работников-молодых специалистов». Выплата состоит из двух частей:

4.1.21.1. ежемесячная выплата в течение трех лет - грантовая поддержка молодых специалистов, работников, которые окончили аспирантуру Университета (грант «поддержка молодых преподавателей и работников-молодых специалистов»);

4.1.21.2. разовая выплата - грант «подъемные». Выплата осуществляется единовременно в течение 1 года после присуждения ученой степени на основании приказа Минобрнауки.

4.1.22. Вознаграждение за служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы и их использовании (порядок выплаты устанавливается в

соответствии с локальными нормативно-правовыми актами).

4.1.23. Грант для преподавателей на продвижение научных исследований в ведущих зарубежных и российских университетах и компаниях в рамках международной программы МП «Поддержка преподавателей».

4.1.24. Иная грантовая поддержка в соответствии с приказами ректора.

4.1.25. За дополнительные требования к конфиденциальности и дополнительным знаниям, за дополнительные требования к качеству работ.

4.1.26. За достижение высоких результатов в труде.

4.1.27. За уровень профессиональной, научной компетенции.

4.2. При наличии средств в фонде оплаты труда по усмотрению ректора могут быть выплачены премии:

4.2.1. По итогам работы (за учебный год, календарный год, полугодие, квартал). При премировании учитывается:

– успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

– применение в работе современных форм и методов организации труда;

– проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;

– выполнение служебных поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса;

– качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

– участие в выполнении важных и особо важных работ, мероприятий.

4.2.2. За досрочное и качественное выполнение порученного объема работ.

4.2.3. Грант на приобретение жилья (премирование).

4.2.4. Грант (премирование) «За профессиональный рост – защиту диссертации на соискание ученой степени доктора наук».

4.2.5. За достижение высоких результатов в труде (при присвоении региональных, ведомственных и государственных наград и званий).

4.2.6. За успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности.

4.2.7. За помощь и содействие Университету в обеспечении его уставной деятельности.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

5.1. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад ректора Университета, определяемый трудовым договором в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 и, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2008 №239 «Об утверждении перечней должностей работников для определения должностных окладов руководителей федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации». В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.11.2018 №64н «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)» средняя заработная плата ректора Университета устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера в кратности 11. При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала

Университета, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществлялись данные выплаты. Расчет средней заработной платы работников осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада ректора Университета.

5.3. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада ректора устанавливается приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 №167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

5.4. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада ректора Университета.

5.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

5.6. Ректору Университета выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению федерального органа исполнительной власти (государственного органа), федерального учреждения - главного распорядителя средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное учреждение, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности федерального учреждения и его руководителя.

5.7. Размеры премирования ректора, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются Минобрнауки России в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

6.1. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана, заместителя декана, заведующего кафедрой, заместителя заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

6.2. Должностной оклад выплачивается работникам из числа профессорско-преподавательского состава за выполнение работы исходя из 36-часовой рабочей недели, с учетом выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, учебно-воспитательной работы. Объем учебной нагрузки работников из числа профессорско-преподавательского состава (в пределах должностного оклада) не может превышать 900 часов в учебном году.

6.3. По должностям работников из числа профессорско-преподавательского состава возможно наличие дифференциации окладов в зависимости от наличия ученых степеней и званий. В соответствии с действующим законодательством в Университете доплаты за ученые степени доктора и кандидата наук, ученые звания и ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией включены в должностной оклад (Приложение №6).

По итогам учебного года производится оценка деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава по утвержденным критериям, на основании которой, в зависимости от категории, устанавливаются стимулирующие надбавки (устанавливаются отдельными Положениями об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности и являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения).

6.4. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются ректором Университета в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.5. Оплата труда по совместительству работникам из числа профессорско-

преподавательского состава производится из объема нормированных заданий по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

6.6. Работники из числа профессорско-преподавательского состава могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

7.1. Группа должностей руководителей структурных подразделений подразделяется на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

7.2. Размеры окладов и повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности руководителей и заместителей руководителей приведены в Приложении №7.

7.3. Должностные оклады заместителям руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10-30 % ниже должностных окладов руководителей этих подразделений, за исключением должности заместителя главного бухгалтера, для которой ПКГ установлена в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

8.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих подразделяется на четыре уровня в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России

от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

8.2. Размеры окладов и повышающих коэффициентов к минимальному окладу по занимаемым должностям приведены в Приложении № 8.

9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

9.1. Группы общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

9.2. Размеры окладов и повышающих коэффициентов к минимальному окладу приведены в Приложении № 9.

10. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

10.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливается в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

10.2. Размеры окладов и повышающих коэффициентов к минимальному окладу по занимаемым должностям приведены в Приложении №10.

11. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК

11.1. Группы должностей работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

11.2. Размеры окладов и повышающих коэффициентов к окладу по занимаемым должностям приведены в Приложении №11.

11.3. Источниками формирования фонда оплаты труда «Наука» (далее - ФОТ Н) являются:

– научно-исследовательские работы (далее - НИР), проводимые в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– НИР по научно-техническим, федерально-целевым и инновационным программам за счет федерального бюджета;

– НИР по программам Министерств и Ведомств Российской Федерации;

– международные проекты;

– НИР по программам Правительства города, области, глав муниципальных образований;

– НИР по грантам;

– НИР по конкурсам научных фондов

– хоздоговорные НИР с юридическими лицами;

– хоздоговорные НИР с физическими лицами.

11.4. ФОТ Н используется:

– на оплату труда штатных работников, включая совместителей в соответствии со штатным расписанием с учетом надбавок и доплат, установленных в соответствии с настоящим Положением и действующими нормативными актами;

– на оплату стимулирующих надбавок всем категориям работников выполняющих НИР, содействующим выполнению НИР за счет средств, выделенных на выполнение НИР, из средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), собственных средств Университета и за счет средств по государственным контрактам и хозяйственным договорам;

– на оплату труда членов временных научных коллективов или отдельных лиц, выполняющих работы по договорам возмездного оказания услуг.

11.5. Научные коллективы, выполняющие научно-исследовательские работы по теме или проекту (коллективы научных подразделений, отделов, лабораторий или научных групп, временные научные коллективы) могут включать:

– основных штатных сотрудников, для которых работа по данной тематике является основной;

– совместителей из числа профессорско-преподавательского, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего и хозяйственного персонала, обучающихся и докторантов.

11.6. К выполнению работ на условиях совместительства или по договорам возмездного оказания услуг могут привлекаться как работники Университета, так и работники сторонних организаций.

11.7. Состав временных научных коллективов может быть постоянным на весь период выполнения работ или изменяться в зависимости от их характера.

11.8. В пределах ФОТ Н по конкретной теме руководитель временного научного коллектива имеет право вносить предложения по установлению размеров выплат стимулирующего характера.

12. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, А ТАКЖЕ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

12.1. Группы должностей работников печатных средств массовой информации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации».

12.2. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности работников печатных средств массовой информации приведен в Приложении №13.

12.3. Группы должностей работников культуры и искусства устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

12.4. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемым должностям приведены в Приложении №12.

13. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

13.1. Оплата труда работников Ремонтно-строительного управления (далее – РСУ) осуществляется за счёт собственных средств Университета и субсидий из федерального бюджета.

13.2. Минимальный оклад и повышающие коэффициенты к окладу по занимаемым должностям приведены в Приложении №14.

14. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

14.1. Оплата труда работников Управления по организации питания осуществляется за счёт собственных средств Университета.

14.2. Минимальный оклад и повышающие коэффициенты к окладу по занимаемым должностям приведены в Приложении №15.

15. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ РЕЖИМА

15.1. Оплата труда работников Управления режима осуществляется за счёт собственных средств Университета и субсидий из федерального бюджета.

15.2. Суммированный учет рабочего времени с учетным периодом год установлен следующим работникам подразделения Управление режима:

– контролер автоматизированной контрольно-пропускной службы 2 разряда;

– инспектор-контролер;

– инструктор по организации службы режима.

Суммированный учет рабочего времени может быть установлен приказом ректора другим работникам управления режима.

15.3. Ставка за час работы устанавливается согласно Приложению №16.

15.4. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и составляет двадцать процентов часовой ставки за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников, локальным нормативным актом, коллективным и трудовым договорами. В университете осуществляется оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном

размере, но не ниже тридцати пяти процентов часовой тарифной ставки в соответствии с Отраслевым соглашением.

16. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ДЛЯ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕН СУММИРОВАННЫЙ УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАБОТНИКОВ, ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ В ПУНКТЕ 15

16.1. Суммированный учет рабочего времени с учетным периодом год установлен для работников, указанных в Приложении №17.

16.2. Ставки за час работы устанавливаются согласно Приложению №18.

16.3. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и составляет двадцать процентов часовой ставки за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников, локальным нормативным актом, коллективным и трудовым договорами. В университете осуществляется оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже тридцати пяти процентов часовой тарифной ставки в соответствии с Отраслевым соглашением.

17. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ №11 (Кировск), РАСПОЛОЖЕННОГО В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

17.1. Оплата труда работников общежития №11 (Кировск), расположенного в Мурманской области, осуществляется за счёт субсидий из федерального бюджета и собственных средств Университета.

17.2. Минимальный оклад и повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии с Приложением №19.

18. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

18.1. Обеспечение денежным довольствием военнослужащих осуществляется в соответствии с приказом Министра обороны от 06.12.2019 № 727 «Об определении Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных сил Российской Федерации и предоставления им и членам их семей отдельных выплат». Расчет денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в военном учебном центре осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью, в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приказами Минобороны России и иными нормативными правовыми актами, касающимися выплаты денежного довольствия военнослужащим. В соответствии с действующим законодательством военнослужащим устанавливаются следующие виды надбавок: за особые условия военной службы, за выслугу лет, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей, за особые достижения в службе, материальная помощь и др.

18.2. Офицерам-преподавателям военного учебного центра могут устанавливаться разовые стимулирующие надбавки и доплаты за счет фонда оплаты труда Университета.

19. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ (ПОДДЕРЖКИ)

19.1. В целях социальной защиты работников им может оказываться материальная помощь (поддержка) за счет собственных средств Университета.

19.2. В Университете могут выплачиваться следующие виды материальной помощи (поддержки):

19.2.1) при рождении ребенка (усыновлении) выплачивается матери. В сумму материальной помощи не включается единовременное пособие, выплачиваемое при

рождении (усыновлении / удочерении) ребенка за счет средств государственного социального страхования.

19.2.2) в случае смерти родственника работника (отец/мать, муж/жена, дети);

19.2.3) в случае смерти работника (выплачивается родственнику работника);

19.2.4) в иных случаях:

– при наступлении тяжелого заболевания работника (родственника работника) (стационарное лечение не менее одного месяца, хирургическая операция);

– при наступлении в отношении работника (родственника работника) несчастного случая;

– при хищении и/или ином (пожар, затопление и пр.) повреждении или уничтожении имущества работника (факт стихийного бедствия, хищения и размер ущерба должны подтверждаться соответствующими документами);

– на дорогостоящее лечение и приобретение дорогостоящих лекарственных средств и иных лечебных препаратов и оборудования;

– за многолетний, добросовестный труд, в связи юбилеем, в связи с выходом на пенсию, за звание «Заслуженный работник Санкт-Петербургского горного университета» работникам и бывшим работникам Университета, а также другие виды материального поощрения, Ветеранам Великой Отечественной войны;

– материальная помощь (поддержка) на отдельные социальные нужды.

19.3. Материальная помощь (поддержка) назначается приказом ректора как на основании личного заявления работника (родственника работника), так и по решению ректора.

19.4. Выплата материальной помощи (поддержки) может осуществляется посредством перечисления денежных средств на лицевые счета банковских карт или наличными денежными средствами через кассу Университета.

19.5. Размер материальной помощи (поддержки) устанавливается в соответствии с приказом ректора Университета.

20. ДИСТАНЦИОННАЯ РАБОТА

20.1. Работника, временно переведенного на дистанционную работу по инициативе работодателя, работодатель обеспечивает необходимыми для выполнения этим работником трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами либо выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, возмещает расходы, связанные с их использованием, а также возмещает дистанционному работнику другие расходы, связанные с выполнением трудовой функции дистанционно.

21. РАЗЪЕЗДНОЙ ХАРАКТЕР РАБОТ

21.1. Перечень должностей и профессий работников Университета, постоянная работа которых имеет разъездной характер, утвержден приказом от 09.10.2015 № 909 адм «Об утверждении положения о разъездном характере работы».

21.2. В связи с особыми условиями труда, связанными с разъездным характером работы Университет предоставляет работникам:

– в соответствии со ст. 168.1 Трудового кодекса Российской Федерации возмещение связанных со служебными поездками расходов по проезду, расходов по найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

– в соответствии со ст. 129 Трудового кодекса Российской Федерации компенсационные надбавки к заработной плате работников за разъездной характер работ (в Университете устанавливается персонально в зависимости от характера работ).

22. НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

22.1. Подразделением, ответственным за исчисление заработной платы и других выплат, является Управление планирования, бухгалтерского учета, анализа и финансового контроля.

22.2. Заработная плата выплачивается в российских рублях.

22.3. Выплата заработной платы работнику производится 25-го числа оплачиваемого месяца исходя из размера тарифной ставки и доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, с учетом отработанного времени за период с 1 по 15 число оплачиваемого месяца и 10-го числа месяца, следующего за оплачиваемым, исходя из размера тарифной ставки и доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, с учетом отработанного времени с 16 по последнее число оплачиваемого месяца. 10-го числа производится также выплата надбавок за месяц, предусмотренных структурой заработной платы работника.

При совпадении дня перечисления заработной платы с выходным или нерабочим днем обеспечивается перечисление заработной платы накануне этого дня. Выдача заработной платы производится путем перечисления денежных средств на зарплатную банковскую карту работника либо из кассы Университета.

22.4. В соответствии со статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации в Горном университете используется расчетный листок по форме согласно приложению №20.

Расчетный листок работника за отработанный месяц выдается посредством:

– отправки на корпоративную электронную почту (при наличии заявления работника). Передача данных осуществляется по защищенным каналам связи с использованием протокола шифрования SSL и 2048-и битным ключом шифрования. Подтверждением выдачи расчетного листка является факт отправки файла на корпоративную электронную почту;

– корпоративного портала «Личный кабинет» (при наличии заявления работника). Подтверждением выдачи расчетного листка является факт отправки файла на портал «Личный кабинет»;

– информационной системы кадровых терминалов самообслуживания «ИНФОЗАР» (при наличии заявления работника);

– передачи на бумажном носителе (по запросу).

Передача расчетных листков на бумажном носителе осуществляется:

– работнику лично в руки при подтверждении личности (предъявление документа, удостоверяющего личность, чип-карты и др.);

– доверенному лицу при подтверждении личности (предъявление документа, удостоверяющего личность, чип-карты и др.) при наличии доверенности, оформленной в установленном порядке;

– руководителю подразделения.

При получении расчетного листка на бумажном носителе работник/доверенное лицо расписывается в реестре выданных расчетных листков. Руководитель подразделения выдает под роспись работникам подразделения расчетные листки и возвращает реестр выданных расчетных листков в Управление планирования, бухгалтерского учета, анализа и финансового контроля.

22.5. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности перед Университетом могут производиться:

– для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

– для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

– для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;

– при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по

основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

– счетной ошибки;

– если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда (часть третья статьи 155 настоящего Кодекса) или простое (часть третья статьи 157 настоящего Кодекса);

– если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

В соответствии со ст. 138 Трудового кодекса Российской Федерации Российской Федерации Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено 50 процентов заработной платы.

Ограничения, установленные настоящей статьей, не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со

смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70 процентов.

Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

Заработная плата, не полученная в кассе Университета в течение 5-ти рабочих дней, депонируется. Депонент можно получить наличными через кассу Университета либо безналичным перечислением на расчетный счет по письменному заявлению работника.

В случае смерти работника депонированную заработную плату может получить близкий родственник работника по письменному заявлению при предъявлении документов, подтверждающих родство и свидетельства о смерти работника, или законный наследник при предъявлении соответствующих документов.

22.6. Средняя заработная плата за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в Университете. В случае, если цель командировки совпадает и с основным местом работы, и по совместительству, то по основному месту работы и совместительству в табеле учета рабочего времени проставляется буква «К» (командировка), за работником сохраняется средняя заработная плата.

В случае, если работник направляется в командировку по основному месту или внутреннему совместительству, и цель командировки не совпадает по одной из занимаемых должностей, в табеле учета рабочего времени по должности, в которой работник командирован, проставляется буква «К», по другой должности проставляется буква «А» (неявка с разрешения администрации) с оплатой в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

Работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также с подготовкой кадров высшей квалификации, и направленным приказом или распоряжением Ректора на

выездное мероприятие, практики и стажировки в соответствии с Положением о служебных командировках и стажировках Горного университета, работодатель может разрешить отсутствие с сохранением среднего заработка (в табеле учета рабочего времени проставляется буква «А» (неявка с разрешения администрации).

22.7. При сдаче крови и ее компонентов за работником сохраняется его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха (ст. 186 Трудового кодекса РФ). При суммированном учете рабочего времени расчет среднего заработка производится исходя из размера среднечасового заработка (Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 (ред. от 10.12.2016) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы») и нормальной продолжительности рабочего дня (8 часов) (Письмо Минтруда России от 31.10.2016 № 14-2/В-1087). Если продолжительность рабочего дня по графику сменности более 8 часов, оставшиеся часы должны быть отработаны в последующий период с учетом соблюдения годовой нормы рабочего времени (Письмо Минтруда России от 31.10.2016 № 14-2/В-1087).

22.8. Исчисление средней заработной платы (среднего заработка) для расчета отпускных регламентирован статьей 139 Трудового Кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922. Средний заработок рассчитывается по правилам, предусмотренным для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных и рабочих днях. Порядок расчета среднего заработка работника не зависит от режима его работы и производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).

22.9. Условия, размеры и порядок обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности определены Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

22.10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

22.11. Отмена или изменение ранее установленной выплаты стимулирующего или компенсационного характера вступает в силу с даты, указанной в приказе.

23. ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

23.1. Индексация заработной платы – это механизм ее увеличения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции.

23.2. Индексации подлежит должностной оклад работника, определяемый трудовым договором в соответствии со штатным расписанием Университета.

23.3. Индексации не подлежат доплаты и надбавки, социальные и выходные пособия, все виды премий, компенсаций и материальной помощи, выплачиваемые работникам.

23.4. Индексация заработной платы определяется приказом ректора Университета.

24. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

24.1. Нормирование труда – это определение необходимых затрат труда (или времени) на выполнение определенной работы (изготовление единицы продукции) отдельными работниками или бригадами и установление норм труда.

24.2. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

24.3. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

24.4. В Университете применяется несколько основных методов нормирования труда:

– хронометраж — метод изучения трудовых операций путем наблюдения и измерения затрат на выполнение отдельных элементов, повторяющихся при изготовлении каждой единицы продукции. Наблюдения и замеры затрат труда заносятся в специальную карту. Число наблюдений может быть от 6 до 80 единиц, что повышает объективность исследования.

– фотография рабочего времени — метод изучения затрат рабочего времени путем наблюдения и измерения всех без исключения затрат труда на протяжении полного рабочего дня или определенной его части. Может проводиться самим работником (самофотография) или нормировщиком.

24.5. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

24.6. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, для педагогических работников 36 часов в неделю.

24.7. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

– для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

– для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

– для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

– для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю;

– для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, коллективным договором или трудовым договором устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

24.8. Для работников, по условиям работы которых не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год.

25. ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ

25.1. Эффективный контракт - это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки. Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.2. Оценка соответствия работников критериям эффективности производится непосредственным руководителем не менее одного раза в год.

25.3. Показатели эффективности для работников устанавливаются отдельными Положениями об эффективном контракте, критериях и показателях эффективности деятельности и являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения.

26. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

26.1. Невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений влечет за собой ответственность, предусмотренную ч. 6 ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ст. 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Составила:

Заместитель главного бухгалтера
по заработной плате-начальник
отдела труда и заработной платы Е.В. Михеева

Согласовано:

Первый проректор профессор Н.В. Пашкевич

Главный бухгалтер Е.В. Селезнева

Начальник
управления по работе с персоналом Н.В. Сигитова

Начальник
юридического управления А.И. Волк

Председатель профкома А.П. Господариков

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Минимальный размер оплаты труда

Дата введения	Сумма (рублей в месяц)	Нормативный акт, устанавливающий минимальный размер оплаты труда
01.01.2024	19 242,00	Федеральный закон от 27.11.2023 № 548-ФЗ

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям)

Местонахождение подразделения	Районный коэффициент	Надбавка за непрерывный стаж в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к этим районам, и иных местностях с особыми климатическими условиями, максимальный размер, %
г. Кировск Мурманской области	1,4	80

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Должностные оклады руководителей
(минимальный должностной оклад для тарифной сетки 86 000 рублей)

ПКГ/ПКУ	Повышающий коэф-фициент	Должностной оклад, руб.
рук/1	1,0000	86 000,00
рук/2	1,0814	93 000,00
рук/3	1,1395	98 000,00
рук/4	1,2209	105 000,00
рук/5	1,3023	112 000,00
рук/6	1,5000	129 000,00

Должностные оклады служащих
(минимальный должностной оклад для тарифной сетки 45 000 рублей)

ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
1сл/1	1,0000	45 000,00
1сл/2	1,0222	46 000,00
2сл/1	1,0444	47 000,00
2сл/2	1,0889	49 000,00
2сл/3	1,1333	51 000,00
2сл/4	1,1778	53 000,00
3сл/1	1,1778	53 000,00
3сл/2	1,2444	56 000,00
3сл/3	1,2889	58 000,00
3сл/4	1,3556	61 000,00
3сл/5	1,8222	82 000,00
4сл/1	1,5778	71 000,00
4сл/2	1,7778	80 000,00
4сл/3	1,9111	86 000,00

Должностные оклады обслуживающего персонала
(минимальный должностной оклад для тарифной сетки 40 000 рублей)

ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
1р/1(1)	1,0000	40 000,00
1р/1(2)	1,0500	42 000,00
1р/1(3)	1,0750	43 000,00
2р/1(1)	1,1250	45 000,00
2р/1(2)	1,1500	46 000,00
2р/2	1,2000	48 000,00
2р/3	1,2750	51 000,00

Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала
(минимальный должностной оклад для тарифной сетки 39 000 рублей)

ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
1увп/1	1,0000	39 000,00
2увп/2	1,1538	45 000,00
3увп/3	1,3077	51 000,00

Должностные оклады научных сотрудников
(минимальный должностной оклад для тарифной сетки 44 000 рублей)

ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
1науч/1	1,0000	44 000,00
1науч/2	1,2045	53 000,00
1науч/3	1,1364	50 000,00
1науч/4	1,3409	59 000,00
2науч/1	1,2045	53 000,00

2науч/2	1,4545	64 000,00
3науч/1	1,5000	66 000,00
3науч/2	1,7500	77 000,00
4науч/1	1,8636	82 000,00

Должностные оклады научно-технических работников
(минимальный должностной оклад для тарифной сетки 46 000 рублей)

ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
2нтр/1	1,0000	46 000,00
2нтр/2	1,0435	48 000,00
2нтр/3	1,1087	51 000,00
2нтр/4	1,1522	53 000,00
3нтр/1	1,1630	53 500,00
3нтр/2	1,1957	55 000,00
3нтр/3	1,2391	57 000,00
3нтр/4	1,3043	60 000,00

Должностные оклады работников культуры
(минимальный должностной оклад для тарифной сетки 46 000 рублей)

ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
1рк/1	1,0000	46 000,00
2рк/2	1,0435	48 000,00
3рк/1	1,1522	53 000,00
3рк/2	1,1957	55 000,00
3рк/3	1,2391	57 000,00

ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
3рк/4	1,5217	70 000,00
рукрк/1рк	1,6739	77 000,00
рукрк/2рк	1,7174	79 000,00
рукрк/3рк	1,8478	85 000,00

Должностные оклады работников печатных средств массовой информации (минимальный должностной оклад для тарифной сетки 46 000 рублей)

ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
2сми/1	1,0000	46 000,00
3сми/1	1,1522	53 000,00
3сми/2	1,1957	55 000,00
3сми/3	1,2391	57 000,00
4сми/1	1,3043	60 000,00

Должностные оклады служащих Общежития № 11 (Кировск), расположенного в Мурманской обл. (минимальный должностной оклад для тарифной сетки 24 500 рублей)

ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
1слХ/1х	1,0000	24 500,00
1слХ/2х	1,0204	25 000,00
2слХ/1х	1,0612	26 000,00
2слХ/2х	1,0816	26 500,00
2слХ/3х	1,1837	29 000,00
2слХ/4х	1,2041	29 500,00
3слХ/1х	1,2245	30 000,00
3слХ/2х	1,2653	31 000,00

ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
3слХ/3х	1,3265	32 500,00
3слХ/4х	1,3673	33 500,00
3слХ/5х	1,8571	45 500,00
4слХ/1х	1,7143	42 000,00
4слХ/2х	1,8163	44 500,00
4слХ/3х	1,9592	48 000,00

Должностные оклады рабочих Общежития № 11(Кировск), расположенного в Мурманской обл. (минимальный должностной оклад для тарифной сетки 22 000 рублей)

ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
1рХ/1(1)х	1,0000	22 000,00
1рХ/1(2)х	1,0227	22 500,00
1рХ/1(3)х	1,0909	24 000,00
2рХ/1(1)х	1,1136	24 500,00
2рХ/1(2)х	1,1364	25 000,00
2рХ/2х	1,2045	26 500,00
2рХ/3х	1,2955	28 500,00

Должностные оклады руководителей Общежития № 11(Кировск), расположенного в Мурманской обл.
(минимальный должностной оклад для тарифной сетки 24 500 рублей)

ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
рукХ/1х	1,9592	48 000,00
рукХ/2х	2,1020	51 500,00

Должностные оклады обслуживающего персонала
ремонтно-строительного управления
(минимальный должностной оклад для тарифной сетки 22 000 рублей)

ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
1рС/1(1)с	1,0000	22 000,00
1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00
1рС/1(3)с	1,1136	24 500,00
2рС/1(1)с	1,1364	25 000,00
2рС/1(2)с	1,1591	25 500,00
2рС/2с	1,2273	27 000,00
2рС/3с	1,2727	28 000,00

Должностные оклады служащих ремонтно-строительного управления
(минимальный должностной оклад для тарифной сетки 27 500 рублей)

ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
1слС/1с	1,0000	27 500,00
1слС/2с	1,1091	30 500,00
2слС/1с	1,2000	33 000,00
2слС/2с	1,3273	36 500,00
2слС/3с	1,5818	43 500,00
2слС/4с	1,6000	44 000,00
3слС/1с	1,6182	44 500,00
3слС/2с	1,6727	46 000,00
3слС/3с	1,7091	47 000,00
3слС/4с	1,8364	50 500,00
4слС/1с	2,3818	65 500,00
4слС/2с	2,5091	69 000,00
4слС/3с	3,0000	82 500,00

Должностные оклады работников геологии
ремонтно-строительного управления

(минимальный должностной оклад для тарифной сетки 27 500 рублей)

ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
3грС/1с	1,8364	50 500,00

Должностные оклады руководителей ремонтно-строительного управления

(минимальный должностной оклад для тарифной сетки 27 500 рублей)

ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
рукС/1с	3,1636	87 000,00
рукС/2с	3,2364	89 000,00
рукС/3с	3,2727	90 000,00
рукС/4с	3,4909	96 000,00
рукС/5с	4,1818	115 000,00
рукС/6с	4,9455	136 000,00

Должностные оклады обслуживающего персонала
управления по организации питания

(минимальный должностной оклад для тарифной сетки 22 000 рублей)

ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
1рК/1(1)к	1,0000	22 000,00
1рК/1(2)к	1,0682	23 500,00
1рК/1(3)к	1,1136	24 500,00
2рК/1(1)к	1,1364	25 000,00
2рК/1(2)к	1,1591	25 500,00
2рК/2к	1,2273	27 000,00
2рК/3к	1,2727	28 000,00

Должностные оклады медицинских работников управления по организации питания
(минимальный должностной оклад для тарифной сетки 27 500 рублей)

ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
3медК/2к	1,2182	33 500,00

Должностные оклады служащих управления по организации питания
(минимальный должностной оклад для тарифной сетки 27 500 рублей)

ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
1слК/1к	1,0000	27 500,00
1слК/2к	1,0182	28 000,00
2слК/1к	1,0545	29 000,00
2слК/2к	1,0909	30 000,00
2слК/3к	1,1273	31 000,00
2слК/4к	1,1818	32 500,00
3слК/1к	1,1818	32 500,00
3слК/2к	1,2182	33 500,00
3слК/3к	1,2364	34 000,00
3слК/4к	1,2909	35 500,00
4слК/1к	1,3091	36 000,00
4слК/2к	1,3273	36 500,00
4слК/3к	1,3455	37 000,00

Должностные оклады руководителей управления по организации питания

(минимальный должностной оклад для тарифной сетки 27 500 рублей)

ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
рукК/1к	1,6545	45 500,00
рукК/2к	2,0727	57 000,00
рукК/3к	2,4727	68 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Перечень должностей, дающих право на повышенную компенсационную надбавку за работу во вредных условиях труда

Подразделение: Учебно-экспериментальные мастерские:

- кузнец на молотах и прессах 4 разряда;
- резчик металла на ножницах и прессах 4 разряда;
- электросварщик ручной сварки 4 разряда;
- электросварщик ручной сварки 5 разряда;
- шлифовщик 2 разряда;
- шлифовщик 3 разряда;
- шлифовщик 6 разряда.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Методика расчета суммы компенсационной выплаты за молоко работникам, занятым на работах с вредными условиями труда

Компенсационная выплата в месяц рассчитывается по формуле:

$$К = Н \times Ц \times Д, \text{ где}$$

Н – норма бесплатной выдачи молока за смену, л;

Ц – средняя розничная цена молока питьевого цельного стерилизованного 2,5-3,2 % жирности за литр, руб.;

Д – число рабочих дней в месяц, дн.

Согласно приказу Минздравсоцразвития Российской Федерации от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» норма бесплатной выдачи молока за смену составляет 0,5 л.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам профессорско-преподавательского состава
(согласно приказу Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»)

Наименование должности	ПКГ/ ПКУ	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Ассистент II категории, преподаватель II категории (б/уч. степ.)	1/1	1/1	1,0000	78 650,00
Ассистент, преподаватель (к.н.)	1/2	1/2	1,1888	93 500,00
Старший преподаватель II категории (б/уч. степ.)	2/1	2/1	1,0769	84 700,00
Старший преподаватель (к.н.)	2/2	2/2	1,1888	93 500,00
Доцент II категории (к.н.), (д.н.)	3/1	3/1	1,4196	111 650,00
Доцент (к.н., доц.), (д.н., доц.)	3/2	3/2	1,6713	131 450,00
Профессор III категории (д.н.), (к.н. проф)	4/1	4/1	1,7273	135 850,00
Профессор II категории (д.н., доц.)	4/2	4/2	1,9790	155 650,00
Профессор (д.н., проф.)	4/3	4/3	2,1748	171 050,00
Заведующий кафедрой III категории (к.н., доц.)	5/1	5/1	2,3636	185 900,00
Заведующий кафедрой II категории (д.н., доц.)	5/2	5/2	2,4615	193 600,00
Заведующий кафедрой (д.н., проф.)	5/3	5/3	2,5594	201 300,00
Декан III категории (к.н., доц.)	6/1	6/1	2,8252	222 200,00
Декан II категории (д.н., доц.)	6/2	6/2	2,9231	229 900,00
Декан (д.н., проф.)	6/3	6/3	3,0210	237 600,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам руководителей (согласно приказу Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»)

Наименование должности	**ПКГ/ПКУ**	**Повышающий коэффициент**	**Должностной оклад, руб.**
главный аудитор	рук/1	1,0000	86 000,00
главный механик	рук/1	1,0000	86 000,00
главный энергетик	рук/1	1,0000	86 000,00
директор	рук/1	1,0000	86 000,00
директор книжного магазина	рук/1	1,0000	86 000,00
директор представительства	рук/1	1,0000	86 000,00
директор спортивного клуба "Горняк"	рук/1	1,0000	86 000,00
заведующий лабораторией	рук/1	1,0000	86 000,00
заведующий лабораторией по обеспечению учебного процесса	рук/1	1,0000	86 000,00
заместитель главного бухгалтера по заработной плате - начальник отдела труда и заработной платы	рук/1	1,0000	86 000,00
заместитель главного бухгалтера по научной деятельности - начальник планово-экономического отдела	рук/1	1,0000	86 000,00
научный координатор по работе с обучающимися	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник автохозяйства	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник административно-хозяйственного отдела	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник архива	рук/1	1,0000	86 000,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
начальник материального отдела	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела вентиляции	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела внешних программ	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела внутренних и внешних коммуникаций	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела гражданской обороны и мобилизационной подготовки	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела инспекционной безопасности	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела кадров	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела кадров	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела компьютерных сетей и ремонта техники	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела мелкого и текущего ремонта	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела обеспечения учебного процесса	рук/1	1,0000	86 000,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
начальник отдела обеспечения электронного учета имущественного комплекса	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела оперативного аудита	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела оперативного управления цифровых технологий	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела организации и обеспечения программ	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела организации учебных и производственных практик	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела организационной работы	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела охраны окружающей среды	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела печати	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела планирования и организации учебного процесса	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела по защите государственной тайны	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела по координации работы в общежитиях	рук/1	1,0000	86 000,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
начальник отдела по координации работы с иностранными обучающимися	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела по приему и обслуживанию иностранных граждан и делегаций	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела по работе с зарубежными партнерами	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела по работе с обучающимися	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела по развитию персонала	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела подготовки изданий	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела приема и обслуживания	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела профориентации	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела развития интерактивных сервисов и технического сопровождения мероприятий	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела содействия занятости и трудоустройства выпускников	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела сопровождения и разработки информационных систем	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела тестирования	рук/1	1,0000	86 000,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
начальник отдела учебно-лабораторного обеспечения	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела учета движения денежных средств	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела цифрового учета развития научных проектов	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник отдела эксплуатации информационных систем	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник расчетного отдела	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник службы охраны труда и пожарной безопасности	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник учебно-научной базы	рук/1	1,0000	86 000,00
начальник эксплуатационно-технического отдела	рук/1	1,0000	86 000,00
помощник первого проректора	рук/1	1,0000	86 000,00
помощник проректора по направлению - развитие Университетов-партнеров	рук/1	1,0000	86 000,00
помощник проректора по научно-инновационной деятельности	рук/1	1,0000	86 000,00
помощник проректора по научной деятельности	рук/1	1,0000	86 000,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
помощник проректора по научной работе по учету аналитического оборудования	рук/1	1,0000	86 000,00
помощник проректора по образовательной деятельности	рук/1	1,0000	86 000,00
помощник проректора по стратегическому развитию горного образования в новых регионах	рук/1	1,0000	86 000,00
помощник проректора по эксплуатации и развитию имущественного комплекса	рук/1	1,0000	86 000,00
помощник ректора	рук/1	1,0000	86 000,00
помощник ректора по координации деятельности студентов	рук/1	1,0000	86 000,00
председатель	рук/1	1,0000	86 000,00
председатель Музейного научного совета	рук/1	1,0000	86 000,00
председатель совета обучающихся	рук/1	1,0000	86 000,00
руководитель группы	рук/1	1,0000	86 000,00
руководитель комплексной учебной лабораторией нефтегазового факультета	рук/1	1,0000	86 000,00
руководитель проекта	рук/1	1,0000	86 000,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
ученый секретарь Музейного научного совета	рук/1	1,0000	86 000,00
эксперт-специалист	рук/1	1,0000	86 000,00
администратор центра	рук/2	1,0814	93 000,00
заведующий студенческим общежитием	рук/2	1,0814	93 000,00
исполнительный директор	рук/2	1,0814	93 000,00
начальник метрологической службы	рук/2	1,0814	93 000,00
начальник отдела технического обеспечения научных исследований	рук/2	1,0814	93 000,00
начальник патентно-лицензионного отдела	рук/2	1,0814	93 000,00
начальник центра проектирования	рук/2	1,0814	93 000,00
руководитель проектов	рук/2	1,0814	93 000,00
старший помощник ректора	рук/2	1,0814	93 000,00
главный инженер	рук/3	1,1395	98 000,00
главный ученый секретарь	рук/3	1,1395	98 000,00
директор	рук/3	1,1395	98 000,00
директор библиотеки	рук/3	1,1395	98 000,00
директор лингвистического центра	рук/3	1,1395	98 000,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
директор многофункционального студенческого комплекса "Горный"	рук/3	1,1395	98 000,00
директор музея	рук/3	1,1395	98 000,00
директор служб эксплуатации инженерного корпуса	рук/3	1,1395	98 000,00
директор спортивного комплекса "Бассейн"	рук/3	1,1395	98 000,00
директор спортивного комплекса МФК "Горный"	рук/3	1,1395	98 000,00
директор центра довузовских и специальных программ	рук/3	1,1395	98 000,00
директор центра дополнительного профессионального образования	рук/3	1,1395	98 000,00
директор центра образовательных и специальных программ	рук/3	1,1395	98 000,00
заместитель проректора по образовательной деятельности	рук/3	1,1395	98 000,00
заместитель проректора по образовательной деятельности - начальник учебно-организационного управления	рук/3	1,1395	98 000,00
научный руководитель	рук/3	1,1395	98 000,00
начальник научной партии	рук/3	1,1395	98 000,00
начальник редакционно-издательского центра	рук/3	1,1395	98 000,00
начальник управления	рук/3	1,1395	98 000,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
начальник управления международной деятельности	рук/3	1,1395	98 000,00
начальник управления по закупке товаров, работ и услуг	рук/3	1,1395	98 000,00
начальник управления по информационно-аналитическому обеспечению	рук/3	1,1395	98 000,00
начальник управления по использованию имущественного комплекса - заместитель проректора по эксплуатации и развитию имущественного комплекса	рук/3	1,1395	98 000,00
начальник управления по работе с персоналом	рук/3	1,1395	98 000,00
начальник управления по работе со студентами	рук/3	1,1395	98 000,00
начальник управления по цифровому обеспечению деятельности университета	рук/3	1,1395	98 000,00
начальник управления по цифровому обеспечению программ развития	рук/3	1,1395	98 000,00
начальник управления по эксплуатации жилищного фонда	рук/3	1,1395	98 000,00
начальник управления режима	рук/3	1,1395	98 000,00
начальник управления сетевого (цифрового) обеспечения	рук/3	1,1395	98 000,00
начальник управления учебных баз	рук/3	1,1395	98 000,00
начальник учебно-методического управления	рук/3	1,1395	98 000,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
начальник учебно-экспериментальных мастерских	рук/3	1,1395	98 000,00
представитель ректора по обеспечению специальных программ	рук/3	1,1395	98 000,00
руководитель аппарата ректора	рук/3	1,1395	98 000,00
руководитель управления комплексной безопасности	рук/3	1,1395	98 000,00
советник	рук/3	1,1395	98 000,00
советник-эксперт	рук/3	1,1395	98 000,00
советник-эксперт по научно-инвестиционной деятельности	рук/3	1,1395	98 000,00
эксперт по научным проектам	рук/3	1,1395	98 000,00
главный инженер проектов	рук/4	1,2209	105 000,00
заместитель директора по науке и инновационной деятельности	рук/4	1,2209	105 000,00
исполнительный директор центра коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием	рук/4	1,2209	105 000,00
начальник управления научных исследований	рук/4	1,2209	105 000,00
директор Научного центра геомеханики и проблем горного производства	рук/5	1,3023	112 000,00
директор института академических и производственных навыков	рук/6	1,5000	129 000,00
директор института целевых образовательных программ	рук/6	1,5000	129 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам служащих (согласно приказу Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»)

Наименование должности	**ПКГ/ПКУ**	**Повышающий коэффициент**	**Должностной оклад, руб.**
дежурный бюро пропусков	1сл/1	1,0000	45 000,00
комендант	1сл/1	1,0000	45 000,00
паспортист	1сл/1	1,0000	45 000,00
старший архивариус	1сл/2	1,0222	46 000,00
старший кассир	1сл/2	1,0222	46 000,00
администратор	2сл/1	1,0444	47 000,00
диспетчер	2сл/1	1,0444	47 000,00
диспетчер по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений	2сл/1	1,0444	47 000,00
лаборант	2сл/1	1,0444	47 000,00
младший программист	2сл/1	1,0444	47 000,00
студент-исследователь	2сл/1	1,0444	47 000,00
техник	2сл/1	1,0444	47 000,00
заведующий складом	2сл/2	1,0889	49 000,00
заведующий складом вторичного использования мебели	2сл/2	1,0889	49 000,00
инструктор по организации службы режима	2сл/2	1,0889	49 000,00
техник II категории	2сл/2	1,0889	49 000,00
техник по инструменту II категории	2сл/2	1,0889	49 000,00
инспектор I категории	2сл/3	1,1333	51 000,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
техник I категории	2сл/3	1,1333	51 000,00
буровой мастер	2сл/4	1,1778	53 000,00
ведущий инспектор	2сл/4	1,1778	53 000,00
мастер участка	2сл/4	1,1778	53 000,00
механик	2сл/4	1,1778	53 000,00
механик по спецтехнике и буровому оборудованию	2сл/4	1,1778	53 000,00
специалист по документационному обеспечению обучающихся	2сл/4	1,1778	53 000,00
специалист по кадровому делопроизводству	2сл/4	1,1778	53 000,00
специалист по социальным вопросам	2сл/4	1,1778	53 000,00
бухгалтер	3сл/1	1,1778	53 000,00
внутренний аудитор	3сл/1	1,1778	53 000,00
дизайнер	3сл/1	1,1778	53 000,00
инженер	3сл/1	1,1778	53 000,00
инженер по метрологии	3сл/1	1,1778	53 000,00
инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	3сл/1	1,1778	53 000,00
инженер связи	3сл/1	1,1778	53 000,00
инженер-дефектоскопист	3сл/1	1,1778	53 000,00
инженер-конструктор	3сл/1	1,1778	53 000,00
инженер-лаборант	3сл/1	1,1778	53 000,00
инженер-программист	3сл/1	1,1778	53 000,00
инженер-энергетик	3сл/1	1,1778	53 000,00
переводчик	3сл/1	1,1778	53 000,00
программист	3сл/1	1,1778	53 000,00
специалист	3сл/1	1,1778	53 000,00
специалист по закупкам	3сл/1	1,1778	53 000,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
специалист по культурно-просветительской деятельности	3сл/1	1,1778	53 000,00
специалист по организации и оплате труда	3сл/1	1,1778	53 000,00
специалист по персоналу	3сл/1	1,1778	53 000,00
специалист по связям с общественностью	3сл/1	1,1778	53 000,00
специалист по сопровождению проектов	3сл/1	1,1778	53 000,00
библиограф	3сл/2	1,2444	56 000,00
инженер II категории	3сл/2	1,2444	56 000,00
инженер-лаборант II категории	3сл/2	1,2444	56 000,00
корректор-верстальщик	3сл/2	1,2444	56 000,00
старший специалист по закупкам	3сл/2	1,2444	56 000,00
архитектор I категории	3сл/3	1,2889	58 000,00
бухгалтер I категории	3сл/3	1,2889	58 000,00
дизайнер I категории	3сл/3	1,2889	58 000,00
документовед I категории	3сл/3	1,2889	58 000,00
инженер	3сл/3	1,2889	58 000,00
инженер I категории	3сл/3	1,2889	58 000,00
инженер по качеству I категории	3сл/3	1,2889	58 000,00
инженер по патентной и изобретательской работе I категории	3сл/3	1,2889	58 000,00
инженер-конструктор I категории	3сл/3	1,2889	58 000,00
инженер-лаборант I категории	3сл/3	1,2889	58 000,00
инженер-программист I категории	3сл/3	1,2889	58 000,00
инженер-технолог I категории	3сл/3	1,2889	58 000,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
конструктор I категории	3сл/3	1,2889	58 000,00
программист	3сл/3	1,2889	58 000,00
специалист I категории	3сл/3	1,2889	58 000,00
специалист по охране труда	3сл/3	1,2889	58 000,00
специалист по охране труда I категории	3сл/3	1,2889	58 000,00
старший инженер-программист	3сл/3	1,2889	58 000,00
экономист I категории	3сл/3	1,2889	58 000,00
ведущий бухгалтер	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий графический дизайнер интерфейсов	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий дизайнер	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий инженер	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий инженер по защите информации	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий инженер по организации и ремонту зданий и сооружений	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий инженер по охране окружающей среды	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий инженер по подготовке опытного производства и испытательных лабораторий	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий инженер по строительному контролю	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий инженер по эксплуатации оборудования	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий инженер-конструктор	3сл/4	1,3556	61 000,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
ведущий инженер-программист	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий инженер-проектировщик по отоплению, вентиляции, водоснабжению и канализации	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий инженер-проектировщик по электрическим и слаботочным сетям	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий конструктор	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий механик	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий программист	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий психолог	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий специалист	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий специалист по грантовой поддержке и тендерной деятельности	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий специалист по организации и оплате труда	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий специалист по охране труда	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий специалист по персоналу	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий специалист по противопожарной профилактике	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий специалист по работе с обучающимися	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий специалист по связям с общественностью	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий специалист по сопровождению проектов в области образовательной и внеучебной деятельности	3сл/4	1,3556	61 000,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
ведущий специалист по технической поддержке	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий специалист по экономическому сопровождению проектов	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий специалист-эксперт	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий экономист	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий энергетик	3сл/4	1,3556	61 000,00
ведущий юрисконсульт	3сл/4	1,3556	61 000,00
инженер	3сл/4	1,3556	61 000,00
контент-редактор	3сл/4	1,3556	61 000,00
патентовед	3сл/4	1,3556	61 000,00
секретарь аппарата ректора	3сл/4	1,3556	61 000,00
специалист-эксперт	3сл/4	1,3556	61 000,00
специалист-эксперт по закупкам	3сл/4	1,3556	61 000,00
старший мастер по бурению, подземному и капитальному ремонту скважин	3сл/4	1,3556	61 000,00
старший программист	3сл/4	1,3556	61 000,00
старший системный администратор	3сл/4	1,3556	61 000,00
тестировщик	3сл/4	1,3556	61 000,00
главный инженер	3сл/5	1,8222	82 000,00
главный инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	3сл/5	1,8222	82 000,00
главный инженер по эксплуатации движимого и недвижимого имущества	3сл/5	1,8222	82 000,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
главный специалист	3сл/5	1,8222	82 000,00
главный специалист по бурению, обустройству скважин и испытанию внутрискважинного оборудования	3сл/5	1,8222	82 000,00
главный специалист по согласованиям	3сл/5	1,8222	82 000,00
главный специалист по строительному контролю	3сл/5	1,8222	82 000,00
главный специалист по строительному контролю за инженерными сетями	3сл/5	1,8222	82 000,00
главный специалист-эксперт по архитектурно-планировочным решениям	3сл/5	1,8222	82 000,00
главный специалист-эксперт Университета в области педагогических компетенций	3сл/5	1,8222	82 000,00
главный технолог	3сл/5	1,8222	82 000,00
главный энергетик	3сл/5	1,8222	82 000,00
заместитель главного бухгалтера по расчетам	3сл/5	1,8222	82 000,00
заместитель главного бухгалтера по ремонту, реконструкции и материальному обеспечению	3сл/5	1,8222	82 000,00
руководитель проекта	3сл/5	1,8222	82 000,00
главный инженер	4сл/1	1,5778	71 000,00
директор	4сл/1	1,5778	71 000,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
заведующий комплексной учебной лабораторией нефтегазового факультета по инженерному обеспечению оборудования	4сл/1	1,5778	71 000,00
заведующий комплексной учебной лабораторией общей физики по обеспечению учебного процесса	4сл/1	1,5778	71 000,00
заведующий лабораторией	4сл/1	1,5778	71 000,00
заведующий лабораторией по инженерному обеспечению и эксплуатации оборудования	4сл/1	1,5778	71 000,00
начальник учебно-опытного поля	4сл/2	1,7778	80 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам рабочих (согласно приказу Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»)

Наименование должности	**ПКГ/ПКУ**	**Повышающий коэффициент**	**Должностной оклад, руб.**
гардеробщик	1р/1(1)	1,0000	40 000,00
горничная	1р/1(1)	1,0000	40 000,00
дворник	1р/1(1)	1,0000	40 000,00
дежурный	1р/1(1)	1,0000	40 000,00
маляр 1 разряда	1р/1(1)	1,0000	40 000,00
машинист паропередвижной установки	1р/1(1)	1,0000	40 000,00
машинист-водитель цементировочного агрегата	1р/1(1)	1,0000	40 000,00
подсобный рабочий 1 разряда	1р/1(1)	1,0000	40 000,00
садовник 1 разряда	1р/1(1)	1,0000	40 000,00
уборщик служебных помещений	1р/1(1)	1,0000	40 000,00
лифтер	1р/1(2)	1,0500	42 000,00
маляр 2 разряда	1р/1(2)	1,0500	42 000,00
машинист по стирке и ремонту спецодежды 2 разряда	1р/1(2)	1,0500	42 000,00
монтажник санитарно-технических систем и оборудования 2 разряда	1р/1(2)	1,0500	42 000,00
оператор котельной 2 разряда	1р/1(2)	1,0500	42 000,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
оператор тепловых сетей 2 разряда	1р/1(2)	1,0500	42 000,00
подсобный рабочий 2 разряда	1р/1(2)	1,0500	42 000,00
слесарь механосборочных работ 2 разряда	1р/1(2)	1,0500	42 000,00
слесарь по ремонту автомобилей 2 разряда	1р/1(2)	1,0500	42 000,00
слесарь по эксплуатации и проверке подвалов на загазованность 2 разряда	1р/1(2)	1,0500	42 000,00
слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики 2 разряда	1р/1(2)	1,0500	42 000,00
слесарь-сантехник 2 разряда	1р/1(2)	1,0500	42 000,00
старшая горничная	1р/1(2)	1,0500	42 000,00
столяр строительный 2 разряда	1р/1(2)	1,0500	42 000,00
уборщик мусоропроводов 2 разряда	1р/1(2)	1,0500	42 000,00
уборщик производственных помещений	1р/1(2)	1,0500	42 000,00
шлифовщик 2 разряда	1р/1(2)	1,0500	42 000,00
электромонтажник домовых систем 2 разряда	1р/1(2)	1,0500	42 000,00
буфетчик 3 разряда	1р/1(3)	1,0750	43 000,00
маляр 3 разряда	1р/1(3)	1,0750	43 000,00
монтажник санитарно-технических систем и оборудования 3 разряда	1р/1(3)	1,0750	43 000,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
облицовщик-плиточник 3 разряда	1р/1(3)	1,0750	43 000,00
оператор колл-центра	1р/1(3)	1,0750	43 000,00
оператор тепловых сетей 3 разряда	1р/1(3)	1,0750	43 000,00
резчик по камню 3 разряда	1р/1(3)	1,0750	43 000,00
слесарь по ремонту автомобилей 3 разряда	1р/1(3)	1,0750	43 000,00
столяр строительный 3 разряда	1р/1(3)	1,0750	43 000,00
фрезеровщик 3 разряда	1р/1(3)	1,0750	43 000,00
шлифовщик 3 разряда	1р/1(3)	1,0750	43 000,00
штукатур 3 разряда	1р/1(3)	1,0750	43 000,00
электромонтажник по обслуживанию домовых систем	1р/1(3)	1,0750	43 000,00
электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи 3 разряда	1р/1(3)	1,0750	43 000,00
водитель автомобиля 3 класса	2р/1(1)	1,1250	45 000,00
водитель погрузчика 4 разряда	2р/1(1)	1,1250	45 000,00
жестянщик 4 разряда	2р/1(1)	1,1250	45 000,00
машинист экскаватора 4 разряда	2р/1(1)	1,1250	45 000,00
облицовщик-плиточник 4 разряда	2р/1(1)	1,1250	45 000,00
озеленитель 4 разряда	2р/1(1)	1,1250	45 000,00
оператор ввода	2р/1(1)	1,1250	45 000,00
рабочий зеленого хозяйства	2р/1(1)	1,1250	45 000,00
рабочий по комплексному обслуживанию и	2р/1(1)	1,1250	45 000,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
ремонту зданий 4 разряда			
резчик металла на ножницах и прессах 4 разряда	2р/1(1)	1,1250	45 000,00
слесарь механосборочных работ 4 разряда	2р/1(1)	1,1250	45 000,00
слесарь-сантехник 4 разряда	2р/1(1)	1,1250	45 000,00
штукатур 4 разряда	2р/1(1)	1,1250	45 000,00
электромеханик по лифтам	2р/1(1)	1,1250	45 000,00
электромонтажник домовых систем 4 разряда	2р/1(1)	1,1250	45 000,00
электромонтажник по обслуживанию домовых систем	2р/1(1)	1,1250	45 000,00
электромонтер охранно-пожарной сигнализации 4 разряда	2р/1(1)	1,1250	45 000,00
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда	2р/1(1)	1,1250	45 000,00
водитель автомобиля 2 класса	2р/1(2)	1,1500	46 000,00
кузнец на молотах и прессах 5 разряда	2р/1(2)	1,1500	46 000,00
монтажник санитарно-технических систем и оборудования 5 разряда	2р/1(2)	1,1500	46 000,00
помощник бурильщика 5 разряда	2р/1(2)	1,1500	46 000,00
слесарь механосборочных работ 5 разряда	2р/1(2)	1,1500	46 000,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
слесарь по обслуживанию буровых установок 6 разряда	2р/1(2)	1,1500	46 000,00
слесарь по ремонту автомобилей 5 разряда	2р/1(2)	1,1500	46 000,00
слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики 5 разряда	2р/1(2)	1,1500	46 000,00
слесарь-сантехник 5 разряда	2р/1(2)	1,1500	46 000,00
столяр 5 разряда	2р/1(2)	1,1500	46 000,00
токарь 5 разряда	2р/1(2)	1,1500	46 000,00
тракторист 5 разряда	2р/1(2)	1,1500	46 000,00
фрезеровщик 5 разряда	2р/1(2)	1,1500	46 000,00
электромонтажник по ремонту домовых систем	2р/1(2)	1,1500	46 000,00
электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи 5 разряда	2р/1(2)	1,1500	46 000,00
электросварщик ручной сварки 5 разряда	2р/1(2)	1,1500	46 000,00
бурильщик 7 разряда	2р/2	1,2000	48 000,00
водитель автомобиля 1 класса	2р/2	1,2000	48 000,00
водитель погрузчика 7 разряда	2р/2	1,2000	48 000,00
машинист буровых установок 6 разряда	2р/2	1,2000	48 000,00
машинист экскаватора 6 разряда	2р/2	1,2000	48 000,00
оператор цифровой печати 7 разряда	2р/2	1,2000	48 000,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
переплетчик 6 разряда	2р/2	1,2000	48 000,00
резчик по камню 6 разряда	2р/2	1,2000	48 000,00
слесарь механосборочных работ 6 разряда	2р/2	1,2000	48 000,00
слесарь по сборке металлоконструкций 6 разряда	2р/2	1,2000	48 000,00
слесарь-ремонтник 6 разряда	2р/2	1,2000	48 000,00
слесарь-сантехник 6 разряда	2р/2	1,2000	48 000,00
столяр 6 разряда	2р/2	1,2000	48 000,00
токарь 6 разряда	2р/2	1,2000	48 000,00
фотограф 6 разряда	2р/2	1,2000	48 000,00
шлифовщик 6 разряда	2р/2	1,2000	48 000,00
электрогазосварщик 6 разряда	2р/2	1,2000	48 000,00
электромонтажник по ремонту домовых систем	2р/2	1,2000	48 000,00
электромонтер охранно-пожарной сигнализации 6 разряда	2р/2	1,2000	48 000,00
электромонтер по ремонту и обслуживанию нефтепромыслового оборудования 6 разряда	2р/2	1,2000	48 000,00
машинист крана автомобильного 8 разряда	2р/3	1,2750	51 000,00
наборщик на машинах 8 разряда	2р/3	1,2750	51 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам учебно-вспомогательного персонала
(согласно приказу Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» и Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)

Наименование должности	**ПКГ/ПКУ**	**Повышающий коэффициент**	**Должностной оклад, руб.**
учебный мастер	1увп/1	1,0000	39 000,00
учебный мастер II категории	2увп/2	1,1538	45 000,00
специалист по учебно-методической работе I категории	3увп/3	1,3077	51 000,00
специалист по учебно-методической работе I категории (с иностранными гражданами)	3увп/3	1,3077	51 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №11

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам научных сотрудников
(согласно приказу Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (зарегистрирован в Минюсте России от 18 июля 2008 г. № 12001)

Наименование должности	**ПКГ/ПКУ**	**Повышающий коэффициент**	**Должностной оклад, руб.**
младший научный сотрудник	1науч/1	1,0000	44 000,00
младший научный сотрудник (к.н.)	1науч/2	1,2045	53 000,00
научный сотрудник	1науч/3	1,1364	50 000,00
научный сотрудник (к.н.)	1науч/4	1,3409	59 000,00
старший научный сотрудник	2науч/1	1,2045	53 000,00
старший научный сотрудник (к.н.)	2науч/2	1,4545	64 000,00
ведущий научный сотрудник (к.н.)	3науч/1	1,5000	66 000,00
ведущий научный сотрудник (д.н.)	3науч/2	1,7500	77 000,00
заведующий сектором (к.н.)	3науч/1	1,5000	66 000,00
главный научный сотрудник (д.н.)	4науч/1	1,8636	82 000,00
научный руководитель	4науч/1	1,8636	82 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №12

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам работников музея и библиотеки
(согласно приказу Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»)

Наименование должности	**ПКГ/ПКУ**	**Повышающий коэффициент**	**Должностной оклад, руб.**
музейный смотритель	1рк/1	1,0000	46 000,00
хормейстер	2рк/2	1,0435	48 000,00
экскурсовод	2рк/2	1,0435	48 000,00
библиотекарь II категории	3рк/2	1,1957	55 000,00
артист хора	3рк/3	1,2391	57 000,00
библиограф I категории	3рк/3	1,2391	57 000,00
хранитель музейных предметов I категории	3рк/3	1,2391	57 000,00
главный библиотекарь	3рк/4	1,5217	70 000,00
заведующий сектором	рукрк/2рк	1,7174	79 000,00
главный хормейстер	рукрк/2рк	1,7174	79 000,00
главный хранитель	рукрк/3рк	1,8478	85 000,00
заведующий отделом	рукрк/3рк	1,8478	85 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №13

Соответствие профессиональных квалификационных групп должностным окладам работников редакционно-издательского центра
(согласно приказу Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации)

Наименование должности	**ПКГ/ПКУ**	**Повышающий коэффициент**	**Должностной оклад, руб.**
выпускающий редактор	3сми/1	1,1522	53 000,00
редактор	3сми/2	1,1957	55 000,00
редактор отдела	4сми/1	1,3043	60 000,00
редактор	4сми/1	1,3043	60 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №14

Должностные оклады рабочих, служащих и руководителей ремонтно-строительного управления

Наименование должности	**ПКГ/ПКУ**	**Повышающий коэффициент**	**Должностной оклад, руб.**
бетонщик 2 разряда	1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00
каменщик 2 разряда	1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00
каменщик 2 разряда	1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00
кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов 2 разряда	1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00
кровельщик по стальным кровлям 2 разряда	1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00
маляр 2 разряда	1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00
маляр 2 разряда	1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00
монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций 2 разряда	1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00
облицовщик-плиточник 2 разряда	1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00
плотник 2 разряда	1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00
подсобный рабочий 2 разряда	1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00
подсобный рабочий 2 разряда	1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00
слесарь строительный 2 разряда	1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00
слесарь строительный 2 разряда	1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00
слесарь-ремонтник 2 разряда	1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00
слесарь-сантехник 2 разряда	1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00
столяр строительный 2 разряда	1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
стропальщик 2 разряда	1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00
штукатур 2 разряда	1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00
штукатур 2 разряда	1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00
электрогазосварщик 2 разряда	1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2 разряда	1рС/1(2)с	1,0682	23 500,00
каменщик 3 разряда	1рС/1(3)с	1,1136	24 500,00
кровельщик по стальным кровлям 3 разряда	1рС/1(3)с	1,1136	24 500,00
маляр 3 разряда	1рС/1(3)с	1,1136	24 500,00
монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций 3 разряда	1рС/1(3)с	1,1136	24 500,00
облицовщик-плиточник 3 разряда	1рС/1(3)с	1,1136	24 500,00
плотник 3 разряда	1рС/1(3)с	1,1136	24 500,00
слесарь-сантехник 3 разряда	1рС/1(3)с	1,1136	24 500,00
столяр строительный 3 разряда	1рС/1(3)с	1,1136	24 500,00
стропальщик 3 разряда	1рС/1(3)с	1,1136	24 500,00
штукатур 3 разряда	1рС/1(3)с	1,1136	24 500,00
электрогазосварщик 3 разряда	1рС/1(3)с	1,1136	24 500,00
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда	1рС/1(3)с	1,1136	24 500,00
каменщик 4 разряда	2рС/1(1)с	1,1364	25 000,00
маляр 4 разряда	2рС/1(1)с	1,1364	25 000,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
плотник 4 разряда	2рС/1(1)с	1,1364	25 000,00
слесарь-сантехник 4 разряда	2рС/1(1)с	1,1364	25 000,00
столяр строительный 4 разряда	2рС/1(1)с	1,1364	25 000,00
штукатур 4 разряда	2рС/1(1)с	1,1364	25 000,00
электрогазосварщик 4 разряда	2рС/1(1)с	1,1364	25 000,00
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда	2рС/1(1)с	1,1364	25 000,00
каменщик 5 разряда	2рС/1(2)с	1,1591	25 500,00
маляр 5 разряда	2рС/1(2)с	1,1591	25 500,00
плотник 5 разряда	2рС/1(2)с	1,1591	25 500,00
столяр строительный 5 разряда	2рС/1(2)с	1,1591	25 500,00
электрогазосварщик 5 разряда	2рС/1(2)с	1,1591	25 500,00
электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда	2рС/1(2)с	1,1591	25 500,00
заведующий складом	2слС/2с	1,3273	36 500,00
мастер	2слС/3с	1,5818	43 500,00
техник	2слС/3с	1,5818	43 500,00
производитель работ	2слС/4с	1,6000	44 000,00
специалист по планово-экономическому обеспечению	3слС/3с	1,7091	47 000,00
ведущий инженер	3слС/4с	1,8364	50 500,00
специалист по охране труда	3слС/4с	1,8364	50 500,00
специалист по планово-экономическому обеспечению	3слС/4с	1,8364	50 500,00

Наименование должности	ПКГ/ПКУ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
начальник отдела по подготовке строительного производства	4слС/1с	2,3818	65 500,00
начальник производственно-технического отдела	4слС/1с	2,3818	65 500,00
начальник участка	4слС/1с	2,3818	65 500,00
геодезист	3грС/1с	1,8364	50 500,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №15

Должностные оклады рабочих, служащих и руководителей управления по организации питания

Наименование должности	**ПКГ/ПКУ**	**Повышающий коэффициент**	**Должностной оклад, руб.**
уборщик служебных помещений	1рК/1(1)к	1,0000	22 000,00
грузчик 2 разряда	1рК/1(2)к	1,0682	23 500,00
изготовитель пищевых полуфабрикатов 2 разряда	1рК/1(2)к	1,0682	23 500,00
машинист по стирке и ремонту спецодежды 2 разряда	1рК/1(2)к	1,0682	23 500,00
мойщик посуды 2 разряда	1рК/1(2)к	1,0682	23 500,00
уборщик производственных помещений	1рК/1(2)к	1,0682	23 500,00
буфетчик 3 разряда	1рК/1(3)к	1,1136	24 500,00
бармен	2рК/1(1)к	1,1316	21 500,00
контролер-кассир 4 разряда	2рК/1(1)к	1,1364	25 000,00
контролер-кассир 4 разряда	2рК/1(1)к	1,1364	25 000,00
официант	2рК/1(1)к	1,1364	25 000,00
кондитер	2рК/1(2)к	1,1591	25 500,00
повар	2рК/1(2)к	1,1591	25 500,00
повар	2рК/2к	1,2273	27 000,00
старший кондитер	2рК/2к	1,2273	27 000,00
учетчик	1слК/1к	1,0000	27 500,00
администратор	2слК/1к	1,0545	29 000,00
заведующий складом	2слК/2к	1,0909	30 000,00
заведующий производством	2слК/3к	1,1273	31 000,00
шеф-повар	2слК/3к	1,1273	31 000,00
начальник управления-директор	рукК/3к	2,4727	68 000,00
врач по гигиене питания	3медК/2к	1,2182	33 500,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №16

Часовые тарифные ставки работников управления режима

Вид выплат/должность	**Часовая тарифная ставка, руб./час**
контролер автоматизированной контрольно-пропускной службы 2 разряда	
Дневной час	255,58
инспектор-контролер	
Дневной час	286,00
инструктор по организации службы режима	
Дневной час	298,17

ПРИЛОЖЕНИЕ №17

Должности, для которых установлен суммированный учет рабочего времени

Подразделение	**Наименование должности**
Учебная база «Кавголово»	сторож
Учебная база «Кузьмолово»	сторож
Учебная база «Маяк»	сторож
Учебная база «Саблино»	сторож
Учебная база «Солнечное»	сторож
Учебно-научная база в Республике Крым	сторож
Управление комплексной безопасности	диспетчер объединенной диспетчерской службы
Спортивный комплекс «Бассейн»	дежурный
Инженерный корпус	дежурный
Инженерный корпус	диспетчер по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений
Инженерный корпус	слесарь-сантехник 4 разряда
Инженерный корпус	уборщик производственных помещений
МФК «Горный»	дежурный
МФК «Горный»	администратор
МФК «Горный»	оператор стиральных машин 5 разряда
МФК «Горный»	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда
МФК «Горный»	горничная
МФК «Горный»	подсобный рабочий 2 разряда
Академический центр "Горный" ("Солнечное")	администратор
Академический центр "Горный" ("Солнечное")	администратор
Академический центр "Горный" ("Солнечное")	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда
Спортивный комплекс МФК "Горный"	дежурный
Спортивный комплекс МФК "Горный"	тренер
Спортивный комплекс МФК "Горный"	уборщик производственных помещений

ПРИЛОЖЕНИЕ №18

Часовые тарифные ставки работников, для должностей которых установлен суммированный учет рабочего времени

Подразделение	**Наименование должности**	**Дневная часовая ставка, руб.**
Учебная база «Кавголово»	сторож	243,41
Учебная база «Кузьмолово»	сторож	243,41
Учебная база «Маяк»	сторож	243,41
Учебная база «Саблино»	сторож	243,41
Учебная база «Солнечное»	сторож	243,41
Учебно-научная база в Республике Крым	сторож	243,41
Учебно-научная база в Республике Крым	сторож	243,41
Управление комплексной безопасности	диспетчер объединенной диспетчерской службы	286,00
Спортивный комплекс «Бассейн»	дежурный	243,41
Инженерный корпус	диспетчер по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений	286,00
Инженерный корпус	слесарь-сантехник 4 разряда	273,83
Инженерный корпус	дежурный	243,41
Инженерный корпус	уборщик производственных помещений	255,58
МФК «Горный»	дежурный	243,41
МФК «Горный»	администратор	286,00
МФК «Горный»	оператор стиральных машин 5 разряда	279,92
МФК «Горный»	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда	273,83
МФК «Горный»	горничная	243,41

Академический центр "Горный" ("Солнечное")	администратор	286,00
Академический центр "Горный" ("Солнечное")	горничная	243,41
Академический центр "Горный" ("Солнечное")	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда	273,83
Спортивный комплекс МФК "Горный"	дежурный	243,41
Спортивный комплекс МФК "Горный"	тренер	298,17
Спортивный комплекс МФК "Горный"	уборщик производственных помещений	255,58

ПРИЛОЖЕНИЕ №19

Должностные оклады работников Общежития № 11 (Кировск), расположенного в Мурманской обл.

Наименование должности	**ПКГ/ПКУ**	**Повышающий коэффициент**	**Должностной оклад, руб.**
дворник	1рХ/1(1)х	1,0000	22 000,00
уборщик служебных помещений	1рХ/1(1)х	1,0000	22 000,00
дежурный по общежитию	1слХ/1х	1,1000	24 500,00
техник	2слХ/1х	1,0612	26 000,00
заведующий складом	2слХ/2х	1,0816	26 500,00
ведущий инженер	3слХ/4х	1,3673	33 500,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №20

Форма расчётного листка

Организация: Санкт-Петербургский горный университет, Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА ЯНВАРЬ 2024

Иванов Иван Иванович (0000011111)		**К выплате:**	
Организация:	Санкт-Петербургский горный университет, Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II	Должность:	уборщик производственных помещений, 1р/1(2)
Подразделение:	административно-хозяйственный отдел	Оклад (тариф):	

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						**Удержано:**		
						НДФЛ		
						Выплачено:		
Долг предприятия на начало						Долг предприятия на конец		
Общий облагаемый доход:								