|  |  |
| --- | --- |
| *Отделу кадров*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ректору Санкт-Петербургского горного университета  профессору В.С. Литвиненко |
|  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, структурное подразделение) |
|  | вид занятости: совместительство |

Заявление

В соответствии со статьей 186 ТК РФ (ненужное вычеркуть)

- в связи с выходом на работу \_\_.\_\_.\_\_\_\_ по соглашению с работодателем в день сдачи крови

- в связи со сдачей крови и ее компонентов \_\_.\_\_.\_\_\_\_ во время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске

- в связи со сдачей крови и ее компонентов \_\_.\_\_.\_\_\_\_ в выходной или нерабочий праздничный день

**прошу предоставить** по моему желанию **другой день отдыха** \_\_.\_\_.\_\_\_\_ (ч.3 ст. 186 ТК РФ) и **дополнительный день отдыха после сдачи крови и ее компонентов** \_\_.\_\_.\_\_\_\_ (ч.4 ст.186 ТК РФ).

Приложение: справка от \_\_.\_\_.\_\_\_\_, выданная наименование организации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность непосредственного руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.