

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета
от 19.09.2018 № 1411 адм

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»
о материальной помощи по рождению ребенка преподавателю или
сотруднику (матери)

Санкт-Петербург 2018
Мотивированное мнение профсоюзного комитета
в письменной форме (протокол от 11.09.2018 №26)
рассмотрено

С изменениями, внесенными приказом ректора:

от 15.07.2025 №902 адм «О внесении изменений в локальные акты Университета»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» о материальной помощи по рождению ребенка преподавателю или сотруднику (матери) (далее – работник), (далее – Университет, Положение) создано с целью оказания материальной поддержки работникам и регулирования вопросов, связанных с решением материальных и социальных проблем.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- Положением об оплате труда и премировании работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II».

1.3. Решение об установлении материальной помощи утверждается приказом ректора на основании протокола Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление социальных защит и оказание материальной поддержки сотрудникам и обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее - Комиссия), деятельность которой регламентирована и утверждена приказом ректора университета от 18.02.2025 № 196 адм.

1.4. Размер выплаты устанавливается на основании приказа «Об утверждении и продлении действия социальных пакетов» на текущий учебный год.

1.5. Материальная помощь финансируется за счет собственных средств университета.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь устанавливается на основании утвержденного протокола Комиссии, личного заявления работника и копии свидетельства о рождении ребенка.

2.2. Материальная помощь выплачивается физическому лицу и исключает возможность назначения выплаты материальной помощи обучающимся, имеющим детей до 3 лет, для которых установлен отдельный порядок оказания материальной помощи, утвержденный локальным актом университета.

2.3. Дата рождения ребенка должна быть датирована позже 01.09.2017. Материальная помощь в этот период не оказывалась.

2.4. Разовая выплата устанавливается единовременно. Размер выплаты устанавливается на основании приказа «Об утверждении и продлении действия социальных пакетов» на текущий учебный год.

2.5. Личные заявления работников регистрируются в управлении по работе с персоналом и проверяются совместно с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения относительно повторности и достоверности данных.

2.6. Работник несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений.

2.7. Материальная помощь назначается на основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения и при наличии в университете внебюджетных средств.

3. ОТКАЗ В ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Комиссия отказывает работникам в установлении материальной помощи в случае предоставления неполных и недостоверных сведений предусмотренных настоящим Положением.