

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета
от 21.10.2022 № 1654 адм

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»
о порядке оказания материальной помощи при мобилизации

Санкт-Петербург 2022

Мотивированное мнение профсоюзного комитета
в письменной форме (протокол от 19.10.2022 №140)
рассмотрено

С изменениями, внесенными приказом ректора:

От 15.07.2025 № 902 адм «О внесении изменений в локальные акты Университета»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» о порядке оказания материальной помощи при мобилизации (далее – Университет, Положение) создано в целях усиления социальной поддержки обучающихся и работников университета, призванных на военную службу по мобилизации, направленных на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо в случае призыва/заключения контракта на военную службу членов их семей, а также определяет порядок и условия оказания им материальной помощи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II».

1.3. Решение об установлении материальной помощи утверждается приказом ректора на основании протокола Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление социальных защит и оказание материальной

поддержки сотрудникам и обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее - Комиссия), деятельность которой регламентирована и утверждена приказом ректора университета от 18.02.2025 № 196 адм.

1.4. Размер выплаты устанавливается на основании приказа «Об утверждении и продлении действия социальных пакетов» на текущий учебный год, при наличии в университете внебюджетных средств.

1.5. Под работниками университета, которые призваны на военную службу по мобилизации, направлены на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключили контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, понимаются работники подразделений университета (учебных, научных, административно-хозяйственных и др.) по основному виду занятости, прибывшие в военные комиссариаты районов города Санкт-Петербурга для мобилизационных мероприятий на основании повестки/контракта и в соответствии с решением призывных комиссий по мобилизации администраций районов Санкт-Петербурга направленные и прибывшие в военные части.

1.8. Под членами семей обучающихся и работников университета, которые призваны на военную службу по мобилизации, направлены на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключили контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации понимаются:

- супруг (супруга), работника университета;

1.9. Материальная помощь выплачивается за счет собственных средств университета.

2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь назначается на основании личного заявления Работника или обучающегося; документов, подтверждающих прохождение военной службы в зоне специальной военной операции (по призыву на военную службу по мобилизации, направлению на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключении контракта о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного

положения или в военное время либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) и утвержденного протокола Комиссии.

2.2. Выплата материальной помощи работнику университета утверждается приказом ректора и осуществляется ежемесячно на период прохождения работником военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

2.3. В отдельных случаях может быть оказана материальная помощь обучающемуся или работнику университета, член семьи которого проходит военную службу, службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации или оказывает добровольное содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (в соответствии с п.1.7 настоящего Положения). Размер материальной помощи определяется и устанавливается в соответствии с решением Комиссии.

2.4. Материальная помощь выплачивается лично обучающемуся или работнику или супругу (супруге) работника университета (в соответствии со ст. 14 Семейного кодекса Российской Федерации) по реквизитам, указанным в личном заявлении.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩЬЮ

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения и при наличии в университете собственных средств.

3.2. Личные заявления регистрируются в управлении по работе с персоналом и проверяются совместно с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения относительно повторности и достоверности данных.

3.3. Работник несет ответственность за полноту предоставленных сведений.

4. ОТКАЗ В ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Комиссия отказывает работникам в установлении материальной помощи в случае предоставления неполных и недостоверных сведений, предусмотренных настоящим Положением.