

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМПЕРАТРИЦЫ ЕКАТЕРИНЫ II»**

Мотивированное мнение Совета обучающихся «Горняк»
в письменной форме (протокол от 11 июля 2025 № 7) рассмотрено

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета в письменной форме
(протокол от 09 июля 2025 № 21) рассмотрено

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – университет).

2. Положение о стипендиальной комиссии (далее – Комиссия) определяет порядок формирования, численный и качественный состав Комиссии, а также порядок ее деятельности.

3. Члены стипендиальной комиссии назначаются решением Ученого совета университета по представлению ректора Университета. Комиссия действует на постоянной основе. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Количество членов комиссии составляет 15 членов. В состав Комиссии входят заместитель ректора – первый проректор профессор (на правах председателя), деканы факультетов, один работник управления планирования, бухгалтерского учета, анализа и финансового контроля, один работник учебно-организационного управления, один представитель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся, один представитель Совета обучающихся «Горняк».

4. По мере выбытия членов Комиссии, вносятся соответствующие изменения в ее состав. Изменения вносятся по мере возникновения необходимости.

5. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах единого статуса всех ее членов. Комиссия в обязательном порядке осуществляет взаимодействие с органами студенческого самоуправления и учитывает мнение органов студенческого самоуправления в своей работе.

6. Запрещается выплата повышенной государственной академической стипендии и/или государственной академической стипендии которая происходит за несколько месяцев сразу с перерасчетом за какой-либо предыдущий период. Проведение назначения (в том числе авансовым порядком за несколько месяцев) и/или соответствующий перерасчет выплат повышенной академической стипендии за предыдущие месяцы (к примеру, за летние) недопустимо.

7. Назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности носит заявительный характер. Список кандидатов на повышенную академическую стипендию формируется на факультете обучающегося. Обеспечение приема таких заявлений является обязанностью декана соответствующего факультета.

8. Допускается с учетом эпидемиологической ситуации использование средств электронно-образовательной среды образовательной организации для приема электронных образов документов (заявлений и документов, подтверждающих основание для выплаты) с обязательным последующим предоставлением оригиналов указанных документов.

9. Заявления для назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, определения правил хранения подтверждающих документов, необходимых для назначения повышенных государственных академических стипендий принимаются на постоянной основе в деканат обучающегося подающего такое заявление с приложением соответствующих документов. Постоянный прием документов позволяет реализовать право на повышенную стипендию обучающимся с различными сроками начала периодов обучения и проведения промежуточной аттестации. В университете может быть несколько сроков назначения государственной академической стипендии и государственной повышенной академической стипендии в зависимости от календарных учебных графиков соответствующих учебных планов реализуемых образовательных программ.

10. Для соблюдения нормы по количеству обучающихся, имеющих право получать повышенную государственную академическую стипендию, Комиссия осуществляет соответствующую проверку при каждом назначении повышенной государственной академической стипендии.

11. Достижения, предъявляемые обучающимися, должны проходить соответствующую верификацию. Достижения обучающихся рассматриваются на основе входящих в перечни достижений, утверждаемые приказами федеральных и региональных органов исполнительной власти (приказы Минобрнауки России об утверждении перечня мероприятий для предоставления грантов лицам, поступившим на обучение на соответствующий учебный год; приказы об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической,

изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на соответствующий учебный год; Всероссийский сводный календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, на соответствующие учебные годы и другие).

12. Первоочередное право на получение повышенной академической стипендии принадлежит обучающимся, имеющим достижения в учебной деятельности. При рассмотрении достижений в учебной деятельности в первую очередь учитываются критерии, направленные на независимое выявление учебных достижений студентов, характеризующиеся победами в международных и всероссийских олимпиадах, конкурсах и соревнованиях (к примеру, Универсиада «Ломоносов», Международная олимпиада для студентов по математике (IMC), Международная студенческая олимпиада по программированию (ICPC), Всероссийская олимпиада для студентов «Я – Профессионал» и другие).

13. При рассмотрении достижений за научно-исследовательскую деятельность по основанию наличия у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании проводится анализ предоставляемых документов на оригинальность.

14. Установленные критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии содержащие требования к уровню мероприятий - международный, всероссийский, ведомственный или региональный исключают возможность учет иных уровней (городских, муниципальных и др.) при рассмотрении вопросов о назначении повышенной государственной академической стипендии.

При применении в отборе на повышенную государственную академическую стипендию принципа масштабности мероприятий Комиссия основывается на статусах мероприятий, перечисленных в нормативных актах федеральных органов исполнительной власти или рекомендованных федеральными органами исполнительной власти в своих письмах к участию обучающихся.

15. При рассмотрении достижений студентов в общественной деятельности для назначения повышенной государственной академической стипендии за систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально. Участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера оформляется путем издания локального нормативного акта, связанного с участием обучающегося в мероприятиях, проводимых соответствующей некоммерческой организацией, государственными и муниципальными органами власти. Для расширения поддержки таких обучающихся, активно участвующих в общественной жизни региона, Комиссия инициирует соответствующие меры региональной поддержки.

16. Общественные статусы обучающихся не могут самостоятельно учитываться при рассмотрении вопросов о назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения без факто документально подтвержденного систематического участия в проведении (обеспечении проведения) соответствующих мероприятий.

17. Комиссия оперирует достижениями, которые можно получить в пределах сроков, установленных подзаконными нормативными актами, которые не могут состоять в зависимости исключительно от курса обучения студента и пр. Студенты первого года имеют право на участие в отборе на повышенную государственную академическую стипендию, по критериям, фиксирующим факт наличия достижения, не связанного с периодом обучения в университете. При этом университет обеспечивает равные условия для студентов в части возможности получения стипендиальных выплат.

18. Комиссия формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в разделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки» раздела «Сведения об образовательной организации».

19. Решения о назначении стипендий (в том числе повышенной и/социальной) принимаются простым большинством голосов.

20. Решения стипендиальной комиссии оформляются в виде протокола заседания Комиссии с подписями всех присутствующих членов. Протокол является основанием для подготовки проекта приказа ректора Университета о назначении на стипендию по результатам экзаменационной сессии и по другим вопросам в пределах компетенции Комиссии.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМПЕРАТРИЦЫ ЕКАТЕРИНЫ II»

1. Стипендиальная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях назначения государственной академической стипендии, определения лиц получающих повышенную академическую стипендию, определению лиц нуждающихся в получении социальной и иных стипендий, отнесенных к компетенции университета.

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) устанавливает критерии и значения критериев назначения стипендии;
- б) устанавливает соответствие кандидатов на назначение стипендий требованиям законодательства и локальных нормативных актов;
- в) проводит экспертизу представленных документов;
- г) взаимодействует с участниками отношений при реализации возложенных на Комиссию обязанностей.

3. В работе Комиссии исключается возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией. Члены

Комиссии, у которых выявлен конфликт интересов, не принимают участие в заседаниях Комиссии.

4. В случае если участие в заседании Комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, члены Комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю Комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания Комиссии.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии, секретарь Комиссии избирается на каждом заседании комиссии из числа ее членов. Председатель Комиссии – заместитель ректора – первый проректор.

6. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;

председательствует на заседаниях Комиссии;

определяет место, дату, время и форму проведения заседания Комиссии, а также его повестку;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

7. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать извещают об этом председателя Комиссии не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии;

принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

9. Делегирование членами Комиссии своих полномочий другим лицам, за исключением случаев исполнения обязанностей председателя Комиссии в его отсутствие членам Комиссии, а также передача права голоса другим членам Комиссии не допускаются.

Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии проводятся в очной, в том числе с использованием режима видео-конференц-связи.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

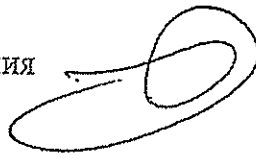
Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования.

В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Члены Комиссии, несогласные с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии или приобщается к нему, если особое мнение представлено членом Комиссии в письменной форме.

Составил:
Начальник юридического управления



А.И. Волк

Согласовано:

Заместитель ректора –
первый проректор профессор



Н.В. Пашкевич

Проректор по
образовательной деятельности



Д.Г. Петраков

Начальник учебно-
организационного управления



Е.Л. Мезенцева

**СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМПЕРАТРИЦЫ ЕКАТЕРИНЫ II»**

№/пп	Должность	Персонификация
1.	Заместитель ректора – первый проректор профессор	Пашкевич П.В.
2.	Декан геологоразведочного факультета доцент	Устюгов Д.Л.
3.	Декан строительного факультета доцент	Деменков П.А.
4.	Декан экономического факультета доцент	Ильюшин Ю.В.
5.	Декан горного факультета доцент	Казанин О.И.
6.	Декан энергетического факультета доцент	Устинов Д.А.
7.	Декан механико-машиностроительного факультета профессор	Максаров В.В.
8.	Декан факультета переработки минерального сырья доцент	Петров П.А.
9.	Декан нефтегазового факультета доцент	Тананыхин Д.С.
10.	Директор института базового инженерного образования доцент	Маховиков А.Б.
11.	Директор научно-педагогического центра «Аспирантура» профессор	Мардашов Д.В.
12.	Ведущий бухгалтер расчетного отдела	Рогачева А.В.
13.	Ведущий инженер учебно-организационного управления	Белова И.Н.
14.	Председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся	Господариков А.П.
15.	Председатель совета обучающихся «Горняк»	