

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – Университет) и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Образовательный центр цифровых технологий (далее – Центр) – это образовательное структурное подразделение Университета, осуществляющее формирование и развитие цифровых и междисциплинарных компетенций у обучающихся и специалистов с обеспечением учебного процесса и методическим сопровождением, необходимых для стимулирования инновационного развития минерально-сырьевого и топливно-энергетического комплексов, разработку цифровых решений для образовательного и научно-исследовательского процессов, внедрение цифровых технологий в образовательный процесс, развитие сотрудничества с профильными компаниями, организациями и другими университетами.

1.3. Центр действует на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Университета и решений Ученого совета Университета, приказов Ректора, распоряжений проректоров Университета

(в пределах их полномочий), Положения, утверждаемого приказом ректора, и других локальных нормативных актов.

1.4. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор, который имеет прямое подчинение проректору по образовательной деятельности Университета.

1.5. Сокращенное наименование образовательного центра цифровых технологий – ОЦЦТ.

1.6. Название Центра на английском языке – Educational center for digital technologies.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЦЕНТРА

2.1. Структуру, численность и штатное расписание Центра, а также их изменения утверждает ректор Университета. Структура и основные функции Центра представлены на рисунках 1 и 2.

2.2. Руководит деятельностью Центра директор, который обеспечивает достижение поставленных задач и цели, реализацию основных функций, организует связь Центра с другими подразделениями Университета, принимает меры по эффективному использованию материальных, финансовых и трудовых ресурсов, обеспечивает ритмичную работу и выполнение планов.

2.3. Центр осуществляет сотрудничество с другими подразделениями Университета и сторонними организациями в рамках осуществления своей деятельности для достижения поставленных цели и задач.

2.4. Центр размещается в помещениях Университета.

2.5. Для осуществления образовательных, научно-исследовательских и других проектов в Центре могут создаваться временные учебно-методические, научные и иные творческие коллективы из числа сотрудников Университета, научных организаций, промышленных, а также зарубежных ученых и специалистов мирового уровня.

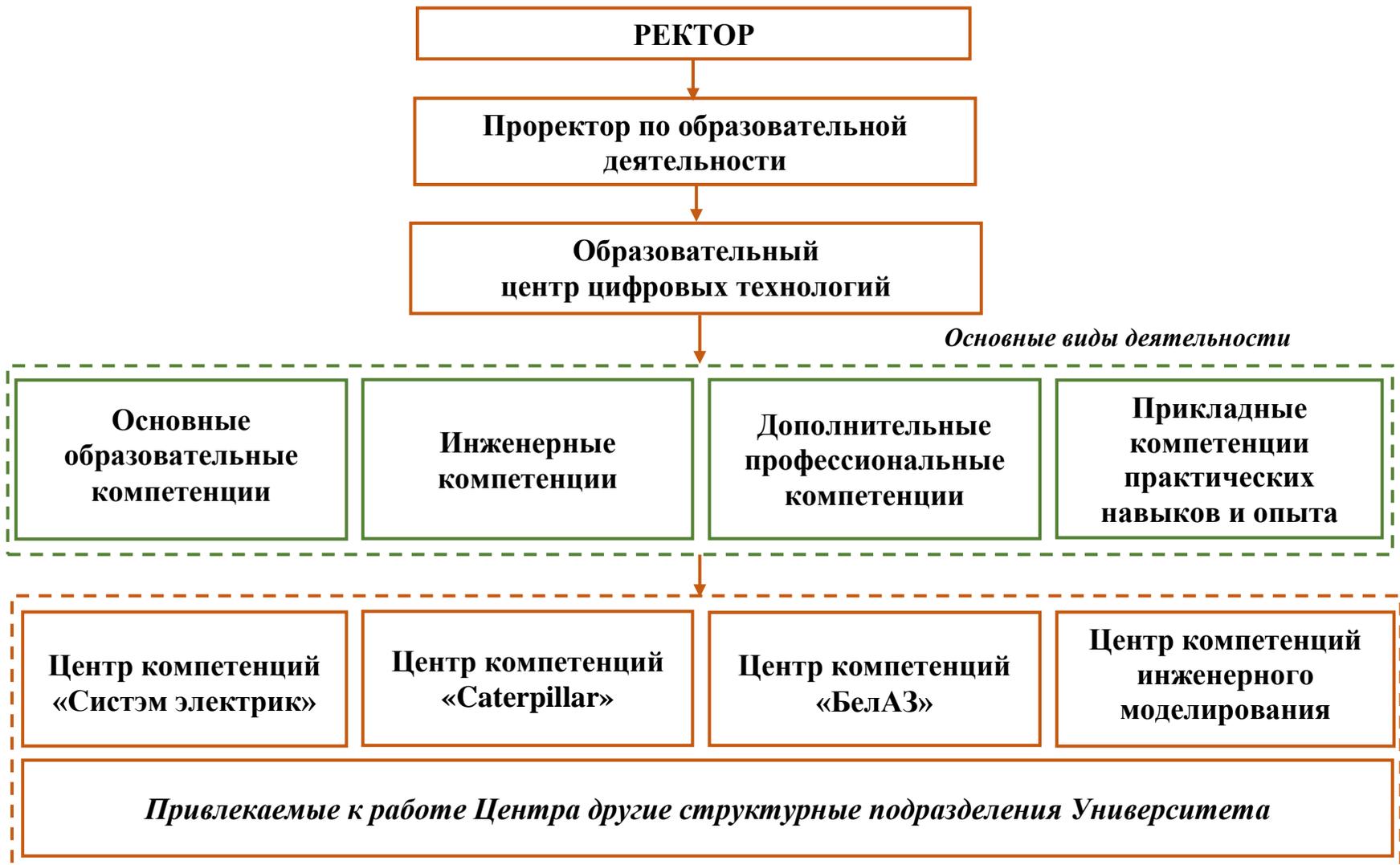


Рис.1. Функциональная структура Образовательного центра цифровых технологий



Рис.2. Организационная структура Образовательного центра цифровых технологий

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Цель деятельности Центра – организация и руководство образовательной деятельностью для осуществления подготовки обучающихся по образовательным программам, направленных на освоение цифровых и междисциплинарных компетенций, создание условий, стимулирующих интерес к научной деятельности, разработка цифровых решений для образовательного и научно-исследовательских процессов.

3.2. Основными видами деятельности Центра являются:

– развитие и реализация инженерных компетенций обучающихся с возможностью выполнения трудовых функций в профильных структурных подразделениях Университета;

– развитие и реализация программ дополнительных профессиональных компетенций обучающихся с возможностью последующего получения удостоверяющего документа, подтверждающего приобретение практических навыков и опыта;

– развитие и реализация прикладных компетенций практических навыков и опыта обучающихся с возможностью получения документов, подтверждающих овладение рабочими профессиями;

– развитие научных направлений, проведение научно-исследовательских работ с получением конкретного;

– совершенствование и развитие учебно-научной лабораторной базы, внедрение новых технологий и оборудования для совершенствования подготовки кадров;

– разработка новых и поддержание разработанных цифровых решений для совершенствования образовательного и научно-исследовательских процессов.

3.3. Задачами Центра являются:

– обеспечение формирования у будущего специалиста дополнительного профессионального мировоззрения – знаний, позволяющих будущему специалисту быть более организованной, осмысленной и целенаправленной

личностью, способной быть широкообразованным специалистом в профессиональной деятельности;

– интеграция теоретических знаний и практических навыков, формирование опережающих цифровых и междисциплинарных компетенций посредством обеспечения взаимодействия обучающихся, профессорско-преподавательского состава и представителей производственных и научных организаций из различных отраслей;

– разработка, сопровождение и участие в реализации основных образовательных программ по освоению междисциплинарных цифровых компетенций и формированию практических навыков;

– разработка и реализация курсов дополнительных профессиональных компетенций обучающихся Университета, факультативов, направленных на освоение практических навыков и закрепление теоретических знаний;

– повышение качества подготовки обучающихся по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Университете;

– разработка и реализация совместных образовательных программ специалистами Горного университета и сотрудниками компаний партнёров для повышения квалификации специалистов ТЭК и МСК;

– сопровождение и проведение учебных и производственных практик для обучающихся на базе Центра;

– участие в реализации Программы базовых научных компетенций «Философия науки»;

– участие в реализации курсов педагогических компетенций преподавателей;

– наставничество и сопровождение деятельности молодых ученых при подготовке проектов к участию в конкурсах, кейсах, турнирах и т.п., экспертиза заявок и рабочих проектов;

– проведение индивидуальных и групповых консультаций, в том числе по работе со специализированным ПО и оборудованием Центра;

- разработка и внедрение новых методологических подходов и комплексных образовательных систем, направленных на обеспечение закрепления навыков: цифровые модели, стенды, тренажеры, видео материалы, учебно-ознакомительные брошюры, презентации, буклеты;
- проведение ознакомительных мероприятий обучающихся, сотрудников и для гостей Университета, в том числе знакомство с лабораторной базой Центра, практическая демонстрация оборудования;
- техническое сопровождение исследований, проводимых обучающимися и сотрудниками на лабораторном оборудовании, тренажерах и в цифровых системах Центра;
- анализ действующего ПО, подбор и обоснование нового, оформление технической документации и методическое сопровождение разработки новых практических/лабораторных работ, проводимых на базе Центра.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Основными функциями Центра являются:

- развитие инженерных компетенций обучающихся с возможностью выполнения трудовых функций в профильных структурных подразделениях Университета;
- развитие программ дополнительных профессиональных компетенций обучающихся с возможностью последующего получения удостоверяющего документа, подтверждающего приобретение практических навыков и опыта;
- развитие прикладных компетенций практических навыков и опыта обучающихся с возможностью получения документов, подтверждающих овладение рабочими профессиями.
- реализация основных образовательных программ, направленных на освоение цифровых компетенций;
- координация и мониторинг внедрения основными подразделениями Университета в образовательный процесс учебных программ, дисциплин и факультативов, нацеленных на формирование и развитие цифровых компетенций;

- реализация дополнительных образовательных программ, направленных на освоение сквозных цифровых компетенций;
- обучение персонала Горного университета работе в программных комплексах и средах, а также лицензированном оборудовании;
- совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по профилю Центра;
- организация и сопровождение взаимного сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными организациями и университетами, являющимися лидерами в применении цифровых технологий;
- совершенствование и развитие учебно-научной лабораторной базы для формирования компетенций опережающего развития обучающихся;
- внедрение новых технологий и нового оборудования в учебный и научно-инновационный процесс в Университете для совершенствования подготовки кадров;
- проведение научно-исследовательских работ с получением конкретного результата на основе материальной базы Центра;
- разработка новых видов программных средств, специального оборудования и приборов для совершенствования образовательного процесса;
- оформление отчетов, технических заданий, договоров и других необходимых документов на работы, проводимые в Центре, которые должны быть запатентованы и опубликованы в ведущих изданиях;
- осуществление контроля по использованию оборудования лабораторий в целях эффективного использования образовательного и научно-технического потенциала;
- организация доступа к вычислительным мощностям и контроль над выполнением образовательных и научно-исследовательских задач на вычислительных ресурсах Центра;
- перспективное планирование, мониторинг и прогнозирование развития образовательной деятельности Университета с учетом потребностей государственных программ и стратегий;

- привлечение обучающихся и молодых специалистов Университета к участию в деятельности Центра;
- консультации по вопросам в рамках компетенций Центра;
- поддержание работоспособности используемого при реализации основных и дополнительных образовательных программ, программам повышения квалификации оборудования и приборной базы Центра;
- содействие в организации и проведении профориентационной деятельности.

5. ПРАВА

Сотрудники и руководство Центра имеют право:

5.1. Запрашивать и получать от руководителей и уполномоченных ими сотрудников структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на Центр.

5.2. Привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений Университета для решения задач Центра.

5.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложений о разработке и утверждении локальных нормативных актов.

5.4. Представлять предложения о поощрении отличившихся работников и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.5. Получать по результатам выполнения работ материальные поощрения согласно существующего в Университете Положения об оплате труда и премировании работников.

5.6. Вести переписку с организациями, физическими лицами и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра, за окончательной подписью директора центра и проректору по образовательной деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, несет директор центра, на которого возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по:

- руководству Центра и осуществлению планирования работы;
- организации составления и своевременного представления на рассмотрение руководства планов и отчетности о деятельности Центра;
- организации делопроизводства в Центре;
- контролю и надзору за сохранностью имущества, закрепленного за Центром;
- обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих Государственным нормативным требованиям охраны труда;
- эффективному руководству работой подчиненных работников, контролю за результатами их деятельности, соблюдением работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- организации работы по обучению и повышению квалификации работников Центра;
- соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты;
- сохранению конфиденциальности служебной информации и персональных данных работников.

6.2. Степень ответственности работников Центра устанавливается должностными инструкциями, составленными в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации; Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; требованиями Профессиональных стандартов, включенных в реестр Минтруда Российской Федерации.