



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

01.03.2023

Санкт-Петербург

№ 275 адм

**Об утверждении
антимонопольного комплаенса**

Во исполнение рекомендаций Федеральной антимонопольной службы России и Министерства науки и высшего образования о внедрении системы антимонопольного комплаенса

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение об антимонопольной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (Антимонопольный комплаенс) (Приложение).

2. Первому проректору профессору **Пашкевич Н.В.** организовать размещение Антимонопольного комплаенса на официальном сайте сети Интернет.

3. Начальнику управления по закупке товаров, работ и услуг **Гаврилову Ю.А.** обеспечить непосредственное исполнение Антимонопольного комплаенса.

4. Руководителям и работникам структурных подразделений неукоснительно исполнять Антимонопольный комплаенс.

5. Назначить ответственными лицами за исполнение приказа:

Пашкевич Н.В., первый проректор профессор – **ответственный исполнитель;**
Гаврилова Ю.А., начальник управления по закупке товаров, работ и услуг.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа и сроков исполнения возложить на первого проректора профессора **Пашкевич Н.В.**

Ректор

В. Литвиненко



Исполнительно

Начальник управления делопроизводства
и контроля документооборота

Е.Р. Яновицкая

Е.Р. Яновицкая
01.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об антимонопольной политике федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»
(АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано на основании федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон), иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, включая международные соглашения Российской Федерации.

2. Антимонопольная политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Комплаенс, Университет соответственно) представляет собой комплекс мер по предупреждению и противодействию рисков в области недобросовестной конкуренции. При этом под антимонопольным риском понимаются потенциальные обстоятельства или события негативного характера, влияющие на достижение оперативных и стратегических целей и задач Университета, которые могут наступить при несоблюдении требований антимонопольного законодательства.

3. Целью Комплаенса является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию недобросовестной конкуренции в Университете, а также внутреннего обеспечения соответствия требованиям применимого к Университету антимонопольного законодательства РФ. Комплаенс является локальным нормативным актом, разработанным с целью организации «Системы антимонопольного комплаенса» для выявления, управления и снижения антимонопольных рисков, в том числе, когда Университет выступает Продавцом (Исполнителем, Подрядчиком) или Покупателем (Заказчиком) товаров, работ и услуг.

4. Университет в своей деятельности руководствуется следующими общими ценностями, принципами и правилами поведения:

4.1. Законность, прозрачность осуществления деятельности и социальная ответственность.

4.2. Приверженность принципу добросовестной конкуренции.

4.3. Следование лучшим практикам корпоративного управления, поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности, объективность и честность при принятии операционных решений.

4.4. Добросовестность во взаимодействии с Конкурентами и Контрагентами, органами государственной власти.

4.5. Немедленное прекращение совершения любых действий или соглашений с Контрагентами, Конкурентами, государственными органами в случае, если они приводят или могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции и запрещены антимонопольным законодательством РФ.

5. Ректорат Университета считает, что соблюдение работниками и руководителями антимонопольного законодательства и законная, честная, добросовестная конкуренция являются одними из основополагающих принципов успешной деятельности Университета в долгосрочной перспективе, залогом безупречной репутации.

6. Комплаенс является также корпоративным стандартом Университета, соблюдение его положений является обязанностью всех без исключения работников и руководителей, вне зависимости от занимаемой должности. Руководители должны задавать стандарт поведения и личным примером формировать у работников понимание недопустимости и неприятие действий, которые могут привести к ограничению конкуренции. Приверженность к соблюдению антимонопольного законодательства и недопустимости его нарушения является частью корпоративной культуры Университета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМПЛАЕНСА

1. Комплаенс направлен на соблюдение Университетом требований антимонопольного законодательства и ставит перед собой следующие ключевые цели:

1.1. Повышение эффективности деятельности Университета за счет снижения влияния антимонопольных рисков в деятельности Университета и достижение операционных и стратегических целей путем внедрения эффективных контрольных процедур по управлению антимонопольными рисками.

1.2. Обеспечение полного соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства, профилактика и предупреждение нарушений антимонопольного законодательства, а также поддержание культуры «Антимонопольного комплаенса» в Университете.

1.3. Формирование единого подхода к обеспечению работы по предупреждению антимонопольных рисков и недопущению нарушений антимонопольного законодательства.

1.4. Обеспечение полной информированности участников отношений в области Комплаенса о выявленных антимонопольных рисках и результатах функционирования Комплаенса.

1.5. Обеспечение осведомленности работников об общих требованиях Антимонопольного законодательства, об ответственности за их нарушение, а также о существующих в Университете механизмах, обеспечивающих его соблюдение.

2. Комплаенс преследует реализацию следующих задач:

2.1. Внедрение регламентированных процедур, направленных на совершенствование управления в Университете в части управления антимонопольными рисками.

2.2. Совершенствование процессов оперативного выявления, оценки, предупреждения и минимизации антимонопольных рисков и ситуаций, которые могут привести к нарушениям антимонопольного законодательства, а также урегулирования и устранения последствий реализовавшихся антимонопольных рисков.

2.3. Информирование работников об основных требованиях антимонопольного законодательства, последствиях его нарушения, а также о существующих в Университете, методах, механизмах и средствах контроля, обеспечивающих соблюдение антимонопольного законодательства.

III. СИСТЕМА КОМПЛАЕНСА. ПРИНЦИПЫ ЕЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

1. Система Комплаенса, которую Университет стремится инкорпорировать и применять на постоянной основе в своей деятельности, предусматривает многоуровневую структуру выявления и управления антимонопольными рисками, в состав которой входят работники и структурные подразделения.

2. Каждый из субъектов Системы Комплаенса выполняет определенные функции в соответствии со своей компетенцией и полномочиями:

2.1. Ректорат Университета:

2.1.1. Определяет принципы и подходы к организации системы Комплаенса.

2.1.2. Утверждает ежегодный отчет об эффективности Комплаенса.

2.1.3. Определяет стратегические ориентиры по вопросам функционирования системы Комплаенса, в том числе в процедурах внутреннего контроля и управления антимонопольными рисками.

2.1.4. Анализируют и дают оценку исполнения Комплаенса, в том числе рассматривают ежегодный сводный отчет об эффективности Комплаенса.

2.1.5. Совершенствует систему Комплаенса, в том числе по способам внутреннего контроля и управления антимонопольными рисками.

2.1.6. Организует выделение необходимых материальных, технических и кадровых ресурсов в целях реализации системы Комплаенса.

2.1.7. Осуществляет стратегическое руководство системой Комплаенса и обеспечение выполнения его процедур;

2.2. Руководители структурных подразделений:

2.2.1. Формируют основные принципы и подходы к организации Комплаенса.

2.2.2. Вносят предложения по совершенствованию системы Комплаенса, в том числе по мероприятиям внутреннего контроля и управления антимонопольными рисками;

2.2.3. Готовят ежегодный отчет об эффективности Комплаенса и формируют сводный отчет с указаниями по внесению в Комплаенс изменений и дополнений (в случае необходимости).

2.2.4. Проводят круглые столы и совещания по регулированию рисков и участвуют в них.

2.2.5. Готовят заключения по вопросам наличия или отсутствия антимонопольных рисков в связи с обращением «владельцев антимонопольных рисков» (при необходимости).

2.2.6. При необходимости участвуют в даче заключений по обращениям и информации о фактах нарушений антимонопольного законодательства и несоблюдении работниками мер, предусмотренных системой Комплаенса.

2.3. Управление по закупке товаров, работ и услуг (далее – Управление):

2.3.1. Рассматривает обращения, связанные с возможными антимонопольными рисками и нарушениями антимонопольного законодательства совместно с ответственным руководителем подразделения Университета;

2.3.2. Организуют урегулирование антимонопольных и иных рисков, связанных с исполнением и соблюдением Комплаенса.

2.3.3. Разрабатывает и утверждает «карту антимонопольных рисков» и план мероприятий по управлению ими, а также изменения в них;

2.3.4. Разрабатывает план обучения для работников, включая тематику обучения и график обучающих мероприятий, по вопросам, связанным с антимонопольным законодательством, на текущий календарный год, а также изменения в них;

2.3.5. Участвует в подготовке ежегодного отчета об эффективности Комплаенса и других отчетов по мере необходимости.

2.3.6. Информировать Ректорат о релевантных антимонопольных рисках и факторах, влияющих на риски, имеющих место в Университете, обращениях о фактах нарушений антимонопольного законодательства и несоблюдении работниками мер, предусмотренных Комплаенсом.

2.3.7. Принимают текущие решения по вопросам организации и работы системы антимонопольного Комплаенса.

2.3.8. Осуществляет текущий контроль за работой системы Комплаенса и выполнением мер внутреннего контроля и управления антимонопольными рисками;

2.3.9. Дают заключения по вопросам наличия или отсутствия антимонопольных рисков в связи с обращением «владельцев антимонопольных рисков».

2.3.10. Участвуют в выявлении процессов, в которых могут быть реализованы антимонопольные риски.

2.3.11. Проводят мониторинг антимонопольных рисков, а также учет обстоятельств и факторов внешней среды, влияющих на риски нарушения Комплаенса, определение вероятности их возникновения.

2.3.12. Информировать Владельцев антимонопольных рисков и иных субъектов системы Комплаенса о релевантных антимонопольных рисках, индикаторах антимонопольных рисков и других факторах, влияющих на риски.

2.3.13. Развивают способы обмена информацией внутри Университета в целях своевременного выявления антимонопольных рисков;

2.3.14. Готовят предложения по совершенствовании системы Комплаенса, в том числе мероприятий внутреннего контроля и управления антимонопольными рисками.

2.3.15. Готовит предложения по актуализации карты антимонопольных рисков, внесении изменений и дополнений в план обучения.

2.3.16. Участвуют в подготовке отчетов о работе системы антимонопольного Комплаенса, в том числе сводного отчета об эффективности Комплаенса;

2.4. Начальник управления по закупке товаров, работ и услуг (Должностное лицо, ответственное за функционирование системы Комплаенса):

2.4.1. Осуществляет руководство структурным подразделением, распределяет задачи между сотрудниками Управления;

2.4.2. Совместно с сотрудниками Управления осуществляет выполнение целей и задач, возложенных на Управление.

2.4.3. Отвечает за функционирование системы Комплаенса.

2.4.4. Выполняет иные полномочия в пределах своей компетенции.

2.5. Владелец антимонопольного риска (работник Университета):

2.5.1. Осуществляет идентификацию антимонопольных рисков, возникающих в рамках рабочих процессов, за реализацию которых ответственен или с реализацией которых связан владелец антимонопольного риска.

2.5.2. Обращается к ответственному сотруднику за заключением о наличии или отсутствии антимонопольных рисков при осуществлении деятельности.

2.5.3. Информировывает ответственного сотрудника об угрозах возникновения и реализации антимонопольного риска, об эффективности мер контроля, возникающих антимонопольных рисках и о предложениях по совершенствованию системы Комплаенса.

2.5.4. Реализует иные мероприятия внутреннего контроля и управления антимонопольными рисками.

2.5.5. Участвует в разработке и совершенствовании мероприятий внутреннего контроля и управления антимонопольными рисками.

2.5.5. Проходит обучение по вопросам, связанным с антимонопольным законодательством.

2.6. Основными принципами функционирования системы Комплаенса в Университет являются:

2.6.1. **Интегрированность системы управления рисками.** Комплаенс является неотъемлемой частью системы управления рисками в Университете. Деятельность по управлению антимонопольными рисками является интегрированной в стратегическое и операционное управление на всех уровнях, охватывающей все структурные подразделения и Работников при осуществлении ими своих функций.

2.6.2. **Неприемлемость нарушений антимонопольного законодательства.** Система Комплаенса направлена на формирование в Университете культуры нулевой толерантности по отношению к нарушениям требований антимонопольного законодательства, то есть недопустимости любых нарушений Закона независимо от размера и вида ответственности за них.

2.6.4. Превентивный подход к выявлению и пресечению антимонопольных рисков. Университет проводит проактивную оценку и учет антимонопольных рисков в своей деятельности, во внедрении новых или изменении существующих процессов деятельности.

2.6.5. Непрерывная вовлеченность. Сотрудники Университета привлекаются для оценки выявленных антимонопольных рисков в рамках осуществления операционной и стратегической деятельности Университета.

2.6.6. Работники и руководство обязаны руководствоваться Комплаенсом. Политика в области антимонопольного комплаенса устанавливает обязательные для всех работников и руководителей правила поведения, направленные на недопущение нарушений антимонопольного законодательства.

2.6.7. Личная ответственность каждого работника и руководства за соблюдение Комплаенса. Нарушение настоящей Политики рассматривается в качестве серьезного проступка, который может привести к применению мер дисциплинарной ответственности к работникам и руководителям, а также мер ответственности за нарушение антимонопольного законодательства (административной, уголовной и гражданской ответственности).

2.6.8. Непрерывное обучение работников и руководителей. В Университете осуществляется системное и непрерывное обучение работников и руководителей основным антимонопольным требованиям и принципам соблюдения антимонопольного законодательства, проведение оценки знания работниками базовых антимонопольных требований к их деятельности.

2.6.9. Сотрудничество с ФАС России и ее территориальными управлениями. Университет осуществляет сотрудничество с Антимонопольным органом в соответствии с принципами законности, открытости и добросовестности, а также оказывает ему содействие при получении запросов и проведении проверок.

IV. СИСТЕМА МЕР ПО УПРАВЛЕНИЮ АНТИМОНОПОЛЬНЫМИ РИСКАМИ

1. Университет на регулярной основе проводит идентификацию и актуализацию антимонопольных рисков, связанных с основными направлениями деятельности, оценивает степень их влияния на реализацию уставной деятельности и достижение цели деятельности Университета, а также существенность возможных негативных последствий, вызванных их реализацией.

2. Управление антимонопольными рисками, связанными с осуществлением уставной деятельности, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами. Управление антимонопольными рисками включает в себя мероприятия по выявлению, оценке, предупреждению и снижению антимонопольных рисков.

3. К идентифицированным антимонопольным рискам Университет применяет меры по их предупреждению и снижению в рамках существующих процессов путем принятия соответствующих мер по ограничению возможности

реализации этих рисков. Средства контроля направлены на предотвращение и минимизацию возможности реализации антимонопольных рисков. Меры разрабатываются с учетом баланса достижения целей и задач Университета и соблюдения требований антимонопольного законодательства. Выбор конкретных мер по управлению антимонопольными рисками и их контролю осуществляется с учетом критичности и возможности реализации каждого риска.

4. В целях актуализации антимонопольных рисков сотрудник юридического управления на постоянной основе осуществляет мониторинг изменений антимонопольного законодательства, практики его применения в контексте основных направлений деятельности Университета, формирует и актуализируют карту антимонопольных рисков совместно с управлением закупки товаров, работ и услуг, доводят соответствующую информацию до Владельцев антимонопольных рисков.

5. В целях обеспечения достаточности и эффективности системы антимонопольного Комплаенса и оценки результатов проводимых мероприятий по выявлению и предупреждению антимонопольных рисков, актуализации локальных нормативных актов, принятых в рамках реализации системы Комплаенса, Университет проводит антимонопольный аудит, мониторинг и оценку эффективности и достаточности применяемых мер (при необходимости).

6. Работники в целях превенции возникновения антимонопольных рисков и их реализации обязаны:

6.1. Знать и стремиться в полной мере соблюдать требования, принципы и правила антимонопольного законодательства и Комплаенса.

6.2. Воздерживаться от совершения нарушений антимонопольного законодательства.

6.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководителя подразделений, компетентных сотрудников, о выявленных антимонопольных рисках, в том числе другими работниками, руководителями, контрагентами или иными лицами.

6.4. Руководствоваться исключительно интересами Университета при принятии решений в своей деятельности и выполнении своих обязанностей.

6.5. По возможности избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов, сообщать непосредственному руководителю, иным заинтересованным лицам о возможном возникновении либо возникшем у работника конфликте интересов и содействовать его урегулированию.

7. При возникновении у работников любых вопросов, связанных с соблюдением требований Комплаенса, требований антимонопольного законодательства, работники вправе направить обращение (обратиться) в юридическое управление с целью получения консультации (решения его вопроса).

8. Информирование и обучение работников по вопросам работы системы Комплаенса, соблюдения требования антимонопольного законодательства имеет целью содействие повышению уровня корпоративной культуры работников, осведомленности в вопросах антимонопольного законодательства и снижению вероятности возникновения и реализации антимонопольных рисков.

V. ТРЕБОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

1. Настоящий раздел включает описание базовых антимонопольных требований, направленных на недопущение ограничения конкуренции, а также на минимизацию антимонопольных рисков для Университета. Приведенный перечень требований не является исчерпывающим. Соблюдение соответствующих требований является обязанностью.

2. При этом действия (бездействие), соглашения, согласованные действия, сделки, иные действия Университета в отдельных случаях могут быть признаны допустимыми в соответствии с положениями Закона. Оценка допустимости действий (бездействия), осуществляется с учетом требований антимонопольного законодательства.

3. Требования, вытекающие из доминирующего положения Университета на отдельных рынках.

3.1. Положение Университета может быть признано доминирующим по результатам проведенного Антимонопольным органом анализа состояния конкуренции на рынке образовательных услуг в силу занимаемой значительной доли на таком рынке и/или установленной возможности оказывать решающее влияние на общие условия обращения образовательных услуг на соответствующем рынке.

3.2. Наличие доминирующего положения не является нарушением Антимонопольного законодательства. Университет вправе осуществлять свою деятельность с учетом интересов, на которые вправе претендовать каждый участник данного рынка, независимо от его положения, конкурировать с другими компаниями, выбирать Контрагентов и предлагать Контрагентам экономически эффективные для себя условия сотрудничества.

3.3. Однако в случае доминирующего положения, Университет будет обязан соблюдать ряд запретов и ограничений, несоблюдение которых может быть квалифицировано в качестве злоупотребления доминирующим положением и влечет возникновение Антимонопольных рисков. Перечень конкретных действий (бездействий), которые могут быть квалифицированы в качестве злоупотребления доминирующим положением, предусмотрен Законом (ст. 10), который не является исчерпывающим.

3.4. В целях соблюдения требований Антимонопольного законодательства и минимизации антимонопольных рисков, работникам и руководителям следует:

3.4.1. Принимать решения на основании объективной оценки положения Университета и его услуг на рынке.

3.4.2. Обеспечивать прозрачность и обоснованность ценовой политики Университета в отношении реализуемых товаров, работ, услуг.

3.4.3. Руководствоваться принципами открытости, прозрачности, доступности при определении условий взаимодействия с Контрагентами.

3.4.4. Не допускать необоснованного отказа в заключении договоров, дискриминации и установления разных цен в отсутствие на то экономических, технологических причин.

4. Требования, связанные с заключением и участием в запрещенных соглашениях согласованных действиях и в координации экономической деятельности на отдельных рынках.

4.1. Работникам и руководителям следует принимать самостоятельные решения при осуществлении деятельности без учета действий и предложений Конкурентов и иных участников рыночных отношений, в том числе ассоциаций, союзов и других профессиональных организаций, включая их должностных лиц. Университет исходит из недопустимости любых соглашений и согласованных действий с Конкурентами, Контрагентами и/или органами государственной и муниципальной власти, фактически или потенциально ограничивающим конкуренцию либо направленным на получение каких-либо незаконных или необоснованных преимуществ и запрещенных антимонопольным законодательством.

4.2. Работники и руководители не вправе:

4.2.1. Обсуждать с Конкурентами ценовую политику, договариваться об установлении, повышении или поддержании цен, о разделе рынков по территории, потребителям или иным условиям, об отказе от заключения договоров с определенными Контрагентами и следовать этим договоренностям.

4.2.2. В своей деятельности следовать указаниям или действиям других Конкурентов на рынке (синхронно повышать цены, сокращать объемы продукции и т.д.), в том числе после публичных заявлений должностных лиц Конкурентов.

4.2.3. Координировать или участвовать в координации деятельности Контрагентов и Конкурентов.

4.2.4. Вести переговоры, обсуждать и договариваться с Контрагентами и/или Конкурентами о навязывании каких-либо товаров и (или) услуг, отказе от сотрудничества с определенными хозяйствующими субъектам, создании препятствий для осуществления кем-либо предпринимательской деятельности на соответствующих рынках.

4.2.5. Использовать Контрагентов, профессиональные объединения и иных третьих лиц в качестве канала для обмена конфиденциальной информацией и допускать использование Университета в качестве канала для обмена конфиденциальной и иной охраняемой законом информацией между Конкурентами, Контрагентами.

4.3. Работникам и руководителям при взаимодействии с государственными органами, а также с заказчиками (организаторами торгов) не следует инициировать, обсуждать и достигать не предусмотренных нормативно-правовыми актами договоренностей, направленных на получение необоснованных преимуществ перед иными хозяйствующими субъектами, либо на создание препятствий для деятельности других хозяйствующих субъектов, в том числе договоренностей об отказе от проведения конкурентных процедур торгов (закупок).

4.4. Работникам и руководителям при участии в деловых встречах и мероприятиях профессиональных объединений юридических лиц (ассоциациях, союзах и т.д.) в целях соблюдения антимонопольного законодательства не допускается обмениваться конфиденциальной информацией с Конкурентами, а также использовать в документах и своей переписке любые слова и выражения, которые могут быть впоследствии неоднозначно истолкованы, в том числе как свидетельствующие об участии Университета в запрещенном соглашении.

4.5. Создание совместных предприятий (Joint Venture) с Контрагентами, Конкурентами запрещено, за исключением случаев прямо указанных законодательством.

5. Запрет на недобросовестную конкуренцию в любых формах.

5.1. При осуществлении деятельности, не допускается получение конкурентных преимуществ с нарушением требований законодательства, а также принципов добропорядочности, разумности и справедливости.

5.2. Университет не приемлет со стороны работников и руководителей использования любых способов недобросовестной конкуренции, в том числе:

5.2.1. Случаев распространения порочащих (ложных, искаженных, неточных) сведений в отношении своих Конкурентов и/или их продукции.

5.2.2. Сравнения Университета с Конкурентами, основываясь на ложных, искаженных или неточных сведениях.

5.2.3. Введения в заблуждение Контрагентов в отношении характеристик товара (работы, услуги), условий ее приобретения и иных условий, в том числе с использованием слов «лучший», «самый» и т.п.

5.2.4. Незаконное получение, использование и разглашение коммерческой тайны Конкурента или иного хозяйствующего субъекта.

5.2.5. Использования промышленных и научных достижений, технических решений Конкурента (изобретений, полезной модели, промышленного образца, ноу-хау и др.) в отсутствие законных оснований (например, лицензионного соглашения).

5.3. В целях соблюдения антимонопольного законодательства руководителям и Работникам следует, в том числе:

5.3.1. Распространять сведения о реализуемых товарах (работах, услугах), ее преимуществах и сравнивать их с продукцией Конкурентов только с использованием достоверных и точных сведений, по сравнимым характеристикам.

5.3.2. Проверять источники получения информации в отношении Конкурентов, их деятельности и реализуемой ими продукции.

6. Требования, связанные с участием в торгах (закупках).

6.1. Университет на регулярной основе участвует в торгах (закупках), организуемых государственными, муниципальными заказчиками, а также государственным корпорациями. Торги (закупки) проводятся в строгом соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, а также правилами, утвержденными заказчиком или организатором данных процедур.

6.2. При участии Университета в торгах (закупках) не допускается:

6.2.1. Договариваться с Конкурентами о способах, формах и условиях участия в торгах (закупках), в том числе о поддержании, повышении или снижении цены на них.

6.2.2. Обсуждать и заключать ограничивающие конкуренцию соглашения с заказчиком (организатором торгов), в том числе об установлении требований к участникам или предмету торгов, ограничивающих число участников или создающих преимущественные условия участия в торгах (закупках).

6.2.3. Вести с заказчиком (организатором торгов) переговоры, результатом которых может быть создание преимущественных условий участия Университета в торгах (закупках) и/или ограничение участия Конкурентов или иных лиц в торгах (закупках).

6.3. Нарушение правил участия в торгах (закупках) может также являться основанием для признания заключенных по результатам таких закупок договоров, контрактов недействительными.

6.4. Торги (закупки) Университета проводятся в соответствии с утвержденными правилами проведения торгов (закупок), которые должны обеспечивать создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Университета, развитие добросовестной конкуренции, предотвращение коррупции и других злоупотреблений. Основными принципами проведения торгов (закупок) должны являться равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки и экономически эффективное расходование денежных средств.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С АНТИМОНОПОЛЬНЫМ ОРГАНОМ

1. Антимонопольный орган (его должностные лица) в пределах своих полномочий и в целях контроля за соблюдением антимонопольного законодательства вправе запрашивать любые сведения, документы, объяснения, в том числе информацию, составляющую коммерческую и иную охраняемую законом тайну, включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы без ограничений по форме представления такой информации, в том числе в устной и письменной форме, в форме цифровой записи или записи на электронных носителях.

2. Ответ на запрос Антимонопольного органа (его должностного лица) подлежит немедленному исполнению (в кратчайшие сроки).

3. Антимонопольный орган вправе проводить плановые и внеплановые проверки соблюдения антимонопольного законодательства. Проверка проводится Антимонопольным органом на основании подписанного руководителем Антимонопольного органа приказа/распоряжения о проведении проверки в сроки и в порядке, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. В целях обеспечения взаимодействия с Антимонопольным органом при проведении проверок, контроля за проводимыми мероприятиями и защиты интересов Университета, в число уполномоченных представителей Университета включается юридическое управление. Полномочия

представителей оформляются доверенностями на право представления интересов Университета при проведении проверок.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

1. Работники обязаны соблюдать требования Антимонопольного законодательства и Комплаенса, в том числе предпринимать все зависящие от них действия для идентификации антимонопольных рисков и ситуаций, в которых могут возникнуть риски нарушения антимонопольного законодательства.

2. За нарушение антимонопольного законодательства руководители и работники могут быть привлечены к административной и гражданско-правовой ответственности. В предусмотренных законодательством случаях работники могут быть привлечены к уголовной ответственности.

3. Работники и руководители несут персональную дисциплинарную ответственность за нарушение правил, предусмотренных Комплаенсом.

4. В случае выявления фактов нарушения антимонопольного законодательства со стороны работников, Университетом может быть инициирована процедура внутреннего расследования причин нарушения антимонопольного законодательства.

VIII. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ

1. Работники обязаны знать положения Комплаенса. Руководители и работники в обязательном порядке должны ознакомиться с Комплаенсом.

2. Комплаенс публикуется Университетом на его официальном сайте в сети Интернет www.spmi.ru.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комплаенс вступает в силу с момента ее утверждения приказом Ректора Университета и действует до момента принятия решения о его отмене.

2. Если в результате изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации отдельные положения Комплаенса вступают в противоречие с ним, до момента внесения изменений в Комплаенс следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Первый проректор



Н.В. Пашкевич

Составил:

Начальник

юридического управления



А.И. Волк

