

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета
от 20.10.2025 № 1342 адм

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
ПЛОЩАДОК «САБЛИНО-ГОРНЫЙ»
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Научно-образовательном центре технологических площадок «Саблино-Горный» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – Положение, НОЦ ТО «Саблино-Горный», также Центр, Университет соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет его организационную структуру, цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями Университета.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Научно-образовательный центр технологических площадок «Саблино-Горный» в своей деятельности напрямую подчиняется ректору Университета (Рисунок 1).

2.2. Научно-образовательный центр технологических площадок «Саблино-Горный» находится в прямом подчинении ректора и оперативном подчинении по направлениям: проректору по эксплуатации и развитию имущественного комплекса, проректору по образовательной деятельности, проректору по научной деятельности.

2.3. Центр возглавляет директор, который назначается на должность приказом ректора по представлению проректора по эксплуатации и развитию имущественного комплекса.

2.4. Численный состав Центра формируется согласно штатному расписанию.



Рисунок 1 - Организационная структура и схема взаимодействия научно-образовательного центра технологических площадок «Саблино-Горный»

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ЦЕНТРА

3.1. Основная цель работы Центра заключается в формировании практических навыков и опыта у студентов и аспирантов в соответствии с требованиями к инженерной подготовке с учётом опережающего развития, а также овладение обучающимися дополнительными компетенциями в условиях, приближенных к реальному производству на современных новых производственных площадках.

3.2. Задачами Центра являются:

3.2.1. Развитие отраслевых технологических площадок для формирования практических навыков и опыта у студентов и аспирантов в соответствии с требованиями к инженерной подготовке с учётом опережающего развития.

3.2.2. Расширение возможностей научных центров Университета с созданием целевой базы для проведения экспериментов, требующих унифицированного оборудования и условий, для создания опытных образцов и их внедрения на производстве.

3.2.3. Формирование технологических линеек демонстрационных макетов оборудования, узлов и инструментов для визуального закрепления теоретических знаний в рамках дисциплин по специальности.

3.2.4. Организация полноценной производственной практики по отработке личного опыта по сооружению скважин колонкового бурения и отработки специальных технологий с оборудованием и сооружением скважины на специализированной площадке Центра.

3.2.5. Проведение в течение учебного года практических занятий со студентами в рамках образовательной программы «Моя специальность» и международных программ.

3.2.6. Выполнение экспериментальных работ в рамках технологического «полигона» в области нефтегазовых и водородных технологий, в том числе сторонних пользователей.

3.2.7. Создание современного комплекса социальной инфраструктуры: временное проживание не менее 100 койко-мест; питание; места для переодевания в специальную одежду; жилые комнаты-студии для специалистов; камеральные помещения.

3.2.8. Обеспечение выполнения правил и норм по охране труда, мероприятий по соблюдению техники безопасности; противопожарных требований; правил внутреннего распорядка и санитарных требований.

3.2.9. Эксплуатация имущественного комплекса, расположенного на территории Центра в соответствии с требованиями санитарных и противопожарных мероприятий, а также пункта оказания первой помощи.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

4.1. Участие в разработке программ практик обучающихся и программ по освоению дополнительных профессиональных компетенций.

4.2. Составление графиков использования технологических площадок и оборудования Центра.

4.3. Обеспечение работоспособности и модернизации материально-технической базы Центра.

4.3. Эксплуатация, обслуживание, мониторинг и учет технического состояния оборудования и техники Центра, потребности в расходных материалах и запасных частях.

4.4. Стратегическое планирование по техническому обслуживанию и ремонту оборудования и техники, а так же повышению квалификации сотрудников.

4.5. Создание технологических площадок. Расширение и усовершенствование базы унифицированного оборудования и техники задействованной в практических занятиях и экспериментальных работах проводимых на технологических площадках Центра.

4.6. Подготовка предложений и конкурсной документации по пополнению материальной базы, а также обновлению и модернизации существующей, в соответствии с потребностями Университета.

4.7. Проведение всех видов практик (учебной, производственной, преддипломной).

4.8. Организация и проведение лабораторных работ, мастер-классов и семинаров.

4.9. Адаптация учебных программ под требования реального сектора экономики.

4.10. Создание условий для выполнения экспериментов, научно-исследовательских работ (НИР) и научно-исследовательских работ студентов (НИРС).

4.11. Оказание услуг сторонним организациям в качестве технологического полигона.

4.12. Участие в разработке и создании опытных образцов продукции.

4.13. Обеспечение функционирования социальной инфраструктуры (общеежитие, столовая и пр.).

4.14. Поддержание в исправном состоянии всего имущественного комплекса, расположенного на территории Центра.

4.15. Обеспечение выполнения правил и норм по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, требований в области охраны окружающей среды, а также санитарных норм и правил.

4.16. Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

4.17. Контроль за соблюдением требований техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка и норм охраны труда.

5. ПРАВА

Сотрудники и руководство Центра имеют право:

5.1. Запрашивать и получать от руководителей и уполномоченных ими сотрудников структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на Центр.

5.2. Определять соответствие действий, осуществляемых работниками Центра, требованиям действующего трудового, административного законодательства, законодательства об образовании Российской Федерации, внутренних документов Университета, процедуры принятия и реализации решений, организации учета и отчетности, включая внутреннюю информацию о принимаемых решениях.

5.3. Привлекать, при необходимости, работников иных структурных подразделений Университета для решения задач Центра.

5.4. Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения о разработке и утверждении локальных нормативных актов.

5.5. Представлять предложения о поощрении отличившихся работников, привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.6. Вести переписку с организациями, физическими лицами и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.7. Вести переписку с организациями, физическими лицами и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения, возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет директор, на него возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по:

- осуществлению планирования и руководства Центром;
- организации составления и своевременного представления на рассмотрение руководства отчетности о деятельности Центра;
- организации делопроизводства в Центре;
- контролю и надзору за сохранностью имущества, закрепленного за Центром;

- обеспечению безопасных условий труда в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- эффективному руководству работой сотрудников работников, контролю за результатами их деятельности, соблюдением работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- организации работы по обучению и повышению квалификации работников Центра при необходимости;
- соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты;
- сохранению конфиденциальности служебной информации и персональных данных работников и обучающихся.
- соблюдению норм этики делового общения;
- организации технически правильной эксплуатации оборудования и других основных средств, выполнения их ремонта;
- составлению распоряжений, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность Центра;
- контролю и надзору за сохранностью товарно-материальных ценностей и имущества, закрепленных за Центром;
- контролю исполнения противопожарных и режимных мероприятий, санитарных норм и безопасности условий труда персоналом Центра;
- осуществлению подбора кадров для Центра; предоставлению работникам работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечению работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- эффективному руководству работой подчиненных работников, осуществлению контроля за результатами их деятельности, соблюдением трудовой дисциплины;
- соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнению служебных поручений вышестоящего руководства;
- соблюдению корпоративных требований по ношению форменной одежды.

6.2. Заместитель директора Центра, заместитель директора по организационным вопросам Центра и главный инженер несут дисциплинарную ответственность в пределах, определенных действующим законодательством РФ:

- за неисполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за неисполнение служебных поручений вышестоящего руководства;

- за неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях;
- за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка,
- за неисполнение корпоративных требований по ношению форменной одежды;
- несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность, в пределах определенных действующим законодательством РФ, за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности;

6.2.1. несут персональную ответственность за завышение объемов работ и достоверность стоимости работ;

6.2.2. несут гражданскую и дисциплинарную ответственность за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

6.3. Директор направления практических навыков бурового оборудования и технологий несет дисциплинарную и административную ответственность в пределах, определенных действующим законодательством РФ:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
 - за неисполнение служебных поручений вышестоящего руководства;
 - за неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях;
 - за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка,
 - за неисполнение корпоративных требований по ношению форменной одежды;
 - за правонарушения, совершённые в процессе осуществления трудовой деятельности;
 - за несвоевременную выдачу ежедневных наряд-заданий, ненадлежащий контроль за их исполнением и непредставление отчетности по выполненным работам;
 - несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность, в пределах определенных действующим законодательством РФ, за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности;
- 6.3.1 несет персональную ответственность за достоверность объёмов выполненных работ и правильность определения их стоимости.;
- 6.3.2 несет гражданскую и дисциплинарную ответственность за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Степень ответственности работников НОЦ ТП «Саблино-Горный» устанавливается должностными инструкциями, составленными в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации; Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; требованиями Профессиональных стандартов, включённых в реестр Минтруда Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Центр взаимодействует:

- с руководством Университета, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы;
- с подразделениями Университета, в которые направляет распоряжения и собирает от них сведения, в пределах своей компетенции;
- с другими организациями: получает и направляет письма, заявки, информационные материалы.