

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке выборов декана факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – Положение, Университет) определяет порядок выдвижения, проведения выборов декана факультета и оформления с ними трудовых отношений на срок не более 5 лет.

1.2. Декан факультета избирается Ученым советом университета из числа специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или ученое звание со стажем научно-педагогической работы не менее 5 лет на срок до 5 лет.

1.3. Выборы декана факультета объявляются приказом ректора не позднее, чем за 2 месяца до даты их проведения.

1.4. Выборы декана факультета проводятся не ранее, чем за 2 месяца и не позднее даты окончания срока полномочий декана факультета.

1.5. Объявление о выборах декана размещается на официальном сайте Университета не менее чем за 2 месяца до проведения выборов.

1.6. Датой объявления выборов декана считается дата размещения соответствующей информации на сайте Университета.

2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР

2.1. Выдвижение кандидатов на должность декана факультета начинается на следующий день после объявления выборов декана

факультета и продолжается в течение 30 календарных дней со дня объявления выборов.

2.2. Кандидаты на должность декана факультета могут быть выдвинуты:

- ректором, проректорами, членами Ученого совета Университета или факультета;
- собранием членов кафедры соответствующего факультета;
- путем подачи личного заявления на выборы.

2.3. Выдвижение кандидатур собранием членов кафедры считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ от общего количества членов кафедры из числа профессорско-преподавательского состава.

2.4. Выдвинутым считается кандидат, за выдвижение которого проголосовало более $1/2$ присутствующих на собрании членов кафедры из числа профессорско-преподавательского состава. Решение собрания членов кафедры оформляется протоколом. Выписка из протокола передается в управление по работе с персоналом в трехдневный срок.

2.5. В случае выдвижения кандидатур, работающих в Университете по основному месту работы, дополнительно прилагаются:

- письменное заявление выдвинутого кандидата о согласии участвовать в выборах;
- личный листок по учету кадров;
- программа развития факультета на 5 лет;
- список научных и учебно-методических трудов кандидата
- документы, подтверждающие выполнения обязательных пороговых требований (значение индекса Хирша – 9) (Таблица).

Таблица - Пороговые требования к уровню «Академической категории в области публикационной деятельности» за последние 3 года

Академическая должность	Обязательное пороговое требование (значение индекса Хирша) при избрании на должность, начиная с 12.01.2026 г.	Уровень академической категории, исходя из значения индекса Хирша по базе Scopus		
		Базовый уровень	1 уровень	Высший уровень
декан факультета	9	15	20	26

Обязательным условием является наличие **не менее 1 статьи** за прошедший год (в качестве основного автора) в журнале, отнесенном к Q1 или Q2 по базе scimagojr.com.

- документы, подтверждающие Академические достижения (наличие статуса «Профессионального преподавателя», «Лектора», «Наставника» и др.)

- документы, подтверждающие индивидуальные требования в рамках научно-педагогической деятельности.

2.6. В случае выдвижения стороннего кандидата в дополнение к документам, указанным в п.2.5. настоящего Положения, должны быть приложены следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копии документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- автобиография с обязательным указанием на отсутствие препятствий для занятия педагогической деятельностью.

2.7. Кандидат, самостоятельно выдвинувший свою кандидатуру или выдвинутый ректором, проректором, членами Ученого совета Университета или факультета, представляет в управление по работе с персоналом документы, перечисленные в п.2.5. или п.2.6. настоящего Положения.

2.8. Действующий декан факультета, вновь выдвинутый на эту должность, помимо документов, перечисленных в п.2.5. настоящего Положения, представляет отчет о деятельности факультета за период с момента последнего избрания его на должность декана факультета (либо с момента начала исполнения обязанностей до выборов на должность).

2.9. Отказ в приеме документов может иметь место в случаях несвоевременной подачи документов, в случае подачи документов не в полном объеме.

2.10. Кандидат имеет право:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- снять свою кандидатуру на любом этапе процедуры выборов, о чем подает заявление на имя ректора.

2.11. Управление по работе с персоналом ведет журнал регистрации кандидатов на должность декана факультета.

2.12. После завершения выдвижения кандидатов на должность декана факультета управление по работе с персоналом передает документы кандидатов в учебно-организационное управление.

2.13. Учебно-организационное управление объявляет на официальном сайте Университета список кандидатов на должность декана факультета с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, а также подразделений (лиц), выдвинувших данную кандидатуру.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

3.1. На первом этапе кандидатуры на замещение должности декана факультета и их программы рассматриваются на заседании Ученого совета соответствующего факультета, которое проводит проректор Университета. Заседание Ученого совета факультета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 членов совета. Выписка из протокола заседания совета факультета с результатами тайного голосования по каждой кандидатуре передается в мандатную комиссию по рассмотрению

документов конкурсного отбора, выборов заведующих кафедрами и деканов факультетов Университета, которая рассматривает материалы и готовит рекомендацию (заключение) для Ученого совета университета.

3.2. На втором этапе все кандидатуры на должность декана факультета рассматриваются с учетом мнения Ученого совета факультета и Мандатной комиссии Ученого совета, выборов заведующих кафедрами и деканов факультетов Университета, на заседании Ученого совета Университета, который тайным голосованием принимает окончательное решение об избрании декана факультета.

Заседание Ученого совета Университета считается правомочным, если в нем принимают участие не менее $2/3$ членов совета. Кандидатуры вносятся в один бюллетень. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании. Если баллотировалось более двух кандидатов и ни один из них не получил достаточного количества голосов, проводится второй тур голосования. К участию во втором туре голосования допускаются два кандидата, получившие наибольшее количество голосов в первом туре.

Если не подано ни одного заявления или ни один из кандидатов не получил 50% голосов членов Ученого совета, выборы признаются несостоявшимися.

Избранный Ученым советом Университета декан факультета утверждается в должности приказом ректора с указанием срока полномочий.

Секретариат Ученого совета Университета в трехдневный срок передает в управление по работе с персоналом выписки из протокола заседания Ученого совета Университета с результатами голосования и сроками избрания в должности декана для дальнейшего оформления трудовых отношений с лицами, избранными на должность декана.

4.3АКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета открытым голосование простым большинством голосов.

4.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом Университета.

Составил:

Проректор по образовательной деятельности Д.Г.Петраков

Согласовано:

Первый проректор М.Л.Рудаков

Заместитель проректора по образовательной деятельности- начальник учебно-организационного управления

Е.Л.Мезенцева

Начальник управления по работе с персоналом

Н.В.Сигитова

Главный ученый секретарь

В.С. Хлопонина