

РЕГЛАМЕНТ
конкурса на должности преподавателей
в сфере высшего образования по модулю дисциплин
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный
университет императрицы Екатерины II»

1. Общие положения

Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и Трудовым кодексом Российской Федерации

1.1. Регламент конкурса на должности преподавателей в сфере высшего образования по модулю дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – Регламент, Университет) определяет порядок, условия замещения должностей педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) и заключения с ними договоров на определенный срок не менее 3 лет и не более 5 лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер допускается избрание по конкурсу на срок менее 3 лет, но не менее чем на 1 год.

1.1. Регламент в части профессорско-преподавательского состава распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее - преподаватель, педагогические работники), за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.2. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического

работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.3.1. Допускаются на исполнение должности Преподавателя с указанием модуля дисциплин в рамках педагогического направления, при наличии **Путёвки** «Молодого преподавателя» (далее – Путёвка) и/или Социальный грант «Молодой специалист» (далее - Грант) и с утверждением индивидуального учебного плана.

1.3.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.3. Конкурс на должности профессора и доцента среди ученых мирового уровня проводится заочно в порядке, определяемом Регламентом замещения должностей педагогических работников иностранными гражданами. В конкурсе принимают участия ученые с мировым именем, имеющие приглашение для работы в Университете.

1.4. Выборы декана факультета и заведующего кафедрой объявляются приказом и осуществляются в соответствии с Положениями о порядке выборов декана факультета и порядке выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургского горного университета императрицы Екатерины II».

1.5. В целях улучшения качества публикационной деятельности научно-педагогических работников, введения индикаторов академической категоричности в области публикационной деятельности, обязательной для каждого научно-педагогического работника (1 статья в год), и создания

конкурентной среды, устанавливаются пороговые требования к уровню «Академической категории в области публикационной деятельности» за последние 3 года (Таблица).

Таблица - Пороговые требования к уровню «Академической категории в области публикационной деятельности» за последние 3 года

Академическая должность	Обязательное пороговое требование (значение индекса Хирша) при избрании на должность, начиная с 12.01.2026 г.	Уровень академической категории, исходя из значения индекса Хирша по базе Scopus		
		Базовый уровень	1 уровень	Высший уровень
ассистент	3	7	12	16
доцент	6	10	13	17
профессор	9	12	14	20

* Обязательным условием является наличие **не менее 1 статьи** за прошедший год (в качестве основного автора) в журнале, отнесенном к Q1 или Q2 по базе scimagojr.com.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Не позднее 1 июля Управление по работе с персоналом объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения информации на официальном сайте Университета.

2.2. Конкурс объявляется ректором Университета на официальном сайте Университета в период учебного года, но не менее, чем за два месяца до даты проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается:

– перечень должностей педагогических работников с указанием модуля дисциплин в рамках педагогического направления, на замещение которых объявляется конкурс;

– квалификационные требования по должностям педагогических работников;

– место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе (срок приема заявлений для участия в конкурсе - в течение месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);

– место и дата проведения конкурса;

– срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу.

2.3. Претендент в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса на сайте Университета подает в Учебно-организационное управление заявление на имя ректора об участии в конкурсе на замещение соответствующей должности с приложением документов:

– справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

– копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;

– личный листок по учету кадров;

– список научных и учебно-методических трудов по разделам:

а) учебники, учебные пособия, лабораторные практикумы, сборники задач;

б) учебно-методические издания (учебно-методические разработки, методические указания по самостоятельной работе студентов, методические указания по курсовому и дипломному проектированию, учебных и производственных практик);

в) монографии и главы в монографиях;

г) статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;

д) публикации в материалах научных мероприятий (конференции, симпозиумы и др.);

е) публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

ж) препринты.

– сведения о повышении квалификации или профессиональной переподготовке за последние три года.

Претендент имеет право дополнительно представить:

– список рабочих программ учебных дисциплин, электронных образовательных ресурсов;

– список грантов, контрактов и договоров за последние 5 лет по научно - исследовательским и опытно - конструкторским работам.

2.4. Претенденты на педагогические должности, имеющие опыт работы в Санкт-Петербургском горном университете от 1 года и более, для участия в конкурсе предоставляют дополнительно следующие документы:

- характеристику-рекомендацию Ученого совета факультета;
- информацию о выполнении индивидуального плана (не более, чем за 3 года);
- документы, подтверждающие Академические достижения (наличие статуса «Профессионального преподавателя», «Лектора», «Наставника» и др.)
- информацию об индексе Хирша, количестве публикаций.

2.5. Претенденты на педагогические должности, окончившие образовательную программу «Аспирантура» и защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в установленный срок и имеющие диплом «Преподаватель-исследователь», дополнительно представляют Путёвку.

2.6. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Мандатной комиссии Ученого совета и при наличии **Путёвки** и/или **Гранта** избираются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.7. Отказ в приёме заявления должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора, может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, непредставления установленных документов, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.8. Претендентам должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Регламентом. Претендент имеет право ознакомиться с условиями

предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

3. Порядок проведения конкурса

3.1 Документы, поступившие на конкурс, предварительно рассматриваются:

- на заседаниях кафедр;
- на заседании Мандатной комиссии Ученого совета (далее – Мандатная комиссия).

Кафедра вправе предложить претендентам на педагогические должности прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам подготовить мотивированное заключение, в котором должны быть отражены результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике, личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний, участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий, повышение профессионального уровня. По результатам рассмотрения выносится заключение по каждой кандидатуре путем тайного или открытого голосования, простым большинством голосов и оформляется протоколом.

3.2. Конкурсные документы и заключение после его рассмотрения на кафедре передаются в Учебно-организационное управление.

3.3. С учетом производственной необходимости, количества вакантных мест по должностям, а также приоритетов в развитии Университета допуск кандидатов к избранию на Ученом совете Университета/Ученом совете факультета осуществляется на основании решения Мандатной комиссии с рекомендацией к заключению трудового договора и предполагаемых сроков.

3.4. Для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников определяются следующие коллегиальные органы управления:

– Ученый совет Университета - избрание профессоров, преподавательского состава военного учебного центра и внефакультетских кафедр;

– Ученые советы факультетов - избрание доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов.

3.5. Заключение Мандатной комиссии представляется в Ученый совет не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения конкурса.

3.6. Решение по конкурсу принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Избранным считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета или совета факультета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме $2/3$ списочного состава Учёного совета или совета факультета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимое количество, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.7. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.8. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенным трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на определенный срок в соответствии с пунктом 1.1. Регламента.

3.9. Продление трудового договора с работниками из числа профессорско-преподавательского состава при избрании на замещение ранее занимаемой им должности производится на срок не менее 3 и не более 5 лет приказом Ректора по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на основании:

- заключения кафедры с учётом характеристики – рекомендации Ученого Совета факультета;
- решения Мандатной комиссии;
- рекомендации (решения) Ученого совета;
- наличия выполненных пороговых требований, предъявляемых к преподавателям Университета.

3.10. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не менее 3 и не более 5 лет.

Трудовой договор может быть расторгнут досрочно при невыполнении пороговых требований, предъявляемых профессорско-преподавательскому составу Университета, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

3.11. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.12. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия

соответствующего решения Ученого совета Университета лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Составил:

Проректор по образовательной деятельности

Д.Г. Петраков

Согласовано:

Первый проректор

М.Л. Рудаков

Заместитель проректора по образовательной
деятельности - начальник учебно-организационного
управления

Е.Л. Мезенцева

Начальник управления по работе с персоналом

Н.В. Сигитова

Главный ученый секретарь

В.С. Хлопонина