



«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании профсоюзного комитета
протокол № ____ от « ____ » _____ 202_ г.
Председатель _____ В.А. Ишейский

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения комиссии

1.1. Комиссия профсоюзного комитета по организационной деятельности (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся «Санкт-Петербургский горный университет, Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» общероссийского профсоюза образования (далее - Профсоюзная организация).

1.2. Комиссия создается с целью оказания помощи профсоюзному комитету (далее - Профком) в укреплении профсоюзной дисциплины, совершенствовании организационно-массовой работы, учете членов профсоюза и мотивации профсоюзного членства.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым кодексом, действующим законодательством, Уставом Профсоюза, решениями вышестоящих профсоюзных органов, решениями профсоюзных собраний (конференций), постановлениями Профкома, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия формируется на срок полномочий Профкома из числа членов профсоюза, активистов, обладающих необходимыми знаниями и опытом организационной работы. Персональный состав Комиссии утверждается на заседании Профкома.

1.5. Комиссия подотчетна в своей работе профсоюзному комитету.

1.6. Председатель и Члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Организационная работа и учет:

2.1.1. Ведение учета членов профсоюза.

2.1.2. Оформление документов по приему в профсоюз и выходу (исключению) из него

2.1.3. Проведение работы по вовлечению новых работников (сотрудников) в члены профсоюза, усиление мотивации профсоюзного членства:

2.3. Контроль за своевременностью и правильностью уплаты членских профсоюзных взносов, в том числе наличием заявлений на перечисление взносов в безналичной форме.

2.2. Планирование и отчетность:

2.2.1. Разработка проектов текущих и перспективных планов работы Профкома.

2.2.2. Осуществление контроля за выполнением решений профсоюзных собраний, заседаний Профкома и вышестоящих профсоюзных органов.

2.2.3. Подготовка статистической отчетности по профсоюзному членству и движению кадров.

2.2.4. Организация подготовки и проведения отчетно-выборных кампаний (совместно с другими комиссиями).

2.3. Работа с активом и обучение:



2.3.1. Организация обучения профсоюзного актива по вопросам уставной деятельности, делопроизводства и социального партнерства.

2.3.2. Создание и работа с кадровым резервом Профкома.

2.3.3. Проведение семинаров, инструктивных совещаний для профсоюзного актива.

2.4. Информационная работа и делопроизводство:

2.4.1. Оказание методической и практической помощи структурным подразделениям «Санкт-Петербургского горного университета императрицы Екатерины II (далее — Университета) в организации их текущей работы и ведении делопроизводства.

2.4.2. Обеспечение контроля за своевременным рассмотрением заявлений, предложений и жалоб членов профсоюза, поступивших в Профком.

2.4.3. Подготовка проектов постановлений Профкома по организационным вопросам.

3. Права Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за исключением информации, содержащей персональные данные в объеме, запрещенном к разглашению законодательством.

3.1.2. Вносить на рассмотрение Профкома предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.3. Привлекать для участия в своей работе членов профсоюза, не входящих в состав Комиссии, а также экспертов (по согласованию с председателем Профкома).

3.1.4. Заслушивать на своих заседаниях отчеты о состоянии организационной работы от председателей профбюро, профгруппоргов, профсоюзного актива и председателей других комиссий.

3.1.5. Осуществлять проверки состояния учета членов профсоюза и делопроизводства в комиссиях профсоюзной организации.

4. Организация и порядок работы

4.1. Состав Комиссии формируется из числа членов профсоюза и профсоюзных активистов (работников и обучающихся) на срок полномочий выборных органов профсоюзной организации. Количественный и персональный состав утверждается профсоюзным комитетом. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов Комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома. Досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

4.2. Председатель Комиссии избирается на заседании Комиссии и утверждается Профкомом.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр (или квартал). Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.



4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов. По наиболее важным вопросам (требующим вмешательства администрации) решения оформляются в виде мотивированного заключения или докладной записки на имя председателя Профкома для дальнейших официальных переговоров с администрацией.

4.5. Комиссия ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в документации профсоюзного комитета.

4.6. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Профкома.

4.7. Председатель Комиссии регулярно информирует Профком о ходе выполнения планов работы и принятых Комиссией решениях.

5. Взаимодействие с администрацией и другими комиссиями

5.1. Комиссия строит свои отношения с администрацией Университета на принципах социального партнерства и конструктивного взаимодействия.

5.2. Комиссия строит свои взаимоотношения с другими постоянными комиссиями Профкома на основе принципов сотрудничества и взаимной информированности

5.3. Представители Комиссии имеют право участвовать в совещаниях других постоянными комиссий профсоюзной организации.

5.4. Комиссия поддерживает связь и взаимодействует с вышестоящим профсоюзным органом по вопросам организационно-методической работы

6. Ответственность

Члены Комиссии несут ответственность за достоверность предоставляемой информации, объективность принимаемых решений, а также за разглашение конфиденциальных сведений, ставших известными в ходе работы Комиссии.

